

## Bokning – Bokning dos 1 eller efterföljande doser i MittVaccin

**Bokning och ombokning ska i första hand ske som handläggare i den digitala bokningen.** Bokning för vaccination dos 1 eller efterföljande doser i MittVaccin kan göras på olika sätt; via fliken Kunder, via fliken Bokning samt ifrån bokning i tidboken för efterföljande dos.

**OBS!** Tänk på att kontrollera om invånaren har en inbokad tid hos annan vårdgivare, om JA ska denna avbokas innan ny bokning görs i MittVaccin. Finns bokning på samma vårdenhet ska ombokning göras i första hand med handläggarfunktion i den digitala bokningen.

### Bokning från fliken Kunder

1. **Sök kund** med personnummer ÅÅÅÅMMDDXXXX alt Lägg till ny kund om invånaren inte finns registrerad i MittVaccin. Klicka på raden med invånarens namn för att Visa kund



Sök kund

Lägg till ny kund

Flyende kunder

Skriv ut hälsodeklaration

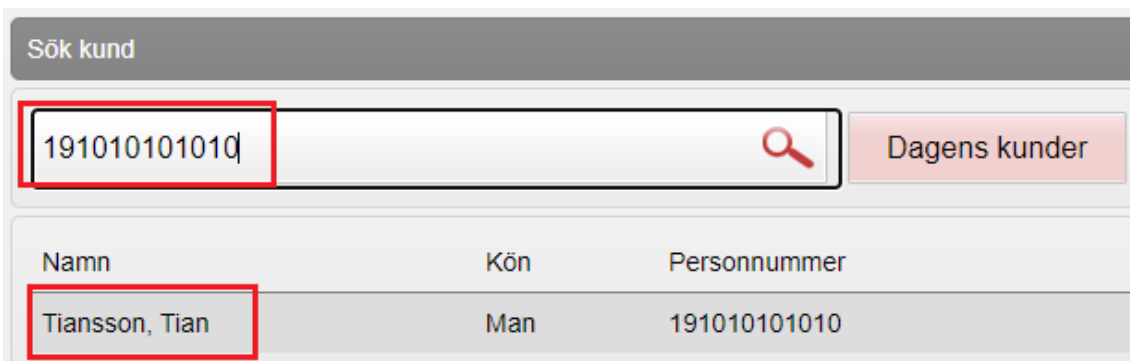
Hälsodeklarationer

Ordinerade vacciner

Sök kund

Dagens kunder

Sök genom att skriva i rutan ovan. Sökning kan ske på namn, personnr, samordningsnr, reservnr, uuid samt NVR-referens (vaccination:vaccin).



Sök kund

Dagens kunder

Namn	Kön	Personnummer
Tiansson, Tian	Man	191010101010

2. Klicka på **Skapa bokning** i kolumnen till vänster, dialogen för bokning öppnas.



Visa kund

Starta vaccination

Vaccinationsplan

**Skapa bokning**

Dokument

Kundgrupper

Ändra personuppgifter

Visa historik

Tidigare vaccination

Personuppgifter

Tian Tiansson 191010101010 (112 år)

