

Lifecare

Loggning i Lifecare

Version 211108

Innehåll

1. Allmän information om Lifecare.....	2
2. Inloggning	3
3. Menysida i Lifecare	4
4. Skapa loggrapport	5
5. Sök på användare:	5
6. Sök på patient:	8
7. Sök på Stickprov:.....	9

1. Allmän information om Lifecare

Lifecare är ett webbaserat IT-stöd för Samordnad planering mellan slutenvård, närsjukvård, psykiatrisk öppenvård och Hallands kommuner.

Vårdenheter och medarbetaruppdrag

Lifecare Samordnad planering är ett webbaserat system som bygger på att du som användare måste vara behörig genom ett medarbetaruppdrag för att kunna logga in och använda Lifecare. Medarbetaruppgifterna är kopplade till vårdenheter och innehåller en inre sekretessgräns för att säkerställa patienternas säkerhet. Nedan beskrivs de olika begreppen.

Medarbetaruppdrag

Medarbetaruppgifterna styr vilken vårdenhet du är behörig att arbeta mot och vilka behörigheter du har inom det specifika medarbetaruppgifterna. Ett medarbetaruppgift är endast kopplat mot en vårdenhet.

Vårdenhet

En vårdenhet är en betäckning för en enhet som är ett inre sekretessområde. Detta innebär att information om patienter och meddelanden rörande patienter som har en tillhörighet inom en vårdenhet inte kan ses av personal som inte har ett medarbetaruppgift att arbeta mot den vårdenheten. Som personal kan du ha flera medarbetaruppgifter för att kunna arbeta mot flera vårdenheter.

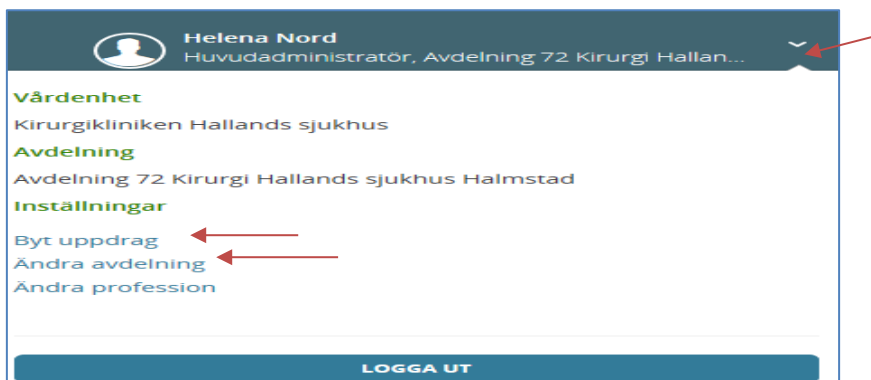
Avdelning

En vårdenhet kan innehålla flera avdelningar. Du kan bara vara inloggad mot en avdelning åt gången.

Lifecare har loggningsfunktion och detta sker av utsedd person på din enhet.

Byte av uppdrag och avdelning

För att byta uppdrag eller avdelning så klickar du på nedåtpilen jämte ditt namn längst upp till höger. Då får du fram information om vilket uppdrag och vilken avdelning du för tillfället är inloggad mot. Du har även möjlighet att välja att byta uppdrag eller ändra avdelning samt att logga ut.



2. Inloggning

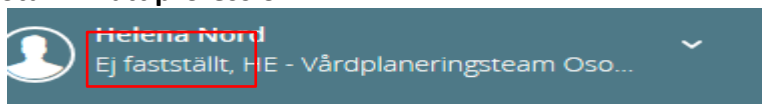
Inloggningslänk till Lifecare

<https://regionhalland.service.tieto.com/>

Inloggning i Lifecare

- Inloggning kräver att du har ett SITHS-kort
- Skriv in din Legitimeringskod

Ställ in rätt profession



Första gången du som legitimerad personal loggar in i Lifecare är professionen okänd, det står "Ej fastställt".

