

Nytt i Hallandskatalogen 1 mars 2022

Nedan en sammanfattning av förändringarna i denna version.

Vi har som vanligt gjort en hel del åtgärder i bakomliggande logik kring Hallandskatalogen men här följer de ändringar som berör dig som arbetar i Hallandskatalogen:

Giltighetstid i medarbetaruppdrag visas på fliken Behörigheter	1
Söka medlem i medarbetaruppdrag	2
Administrativa uppdrag införs i Hallandskatalogen	2
Ändringar i vårdmedarbetaruppdrag	3
Nya fördefinierade sökningar för medarbetaruppdrag	4

Vid frågor – kontakta oss via [Forum för kataloguppdaterare](#) eller [ServiceDesk!](#)

Giltighetstid i medarbetaruppdrag visas på fliken Behörigheter

Det visas nu på fliken **Behörigheter** på en person vilken giltighetstid som personen har i sina medarbetaruppdrag. Detta gör det enklare att se varför ett visst uppdrag antingen är aktivt eller inaktivt utan att behöva öppna själva uppdraget.

Detta medarbetaruppdrag saknar Start- och Slutdatum:

Vårdmedarbetaruppdrag, aktiva

- [Redovisningsservice - Administration \(Tillsvidare\)](#)

Nedan gäller från och med den 2022-03-01 men har inget Slutdatum:

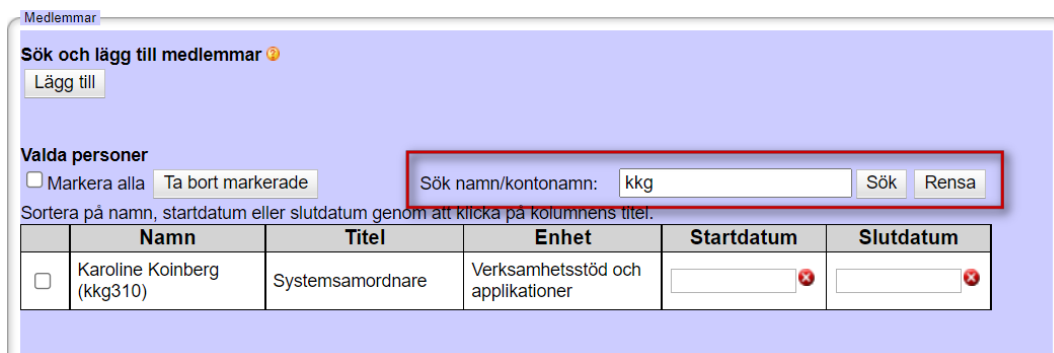
Vårdmedarbetaruppdrag, aktiva

- [Folktandvården City Halmstad - Vård och behandling \(2022-03-01 - N/A\)](#)

GUIDE: [Sammanställning av behörigheter och medarbetaruppdrag i HAK](#)

Söka medlem i medarbetaruppdrag

För att enklare kunna justera datum eller ta bort en specifik medlem i medarbetaruppdrag är det nu möjligt att **söka** efter en medlem i stället för att leta manuellt i listan.



The screenshot shows a web interface for managing members. At the top, there is a search bar labeled 'Sök och lägg till medlemmar' with a 'Lägg till' button. Below this, there are options to 'Markera alla' or 'Ta bort markerade'. A search input field contains 'kkg' and has 'Sök' and 'Rensa' buttons. Below the search bar is a table with columns: 'Namn', 'Titel', 'Enhet', 'Startdatum', and 'Slutdatum'. The first row shows a member named 'Karoline Koinberg (kkg310)' with the title 'Systemsamordnare' and the unit 'Verksamhetsstöd och applikationer'. The start and end date fields have red 'x' icons, indicating they are not set.


Fältet accepterar hela eller delar av namn samt kontonamn.

GUIDE: [Söka medlem i medarbetaruppdrag](#)

Administrativa uppdrag införs i Hallandskatalogen

Sedan flera år finns en rad administrativa system inom nationell e-hälsa som hanterar sina behörigheter via **administrativa uppdrag** i HSA. Uppdragen fungerar på liknande sätt som vårdmedarbetaruppdrag men har ingen koppling till Patientdatalagen.

