

Guide och blankett för returgods till Logistikservice

1. Villkor för returgods

Returgods avser produkter som beställaren önskar lämna tillbaka till Logistikservice. De vanligaste orsakerna för retur är felbeställning (fel vara), överbeställning (fel antal) eller felleverans.

Retur av produkt accepteras endast om det gäller av Logistikservice lagerhållna produkter. Detta omfattar alltså inte beställningsvaror.

Vid retur av beställd produkt ska denna blankett ifyllas och bipackas med returgodset.

Vid frågor hänvisas till Servicecenter (010-4761900). Retur är möjligt senast fem (5) arbetsdagar från leveransdag.

Eventuell kreditering sker när returgodset är kontrollerat och godkänt av Logistikservice.

2. Sterilvaror och kylvaror

Sterilvara accepteras normalt inte i retur. Undantag gäller för obruten transportförpackning, godkänd av Logistikservice för returtagning.

Kylvara accepteras normalt inte i retur. Undantag för detta kan t.ex. vara vid felleverans av Logistikservice.

3. Retur av övriga varor

Vid retur av produkt som är beställd genom Beställningsservice, ska Beställningsservice kontaktas via mejl, Bestallningsservice@regionhalland.se.

Blankett för returgods till Logistiksservice

Denna blankett ska skickas ifylld med returgodset. Blanketten är ifyllbar i skärmläge.
Returgods med bipackad blankett skickas till:

Uppgifter om avsändaren

Region Halland
Logistiksservice
Nymansgatan 16, 302 33 Halmstad

Datum		
Sjukhus/vårdcentral/verksamhet	Avdelning/enhet	Telefon
Namn - kontaktperson	E-postadress	

Beskrivning av returgodset

Produktbeskrivning	Artikelnummer	Antal	Ordernr/följesedel
Returorsak			
Felbeställd artikel	Felbeställt antal	Felleverans av Logistiksservice	Annan orsak
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Önskemål om åtgärd			
Kreditering av belopp	Ersättningsartikel	Annan önskad åtgärd	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Övrig information			