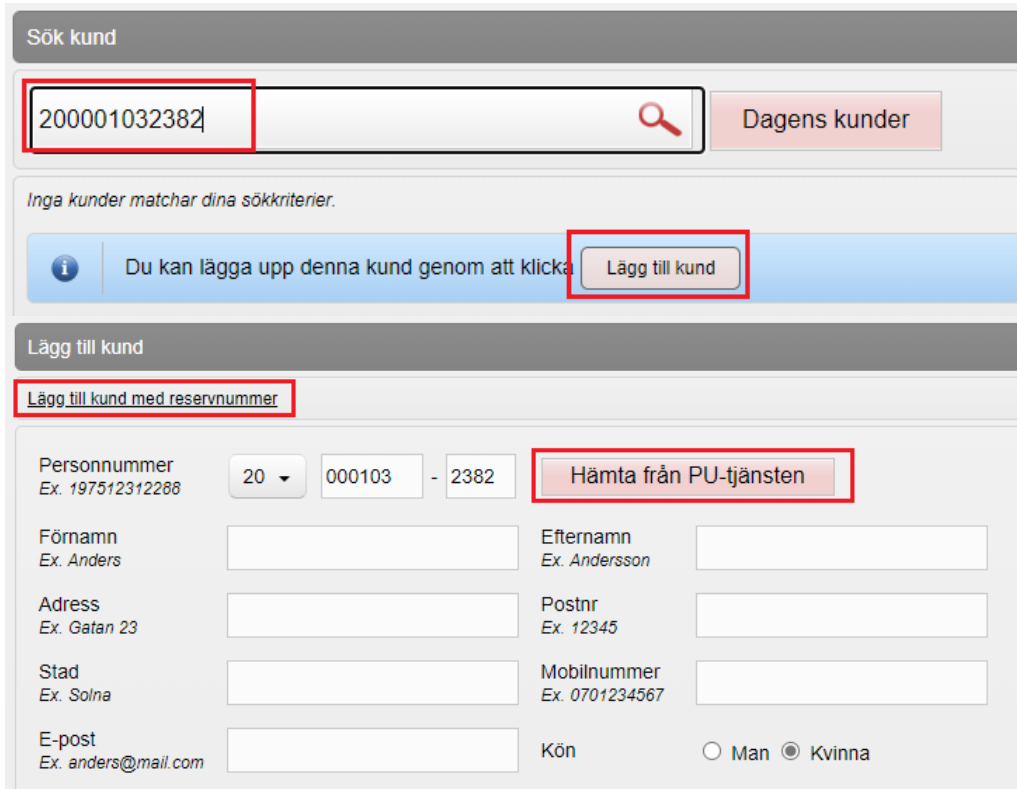


## Registrera vaccination, efterregistrering

Efterregistreringen bör göras av **Sköterska med delegering** (ordinationsrätt) för att inte vaccinationsregistreringen ska hamna i fliken för signering. Görs efterregistrering med annan ssk-behörighet behöver en läkare signera registreringarna under fliken Signera.

1. Börja med **Sök Kund** i MittVaccin för att säkerställa så att kund inte finns upplagd hos vårdgivaren sedan tidigare genom att ange personnummer, samordningsnummer eller reservnummer. Finns inte kunden registrerad sedan tidigare välj **Lägg till ny kund**.



The screenshot shows the 'Sök kund' (Search customer) interface. A search box contains the number '200001032382'. Below the search box, a message states 'Inga kunder matchar dina sökkriterier.' (No customers match your search criteria). A blue banner below the message contains the text 'Du kan lägga upp denna kund genom att klicka på' followed by a button labeled 'Lägg till kund'. Below this is the 'Lägg till kund' (Add customer) section, which has a sub-section 'Lägg till kund med reservnummer'. In this section, the 'Personnummer' field is filled with '20', '000103', and '2382'. A button labeled 'Hämta från PU-tjänsten' is highlighted. Other fields include 'Förnamn', 'Efternamn', 'Adress', 'Postnr', 'Stad', 'Mobilnummer', 'E-post', and 'Kön' (Gender).