Nu flyttar vi möjligheten att hantera de administrativa uppdragen från HSA till den lokala katalogen. Administrativa uppdrag symboliseras enligt nedan i Hallandskatalogen:

	CN=Hjälpmedelscentrum Halland - KKA - Redaktör kontaktkort,OU=Hjälpmedelscentrum Halland,OU=Hälsa och funktionsstöd,OU=Ambulans diagnostik och hälsa,OU=Region Halland,DC=lthallandhsa,DC=se	Behörighet att hantera Vårt utbud, Aktuellt och Läs mer på kontaktkort 1177.se via Kontaktkortsadmin	KKA - Redaktör kontaktkort	SE2321000115-A81760
---	--	--	----------------------------	---------------------


Exempel på behörigheter som styrs via administrativa uppdrag är åtkomst till Kontaktkortsadmin för att hantera utökad information på kontaktkort på 1177.se samt åtkomst för regionala redaktörer att hantera sidor på 1177.se/Halland.

OBS! Tilldela INGA administrativa uppdrag än – även om du har behörighet att göra det!

Mer information kommer till dig som är tilldelare av medarbetaruppdrag i Hallandskatalogen vartefter administrativa uppdrag flyttas från HSA till Hallandskatalogen.

Ändringar i vårdmedarbetaruppdrag

För att kunna skilja de administrativa uppdragen från vårdmedarbetaruppdrag så har symbolen för vårdmedarbetaruppdrag uppdaterats:

 CN=Medicinkliniken Varberg - Vård och behandling,OU=Medicinkliniken Hallands sjukhus Varberg,OU=Område 1,OU=Hallands sjukhus,OU=Region Halland,DC=lthallandhsa,DC=se	Tilldelas användare med uppdrag att inom vårdenheten använda Pascal, Nationell patientöversikt (NPÖ), Webcert, Rehabstöd, Formulärtjänsten och/eller Stöd och behandling	Vård och behandling	SE2321000115-M78264
--	--	---------------------	---------------------

Dessutom söker vi nu automatiskt nya medlemmar i medarbetaruppdrag från vårdgivaren som uppdraget tillhör. Vårdgivare är till exempel Region Halland, Praktikertjänst AB eller Laholms kommun. Precis som tidigare kan du välja att söka från vårdenheten eller annan valfri enhet i katalogen genom att använda plus-tecknet.

Lägg till medlemmar ✕

Sök från:

Vårdgivaren Vårdenheten +

Tilltalsnamn:

Efternamn:

Kontonamn:

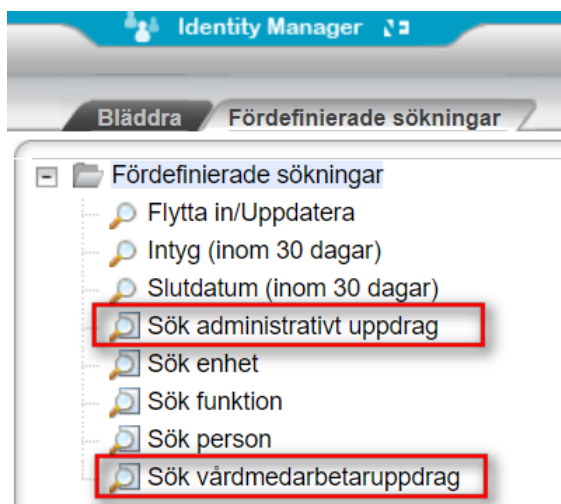
Leg. yrkesgrupp: ▼

Fr o m datum ✕ T o m datum ✕

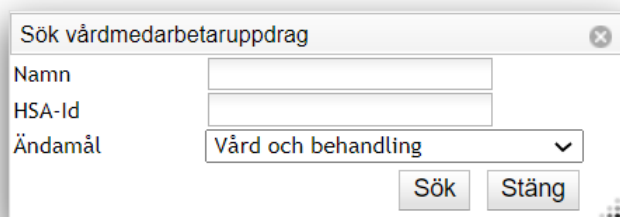
TIPS! Sök medlemmar utifrån Kontonamn så får du alltid en unik träff direkt.

Nya fördefinierade sökningar för medarbetaruppdrag

Antalet uppdrag växer kraftigt i Hallandskatalogen i och med att vi nu börjar flytta hem våra administrativa uppdrag. För att det ska vara enklare att hitta rätt uppdrag utan att behöva använda trädstrukturen finns nu två nya sökningar.



Båda listar medarbetaruppdrag utifrån vad du anger/väljer i sökdialogen.



TIPS! För att hitta alla uppdrag bara inom ditt eget område kan du göra en **begränsad sökning**. Högerklicka på din enhet i trädstrukturen och välj Fördefinierade sökningar i högerklicksmenyn. Nu sker sökningarna endast från den enhet som du har valt. För att återställa sökningen till hela katalogen, växla till fliken Bläddra och sen tillbaka till fliken Fördefinierade sökningar igen.

GUIDE: [Begränsad sökning](#)