# Uppdragsbeskrivning:

# HAK-ansvarig i Hallandskatalogen

Hallandskatalogens uppdrag är att innehålla aktuella och kvalitetssäkrade uppgifter om personer, organisation och funktioner. Kvaliteten ska vara sådan att alla anslutna landsting, regioner, kommuner och nationella och interna tjänster vid varje enskilt tillfälle kan lita på att registrerade uppgifter stämmer överens med verkligheten.

Varje förvaltning har till uppdrag att organisera arbetet med Hallandskatalogen så att katalogen uppfyller ovanstående krav. Därtill behövs minst en kontaktperson per förvaltning med utökat ansvar och uppdrag i Hallandskatalogen.

HAK-ansvarigs uppdrag innebär att:

* ha kunskap om de uppdrag som Hallandskatalogen har utifrån Patientdatalagen, 1177.se, behörighetsstyrning samt organisatorisk masterdata – i de fall egen kunskap saknas ska det finnas en annan person inom förvaltningen som HAK-ansvarig kan rådfråga vid behov,
* ansvara för att arbetet i förvaltningen organiseras så att Hallandskatalogen uppfyller de nationella kraven på kvalitet och aktualitet,
* ha ett övergripande ansvar för att förvaltningen, både chefer, medarbetare och administratörer, förstår Hallandskatalogens uppdrag nationellt och internt i Region Halland,
* ansvara för att förvaltningens organisationsträd i Hallandskatalogen är korrekt och uppdaterat och förmedla verksamhetens behov av organisationsförändringar till den centrala förvaltningen av Hallandskatalogen i så god tid som möjligt
* förmedla förvaltningschefens beslut om vårdenheter enligt Patientdatalagen (PDL) till den centrala förvaltningen och underhålla vem som är vårdenhetens verksamhetschef i katalogen,
* vara förvaltningens representant gentemot den centrala förvaltningen av Hallandskatalogen,
* förmedla information som kommer från den centrala förvaltningen till berörda personer,
* tilldela och ta bort rättigheter för administratörer i Hallandskatalogen (kataloguppdaterare och tilldelare av medarbetaruppdrag),
* ha tillräcklig kunskap kring arbetet i Hallandskatalogen för att aktivt kunna stötta sina lokala administratörer vid behov av support,
* delta i det gemensamma förvaltningsarbetet i Teams.