**Lägg till ny kund med personnummer/samordningsnummer:** kundens personnummer visas, klicka på **Hämta från PU-tjänsten**. Kundens uppgifter, för- och efternamn samt folkbokföringsadress inhämtas då från Skatteverkets folkbokföringsregister. Ange ev. mobilnummer eller e-postadress. Klicka på **Spara**

**Lägg till ny kund med reservnummer:** Klicka på **Lägg till kund med reservnummer**, kundens uppgifter får fyllas i manuellt. Reservnummer skapas/kontrolleras enligt rutin först i VAS. Klicka på **Spara**

2. Klicka på **Starta vaccination** och fyll i **Kundgrupp** och **Undergrupp** utifrån sjukdomsskydd och kategori från listan. Klicka på **Spara**

The screenshot shows a web interface for starting a vaccination. On the left, a sidebar contains buttons: 'Visa kund', 'Starta vaccination' (highlighted with a red box), 'Vaccinplan', 'Skapa bokning', and 'Dokument'. Below this is a 'Kundgrupp' dialog box with a warning icon and the text 'Vill du lägga till kunden som medlem i en kundgrupp?'. It has 'Ja' and 'Nej' buttons, with 'Ja' highlighted. Below the dialog is a form titled 'Lägg till kund i kundgrupp'. It has two dropdown menus: 'Kundgrupp' (with 'Välj kundgrupp' selected and a dropdown menu open showing options: 'Välj kundgrupp', 'BHV', 'Covid-19', 'Influensa', 'Pneumokockvaccin', 'Övrigt') and 'Undergrupp' (with 'Ingen kundgrupp vald' selected). There is also a 'Referenskod' field and a 'Spara' button (highlighted with a red box).

1. Klicka på **Starta vaccination** igen, sedan på **Snabbvaccinering**

The screenshot shows a patient profile page for 'Anna Testberg' (19650505-F009, 55 år, Kvinna). The page has a sidebar on the left with buttons: 'Visa kund', 'Starta vaccination' (highlighted with a red box), 'Vaccinplan', 'Skapa bokning', 'Dokument', 'Betalingar', 'Kundgrupper', 'Andra personuppgifter', 'E-recept', 'Visa historik', and 'Tidigare vaccination'. The main content area shows 'Personuppgifter' for Anna Testberg, including a photo, name, ID, age, and gender. There are tabs for 'Anteckningar', 'Historik', 'Hälsodeklaration', 'Kundgrupper', and 'Sam. Journalföring'. Below this is a 'Genvägar' section with 'Snabbvaccinering' (highlighted with a red box) and 'Endast artikelköp' buttons.


2. **Välj vaccin** och fyll i **Ordination**, **Lokalisation** samt **Hälsodeklaration** utifrån vaccination. Kontrollera så att rätt **Dos** är vald. Klicka därefter på **Nästa** för att komma vidare till administrering.

3. Fyll i aktuellt **Vaccinationsdatum** och **Batchnummer** från rullisten på det vaccin som gavs. Är batchnumrets utgångsdatum passerat, bock i rutan **Visa utgångna batchnummer** för att få upp dessa i listan.

OBS! saknas batchnumret i listan – korrigerasaldot innan registrering av vaccination.

4. Klicka på **Slutför vaccination** längre ner på sidan – nu är vaccinationen registrerad.

Personuppgifter

 **Anna Testberg** 19650505-F809 (55 år)  
Kvinna

Övrig information  
Ingen övrig information.

Kundgrupper  
8. 65 år och äldre (ej SABO/hemsjukvård/hemtjänst)

Anteckningar Historik Hälsodeklaration Kundgrupper Sam. Journalföring

Ordinerade vacciner  
Det finns inga pågående vaccinationer att visa.

Pågående vaccinplaner  
Det finns inga vaccinplaner att visa.

Överblick vacciner

Vaccin	Antal	Senaste	Dos1	Dos2	Dos3	Dos4
COVID-19 Vaccine AstraZeneca	1	2021-03-30	2021-03-30			