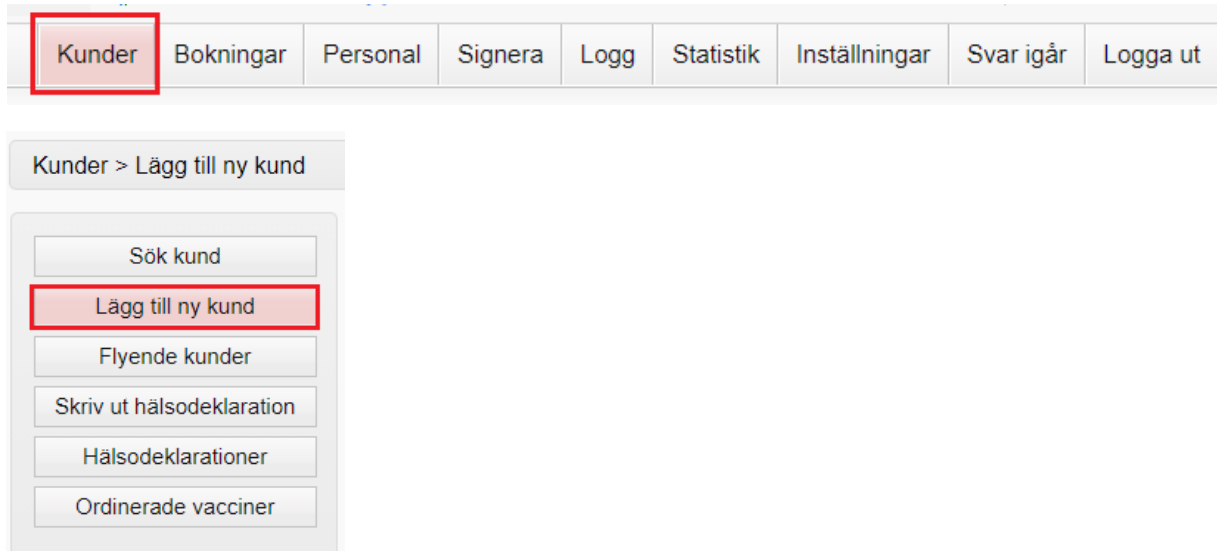


## Bokning – Registrering, Lägg till ny kund

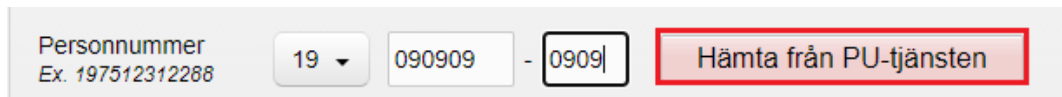
1. Under huvudmeny **Kunder** Välj **Lägg till ny kund**.



Kunder > Lägg till ny kund

- Sök kund
- Lägg till ny kund**
- Flyende kunder
- Skriv ut hälsodeklaration
- Hälsodeklarationer
- Ordinerade vacciner

2. Fyll i patientens **personnummer** ÅÅÅÅMMDDXXXX
3. Klicka på **Hämta från PU-tjänsten**.



Personnummer  
Ex. 197512312288

19 ▾ 090909 - 0909

**Hämta från PU-tjänsten**

4. Patientens **För- och efternamn, Adress och Kön hämtas från skatteverket**. Fyll i **Mobilnummer och/eller E-postadress** om patienten vill ha **påminnelser**. Tryck på **Spara**. Nu är patienten registrerad.

Lägg till kund

Lägg till kund med reservnummer

Personnummer   -   
 Ex. 197512312288

Förnamn  Efternamn   
 Ex. Anders Ex. Andersson

Adress  Postnr   
 Ex. Gatan 23 Ex. 12345

Stad  Mobilnummer   
 Ex. Solna Ex. 0701234567

E-post  Kön  Man  Kvinna  
 Ex. anders@mail.com

Övrig information

Kopiera adressuppgifter till nästa kund

5. Har patienten ett reservnummer/samordningsnummer klicka på raden **Lägg till kund med reservnummer** ovanför raden med personnummer.

Lägg till kund

Lägg till kund med reservnummer

Personnummer   -   
 Ex. 197512312288

Lägg till kund med reservnummer

Reservnummer	<input type="text"/>	Födelsedatum	2000 ▾	01 ▾	01 ▾
Förnamn <i>Ex. Anders</i>	<input type="text"/>	Efternamn <i>Ex. Andersson</i>	<input type="text"/>		
Adress <i>Ex. Gatan 23</i>	<input type="text"/>	Postnr <i>Ex. 12345</i>	<input type="text"/>		
Stad <i>Ex. Solna</i>	<input type="text"/>	Mobilnummer <i>Ex. 0701234567</i>	<input type="text"/>		
E-post <i>Ex. anders@mail.com</i>	<input type="text"/>	Kön	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Kvinna		
Övrig information	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Spara"/>					