

# Instruktion för beställning av förrådsartiklar i Websesam





## Innehållsförteckning

sida 3	Inloggning i webbutiken
sida 5	Beställa artiklar
sida 8	Söka och beställa
sida 13	Skicka beställningen
sida 15	Skapa beställningsmall
sida 17	Dina uppgifter
sida 18	Hjälp och andra funktioner
sida 20	Kundsupport

**1A. Logga in i webbutiken – för regionens beställare**

Beställare som är anställda i Region Halland har ett andarkonto/användar-ID och därmed kan beställare logga in i webbutiken via s.k. AD-inloggning. Det betyder att man om man är inloggad på regionens nätverk kommer man direkt in till webbutiken när man klickar på länkadressen till webbutiken.

**1B. Logga in i webbutiken – för externa beställare**

Externa beställare, t.ex. privata vårdgivare, som inte har regionens användar-ID, loggar in med användarnamn och lösenord som meddelats av Regionservice.





Säker inloggning  
till Region Halland

Användarnamn

Lösenord

Logga in

2. Efter inloggning i webbutiken kan man kontrollera om man är registrerad som beställare för fler än en enhet/avdelning. Det gör man genom att klicka på **Kundorder**.
3. Har du fler än en enhet/avdelning att beställa för ser man detta på **Kund/leveransadress**.  
Välj i rullisten den enhet/avdelning som aktuell beställning ska avse och tryck på **Fortsätt**.

HMCHAL      webSESAM      [Information](#)      [Skriv ut](#)      [Hjälp](#)      [Avsluta](#)

---

Förnamn Efternamn

**Orderinformation**  
Vårdenhet

**Kund/leveransadress**

**Beställning**

 Sesam 2.0

[Varukatalog](#)

[Sök artikel](#)

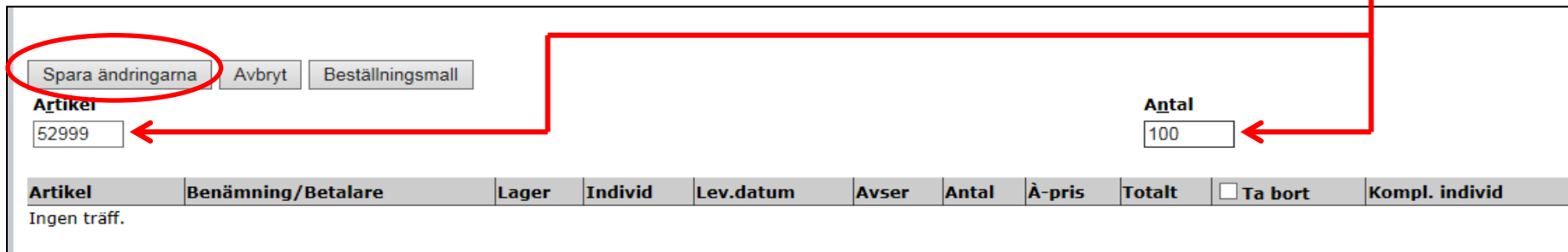
**[Kundorder](#)**

[Dina uppgifter](#)

[Allmän info](#)

4. Det är möjligt att beställa artiklar i Websesam med fyra olika sätt:
  - skriva in önskad artikel med artikelnummer och antal i vyn Kundorder
  - söka efter och beställa artikel med Sök artikel
  - söka efter och beställa artikel med Varukatalog
  - använda beställningsmall

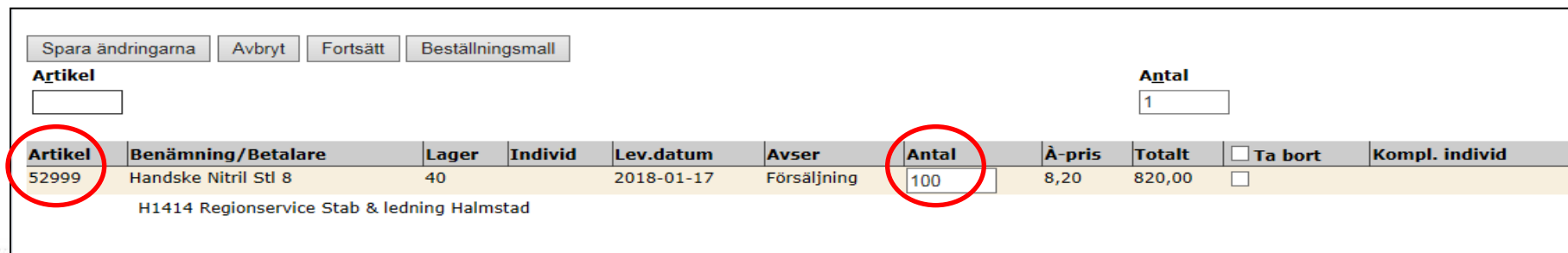
5. I vyn **Kundorder** kan man börja sin beställning. Har man en skapad beställningsmall så finns den att hämta från denna sida.
6. För att beställa artiklar från denna vy anges artikelnummer och önskat antal i dessa fält. Klicka sedan på **Spara ändringarna**. Därmed är beställningen sparad.
7. Om man inte känner till artikelnumret kan man använda sökfunktionerna (se nästa sida).



