

För externa

Registrera konto till Kompetensportalen

Hur ser min profil ut?

Region Halland har en utbildningskatalog som även privata vårdgivare, kommunanställda och övriga har tillgång till, genom att registrera ett kostnadsfritt personligt konto via länken nedan.

OBS! Du ska fylla i korrekta faktureringsuppgifter. Om du är osäker på vad dessa är, kontakta din chef eller er ekonom. Dessa uppgifter använder vi när en utbildning har en deltagaravgift.

<https://regionhalland-externa.sabacloud.com>

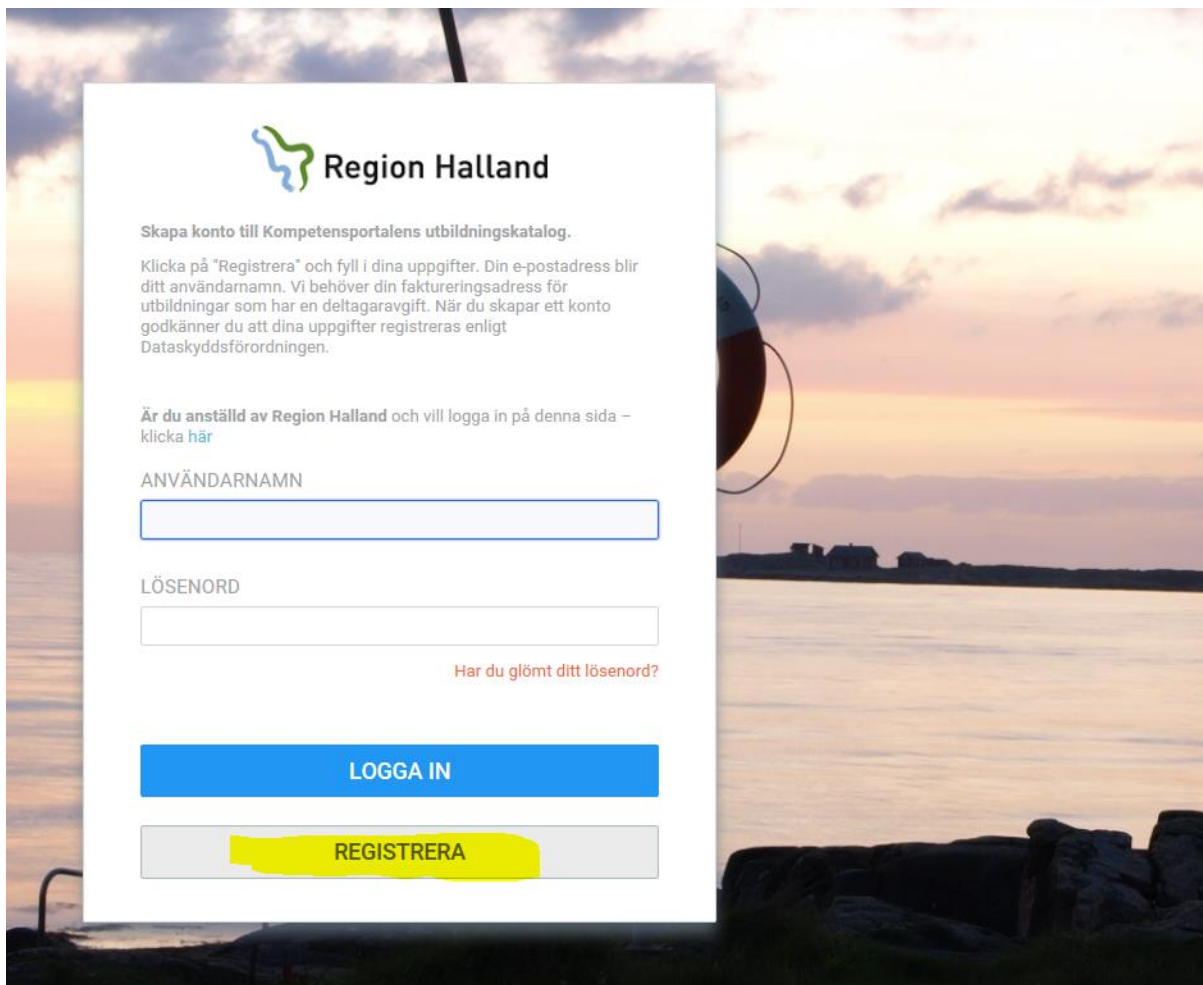
För att du ska få information om vad du har anmält dig till så är det bättre om du skapar ett konto. Då får du tillgång till detta:


- utbildningskatalog,
- bekräftelser,
- inbokat i din kalender i Outlook eller motsvarande,
- kunna se vilka utbildningar du har anmält dig till,
- vilka du har slutfört och fått godkänt på,
- avanmäla dig om du får förhinder,
- kunna skriva ut kursintyg,
- du kan logga in dig när som helst för att anmäla dig till andra utbildningar,
- med mera.

Om du inte har ett konto till Region Hallands utbildningskatalog i Kompetensportalen – då ska du Registrera ett.

Om du har ett konto redan, då loggar du in. Om du glömt ditt lösenord – klicka på Har du glömt ditt lösenord?

Se hur du skapar, eller loggar in, på nästa sida.





Region Halland

Skapa konto till Kompetensportalens utbildningskatalog.

Klicka på "Registrera" och fyll i dina uppgifter. Din e-postadress blir ditt användarnamn. Vi behöver din faktureringsadress för utbildningar som har en deltagaravgift. När du skapar ett konto godkänner du att dina uppgifter registreras enligt Dataskyddsförordningen.

Är du anställd av Region Halland och vill logga in på denna sida – [klicka här](#)

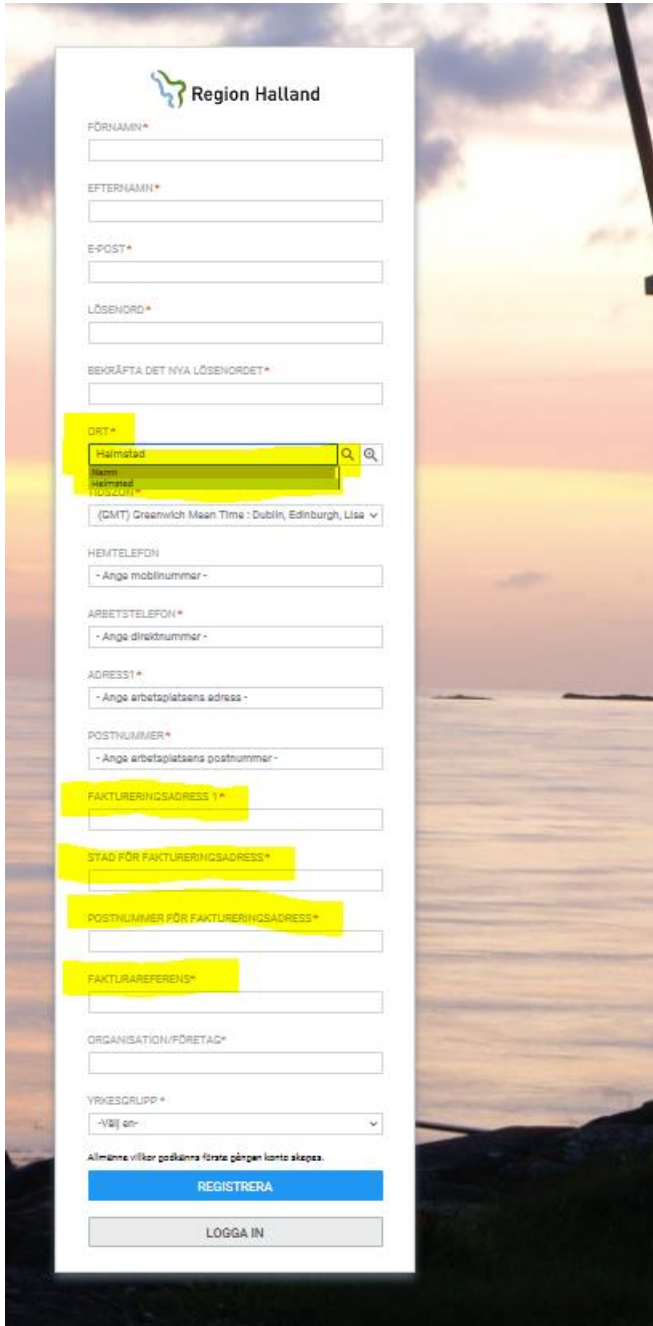
ANVÄNDARNAMN

LÖSENORD

[Har du glömt ditt lösenord?](#)

LOGGA IN

REGISTRERA



