

Publiceringsdatum: 2020-02-18

Hallandskatalogens nyhetsbrev

Nummer 10 (2020)

Vi vill börja med att tacka de 144 kataloguppdaterare och 138 chefer som bidrog med sina synpunkter i Hallandskatalogens enkät för 2019. Enkäten är nu avslutad och sammanställd.

Det visar sig att vissa områden är svårare att förstå sig på än andra, till exempel vad som avses med "Huvudpost" i Hallandskatalogen och vad den har för betydelse.

Därför repeterar vi detta nedan.



[Här finns alla nyheter och tidigare nyhetsbrev kring Hallandskatalogen](#)

Grundläggande kring Huvudpost i Hallandskatalogen

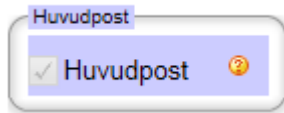
Det är inte ovanligt att en person arbetar på flera platser inom en organisation, till exempel på en eller flera avdelningar i Region Halland eller hos våra privata vårdgivare. Det är viktigt att **varje placering** som en person har i verkligheten symboliseras av en **personpost i Hallandskatalogen**. Det finns nämligen behörigheter som är beroende av det finns personposter på samtliga placeringar i Hallandskatalogen.

Det finns dock andra system, till exempel e-postsystemet, som bara kan hantera **en post per person**. Då blir det viktigt att i Hallandskatalogen **peka ut vilken av flera poster som är den huvudsakliga placeringen**, det vill säga markera vilken som är personens "Huvudpost".

[Vad är Huvudpost?](#)

Så administreras Huvudpost i katalogen

Huvudpost kontrolleras och administreras via fliken Hänvisning på personposterna i Hallandskatalogen. En person som bara är aktiv på en arbetsplats i Hallandskatalogen har alltid den markerad som Huvudpost:



Personer som byter anställning eller uppdrag har ofta kvar en post på sin tidigare arbetsplats under en kort period, till exempel i väntan på att Hallandskatalogen ska ta bort posten automatiskt 7 dagar efter passerat Slutdatum. Därför är det **viktigt** att kataloguppdaterare på den nya arbetsplatsen från och med den dag som personen börjar **manuellt kontrollerar Huvudpost** på sin egen post.

[Så ser du vilken post som är Huvudpost](#)

[Så byter du Huvudpost](#)

Om Huvudpost fortsätter att ligga fel i Hallandskatalogen uppstår ett eller flera av nedanstående problem.

Exempel på vanliga problem orsakade av fel Huvudpost

Följande problem beror i regel på att Huvudposten är markerad på fel post i Hallandskatalogen:

- Automatisk e-post, till exempel @regionhalland.se, aktiveras inte
- Tillhörigheten i Outlooks adressbok är fel
- Uppgifter i den automatiska e-postsignaturen är fel
- Fel G-katalog mappas upp för användaren
- Person har felaktiga uppgifter vid sökning på Region Hallands intranät

Kontrollera därför alltid att Huvudpost är markerad på rätt post i Hallandskatalogen **innan du lägger ett ärende** om dessa problem. Kom ihåg att en del system behöver natten på sig att uppdateras från det att Huvudpost i Hallandskatalogen förändrats.

Behörigheter för kataloguppdaterare och tilldelare



Vi får många ärenden i Servicedesk som handlar om nya, förändrade och avslutade behörigheter för administratörer i Hallandskatalogen. Dessa ärenden ska INTE skickas in till IT utan hanteras utan undantag av HAK-ansvarig inom respektive område.

Du hittar kontaktuppgifter till HAK-ansvarig under Hjälppågående till höger i Hallandskatalogen samt på [hemsidan på vårdgivarwebben](#). Andra saker som HAK-ansvarig gör kan du läsa [här](#).

Som alla andra behörigheter så ska behörigheter i Hallandskatalogen dokumenteras på [behörighetsblanketten](#) och sparas i verksamheten och följas upp tillsammans med personens övriga behörigheter.

Rapportportalen – en viktig resurs för kataloguppdaterare

Observera att åtkomst till Rapportportalen kräver SITHS-kort och gäller endast anställda inom Region Halland. För åtkomst till Hallandskatalogens rapporter måste du dessutom vara kataloguppdaterare.