Spara ändringarna Avbryt Beställningsmall

Artikel  Antal

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Å-pris	Totalt	<input type="checkbox"/> Ta bort	Kompl. individ
Ingen träff.										



Spara ändringarna Avbryt Fortsätt Beställningsmall

Artikel  Antal

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Å-pris	Totalt	<input type="checkbox"/> Ta bort	Kompl. individ
52999	Handske Nitril Stl 8	40		2018-01-17	Försäljning	100	8,20	820,00	<input type="checkbox"/>	
H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad										

8. Man kan söka efter artiklar på olika sätt; antingen genom **Varukatalog** eller med **Sök artikel**.

Mottagare


Artikel  Antal

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Å-pris	Totalt	<input type="checkbox"/> Ta bort	Kompl. individ
Ingen träff.										

Varukatalog  
Sök artikel  
Kundorder  
Dina uppgifter  
Allmän info

- Webbutikens sortiment består av ca. 4 000 beställningsbara artiklar varav ca. 1 400 är lagerhållna på förrådslagret i Halmstad. Genom **Varukatalog** kan man söka sig fram till önskad artikel.
- Sortimentet är uppdelat i olika produktkategorier (Benämning). För att se ytterligare undergrupper och artiklar klicka på respektive sortimentsrubrik.

HMCHAL	webSESAM	<a href="#">Information</a>	<a href="#">Skriv ut</a>	<a href="#">Hjälp</a>	<a href="#">Avsluta</a>
<hr/>					
<b>ISO-kod</b>					
<hr/>					
<b>ISO-kod</b>	<b>Benämning</b>				
V1	<a href="#">Sjukvård</a>				
V2	<a href="#">Tandvård</a>				
V3	<a href="#">Kontor</a>				
V4	<a href="#">Hushåll</a>				
V5	<a href="#">Hygien</a>				
V8	<a href="#">Övrigt</a>				

  
[Varukatalog](#)  
[Sök artikel](#)  
[Kundorder](#)  
[Dina uppgifter](#)  
[Allmän info](#)



11. I vyn över artiklar finns per sortimentsgrupp har artiklarna en del artikelinformation:  
- artikelnummer, benämning, antal per förpackning, status, leverantör och dess artikelnummer
12. Om status är Beställningsvara finns inte denna artikel inte lagerhållen på förrådets lager.  
Vid beställning av en sådan artikel är leverantiden normalt längre.
13. I denna vy är det möjligt att beställa den artikel man önskar genom att klicka i checkboxen och därefter klicka på **Beställ**.

[Tillbaka](#)

Inkl. tillgängligt saldo  Visa

Artikel	Benämning	Enh	Ant. per förpackning	Status	Lev	Lev.artnr	Tillg. saldo	Beställ
<a href="#">54213</a>	 Slangset Cpap Combokit Lp	st	20	Beställningsvara	Timik AB (fd VeriVita)	7772021		<input type="checkbox"/>
<a href="#">53996</a>	 Sug Endonasal M Olivtip 2,5X150Mm S	st	25	Beställningsvara	Mediplast AB	6066503025		<input type="checkbox"/>
<a href="#">53997</a>	 Sug Endonasal M Olivtip 3,0X150Mm S	st	25	Beställningsvara	Mediplast AB	6066503030		<input type="checkbox"/>
<a href="#">53998</a>	 Sug Endonasal M Olivtip 3,5X150Mm S	st	25	Beställningsvara	Mediplast AB	6066503035		<input type="checkbox"/>
<a href="#">53994</a>	 Sughandstycke U Sugreglage, Vit S	st	30	Beställningsvara	Mediplast AB	606650509		<input type="checkbox"/>
<a href="#">54025</a>	 Sugslang K/K 0,75M S	st	25	Lagervara	Mediq Sverige AB	E1301075083		<input type="checkbox"/>
<a href="#">54026</a>	 Sugslang K/K 2,0M S	st	100	Beställningsvara	Mediq Sverige AB	E1301210083		<input type="checkbox"/>
<a href="#">54027</a>	 Sugslang K/K 3,0M S	st	50	Beställningsvara	Mediq Sverige AB	E1301300083		<input type="checkbox"/>

