

Publiceringsdatum: 2020-01-14

Hallandskatalogens nyhetsbrev

Nummer 9 (2020)

Vi går definitivt mot ljusare tider igen, även om solen ännu bara tillfälligt kikar fram då och då. Än så länge inget riktigt vinterväder att tala om på våra breddgrader, men årstiden pågår länge än så hoppet kvarstår att vi får se lite snö innan vintern är över.



Hallandskatalogens årliga enkät pågår för fullt och många av er har bidragit med era svar och synpunkter. Detta är vi mycket tacksamma för. En av frågorna i enkäten berör nyhetsbrevet, med en hittills klar majoritet vill 82 % av de kataloguppdaterare som hittills svarat att nyhetsbrevet ska fortsätta under 2020.

Men det finns fortfarande tid att tycka till om detta och mycket annat. Läs mer nedan hur du som ännu inte har hunnit besvara enkäten ska göra för att lämna in ditt svar.

[Här finns alla nyheter och tidigare nyhetsbrev kring Hallandskatalogen](#)

Hallandskatalogens enkät för chefer och kataloguppdaterare

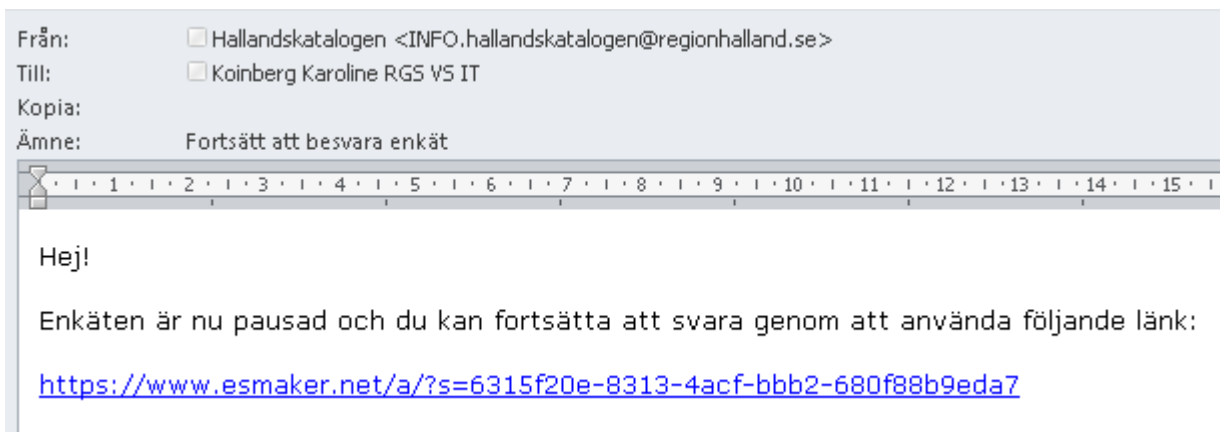
Enkätens syfte är att förbättra vårt arbetssätt kring Hallandskatalogen och HSA, för att därmed säkerställa att vår information håller den kvalitet som behövs för att de lokala och nationella systemen som använder kataloguppgifterna ska fortsätta att fungera..

Totalt 402 kataloguppdaterare och 447 chefer registrerade i Hallandskatalogen fick länk till enkäten utskickad via mail den 12 december 2019. I skrivande stund har totalt 260 personer besvarat enkäten.

Vi hoppas att du som inte har svarat ännu passar på här och nu: [Klicka här!](#)

På fredag den 17 januari stänger vi enkäten för i år.

Den som har valt att pausa enkäten för att fortsätta senare har fått ett mail som ser ut enligt nedan. Om du inte hittar mailet med din personliga länk så börjar du enkäten på nytt via länken ovan. Halvfärdiga svar kommer att räknas bort från resultatet.



Du som redan har svarat ska förstås inte göra det igen.

Uppgradering av ny behörighetslösning i Pascal uppskjuten

Tanken var att Pascal skulle uppdatera sin behörighetslösning den 19 januari. Men så blir det inte.

Detta betyder att vi ännu inte behöver säkerställa att samtliga förskrivare med förordnande, t ex AT-läkare och examinerade vikarierande läkare, och annan personal som arbetar i Pascal, har kompletterats med rätt kod i fältet Utökad yrkeskod i Hallandskatalogen. Vi har redan läst in koder på det stora flertalet inför den 19 januari.

Dessa koder kommer inte att tas bort, och det går bra att registrera rätt kod vartefter berörd personal skapas i Hallandskatalogen, men koden har alltså ännu ingen teknisk betydelse.

[Utökad yrkeskod](#)

Mer information kommer när det blir tvingande att fylla i attributet.

