



Mötesinbjudan via Teams SIP-möte

För att börja skapa en länk gå in via
ikonen Teams



- Innan du går in Teams förbered patientens kallelse i Lifecare
- När du kommer in i Teams klicka på kalendern
- Markera och klicka på aktuell datum och tid för möte

Kalender

Möte nu + Nytt möte

Idag < > November 2020 Vecka

	02 Måndag	03 Tisdag	04 Onsdag	05 Torsdag	06 Fredag	07 Lördag	08 Söndag
14:00	LINK -läxa Engvall Britta RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	FALKENBERG	SIPmöte Nord Helena HS KIR				
15:00			aktivera och plocka bort Planeringsunderlaget inför starten 5/11				
16:00							
17:00		Leverans 4.7					

- Skriv att det gäller ett SIP möte
- Fyll in din egen mejladress
- Klicka i det gråa fältet så du ser att mejladressen ser korrekt ut
- Se så att datum och tid för mötet stämmer
- Klicka på skicka

Nytt möte Detaljer Schemalägningsassistent

Tidszon: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

SIPmöte

Nord Helena HS KIR + Ej obligatoriska

4 nov. 2020 13:00 → 4 nov. 2020 14:00 1 t Hela dagen

Förslag: 13:00-14:00 12:30-13:30 12:00-13:00

Upprepas inte

Lägg till kanal

Lägg till plats

Ange information för det här nya mötet

Skicka Stäng

- Gå in i kalendern igen
- Dubbelklicka på mötestiden

Kalender

Möte nu + Nytt möte

Idag < > November 2020 Vecka

	02 Måndag	03 Tisdag	04 Onsdag	05 Torsdag	06 Fredag	07 Lördag	08 Söndag
14:00	LINK -läxa Engvall Britta RK HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	FALKENBERG	SIPmöte Nord Helena HS KIR				
15:00			aktivera och plocka bort Planeringsunderlaget inför starten 5/11				
16:00							
17:00		Leverans 4.7					

Din status är inställd som stör ej. Du får bara aviseringar om brådskande meddelanden och från dina prioriterade kontakter. [Ändra](#)

SIPmöte | [Chatt](#) | [Filer](#) | **[Detaljer](#)** | [Schemalägningsassistent](#) | [Mötesanteckningar](#) | [Whiteboard](#)

[X Avboka möte](#) | Tidszon: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien [v](#) | [Mötesalternativ](#)

[✎](#) SIPmöte

[+](#) Lägg till obligatoriska deltagare [+ Ej obligatoriska](#)

[📅](#) 4 nov. 2020 14:00 [v](#) → 4 nov. 2020 15:00 [v](#) 1 t Hela dagen

[🔄](#) Upprepas inte [v](#)

[📍](#) Lägg till plats

B *I* U [S](#) | [V](#) [A](#) [AA](#) Stycke [v](#) [I_x](#) | [←](#) [→](#) [≡](#) [≡](#) | [”](#) [@](#) [≡](#) [≡](#) | [↶](#) [↷](#)

Microsoft Teams-möte

Anslut på din dator eller mobilapp
[Klicka här för att delta i mötet.](#)

[Läs mer](#) | [Mötesalternativ](#)

- Högerklicka på länken

- Tryck på kopiera länk

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting titled "SIPmöte". The top navigation bar includes "Aktivitet", "SIPmöte", "Chatt", "Filer", "Detaljer", "Schemalägningsassistent", "Mötesanteckningar", and "Whiteboard". On the right, there are "Anslut" and "Stäng" buttons. The main content area shows meeting details: "Avboka möte", "Tidszon: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien", "Mötesalternativ", "SIPmöte", "Lägg till obligatoriska deltagare", "4 nov. 2020 14:00 → 4 nov. 2020 15:00 1 t Hela dagen", "Upprepas inte", and "Lägg till plats". A rich text editor is visible below. At the bottom, a section titled "Microsoft Teams-möte" contains the text "Anslut på din dator eller mobilapp" and a link "Klicka här för att delta i mötet". A context menu is open over this link, showing "Kopiera länk" and "Öppna länk", with a red arrow pointing to "Kopiera länk". On the right side, a "Spörning" section lists "Nord Helena HS KIR" as the organizer. A small "Film" window is also visible, showing "Väntar på att andra ska ansluta..." and control icons.

- Gå in i Lifecare och sök upp aktuell patient
- Gå in på kallelse till SIP mötet
- Höger klicka och klistra in Teamslänken i rutan för "Skype länk eller motsvarande"
- Skicka kallelsen

Eva Falkenberg 19120909-0908 **Utbildningsmiljö**

Ny kallelse

Mötesinformation

Mötesform * Videokonferens

Mötet avser *
 SIP upprättande vid utskrivning från slutenvård
 SIP uppföljning vid utskrivning från slutenvård

Skypelänk eller motsvarande *
https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_MTFhNzBIOGytOWMwMy00MjAyLTg0MDgtNzhlnjQxYzE2ODg4%40chre

Datum * 2020-11-04

Starttid * 15:00

Agenda/Kommentar

Mottagare

För kännedom	Deltagartyp	Deltagare/Enhet	Profession
	Annan	Testson	
	God man	Testson	
	Den enskilde	Eva Falkenberg	
<input type="checkbox"/>	Primärvård	Vårdcentralen Andersberg	Välj profession...