The image shows a registration form for Region Halland. The form includes fields for: FÖRNAMN*, EFTERNAMN*, E-POST*, LÖSENORD*, BEKRÄFTA DET NYA LÖSENORDET*, ORT* (with a dropdown menu showing 'Halmstad', 'Halm', 'Halmstad', and 'Halmstad (Husum)'), (GMT) Greenwich Mean Time: Dublin, Edinburgh, Lissabon, HEMTELEFON, ARBETSTELEFON*, ADRESS1*, POSTNUMMER*, FAKTURERINGSADRESS 1*, STAD FÖR FAKTURERINGSADRESS*, POSTNUMMER FÖR FAKTURERINGSADRESS*, FAKTURAREFERENS*, ORGANISATION/FÖRETAG, and YRKEGRUPP*. The 'ORT*' field and its dropdown menu are highlighted in yellow. At the bottom, there are buttons for 'REGISTRERA' and 'LOGGA IN'. A note at the bottom states: 'Allmänna villkor godkänns första gången konto skapas.'

Fyll i alla obligatoriska uppgifter som är *-märkta.

ORT* kan vara knepig att fylla i:

Skriv in din ort och klicka på förstoringsglasat utan +.

Då ska formuläret föreslå den ort du har skrivit in.

Klicka på orten som formuläret föreslår så att det hamnar i rutan.

Då bör orten sparas så att du kan gå vidare.

FAKTURERINGSADRESS 1*, Stad för fakturering*, Postnummer för faktureringsadress*:

Är oftast inte adressen till din arbetsplats. Kolla med en kollega, chef eller ekonom så att det blir rätt.

Fakturareferens är ofta en siffer- och/eller bokstavskombination, ifall era fakturor skickas för skanning.