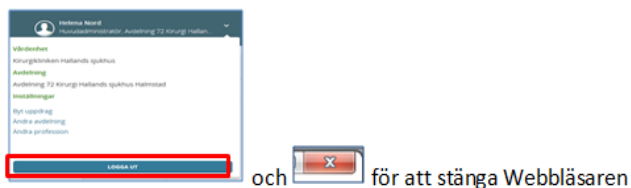
Du måste ställa in rätt profession. Det gör du genom att klicka på nedåtpilen jämte ditt namn längst upp till höger. Då får du fram information om vilket uppdrag och vilken avdelning du för tillfället är inloggad mot. Du väljer här att ändra profession och ställ sedan in korrekt profession i rullistan och klick på att ändra. **Legitimerad personal måste tänka på att ställa in professionen på varje medarbetaruppdrag de loggar in med.**



Du som inte är legitimerad eller har utökat uppdrag som är skapat direkt i Lifecare där står redan profession angivet

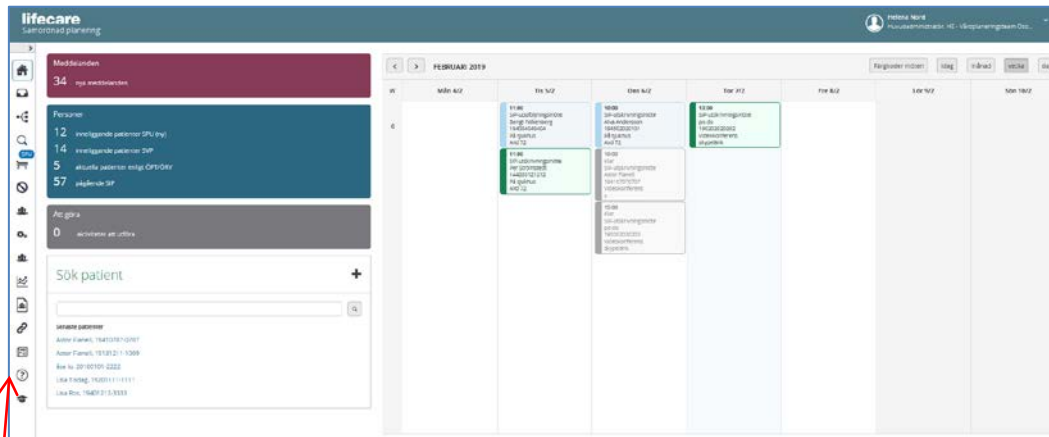
Vid utloggning

När du loggar ut från Lifecare ska du klicka på knappen Logga ut och stänga ner hela webbläsaren innan du tar ut ditt SITHS-kort ur kortläsaren eller den bärbara datorn.



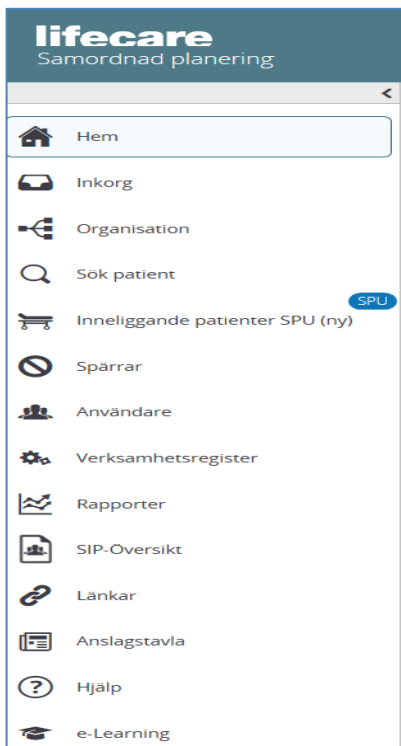
Loggning i Lifecare

3. Menysida i Lifecare



Symbolernas förklaring

Antal symboler är beroende på din behörighet.



Kalendern: De inbokade mötena har olika färger (Knappen med förklaringar finns ovanför veckodagarna)



Symbolen för


- **E-learning** Här kan du se och höra beskrivning av respektive avsnitt i Lifecare
- **Länkar** här finns genväg till manualer och informationsidor för Lifecare och Trygg och effektiv utskrivning

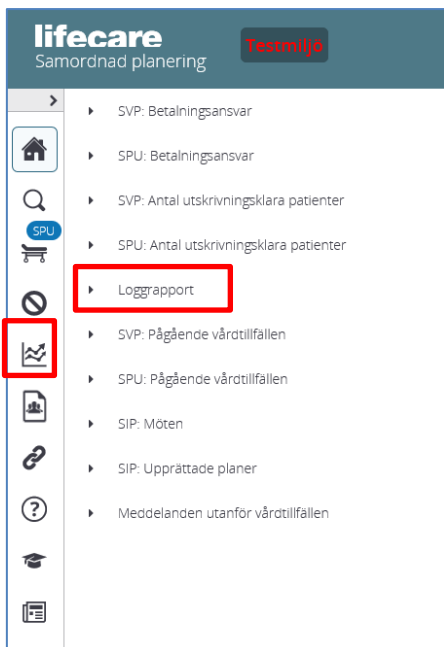
Fortsättning förklaring av Meny sidan:

- **Meddelanderutan**
Finns det en siffra i denna ruta då finns det meddelande som kommit till enheten som ska kvitteras.
- **Personrutan**
Antal aktuella patienter i respektive process.
- **"Att göra" ruta**
Kommunen har ingen "Att göra påminnelse"

4. Skapa loggrapport

På menysidan i Lifecare finns ett antal ikoner.