LÄGG TILL MOTTAGARE ...

AVBRYT SKICKA

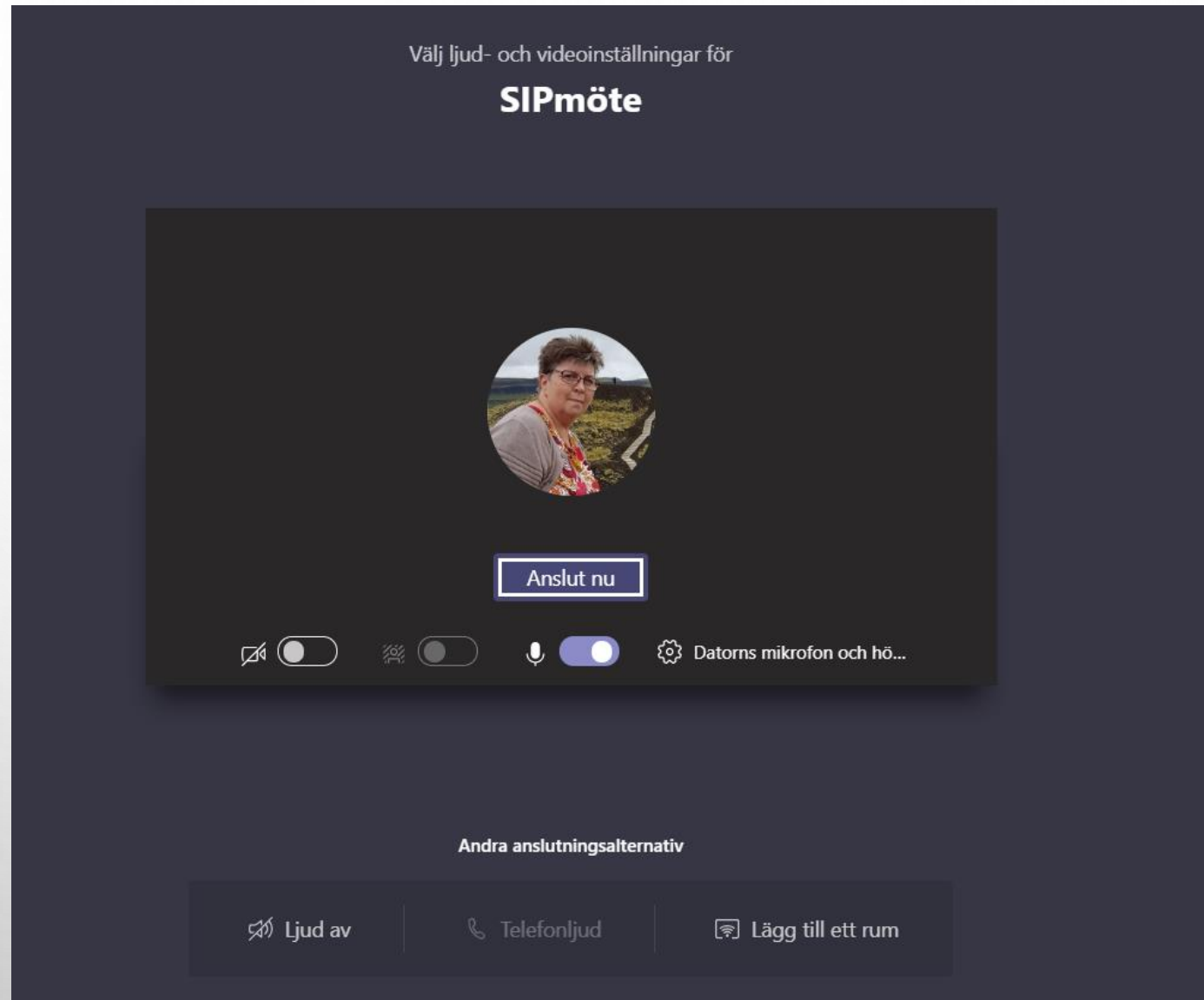
Anslut till SIP mötet

- Gå in i Kalendern i Lifecare
- Klicka på mötet för aktuell patient

The screenshot shows the Lifecare interface with the following components:

- Header:** Lifecare logo, 'Samordnad planering', 'Utbildningsmiljö', and user profile 'Helena Nord, Huvudadministratör, Vårdcentralen Anderstorp'.
- Left Sidebar:** Navigation icons for home, calendar, and other functions.
- Summary Cards:**
 - Meddelanden:** 20 nya meddelanden.
 - Personer:** 3 inläggande patienter SPU (ny), 3 inläggande patienter SIP, 1 aktuella patienter enligt ÖPT/ÖRV, 6 pågående SIP.
 - Att göra:** 0 aktiviteter att utföra.
- Search and Patient List:** 'Sök patient' field and a list of 'Senaste patienter' including Eva Falkenberg, Gun Halimstad, Kerstin Falk, Anna Halimstad, and Kalle Anka.
- Calendar:** A weekly view for November 2020. A meeting is highlighted on Wednesday, November 4th at 15:00. The meeting details are: SIP-utskrivningsmöte, Eva Falkenberg, 1912090908, Videokonferens, and a Teams link. A red arrow points to this meeting.

- Rutan för Teams möte kommer upp
- Klicka på knappen "Anslut nu"



- Starta ljud och kamera
- När mötet är slut stäng av mötet med luren