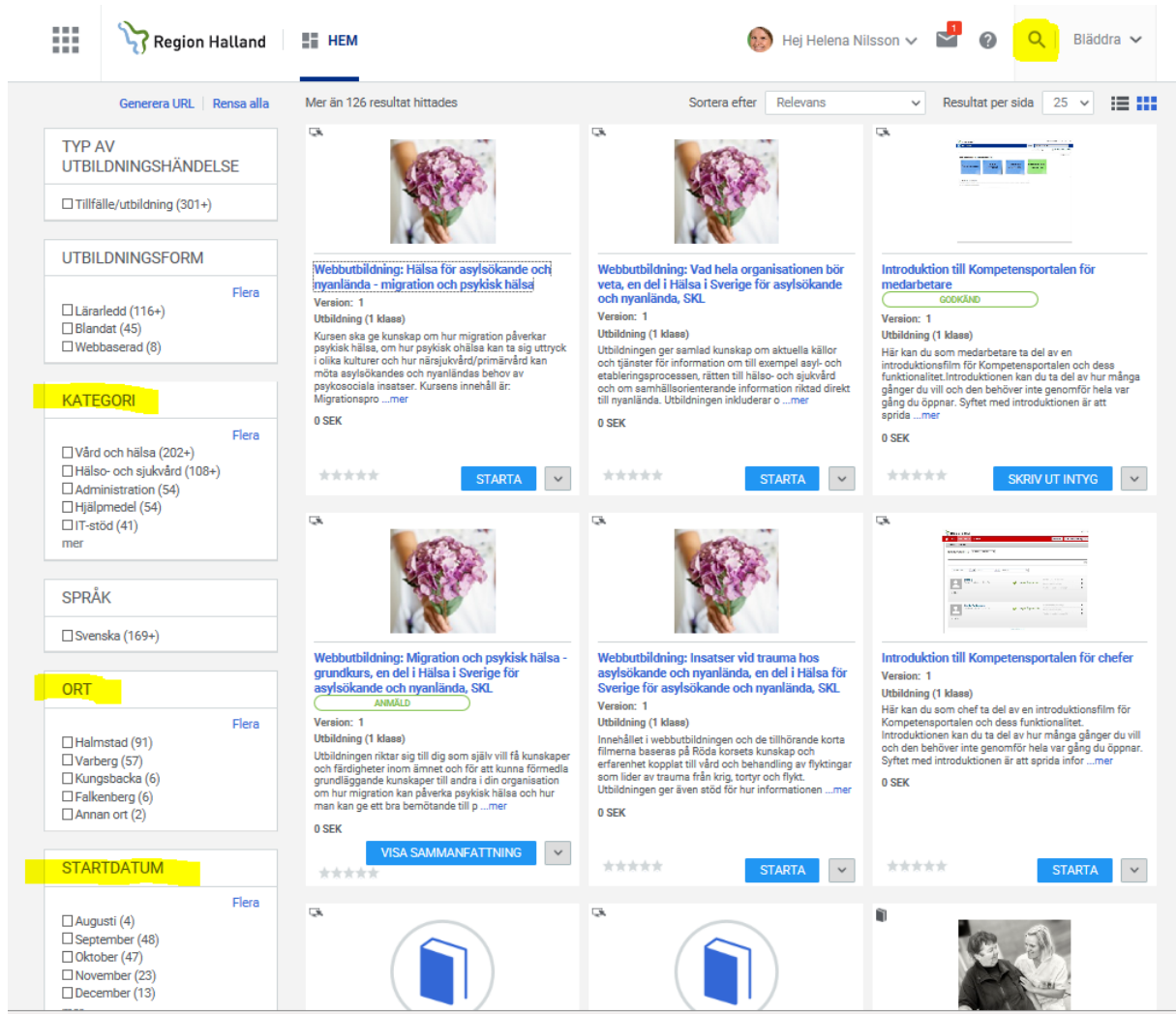
Sen är det bara att söka upp utbildningen du är intresserad av! Om du kommer in direkt till utbildningen som du ska anmäla dig till när du har registrerat konto, då är det bara att anmäla sig.

Så här kan du söka en utbildning:

Antingen med hjälp av förstoringsglasat.

Eller till vänster har du Kategorier, Ort och Startdatum (som är månaden när utbildningen är).

När du hittat rätt utbildning och tillfälle – då klickar du på blå knappen ANMÄL.



The screenshot shows the Region Halland training search interface. At the top, there is a navigation bar with the Region Halland logo, the user name 'Hej Helena Nilsson', and a search icon. Below the navigation bar, there are filters for 'TYP AV UTBILDNINGSHÄNDELSE' (Tillfälle/utbildning (301+)), 'UTBILDNINGSFORM' (Lärlarledd (116+), Blandat (45), Webbaserad (8)), 'KATEGORI' (Vård och hälsa (202+), Hälsa- och sjukvård (108+), Administration (54), Hjälpmedel (54), IT-stöd (41)), 'SPRÅK' (Svenska (169+)), 'ORT' (Halmstad (91), Varberg (57), Kungsbacka (6), Falkenberg (6), Annan ort (2)), and 'STARTDATUM' (Augusti (4), September (48), Oktober (47), November (23), December (13)).

