Behörighet till Lifecare

**Hallands sjukhus, Psykiatrin Halland och Närsjukvården Halland (offentliga och privata vårdcentraler)**

* **Legitimerad personal** kommer in i Lifecare om de har medarbetaruppdrag ”Vård och behandling” i HSA på de enheter de arbetar på. Ansvarig chef ger HAK-ansvarig uppdraget att lägga upp medarbetaruppdrag. Om medarbetaren ska arbeta på flera enheter behövs medarbetaruppdrag för varje enhet.

Legitimerad personal som ska tilldelas ÖPT/ÖRV behörighet (tvångsvård inom psykiatrin) ska behörighetsblankett med utökad behörighet skickas till:

* Servicedesk [eHälsa - Lifecare](http://servicedesk.lthalland.se/WorkOrder.do?reqTemplate=7501)
* Objektspecialist för *Lifecare*, Boel Göransson boel.goransson@regionhalland.se

* **Icke legitimerad personal** (undersköterskor, skötare, kuratorer och medicinska sekreterare) som ska arbeta i Lifecare måste registreras in manuellt i Lifecare.

Behörighetsblankett med tilldelad behörighet skickas till:

* Servicedesk [eHälsa - Lifecare](http://servicedesk.lthalland.se/WorkOrder.do?reqTemplate=7501)
* Objektspecialist för *Lifecare*, Boel Göransson boel.goransson@regionhalland.se

Länk till [behörighetsblankett](http://styrdadokument.regionhalland.se/doc/B4109538-CF3E-4231-9364-C9D5B4E80088) för uppdrag i Lifecare som ej är kopplade till Medarbetaruppdrag ”Vård och behandling”.

**Hallands kommuner**

Respektive kommun ansvarar för tilldelning av behörigheter för kommunanvändare:

* Medarbetaruppdrag via Hallandskatalogen ”Vård och behandling” på legitimerad personal.
* Tilldela behörighet för Icke legitimerad personal med manuellt registrerade uppdrag i Lifecare.