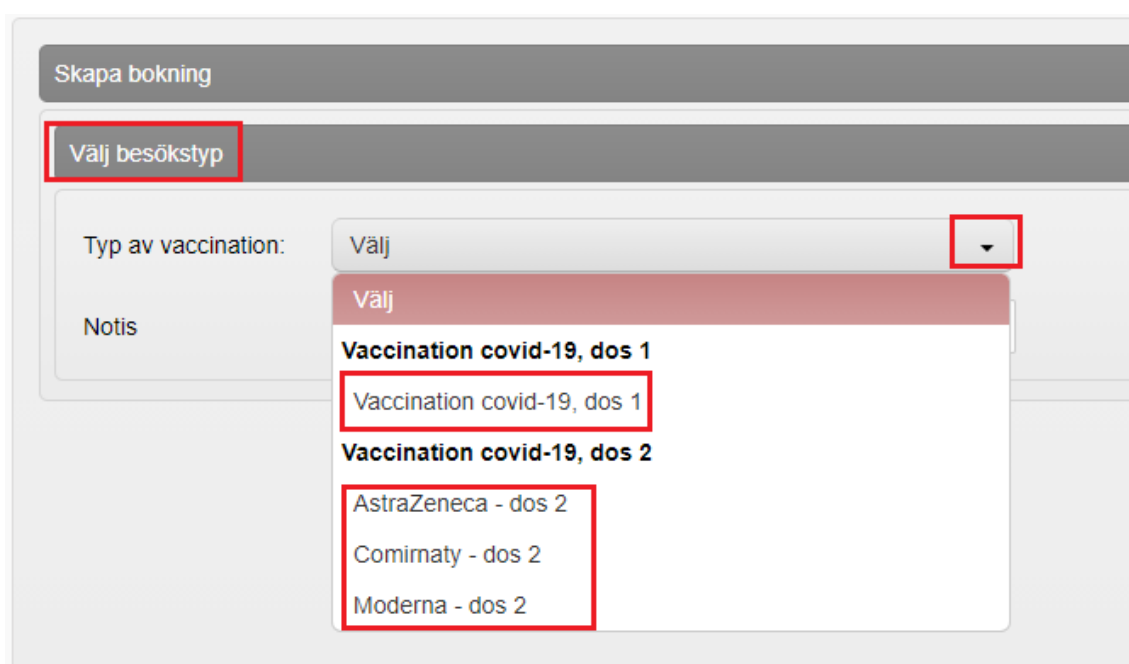
Man Sverige

Kundgrupper

Covid-19 - 02. Har hemsjukvård och/eller hemtjänst

Anteckningar Historik Hälsodeklaration Sam. Journalföring 91

3. Välj Besökstyp genom att klicka på pilen för att göra val. Efterföljande dos bokas utifrån det vaccin som givits vid föregående dos.



Skapa bokning

**Välj besökstyp**

Typ av vaccination: Välj

Notis

Välj

**Vaccination covid-19, dos 1**

Vaccination covid-19, dos 1

**Vaccination covid-19, dos 2**

AstraZeneca - dos 2

Comimaty - dos 2

Moderna - dos 2

4. Välj tid för vaccination från kalendern, enhetens första lediga tid visas. Sök upp datum och klicka på den lediga tid som ska bokas.

Välj datum & tid

Jun 2021

S	M	T	O	T	F	L
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Lediga tider

- 10:00 - 10:05
- 10:05 - 10:10
- 10:10 - 10:15
- 10:15 - 10:20
- 10:20 - 10:25
- 10:25 - 10:30

- Klicka på Spara för att fullfölja bokningen

Spara

- I dialogen Visa kund och personuppgifter visas nu bokningen med bokningsuppgifter

Bokningar			
Datum	Tid	Besökstyp	Bokningskod
2021-06-21	10:00	Vaccination covid-19, dos 1	8011225

## Bokning efterföljande dos från fliken Bokning

Invånaren har en bokning för aktuell vaccindos i tidboken och får sin vaccination. Bokning av efterföljande dos görs på enheten vid vaccinationstillfället.

- Klicka på bokningen i tidboken och starta vaccination, genomför vaccinationen. När vaccinationen är registrerad och sparad visas dialogen **Bokningsinfo**. Klicka på **Boka återbesök**

**Bokningsinfo**
✕

Datum	Tid	Typ	Bokare	Bokningskod
2021-06-21	09:30 - 09:35	Vaccination covid-19, dos 1	Skoglund, Annelie	5468314

**Resmålsinfo**

*Ingen utlandsresa.*

**Kunder 1 st**

Namn	Personnummer	Planera	Vaccinera
▼ Annelie Test	19500909W799	Vaccinplanera	Vaccinerad

**Åtgärder**

Avboka besök

Ändra tid

Boka återbesök

Ankomstregistrera

8. **Gör enligt steg 3-5 i denna guide** för att boka efterföljande dis – tänk på att välja rätt **besökstyp** utifrån vaccinsort som invånaren fått vid föregående dos. Stäng sedan dialogen Bokningsinfo med X.
  
9. Klicka på menyvalet **Kunder** och **Sök kund** för att säkerställa att bokningen ser rätt ut.

Bokningar			
Datum	Tid	Besökstyp	Bokningskod
2021-07-21	09:00	Comimaty - dos 2	8242590
2021-06-21	09:30	Vaccination covid-19, dos 1	5468314