The main content area displays a grid of search results. Each result card includes a thumbnail image, a title, a description, a version number, a class type, a price (0 SEK), a star rating, and a blue button to start or register. The results are sorted by 'Relevans' and show 25 results per page. The first three results are for 'Webbutbildning: Hälsa för asylsökande och nyanlända - migration och psykisk hälsa', 'Webbutbildning: Vad hela organisationen bör veta, en del i Hälsa i Sverige för asylsökande och nyanlända, SKL', and 'Introduktion till Kompetensportalen för medarbetare'. The fourth result is 'Webbutbildning: Migration och psykisk hälsa - grundkurs, en del i Hälsa i Sverige för asylsökande och nyanlända, SKL'. The fifth result is 'Webbutbildning: Insatser vid trauma hos asylsökande och nyanlända, en del i Hälsa för Sverige för asylsökande och nyanlända, SKL'. The sixth result is 'Introduktion till Kompetensportalen för chefer'.

När du är inloggad i Kompetensportalen ser din startsida ut så

här.

Om du är anmäld till någon utbildning, då kommer den att synas här.

Du kan även se de utbildningar som du har slutfört.

The screenshot shows the user interface of the Region Halland Competence Portal. At the top, there is a navigation bar with the Region Halland logo, the text 'Region Halland', and a 'HEM' button. On the right, the user is logged in as 'Helena Nilsson (Proxy: Helena Nilsson)'. Below the navigation bar, there is a main content area with a heading 'Välkommen till Region Hallands Kompetensportal'. The text below the heading states: 'Kompetensportalen är gemensam för hela Region Halland och här presenteras de kurser som regionen arrangerar.' There are two main sections: 'Utbildningskatalog' and 'Mig'. Below these sections, there are two buttons: 'Utbildningskatalogen' and 'Instruktioner och hjälp - så här använder jag Kompetensportalen'. At the bottom, there are two input fields: 'MIN UTBILDNING' and 'SLUTFÖRDA UTBILDNINGAR'.

Klicka på symbolen med de nio rutorna.

Välj Mig.

