|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  Uppdaterad 2021-06-14 |  |
|  | FörvaltningDatum |  |
|  | Förfrågan om utvecklingsmedel* utvecklingsinsatser och förbättringsarbete

Mallen är ett stöd i arbetet med att ta fram underlag som beskriver utvecklingsinsatser/förbättringsarbete som kräver särskilda utvecklingsmedel. Underlaget ska skickas till Regionkontoret via RK Post Hälso- och sjukvård. Obs! Frågor markerade med en \* ska bara besvaras om insatsen ska genomföras inom ramen för en nationell överenskommelse.  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Övergripande information |  |
| Insatsens namn |  |
| Aktuell nationell överenskommelse\*  |  |
| Startdatum |  |
| Slutdatum |  |
| Ansvarig förvaltning/verksamhet |  |
| Ansvarig kontaktperson |  |
| Ansvarig ekonom |  |
| Beräknad kostnad för insatsen |  |

 |  |  |



## Beskrivning av insatsen

|  |
| --- |
| **Syfte** |
|   |

|  |
| --- |
| **Mål** |
|  |

|  |
| --- |
| **Beskriv på vilket sätt insatsen bidrar till måluppfyllelse i överenskommelsen\*** |
|  |

|  |
| --- |
| **Beskriv vilka aktiviteter som ska genomföras** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ange tidsplan för insatsen** (det finns möjlighet att planera för insatser som löper över mer än ett år) |
|  |



## Samverkan och delaktighet

|  |
| --- |
| **Kommer insatsen genomföras i samverkan med annan verksamhet och/eller förvaltning?** Om ja, beskriv på vilket sätt. |
|  |

|  |
| --- |
| **Ange om patienter, brukare eller närstående kommer att involveras och i så fall på vilket sätt.** För information och stöd [se vårdgivarwebben](https://vardgivare.regionhalland.se/patientens-rattigheter-och-medverkan/patient-brukar-och-narstaendemedverkan/rad-och-stod/). |
|  |

## Uppföljning och effekter

|  |
| --- |
| **Beskriv hur insatsen ska följas upp**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Beskriv förväntade effekter av insatsen på kort och lång sikt.** Inkludera effekter för verksamheten, för patienten och ev. ekonomiska effekter.  |
|   |



## Budget

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag/aktivitet** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **Summa** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Summa** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ev. kommentarer.** Budget tas fram i samarbete med berörd ekonomiavdelning. |
|  |

## Övrigt

|  |
| --- |
| **Beskriv eventuellt behov av stöd från Regionkontoret, så som med samordning och kommunikation.** Detta ingår i Regionkontorets uppdrag och ska inte räknas med som en kostnad.  |
|  |

|  |
| --- |
| **Förvaltning**  |
| Förnamn EfternamnFörvaltningschef eller motsvarande  |  |

|  |
| --- |
| Namn ansvarig kontaktpersonE-post |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |

