**Signera beställning av SITHS-kort och certifikat**

När någon har lagt en beställning av SITHS-kort eller certifikat och angett dig som signerare får du ett mail från Kobe tjänstelegitimation.

**OBS!**

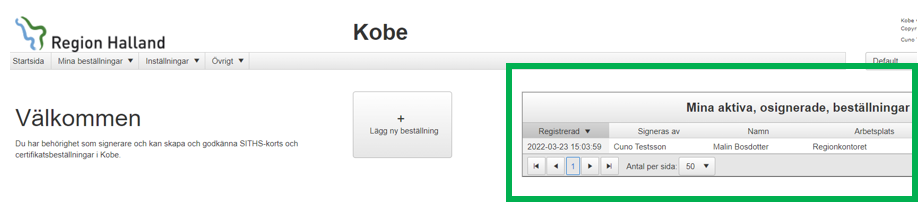
**Innan du klickar på länken i mailet** för att logga in i Kobe måste du ha ditt SITHS-kort och din legitimeringskod tillgänglig och SITHS-kortet placerat i din kortläsare. Kontrollera att certifikatet som innehåller ditt HSA-id är valt och ange därefter din legitimeringskod. SITHS-kortet måste vara kvar i kortläsaren under hela tiden du arbetar i Kobe.

*Du kan även nå Kobe via* [*https://kobe.regionhalland.se*](https://kobe.regionhalland.se)

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

På din startsida i Kobe kan du se dina Aktiva, osignerade beställningar



För att signera beställning – klicka på **Mina beställningar** i menyraden och därefter **Mina aktiva beställningar**

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

Här ser du samtliga beställningar du har att signera

En bild som visar text, skärmbild, väg, stack

Automatiskt genererad beskrivning

Genom att klicka på **Visa** kan du se mer information om beställningen

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

Du kan makulera en enskild beställning genom att klicka på **Makulera**

*När du makulerar en beställning kommer den att tas bort helt*

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

För att signera beställning klicka på **Signera alla**

*Samtliga beställningar som varit osignerade hanteras då på samma gång*

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

Under rubriken **Mina aktiva, signerade beställningar** ser du de beställningar som ännu inte är slutförda av SITHS-kontoret. Även här har du möjlighet att **Makulera** om beställningen inte längre är aktuell

En bild som visar text, skärmbild, inomhus

Automatiskt genererad beskrivning

Du kan följa alla dina beställningar via menyvalet **Mina beställningar**