14. Det är också möjligt att klicka på en önskad artikels artikelnummer och då får man upp en bild med mer utförlig information om artikeln.
15. I den artikelsida som då visas finns möjlighet även möjlighet att beställa artikeln – tryck på **Beställ**.

[Tillbaka](#)

Inkl. tillgängligt saldo  [Visa](#)

Artikel	Benämning	Enh	Ant.
<a href="#">54213</a>	 Slangset Cpap Combokit Lp	st	20
<a href="#">53996</a>	 Sug Endonasal M Olivtip 2,5X150Mm S	st	25
<a href="#">53997</a>	 Sug Endonasal M Olivtip 3,0X150Mm S	st	25
<a href="#">53998</a>	 Sug Endonasal M Olivtip 3,5X150Mm S	st	25
<a href="#">53994</a>	 Sughandstycke U Sugreglage, Vit S	st	30
<a href="#">54025</a>	 Sugslang K/K 0,75M S	st	25
<a href="#">54026</a>	 Sugslang K/K 2,0M S	st	100
<a href="#">54027</a>	 Sugslang K/K 3,0M S	st	50

[Tillbaka](#)


**Artikel:** 54213  
**Benämning:** Slangset Cpap Combokit Lp  
**Beskrivning:** Näsaggr, Pannfäste, Midn.Krets Pron Infant Flow Kombokit Lp

**Enhet:** st  
**Ant. per förpackning:** 20  
**Status:** Beställningsvara  
**Artikelansvar:** Förrådsservice  
**ISO-kod:** V13116 Sugslangar  
**Servicegrad:**

Leverantör	Artikelnummer
Timik AB (fd VeriVita)	7772021
Försäljningspris	Fr.o.m
795,00	2018-01-16
Tillgängligt saldo	Lager
0	40 Förrådsservice

[Beställ](#)

**Leverantörens bilder**






16. Webbutiken har sökmöjlighet för att hitta artiklar man vill beställa.
17. Det finns flera fält som är sökbara för att hitta artiklar, t.ex. benämning eller artiklar per leverantör.










<b>Artikel</b>	<input type="text"/>	<b>Inkl. tillgängligt saldo</b> <input type="checkbox"/>	<a href="#">Varukatalog</a> <a href="#">Sök artikel</a> <a href="#">Kundorder</a> <a href="#">Dina uppgifter</a> <a href="#">Allmän info</a>
<b>Lev. artikelnr</b>	<input type="text"/>		
<b>Benämning</b>	<input type="text"/>		
<b>Leverantör</b>	Alla leverantörer ▾		
<b>ISO-kod</b>	Alla ISO-koder ▾		
<input type="button" value="Sök"/>			

<b>Artikel</b>	<input type="text"/>
<b>Lev. artikelnr</b>	<input type="text"/>
<b>Benämning</b>	handske
<b>Leverantör</b>	Alla leverantörer ▾
<b>ISO-kod</b>	Alla ISO-koder ▾
<input type="button" value="Sök"/>	

<b>Artikel</b>	<input type="text"/>
<b>Lev. artikelnr</b>	<input type="text"/>
<b>Benämning</b>	<input type="text"/>
<b>Leverantör</b>	AB Hemocue ▾
<b>ISO-kod</b>	Alla ISO-koder ▾
<input type="button" value="Sök"/>	

18. När man söker på artikelbenämning kan man ange olika avsnitt i artikelbenämningen för att på så sätt minska sökresultatet. När man till exempel söker efter en nitrilhandske ger benämningen "handske" en stor sökträff och "nitril" ger betydligt färre sökresultat.
19. På sidan man får upp som resultat efter sökning är det sedan möjligt att beställa önskad artikel.

