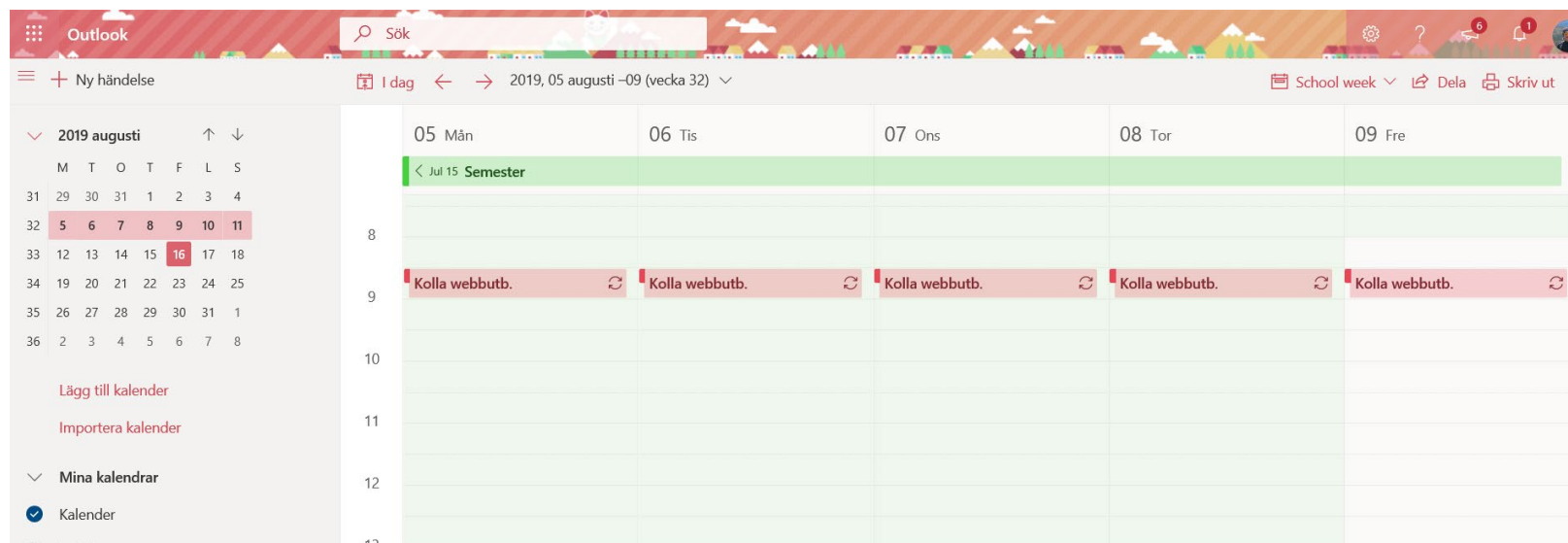
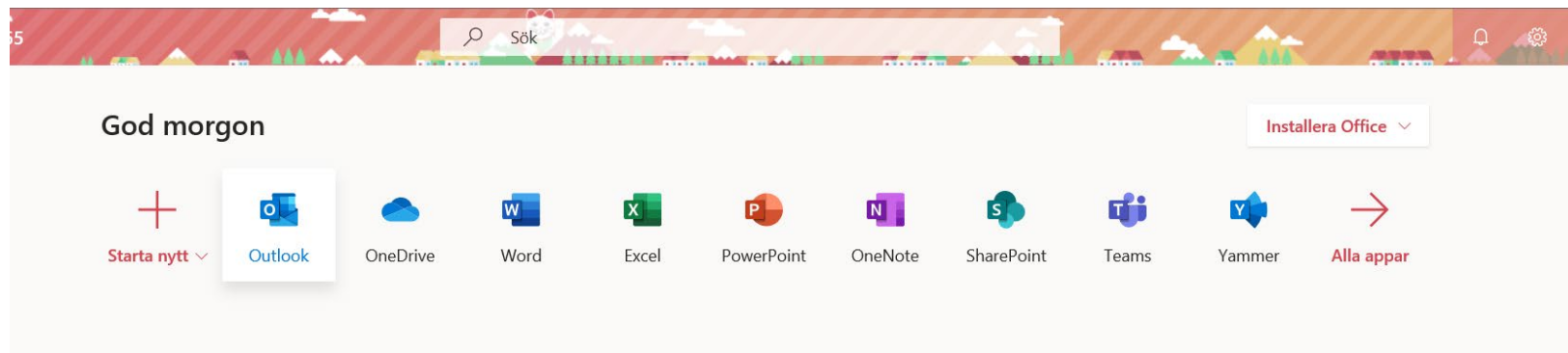
