**Vaccination dos 1 /Dos 2- hälsodeklaration ifylld - boka återbesök dos 2**

* Välj Bokning (övre menyrad)
* Välj den person som ska vaccineras i bokningslistan – klicka på bokningen
* I bokningsinforutan- klicka på namnet bredvid den gröna pilen
* Kontrollera bokning, dos och vaccin samt sammanhållen journalföring
* Starta vaccination
* Vill du lägga till kunden som medlem i kundgrupp? **JA** (obligatoriskt att ange kundgrupp)
* Välj kundgrupp och spara
* Starta vaccination (vänster menylista)
* Välj **Snabbvaccinering** under Genvägar
* Vaccininformation fyll i
1. Aktuellt vaccin
2. Dos 1 eller Dos 2
3. Lokalisation
* Kontrollera och säkerställ hälsodeklarationen
* Ange kommentar i fält om patient svarat ja på fråga i hälsodeklaration
* Tryck **Nästa** (obs! viktigt)
* Vaccination: kontrollera att rätt datum visas
* Välj batchnummer från listan
* Tryck på **Slutför vaccination**

 **Boka Dos 2**

* Välj Skapa bokning
* **Välj besökstyp**: välj rätt vaccin dos 2– **obs!** mycket viktigt att välja dos 2 och det vaccin patienten ska ha
* Välj tid
* Spara
* Kontrollera att dokumentation och bokning blivit rätt.