Som kataloguppdaterare hittar du enklast till Rapportportalen via Hallandskatalogens hjälppågående under Hjälppågående till höger i katalogen:



Länk finns också på [intranätet](#):

- PUL-register
- Qlikview
- [Rapporter – Datauttag ur diverse system](#)
- Refwicks referenshanteringssystem
- Rehabstöd

I dagsläget finns två rapporter riktade till kataloguppdaterare i Rapportportalen:



Kommande anställningar

Använd denna rapport för att se vad som är på gång i Region Hallands lönesystem. Datumet som står i **From** i listan är det datum som Personalkontraktet kommer för inflyttning till verksamhetens kataloguppdaterare. Om det inte finns något Personalkontrakt för personen i Hallandskatalogen kommer det nya Personalkontraktet för inflyttning tidigare.

Medarbetaruppdrag

Använd denna rapport löpande för att säkerställa att det inte finns personer kvar i era medarbetaruppdrag som inte längre jobbar kvar hos er. Verksamheter som har en fungerande rutin när det gäller att avsluta behörigheter kommer inte att hitta några fel i rapporten. Vi kommer att skicka ut påminnelser till tilldelare av medarbetaruppdrag under 2020 så att ingen missar att köra rapporten.



Privata vårdgivare som önskar en rapport med verksamhetens medarbetaruppdrag kan beställa detta genom att kontakta Servicedesk (hak.servicedesk@regionhalland.se).

Nu blir det enklare att skapa HAK-ärenden till Servicedesk

Den som inte själv har tillgång till Region Hallands ärendehanteringssystem [IT Servicedesk](#) via webben, till exempel mindre privata vårdgivare, kan numera skapa ett ärende genom att maila hak.servicedesk@regionhalland.se.

Ett ärende skapas då automatiskt hos Region Halland och du kommer att få svar från ärendehanteringssystemet. Den som saknar tillgång till systemet kommer

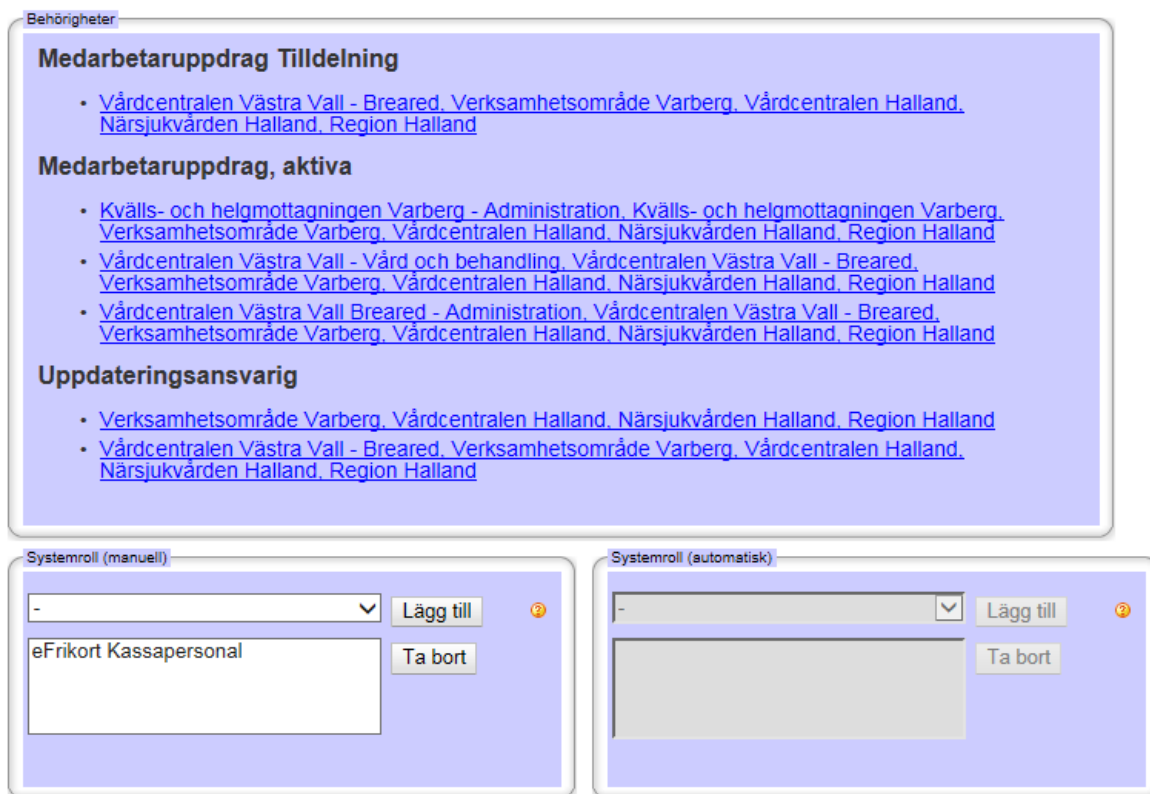
inte att kunna följa länkarna i svaren från systemet, men i övrigt fungerar det likadant som för alla andra, det vill säga den som har lagt ärendet får uppdateringar, kan komplettera och får svar om ärendet direkt via sin egen mail.