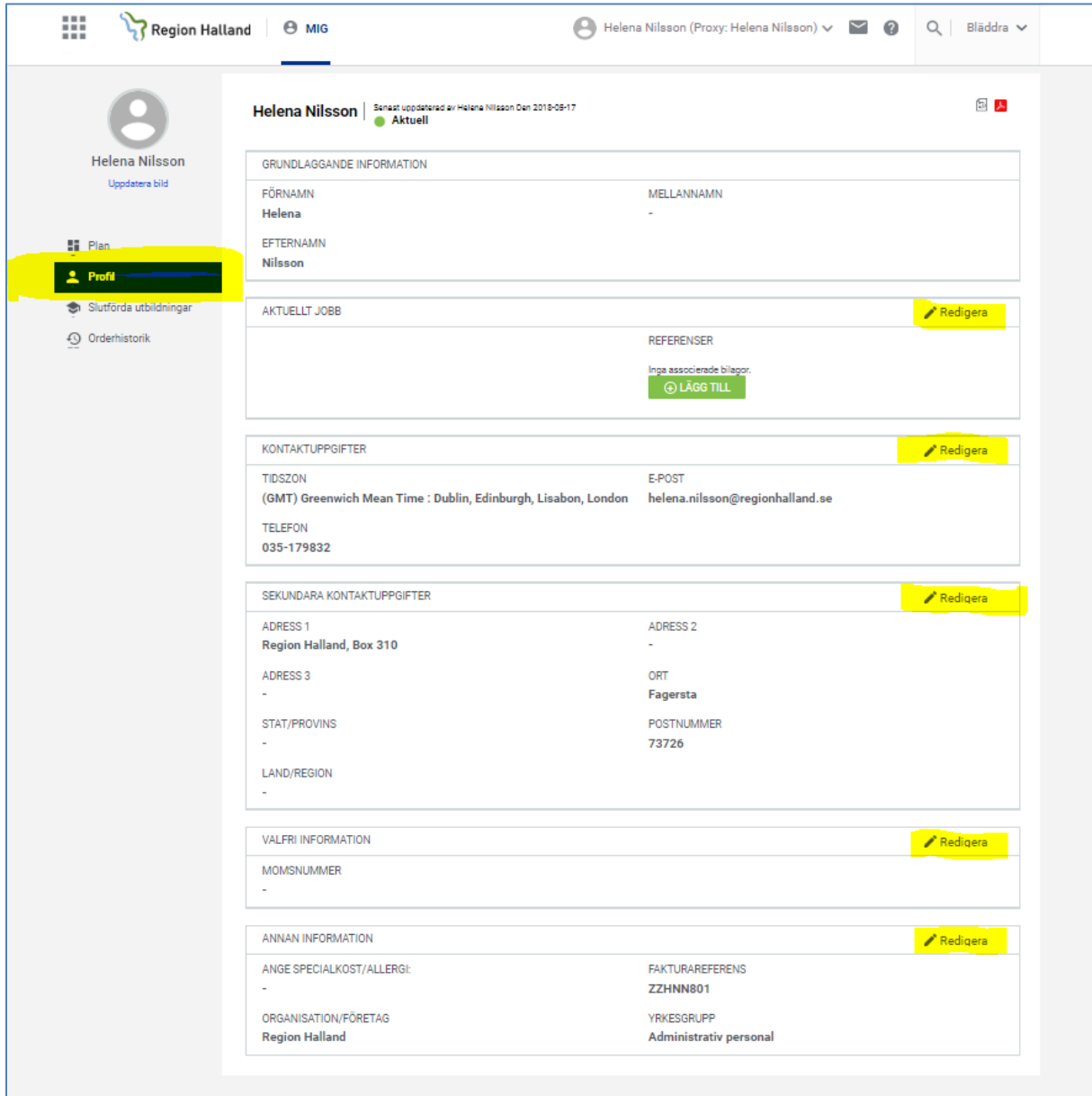
This screenshot is identical to the one above, but with yellow annotations. A yellow box highlights the 'HEM' button in the top navigation bar. Another yellow box highlights the 'Mig' button in the main content area. The text 'Kompetensportal' is also visible in the main content area.

Då kommer du in i din Plan, Profil etc.

Klicka på Profil för att redigera dina uppgifter om du behöver.

Om du har behov av specialkost, allergi eller annat, då Redigerar du i rutan längst ner.

Klicka på ordet Redigera, och spara sedan när du är klar.



Region Halland | MIG | Helena Nilsson (Proxy: Helena Nilsson) | Bläddra

Helena Nilsson | Senast uppdaterad av Helena Nilsson Den 2018-08-17
Aktuell

Helena Nilsson
Uppdatera bild

Plan
Profil
Slutförda utbildningar
Orderhistorik

GRUNDLAGGANDE INFORMATION

FÖRNAMN Helena	MELLANNAMN -
EFTERNAMN Nilsson	

AKTUELLT JOBB Redigera

REFERENSER
Inga associerade bilagor.
LÄGG TILL

KONTAKTUPPGIFTER Redigera

TIDSZON (GMT) Greenwich Mean Time : Dublin, Edinburgh, Lisabon, London	E-POST helena.nilsson@regionhalland.se
TELEFON 035-179832	

SEKUNDARA KONTAKTUPPGIFTER Redigera

ADRESS 1 Region Halland, Box 310	ADRESS 2 -
ADRESS 3 -	ORT Fagersta
STAT/PROVINS -	POSTNUMMER 73726
LAND/REGION -	

VALFRI INFORMATION Redigera

MOMSNUMMER
-

ANNAN INFORMATION Redigera

ANGE SPECIALKOST/ALLERGI: -	FAKTURAREFERENS ZZHNN801
ORGANISATION/FÖRETAG Region Halland	YRKESGRUPP Administrativ personal