**Artikel**   
**Lev. artikelnr**   
**Benämning**    
**Leverantör**    
**ISO-kod**  

Artikel	Benämning	Enh	Ant. per förpackning	Status	Lev	Lev.artnr	Tillg. saldo	Beställ
<a href="#">53001</a> 	Handske Nitril Stl 10	st	100	Beställningsvara	Helmer Nilsson AB	531423		<input type="checkbox"/>
<a href="#">52998</a> 	Handske Nitril Stl 7	st	100	Beställningsvara	Helmer Nilsson AB	531420		<input type="checkbox"/>
<a href="#">52999</a> 	Handske Nitril Stl 8	st	100	Lagervara	Helmer Nilsson AB	531421		<input type="checkbox"/>
<a href="#">53000</a> 	Handske Nitril Stl 9	st	100	Beställningsvara	Helmer Nilsson AB	531422		<input type="checkbox"/>
<a href="#">53254</a> 	Handske Op Latex Tunn 5,5 S	par	200	Beställningsvara	Bröderna Berner Handels AB	330051055		<input type="checkbox"/>
<a href="#">55233</a> 	Handske Op Latex Tunn 6,0 S	par	200	Beställningsvara	Bröderna Berner Handels AB	330051060		<input type="checkbox"/>
<a href="#">55107</a> 	Handske Op Latex Tunn 6,5 S	par	200	Lagervara	Bröderna Berner Handels AB	330051065		<input type="checkbox"/>
<a href="#">55041</a> 	Handske Op Latex Tunn 7 S	par	200	Beställningsvara	Bröderna Berner Handels AB	330051070		<input type="checkbox"/>
<a href="#">55042</a> 	Handske Op Latex Tunn 7,5 S	par	50	Lagervara	Bröderna Berner Handels AB	330051075		<input type="checkbox"/>

20. När man är klar med sin beställning är det dags att skicka den.
21. I den här vyn är det dock möjligt att lägga till fler artiklar. Det går även att ta bort artikelrad som inte önskas.
22. Är man nöjd med beställningen så klickar man på **Fortsätt**.

Spara ändringarna

Avbryt

Fortsätt

Beställningsmall

Artikel

Antal

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Individ	Lev.datum	Avser	Antal	Å-pris	Totalt	<input type="checkbox"/> Ta bort	Kompl. individ
53347	Handske Undersök Nitril 24 Cm M	40		2018-01-17	Försäljning	<input type="text" value="150"/>	0,23	34,05	<input type="checkbox"/>	
	H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad									
53348	Handske Undersök Nitril 24 Cm L	40		2018-01-17	Försäljning	<input type="text" value="150"/>	0,23	34,05	<input type="checkbox"/>	
	H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad									
51884	Intraosseös Infart 45Mm Gul S	40		2018-01-23	Försäljning	<input type="text" value="5"/>	936,00	4.680,00	<input type="checkbox"/>	
	H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad									

23. Vyn som visas ger en överblick av beställningen. Här finns även enhetens kunduppgifter.
  24. För att skicka beställningen klickar man på **Verkställ**.
  25. Klickar man på **Avbryt** avbryts beställningen och man får göra om sin beställning.
- OBS!** Vi rekommenderar att inte lämna meddelande här som t.ex. gäller önskemål om debitering på annat konto eller ORG, då dessa uppgifter inte behandlas i beställningshanteringen.

Verkställ
Avbryt

Mottagare		Kund/leveransadress	
Personnr	H1414	Kund/leveransadress	H1414
Namn	Regionservice Stab & ledning Halmstad	Namn	Regionservice Stab & ledning Halmstad
Gatuadress	Fiskaregatan 2	Förskrivare/beställare	Tommy Thorbjörnsson
Postadress	30290 HALMSTAD		
Telefon	<input type="text"/>		
Leveransadress		Hämta leveransadress från	
Namn	<input type="text" value="Regionservice Stab &amp; ledning Halmstad"/>	Välj adress	<input type="text" value="Kund Regionservice Stab &amp; ledning Halmstad HC04-70 Fiskaregatan 2 30290 HALMSTAD Sverige"/>
C/o adress	<input type="text" value="HC04-70"/>		
Gatuadress	<input type="text" value="Fiskaregatan 2"/>		
Postadress	<input type="text" value="30290"/> <input type="text" value="HALMSTAD"/>		
Telefon	<input type="text"/>		
Mobil	<input type="text"/>		
Portkod	<input type="text"/>		
Instruktioner	<input type="text"/>		
Samleverans önskas	<input checked="" type="checkbox"/>		