Använd aldrig Å Ä Ö i lösenord

Det är i Hallandskatalogen som kataloguppdaterare tilldelar lösenord till sina kollegor för åtkomst till Region Hallands datorer och nätverk. Hallandskatalogen protesterar i de flesta fall när lösenordet som tilldelas inte uppfyller Region Hallands lösenordspolicy, men just när det gäller bokstäverna Å Ä Ö visas inget felmeddelande.

Lösenord med Å Ä Ö kan anges i Hallandskatalogen men lösenordet kommer inte att fungera när användaren försöker logga in med det. Var därför noga med att inte ange lösenord som innehåller någon av dessa bokstäver.

[Läs mer om lösenord i Region Halland.](#)

Attributet Chefskod får allt större betydelse

Attributet Chefskod får bara användas på personer som har ett uppdrag som chef inom en verksamhet. Personer med Personalkontrakt får innehållet i fältet från Region Hallands lönesystem, antingen en bokstav A, B, C, L eller F eller så är det tomt. På övriga personer, t ex hos privata vårdgivare eller personer med timanställning, är attributet redigerbart.

Chefskod

Tidigare har Chefskod använts främst för att populera mailgrupper med personer markerade som chef. Idag ger Chefskoden i Hallandskatalogen automatiskt relevant behörighet i KoBe och iChemistry.

Var därför ytterst noggrann med personal som inte har Personalkontrakt eller övergår från månadsanställd till timanställd i Hallandskatalogen, för om de inte längre har uppdrag som chef måste Chefskod snarast rensas bort i Hallandskatalogen för att säkerställa att de inte har behörigheter som de inte ska ha.

Intervall för att lämna intyg är nu 90 dagar

Nu kräver samtliga kontrakt i Hallandskatalogen, även Personalkopia, intyg var nittionde dag. Ändringen påverkar inte de personposter som du lämnade intyg på i slutet av 2019, men vid följande intyg kommer det endast att dröja 90 dagar till nästa intyg måste lämnas.



Bekräfta uppdragsförhållande

Sista dag för nytt intyg: 2020-06-06 ?

Intyga ?

Syftet med funktionen att lämna intyg i Hallandskatalogen är att hjälpa kataloguppdaterare att hålla reda på de personposter som de har skapat manuellt i katalogen. Utan denna funktion riskerar personposter att glömmas. Att låta personer som inte längre har ett uppdrag för Region Halland bryter inte bara mot det nationella regelverket för HSA det innebär också en säkerhetsrisk då de kan fortsätta använda våra system och logga in i nationella tjänster tillhörande våra mottagningar trots att de har slutat.

Hanteringen är enkel:

[Lämna intyg](#) på person som har ett pågående uppdrag

[Avsluta medarbetaruppdrag](#) och [Ta bort personpost](#) som inte längre är aktuell

Det går också att lämna intyg löpande utan att vänta på att Hallandskatalogen påminner dig via mail:

[Sökningen Lämna intyg \(inom 30 dagar\)](#)

Nya kontrakt för privata vårdgivare

Samtliga privata vårdgivare med mer än en anställd har nu ett eget kontrakt i Hallandskatalogen. Detta betyder att endast enmansföretag får använda kontraktet "Övrig privata vårdgivare".

Privata vårdgivare ska använda sitt kontrakt (heter i regel samma som verksamheten) på all sin personal, oavsett om de är anställda, inhyrda eller studerande, och även för personal under Kvälls- och helgmottagningarna.

När du vet vilket kontrakt du vill använda är det alltid enklast att [Söka](#) efter det i Hallandskatalogen.

När du är mer osäker rekommenderar vi att du använder funktionen [Bläddra](#) för att hitta rätt kontrakt.

Syftet med kontrakt i Hallandskatalogen är att hålla reda på vem som ansvarar för personal som inte är anställd av Region Halland och för att begränsa vilket Slutdatum personalen som längst kan ha. Målet är kontraktet ska innehålla samma datum som Slutdatum som de har i sitt avtal med Region Halland.

Hallandskatalogens utbildningar 2020

Vi påminner om Hallandskatalogens kurser i Kompetensportalen:

[Introduktionskurs](#) – kursen genomförs helt digitalt när det passar dig och avslutas med ett kunskapstest för att säkerställa att du har förstått Hallandskatalogens uppdrag i grova drag. Både kataloguppdaterare, chefer och andra intresserade bör gå denna kurs.



[Grundkurs](#) – riktar sig till nya kataloguppdaterare eller administratörer som känner sig mycket osäkra på sitt uppdrag. Under 2 timmar går vi igenom det som kataloguppdaterare behöver kunna för att hantera sitt uppdrag.



[Fortsättningskurs](#) – riktar sig till kataloguppdaterare som har jobbat en tid i katalogen och som vill repetera grundkursen, ställa frågor och djupdyka i det som fortfarande ställer till problem. Dessa kurser körs via Skype.