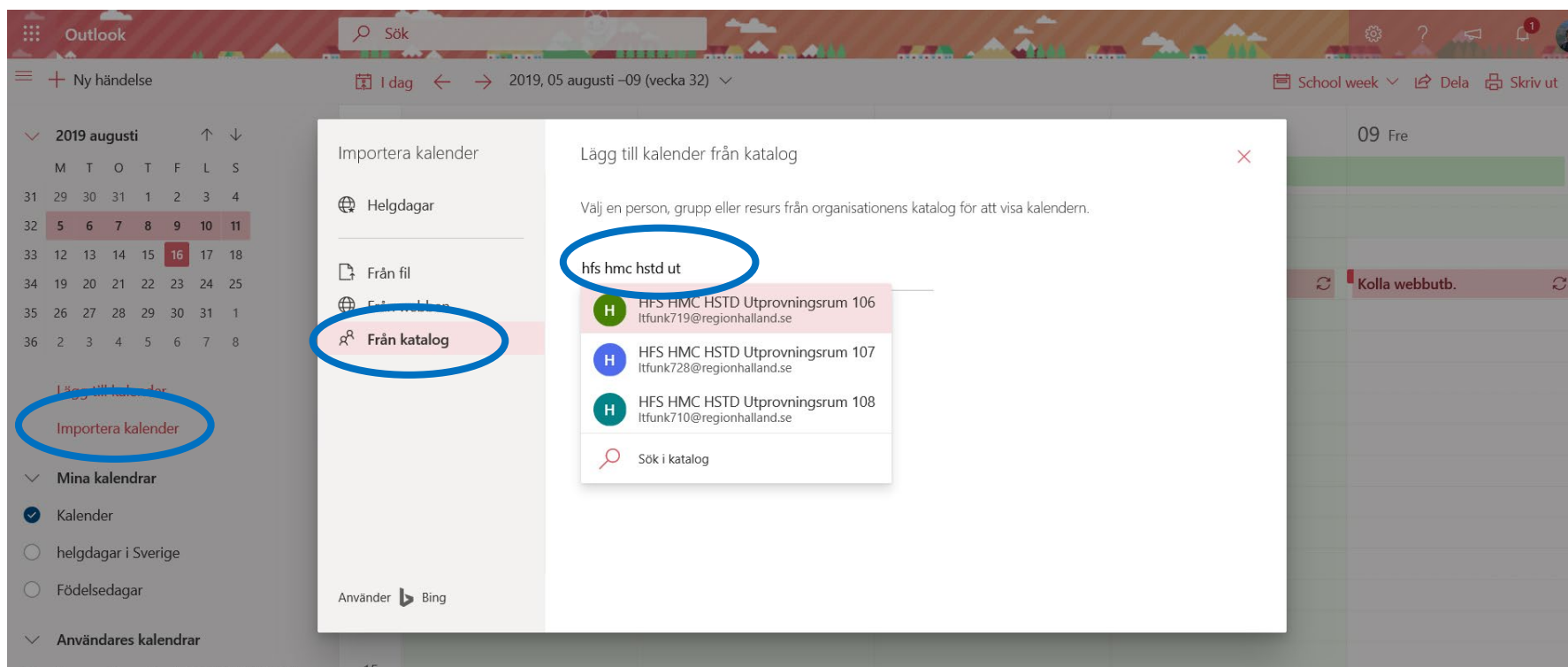