Chef: Så följer du upp vilka medarbetaruppdrag dina anställda har

Du behöver inte vara kataloguppdaterare i Hallandskatalogen för att kunna ta del av vilka medarbetaruppdrag en person, till exempel du själv, har. Medarbetaruppdrag används för att styra behörigheter i system inom nationell eHälsa, så som Pascal, NPÖ, Webcert med flera.

Som chef loggar du in i [Hallandskatalogens läsgränssnitt](#). Klicka dig fram via organisationsstrukturen till vänster tills du hittar din verksamhet och dubbelklicka på en persons namn i vyn till höger, eller använd sökningen Sök person under fliken Fördefinierade sökningar i katalogen för att hitta en viss person.

Öppna fliken Behörigheter för att se aktuella medarbetaruppdrag samt eventuella administratörsbehörigheter i Hallandskatalogen för personen:



Behörigheter

Medarbetaruppdrag Tilldelning

- [Vårdcentralen Västra Vall - Breared, Verksamhetsområde Varberg, Vårdcentralen Halland, Närsjukvården Halland, Region Halland](#)

Medarbetaruppdrag, aktiva

- [Kvälls- och helgmottagningen Varberg - Administration, Kvälls- och helgmottagningen Varberg, Verksamhetsområde Varberg, Vårdcentralen Halland, Närsjukvården Halland, Region Halland](#)
- [Vårdcentralen Västra Vall - Vård och behandling, Vårdcentralen Västra Vall - Breared, Verksamhetsområde Varberg, Vårdcentralen Halland, Närsjukvården Halland, Region Halland](#)
- [Vårdcentralen Västra Vall Breared - Administration, Vårdcentralen Västra Vall - Breared, Verksamhetsområde Varberg, Vårdcentralen Halland, Närsjukvården Halland, Region Halland](#)

Uppdateringsansvarig

- [Verksamhetsområde Varberg, Vårdcentralen Halland, Närsjukvården Halland, Region Halland](#)
- [Vårdcentralen Västra Vall - Breared, Verksamhetsområde Varberg, Vårdcentralen Halland, Närsjukvården Halland, Region Halland](#)

Systemroll (manuell)

-

eFrikort Kassapersonal

Systemroll (automatisk)

-

[Detta betyder medarbetaruppdragen](#)

[Detta betyder behörighetsgrupperna för administratörer i Hallandskatalogen](#)

[Detta betyder Systemrollerna](#)

Som chef ansvarar du för behörigheterna som gäller din verksamhet. Privata vårdgivare som önskar en rapport med verksamhetens medarbetaruppdrag beställer detta genom att kontakta Servicedesk (hak.servicedesk@regionhalland.se).

Verksamheter inom Region Halland ber sin kataloguppdaterare att ta ut en rapport ur Rapportportalen.

Behörigheter för "Hälsosamtalsledare" i Riktade hälsosamtal

Det är beslutat att vårdcentralerna i Halland ska erbjuda alla 40-åringar i regionen ett hälsosamtal. Just nu pågår pilotverksamhet bland sju vårdcentraler och senare under året kommer alla vårdcentraler att ha utbildade "Hälsosamtalsledare" och erbjuda dessa hälsosamtal.



Läs mer om Riktade hälsosamtal på [Vårdgivarwebben](#).

Behörigheter till vårdcentralens hälsosamtalsledare hanteras av verksamhetens kataloguppdaterare i Hallandskatalogen:

[Riktade Hälsosamtal - Behörighet via Hallandskatalogen](#)

Detta innebär att [behörighetsblanketten](#) INTE behöver skickas till IT via Servicedesk för hälsosamtalsledare utan ska sparas i verksamheten och följas upp tillsammans med personens övriga behörigheter.