- Klicka på ikonen för rapporter 
- Klicka sedan på valet "Loggrapport"



Loggrapporten kan göras på 3 sätt.

- Sök på patient
- Sök på användare
- Stickprov (på användare)

5. Sök på användare:

- Välj urval: datum från och till

- Markera "Sök på användare"
- Registrera namnet/del av namn på användaren
- När man skrivit in 3 bokstäver dyker en lista på användare upp om träff på namn finns.
 - Om man skriver ett namn som inte finns i systemet visas ett rött felmeddelande.

✘ Angiven användare måste finnas upplagd i systemet

- Om namnet är korrekt men inga loggar finns, visas "Loggar saknas" efter tryck på knappen "Sök".

Loggar saknas
Ändra i urvalet och välj sedan "Sök"

Klickar man på knappen "Skapa Excel" då är Excel-sidan tom.

The screenshot shows the 'Loggrapport' search interface. On the left, there are date pickers for 'Från datum' (2020-02-24) and 'Till datum' (2020-03-24). In the center, there are radio buttons for 'Typ av sökning': 'Sök på patient' (unselected), 'Sök på användare' (selected), and 'Stickprov' (unselected). On the right, the 'Användare' dropdown menu is open, showing a search input with 'nord' and a list of suggestions: 'Magnus Nordmark', 'Anna Nordgren', and 'Helena Nord'. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the 'Helena Nord' entry.

- Klicka på namnet från rullistan som kommer upp, namnet finns nu i rutan.

The screenshot shows the 'Loggrapport' search interface after a selection. The 'Användare' dropdown menu is now closed, and the name 'Helena Nord' is displayed in the input field. The other elements, including the date pickers and search type radio buttons, remain the same.

- Klicka på antingen knappen SÖK eller SKAPA EXCELRAPPORT
- Kontroll sker på att användaren varit inloggad under vald period

Funktionen "Sök"

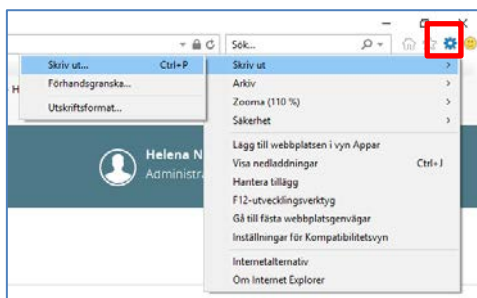
- Ger en läs-bild av vad användaren gjort under vald period

SÖK		SKAPA EXCELRAPPORT				
Användare	Vårdenhet	Patient	Typ av data	Åtgärd	Tidpunkt	
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215		Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:12	
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	Rör- ej -Benny Stenberg 19700718-2491	SPU process	Läsa	2020-02-25 10:12	
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	Rör- ej -Benny Stenberg 19700718-2491	SIP-möte	Läsa	2020-02-25 10:20	
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	Rör- ej -Benny Stenberg 19700718-2491	SIP-möte	Läsa	2020-02-25 10:21	
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215		Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:26	
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215		Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:27	
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	abc1234 123abc 19030303-0404	Lista meddelanden utanför vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:27	
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	abc1234 123abc 19030303-0404	Meddelande utan vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:27	
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg SE2321000115-015215	abc1234 123abc 19030303-0404	Meddelande utan vårdtillfälle	Skriva	2020-02-25 10:27	