**Övrig information**

Artikel	Benämning/Betalare	Lager	Lev.datum	Avser	Antal	Å-pris	Belopp
53347	Handske Undersök Nitril 24 Cm M	40	2018-01-23	Försäljning	150	0,23	34,50
H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad							
53348	Handske Undersök Nitril 24 Cm L	40	2018-01-23	Försäljning	150	0,23	34,50
H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad							
51884	Intraosseoös Infart 45Mm Gul S	40	2018-01-23	Försäljning	5	936,00	4.680,00
H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad							
<b>Totalt:</b>							<b>4.749,00</b>

26. Det är möjligt att skapa en beställningsmall som kan användas vid varje beställningstillfälle. Beställningsmallar som skapas är gemensamma för enheten/avdelningen och därmed behöver inte varje beställare lägga upp egna mallar.
27. För att skapa en beställningsmall klicka **Dina uppgifter** i menykolumnen.
28. På nästa vy som visas finns länken **Beställningsmall** – klicka på den.

HMCHAL	webSESAM	<a href="#">Information</a>	<a href="#">Skriv ut</a>
<b>Namn</b>			<a href="#">Öppna kundorder</a>
<b>Förskrivare/beställare</b>			<a href="#">Sök kundorder</a>
<b>Kund/leveransadress</b>	H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad		<a href="#">Sök levererade kundorder</a>
<b>Betalare</b>	H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad		<a href="#">Beställningsmall</a>
Fullständiga accessrättigheter			

Sesam 2.0

- Varukatalog
- Sök artikel
- Kundorder
- Dina uppgifter**
- Allmän info

Bilagor

29. Finns det beställningsmallar visas de listade på sidan för beställningsmallar.

30. För att skapa en beställningsmall, klicka på **Ny beställningsmall**.

31. Namnge beställningsmallen. Och klicka på **Skapa beställningsmall**.

**OBS!** Systemet tillåter inte flera enheter att ha samma mallnamn: Förslagsvis namnges mallen med inledande kundnummer och därefter mallnamn, t.ex. *HXXXXXFörband1*, *HXXXXXSonder1*.

32. För att fylla på beställningsmallen med artiklar behöver man ange artikelnummer och antal för varje artikel. Artikelfältet har ingen sökfunktion så vet man inte artikelnumret får man söka efter detta på vanligt sätt. Antalet man skriver in i mallen kan justeras i efterhand.

Ny beställningsmall

**Beställningsmall**  
Ingen träff.

Avbryt

Skapa beställningsmall

Beställningsmall  
Test för beställningsm. x

Lager  
Regionservice Stab & ledning Halmstad

Avbryt

Verkställ

Beställningsmall  
Test för beställningsmall

Lager  
H1414 Regionservice Stab & ledning Halmstad

Artikel

Antal

Lägg till

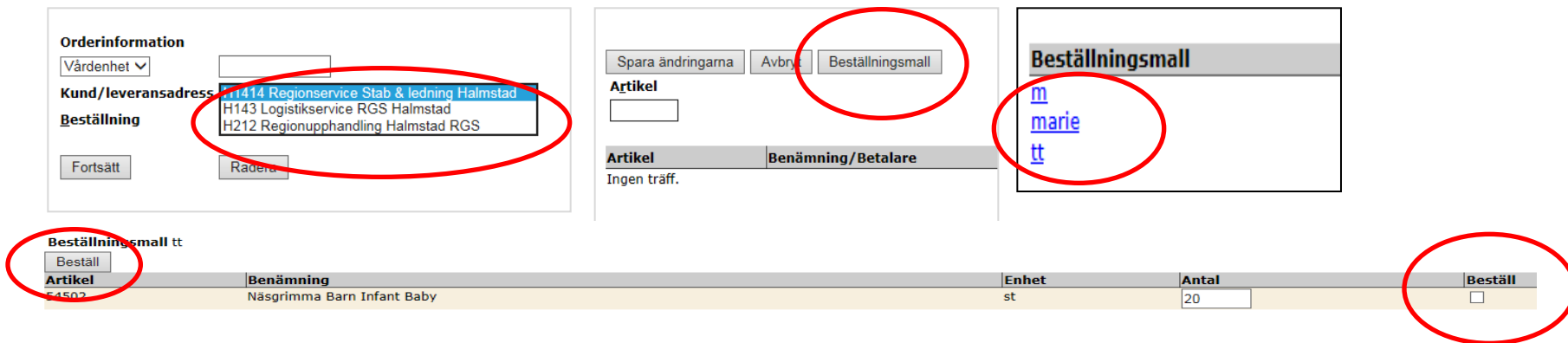
Ta bort beställningsmall

Artikel	Benämning	Enhet	Antal	Ta bort
Ingen träff.				



