



Filur

Filur är en filportal som används för sändning och mottagning av material hos Region Halland

För att ansluta Filur behöver användaren ett SITHS-kort, kortläsare och den PIN-kod man erhållit med kortet. Dessutom ska en programvara som heter Netid vara installerad på datorn.

[Här kan du ladda ner programmet, NET-ID](#), om ni inte har den installerad

Ansluta till Filur

Använd följande länk för att ansluta till applikationen: <https://filur.regionhalland.se/>

När man som användare anslutit till Filur möts man av följande bild

Region Hallands filportal

Lämna fil **Hämta fil**

Dina uppgifter:

HSAID:

Namn:

Organisation:

Filur ver. 1.1.3, Copyright © Region Halland 2012 Filur@LTSQL14

Som ny användare saknar man behörigheter i Filur och man kan därför inte lämna in material till Region Halland. Var vänlig kontakta oss via mail (privatavardgivare@regionhalland.se) alternativt via telefon 010-45 539 50 så lägger vi upp rätt behörighet på dig som användare i Filur.



Lämna fil

För att skicka material till Region Halland trycker man som användare på "Lämna fil". Nedanstående bild ska då bli tillgänglig. Som användare behöver man välja vilken typ av fil man ska skicka och på bläddra för att välja vilken fil man vill lämna in. När användaren valt fil trycker den sedan på "Lämna fil".

The screenshot shows a window titled "Lämna fil" with the Region Halland logo in the top left corner. The window contains two main sections:

- 1. Välj vilken typ av fil som ska lämnas.**
This section features a dropdown menu labeled "Filtyp:" with the selected value "Vårdfakturering Ov 1.6".
- 2. Klicka på bläddra för att välja fil som ska lämnas.**
This section contains a file selection input field, a "Bläddra..." button, and a "Lämna fil" button.

At the bottom left of the window, it says "Filur ver. 3.1.2, Copyright © Region Halland 2012". At the bottom right, it says "Filur@UTSQL35".

När användaren tryckt på "Lämna fil" kommer filen kontrolleras mot gällande regelverk.



Om filen blir godkänd skickas en kvittens till användarens mail och följande bild blir synlig:



Skulle det vara så att filen inte blir godkänd så skickas ett meddelande till användarens mail och en bild blir synlig med information om varför filen inte blivit godkänd:





Varför en fil inte blivit godkänd kan bero på en rad olika faktorer och man får som användare försöka rätta till felet utifrån felmeddelandet och sedan försöka ladda upp filen igen.

Skulle en fil innehålla mer än ett fel så kan användaren bli tvungen att ladda upp samma fil flera gånger, eftersom kontrollen avbryts vid varje enskilt fel. D.v.s. alla fel i filen ackumuleras inte till ett felmeddelande, utan Filur returnera endast felmeddelandet från första felet.

Skulle det uppstå problem kan ni alltid kontakta oss via mail (privatavardgivare@regionhalland.se) alternativt via telefon 010-45 539 50.

Hämta fil

För att hämta material från Region Halland trycker man som användare på "Hämta fil". Nedanstående bild ska då bli tillgänglig. För att som användare öppna eller spara ner filen behöver man bara trycka på "Visa" alternativt på filnamnet.

Filbeskrivning	Datum ↓	
test 5	2019-03-07	Visa
test 6	2019-03-07	Visa
1	2018-07-31	Visa
Sidan 1 av 1	3 st poster	

Filur ver. 3.1.2, Copyright © Region Halland 2012 Filur@LTSQL35