**Beroende på om ärendet avser tillägg eller nytt behov, fyll i avsnitt 1 alternativt 2 nedan.**

**1. Ansökanbehov *tillägg* av *befintligt* sökord eller anteckningstyp i VAS**

## Vad ska läggas till och varför

### *Ange vad som önskas läggas till (ange också till vilken journaltyp vid tillägg av sökord) och beskriv kort syftet med tillägget…*

## Problem och konsekvensformulering

### *Skriv en sammanfattning av problemet och konsekvenser om tillägg enligt ansökan ej genomförs…*

## Vad använder ni idag för att tillgodose behovet*?*

### *Sökord, anteckningstyp, journaltyp….*

## Andra verksamheter

### *Skriv om behovet finns i fler liknande verksamheter inom förvaltningen? Hur gör andra verksamheter inom förvaltningen? ………..*

## Om processliknande verksamheter utom förvaltning, är behovet förankrat där? Hur gör de idag?

…….

# 2. Ansökan *nytt* behov inom Hälsoinformatiken

Ange vad ansökan gäller… *(rutin, mall, term, sökord, anteckningstyp, koder, vårdkontakter…)*

## Bakgrund / Syfte

Skriv en kort bakgrund och syfte till behovet…

## Problem och konsekvensformulering

Skriv en sammanfattning av problemet och konsekvenser om ändring enligt ansökan ej genomförs…….

## Vad ska skapas

Ange vad som önskas skapas:
rutin, mall, term, sökord, anteckningstyp, koder, vårdkontakter osv….

## Förslag Kod/klartext

Skriv förslag på kod, tabellvärden, fraser osv och klartext…….

## Förankring med andra processliknande verksamheter

Skriv om förslaget är förankrat och behovet överensstämmer med andra verksamheter som arbetar med samma eller liknande processer….

## Skicka ansökan

Ansökan kan antingen skickas direkt till någon representant som ingår i Hälsoinformatiken eller bifogas ärende till IT-servicedesk