Funktionen "SKAPA EXCELRAPPORT" ger en möjlighet att filtrera vad användaren gjort under vald period.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Användare	Användarens HSA-id	Vårdenhet	Vårdenhets HSA-id	Patientens namn	Patientens pnr	Typ av data	Aktivitet	Tidpunkt	Urval	
1	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215		Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:12:29	2020-02-23 till 2020-03-31	Användare: Helena Nord
2	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Rör- ej -Benny Stenberg	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:12:36		
3	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Rör- ej -Benny Stenberg	SIP-möte	Läsa	2020-02-25 10:20:27		
4	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Rör- ej -Benny Stenberg	SIP-möte	Läsa	2020-02-25 10:21:55		
5	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215		Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:26:36		
6	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215		Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:27:24		
7	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	abc1234 123abc	190303030404	Lista meddelanden utanför vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:27:30	
8	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	abc1234 123abc	190303030404	Meddelande utan vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:27:30	
9	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	abc1234 123abc	190303030404	Meddelande utan vårdtillfälle	Skriva	2020-02-25 10:27:32	
10	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215		Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:27:32		
11	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖRej Hansson	196805293636	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:27:34	
12	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖRej Hansson	196805293636	Planeringsunderlag	Skriva	2020-02-25 10:27:39	
13	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖRej Hansson	196805293636	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:27:54	
14	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖRej Hansson	196805293636	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:27:56	
15	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖRej Hansson	196805293636	Inskrivningsmeddelande	Läsa	2020-02-25 10:27:56	
16	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖRej Hansson	196805293636	Inskrivningsmeddelande	Skriva	2020-02-25 10:27:59	
17	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Ida-rÖRej Hansson	196805293636	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:27:59	
18	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:27:59	
19	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Inskrivningsmeddelande	Läsa	2020-02-25 10:28:02	
20	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:28:02	
21	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Inskrivningsmeddelande	Skriva	2020-02-25 10:28:11	
22	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:28:11	
23	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:28:14	
24	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Meddelande inom vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:28:19	
25	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Meddelande inom vårdtillfälle	Skriva	2020-02-25 10:28:21	
26	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215		Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:28:22		
27	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Lista meddelanden utanför vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:28:24	
28	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Meddelande utan vårdtillfälle	Läsa	2020-02-25 10:28:24	
29	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Lena Test	192606058877	Meddelande utan vårdtillfälle	Skriva	2020-02-25 10:28:26	
30	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215		Lista inkomna dokument	Läsa	2020-02-25 10:28:26		
31	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215		Lista inläggande patienter (SPU)	Läsa	2020-02-25 10:29:21		
32	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Betalningskoll perioder med SIP 5: 197704060122	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:29:23		
33	Helena Nord	SE2321000115-984210	Vårdcentralen Andersberg	SE2321000115-015215	Betalningskoll perioder med SIP 5: 197704060122	SPU Process	Läsa	2020-02-25 10:29:28		

Det finns ingen skriv-ut funktion i loggrapporten, använd symbolen nedan för att skriva ut loggrapporten



6. Sök på patient:

- Välj urval: datum från och till
- Markera "Sök på patient"
- Registrera personnummer anges i ÅÅÅÅMMDDXXXX
 - Om personnumret är i felaktigt format så är både "Sök" och "Skapa Excel" knapparna inaktiva. Visas även ett rött felmeddelande under personnummerfältet.

✘ Personnummer får bara innehålla siffror

- Om personnumret är korrekt men inga loggar finns, visas "Loggar saknas" efter tryck på knappen "Sök".

Loggar saknas
Ändra i urvalet och välj sedan "Sök"

Klickar man på knappen "Skapa Excel" då är Excel-sidan tom.

Loggrapport

Urval

Från datum *
2020-02-24

Till datum *
2020-03-24

Typ av sökning

Sök på patient
 Sök på användare
 Stickprov

Patientens personnummer *
195504082589

SÖK SKAPA EXCELRAPPORT

Klicka på antingen knappen SÖK eller SKAPA EXCELRAPPORT

- Loggrapport kommer fram

Loggrapport

Urval

Från datum *
2020-02-24

Till datum *
2020-03-24

Typ av sökning

Sök på patient
 Sök på användare
 Stickprov

Patientens personnummer *
195504082589

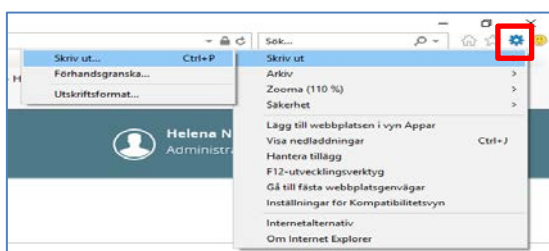
SÖK SKAPA EXCELRAPPORT

Användare	Vårdsenhet	Patient	Typ av data	Åtgärd	Tidpunkt
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdscentralen Andersberg SE2321000115-015215	Hana Rör ej Per 195504082589	SjF-möte	Läsa	2020-03-02 13:09
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdscentralen Andersberg SE2321000115-015215	Hana Rör ej Per 195504082589	SjF-möte	Läsa	2020-03-11 13:17
Helena Nord SE2321000115-984210	Vårdscentralen Andersberg SE2321000115-015215	Hana Rör ej Per 195504082589	SjF-möte	Läsa	2020-03-11 13:18