Boka utprovingsrum och produkt på hjälpmedelscentrum

1. Öppna Office365 och kalendern



2. Välj *importera kalender från katalog* (om du redan har lagt till kalendrarna nedan behöver du inte göra det igen)



Se lista på nästa sida vad rummen heter och vilka produkter du kan boka i vilket rum. Tänk på att du måste lägga till både rum och produkt.

Halmstad:

Scooter
Sittdynor
Överflyttningshjälpmedel
Tyngdprodukter
Positioneringskuddar
Kognitiva hjälpmedel
Lyftselar

Sök efter rum:

HFS HMC HSTD Utprovningssrum 106
HFS HMC HSTD Utprovningssrum 106
HFS HMC HSTD Utprovningssrum 106
HFS HMC HSTD Utprovningssrum 107
HFS HMC HSTD Utprovningssrum 108
HFS HMC HSTD Utprovningssrum 107
HFS HMC HSTD Utprovningssrum 106

Sök efter produkt:

HFS HMC HSTD Scootrar
HFS HMC HSTD Sittdynor
HFS HMC HSTD Överflyttningshjälpmedel
HFS HMC HSTD Tyngdprodukter
HFS HMC HSTD Positioneringskuddar
HFS HMC HSTD Kognitiva hjälpmedel
HFS HMC HSTD Lyftselar

Varberg:

Scooter
Sittdynor
Överflyttningshjälpmedel
Tyngdprodukter
Positioneringskuddar
Kognitiva hjälpmedel
Lyftselar

HFS HMC VBG Demonstrationsrum
HFS HMC VBG Demonstrationsrum
HFS HMC VBG Demonstrationsrum
HFS HMC VBG Kognitionsrum
HFS HMC VBG Demonstrationsrum
HFS HMC VBG Kognitionsrum
HFS HMC VBG Demonstrationsrum

HFS HMC VBG Scootrar
HFS HMC VBG Sittdynor
HFS HMC VBG Överflyttningshjälpmedel
HFS HMC VBG Tyngdprodukter
HFS HMC VBG Positioneringskuddar
HFS HMC VBG Kognitiva hjälpmedel
HFS HMC VBG Lyftselar

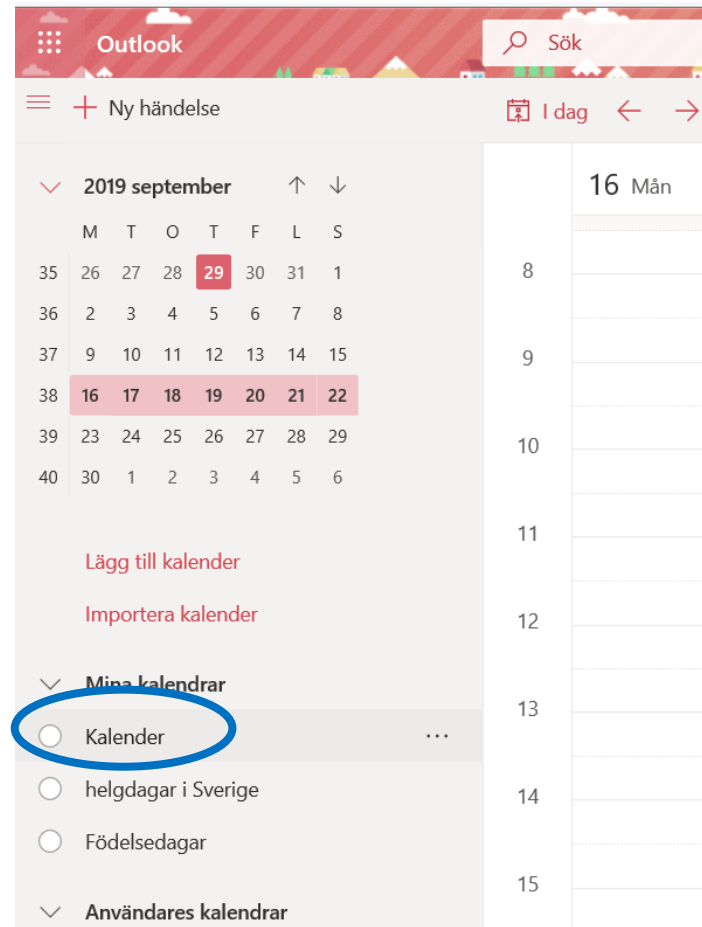
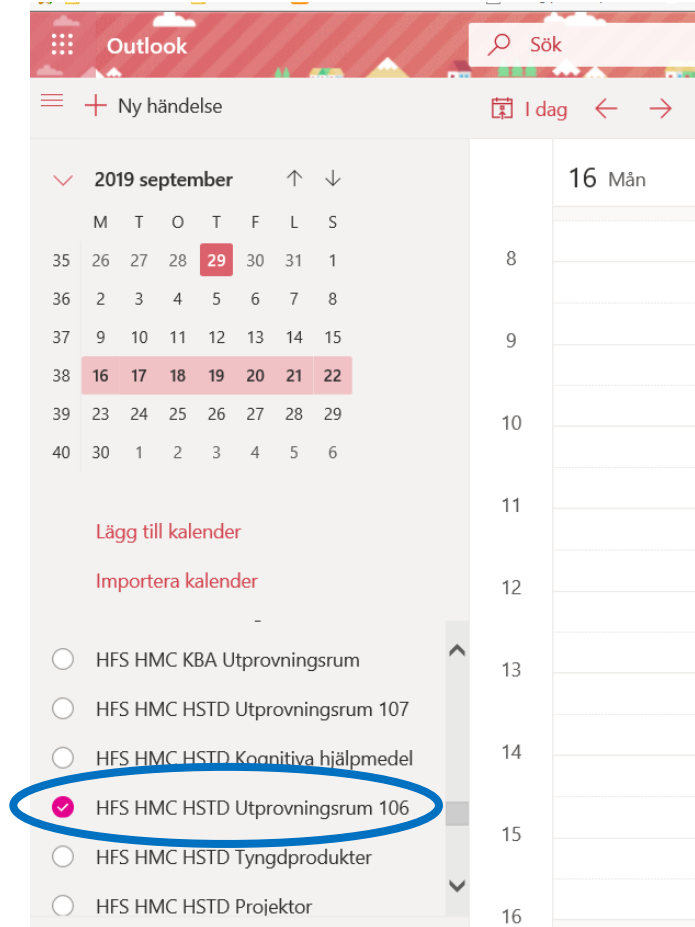
Kungsbacka:

Scooter
Sittdynor
Överflyttningshjälpmedel
Tyngdprodukter
Positioneringskuddar
Kognitiva hjälpmedel
Lyftselar

HFS HMC KBA Utprovningssrum
HFS HMC KBA Utprovningssrum
HFS HMC KBA Utprovningssrum
HFS HMC KBA Utprovningssrum
HFS HMC KBA Utprovningssrum
HFS HMC KBA Utprovningssrum
HFS HMC KBA Utprovningssrum

HFS HMC KBA Scootrar
HFS HMC KBA Sittdynor
HFS HMC KBA Överflyttningshjälpmedel
HFS HMC KBA Tyngdprodukter
HFS HMC KBA Positioneringskuddar
HFS HMC KBA Kognitiva hjälpmedel
HFS HMC KBA Lyftselar

3. Välj rummets kalender, klicka därefter ur din egen kalender.



4. Välj den dag och tid som du vill boka. Skriv ditt namn (för- och efternamn), telefonnummer, arbetsplats och viken produkt du vill boka. Tryck på spara. Är rummet eller produkten redan upptagen kan du inte boka utan får välja en ny tid.

The screenshot shows the Outlook calendar interface. At the top, the window title is "HFS HMC HSTD Utprovningrum 106". Below the title bar, there is a menu with options: "Spara" (Save), "Ta bort" (Remove), "Schemalägningsassistenten" (Booking Assistant), "Upptagen" (Booked), "Kategorisera" (Categorize), "Svarsalternativ" (Response Alternatives), and a more options menu. The main content area displays a meeting booking form for "Marina Olsson, 035-164325, Hmc Halmstad, Scootrar". The form includes fields for "Bjud in deltagare" (Invite attendees), "Valfria" (Optional), "2019-09-16" (Date), "09:00" (Start time), "10:00" (End time), "Hela dagen" (All day), "Upprepa: Aldrig" (Repeat: Never), "Sök efter ett rum eller en plats" (Search for a room or location), "Team-möte" (Team meeting), and "Påminn mig: Vid tiden för händelsen" (Remind me: At the time of the event). There is a text area for "Lägg till en beskrivning eller bifoga dokument" (Add a description or attach documents) with icons for attachments, images, emojis, and links. On the right side, a calendar view for "Mån september 16 2019" shows a green meeting block from 9:00 to 10:00 with the text "9:00 - 10:00 Du är tillgänglig" (9:00 - 10:00 You are available). The left sidebar shows a calendar for "2019 september" with the 16th highlighted.