33. Är man beställare för fler än en enhet/avdelning, måste man välja den beställningsmall som är kopplad till enhet/avdelning som beställningen gäller.

- Klicka på **Kundorder**
- Välj leveransadress (den enhet/avdelning som beställningen ska gälla för), klicka på **Fortsätt**
- Klicka på **Beställningsmall** så visas de mallar som finns för den enheten/avdelningen
- Välj önskad mall, välj de artiklar som finns där genom att bocka i rutan Beställ till höger och därefter klicka på knappen **Beställ**



The screenshot shows the 'Orderinformation' section with a dropdown for 'Vårdenhet' and a list of 'Kund/leveransadress' options. The 'Beställning' section shows a list of items. The 'Beställningsmall' section shows a list of items with a 'Beställ' button next to each. The 'Beställ' button in the table header is also highlighted.

Artikel	Benämning/Betalare	Enhet	Antal	Beställ
54502	Näsgrinna Barn Infant Baby	st	20	<input type="checkbox"/>

34. När man är klar med alla artiklar och vill beställa dessa klickar man på **Fortsätt**.  
För att skicka iväg beställningen, klicka på **Verkställ** (se även sida 13-14).

35. I **Dina uppgifter** finns ditt namn och vilka enheter som du är anmäld beställare för i kundregistret.
36. Genom att klicka på ditt namn får du uppå en informationsruta där du kan ändra dina uppgifter, t.ex. justera telefonnummer eller lägga till mobiltelefonnummer.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'webSESAM'. The main content area displays a user profile for 'HMCHAI' with fields for 'Förnamn' and 'Efternamn'. A red arrow points from the 'Förnamn Efternamn' link to a pop-up window titled 'Uppgifter - Internet Explorer'. This pop-up window contains a form for editing contact information under the heading 'Förskrivare/beställare'. The form includes fields for 'Namn', 'Telefon', 'Mobil', 'Fax', and 'E-post' (with a pre-filled '@regionhalland.se' domain). A 'Verkställ' button is located at the bottom of the form. To the right of the browser window, a blue sidebar contains navigation links: 'Varukatalog', 'Sök artikel', 'Kundorder', 'Dina uppgifter' (circled in red), and 'Allman info'. A blue 'Avsluta' button is also visible near the top right of the browser window.

37. I den översta menyraden finns en del funktioner som kan vara till nytta:

- **Avslut** används för att logga ut ur webbutiken
- **Hjälp** ger stöd och information om webbutiken och dess funktioner och informationen är anpassad efter menyn där man befinner sig



38. För att gå tillbaka till föregående sida/sidor ska Tillbaka-knappen användas. Man ska **inte** använda webläsarens tillbakafunktion för den fungerar inte i Websesam.
39. För att komma tillbaka till startsida kan man klicka på ikonen **Sesam 2.0**.

The screenshot shows the Websesam 2.0 web application interface. At the top, there are navigation links: [Information](#), [Skriv ut](#), [Hjälp](#), and [Avsluta](#). On the left side, there is a menu with a [Tillbaka](#) button circled in red. Below it, there are sections for **Tandvård** and **Undergrupp** with the value V216. On the right side, there is a dark blue sidebar with the **Sesam 2.0** logo and a list of links: [Varukatalog](#), [Sök artikel](#), [Kundorder](#), [Dina uppgifter](#), and [Allmän info](#). At the bottom, there is a browser window showing the URL [http://websesamcf.lthalland.se/WebSesamCF-Forms.prod/inventory/itemCatalog\\_z.asp](http://websesamcf.lthalland.se/WebSesamCF-Forms.prod/inventory/itemCatalog_z.asp). The browser's back button is crossed out with a red 'X', and a red arrow points to the **Tillbaka** button in the application. Another red arrow points from the text in point 39 to the **Sesam 2.0** logo in the sidebar.

## Kontakta RGS Kundtjänst för support

- felanmälan om leveranser
- rådgivning om webbutiken
- För retur av gods, reklamation av produkt och transportskadat gods hänvisas till formulär som finns på informationsplatsen.
- För anmälan eller ändring av kundkonto och beställare på enheten/avdelningen görs det med formulär som finns på samma plats som ovan.

Ett nummer  
för support  
och service  
**010-4761900**