- Ger en läs-bild på vilka användare som varit inloggad på vald patient under vald period
- Sortering av listan kan göras genom att klicka på någon av kolumnrubrikerna

Funktionen "SKAPA EXCELRAPPORT" Loggrapporten laddas ner i Excel-format

Det finns ingen skriv-ut funktion i loggrapporten, använd symbolen nedan för att skriva ut loggrapporten



7. Sök på Stickprov:

Stickprov på användare

- Välj urval: datum från och till
- Markera "Stickprov"
- Registrera den organisation som ska loggas
- Profession (inte obligatoriskt)
- Välj antalet användare (1-10) som ska slumpas fram i stickprovskontrollen
- Klicka på knappen SÖK

The screenshot shows the 'Loggrapport' section of the lifecare system. It includes search filters for dates (Från datum: 2020-02-11, Till datum: 2020-03-11), search type (Stickprov is selected), organization (Kirurgikliniken Hallands sjukhus), profession, and number of users (5). The 'SÖK' button is highlighted with a red box.

- Namnen på de slumpvalda användarna kommer upp

The screenshot shows the search results table with 5 rows of data. The 'SÖK' button is highlighted with a red box.

Användare	Vårdenhet	Organisation
Victor Fallman SE2321000230-vicfal01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706
Helena Nord SE2321000115-984210	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O18983
Ann Bergman SE-användare-admin-ann	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O18983
Victor Fallman SE2321000230-vicfal01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706
Lena Lundsten SE2321000230-litenlun	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706

- Klicka på användarens namn som du vill utföra loggkontroll på, då så tänds knapparna "Skapa Excelrapport" eller "Sök på vald användare"

The screenshot shows the search results table with the 'SKAPA EXCELRAPPORT' and 'SÖK PÅ VALD ANVÄNDARE' buttons highlighted with a red box.

Användare	Vårdenhet	Organisation
Victor Fallman SE2321000230-vicfal01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706
Helena Nord SE2321000115-984210	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O18983
Ann Bergman SE-användare-admin-ann	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 72 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O18983
Victor Fallman SE2321000230-vicfal01	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706
Lena Lundsten SE2321000230-litenlun	Kirurgikliniken Hallands sjukhus SE2321000115-O23514	Avdelning 83 Kirurgi Halmstad SE2321000115-O77706

När man klickar på ex. "Sök på vald användare" så kommer logglistan fram nedanför namnlistan

Klickar man på "SKAPA EXCELRAPPORT" öppnas ett Excelfönster med logguppgifter

Användare	Verksamhet	Organisation
Viktor Hellman 9232100115-01901	Kirurgkliniken Huddinge sjukhus 9232100115-012014	Avdelning 68 Kirurgi Huddinge 9232100115-017706
Helena Nord 9232100115-018210	Kirurgkliniken Huddinge sjukhus 9232100115-012014	Avdelning 78 Kirurgi Huddinge 9232100115-018808
Aan Bergström 9232100115-01901	Kirurgkliniken Huddinge sjukhus 9232100115-012014	Avdelning 22 Kirurgi Huddinge 9232100115-018808
Viktor Hellman 9232100115-01901	Kirurgkliniken Huddinge sjukhus 9232100115-012014	Avdelning 68 Kirurgi Huddinge 9232100115-017706
Jana Lindbom 9232100115-01901	Kirurgkliniken Huddinge sjukhus 9232100115-012014	Avdelning 68 Kirurgi Huddinge 9232100115-017706

Användare	Verksamhet	Patent	Typ av ända	Ägare	Författat
Helena Nord 9232100115-018210	Vårdcentralen Andersberg 9232100115-019210		Lista inläggande patienter (IPU)	Läsa	2020-03-25 19:02
Helena Nord 9232100115-018210	Vårdcentralen Andersberg 9232100115-019210	Mar-ig Anony Örnberg 1970219-3401	SFU process	Läsa	2020-03-25 19:02
Helena Nord 9232100115-018210	Vårdcentralen Andersberg 9232100115-019210	Mar-ig Anony Örnberg 1970219-3401	SP-möte	Läsa	2020-03-25 19:20
Helena Nord 9232100115-018210	Vårdcentralen Andersberg 9232100115-019210	Mar-ig Anony Örnberg 1970219-3401	SP-möte	Läsa	2020-03-25 19:21
Helena Nord	Vårdcentralen Andersberg				2020-03-25

Bifogar länk till rutinen för "[Lifecare- loggkontroll](#)"