5. Välj produktens kalender, klicka därefter ur rummets kalender.

The screenshot shows the Outlook calendar interface for September 16, 2019. On the left, a calendar grid shows the month of September. Below the grid, there are two sections: 'Lägg till kalender' (Add calendar) and 'Importerera kalender' (Import calendar). Under 'Lägg till kalender', there is a list of calendar options with radio buttons. The option 'HFS HMC HSTD Scootrar' is selected, indicated by a blue checkmark and a blue circle around the radio button. Other options include 'HFS HMC VBG Transportschema', 'HFS HMC KBA Transportschema', 'HFS HMC HSTD Resekort Hallandstrafi...', 'HFS HMC Aktivrullstolar', and 'HFS HMC KBA Scootrar'. The main calendar view shows a pink event for 'Marina Olsson, 035-1...' on September 16.

The screenshot shows the Outlook calendar interface for September 16, 2019. On the left, a calendar grid shows the month of September. Below the grid, there are two sections: 'Lägg till kalender' (Add calendar) and 'Importerera kalender' (Import calendar). Under 'Lägg till kalender', there is a list of calendar options with radio buttons. The option 'HFS HMC HSTD Utprovningrum 106' is selected, indicated by a blue checkmark and a blue circle around the radio button. Other options include 'HFS HMC HSTD Transportschema ensa...', 'HFS HMC VBG Transportschema', 'HFS HMC KBA Transportschema', and 'HFS HMC HSTD Scootrar'. The main calendar view shows a pink event for 'Marina Olsson, 035-1...' on September 16.

6. Välj samma dag och tid som du bokade rummet på. Skriv ditt namn (för- och efternamn), telefonnummer, arbetsplats och viken produkt du vill boka. Tryck på spara. Är rummet eller produkten redan upptagen kan du inte boka utan får välja en ny tid.

The screenshot shows the Outlook calendar interface. On the left, a calendar view for September 2019 is visible, with the 16th highlighted. The main area displays a meeting titled "Marina Olsson, 035-164325, Hmc Halmstad, Scootrar". The meeting is scheduled for Monday, September 16, 2019, from 09:00 to 10:00. The "Spara" (Save) button is circled in red. Other options include "Ta bort", "Schemaläggningsassistenten", "Upptagen", "Kategorisera", and "Svarsalternativ". The right side shows a time grid with a green block for 9:00 - 10:00 labeled "Du är tillgänglig".

7. Om du bockar i både rummets kalender och produktens kalender så ska du se två bokningar om allt har gått igenom. Då är allt klart! Välkommen på utprovning!

The screenshot shows the Outlook calendar interface. On the left, there is a calendar view for September 2019, with the 16th highlighted. Below the calendar, there is a list of calendars with checkboxes. Two items are checked and circled in blue: "HFS HMC HSTD Utprovningsrum 106" and "HFS HMC HSTD Scootrar". The main calendar view shows a booking for "Marina Olsson, 035-164325, Hmc Halmstad, Scootrar" on Monday, September 16th, from 9:00 to 10:00. The booking is represented by a green bar with a vertical line on the left side.

Behöver du ändra eller ta bort din bokning kan du redigera eller ta bort den själv. Kom ihåg att ändra både rummet och produkten.

The screenshot shows the Outlook calendar interface. On the left, there is a calendar view for September 2019, with the 16th highlighted. The main area shows a calendar for Monday, September 16, 2019, with a pink event block for 'Marina Olsson, 035-164325, Hmc Halmstad, Scootrar' from 09:00 to 10:00. A confirmation dialog box titled 'Ta bort händelse' (Delete event) is open, asking 'Vill du ta bort den här händelsen?' (Do you want to delete this event?). The dialog has two buttons: 'Ta bort' (Delete) and 'Avbryt' (Cancel). In the background, a floating card for the event is visible, with 'Redigera' (Edit) and 'Ta bort' (Delete) options circled in blue. The top of the interface shows the Outlook logo, a search bar, and navigation icons.