

PMO

Användarmanual – Arbetsflöde Övriga besök

PMO

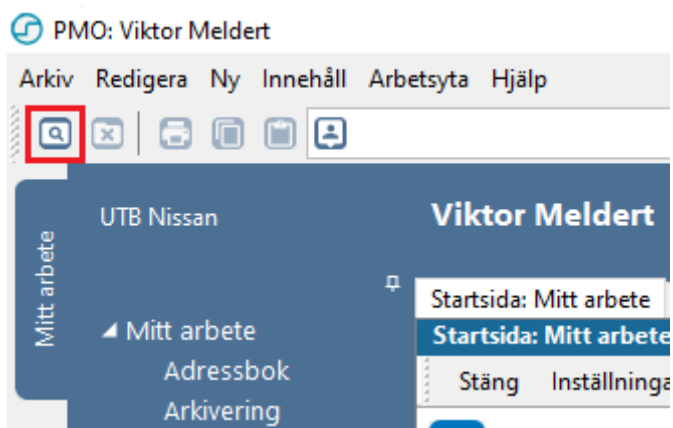
Arbetsflöde Övriga besök

Används när inget annat ärende- eller arbetsflöde passar för besöket/vårdkontakten. Detta arbetsflöde liknar i stora drag ett ärendeflöde, med den skillnaden att det inte går att sätta ett arbetsflöde till klart/avsluta (och få gröna bollar)

Följande moduler/checklistor ingår i arbetsflödet:

- Vårdkontakt
- Tillväxt ny
- Tillväxt startsida
- Tillväxtkurva
- Nutrition
- Checklista Hälsoproblem
- Checklista Hälsosamtal
- Checklista Status, medicinsk
- Checklista, valbar
- Åtgärd
- Löpande Journal

1. Öppna en journal. Klicka på förstoringsglaset.



1. Nytt fönster öppnas, **Öppna journal/Sök barn**. Välj **Journaltyp Barnhälsovårdsjournal** och **Arbetsflöde BHV-startflöde**

Öppna journal/Sök barn

Barn BVC

Barn - Sök Personnummer

Barn-ID: 2201132392

Födelsedatum:

Namn:

Barnlista - 1 barn av totalt 1 träffar

Barn-ID	Kön	Namn	Datum
220113-2392	♂	Albinsson, Albin	

Tidigare barn
 Öppna journal

Max antal rader: 50

Journaltyp: Barnhälsovårdsjournal

Arbetsflöde: BHV-Journal startflöde

2. Gå till **Arkiv**

PMO: Viktor Meldert Albinsson, Albin

Arkiv Redigera Ny Innehåll Arbetsyta Hjälp

Mitt arbete

Barnhälsovårdsjour...

Albinsson, All

Startsida: Social översikt Startsida: Social översikt

Stäng Inställningar...

Barnadministration

Journal

Anteckning

Barnets utveckling

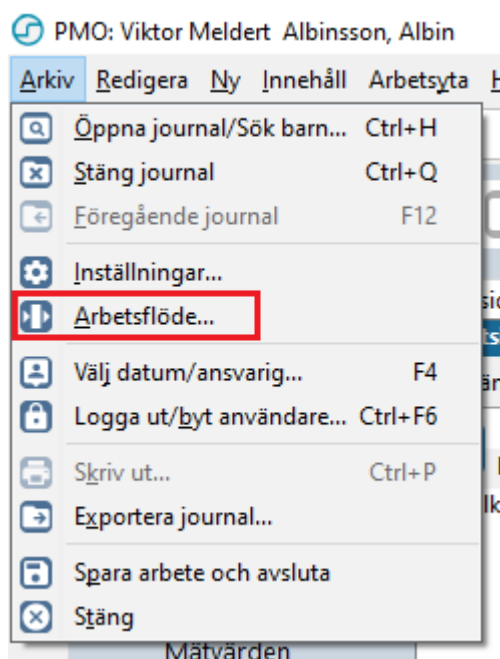
Barndata

Manual: Användarmanual – Arbetsflöde Övriga besök, PMO

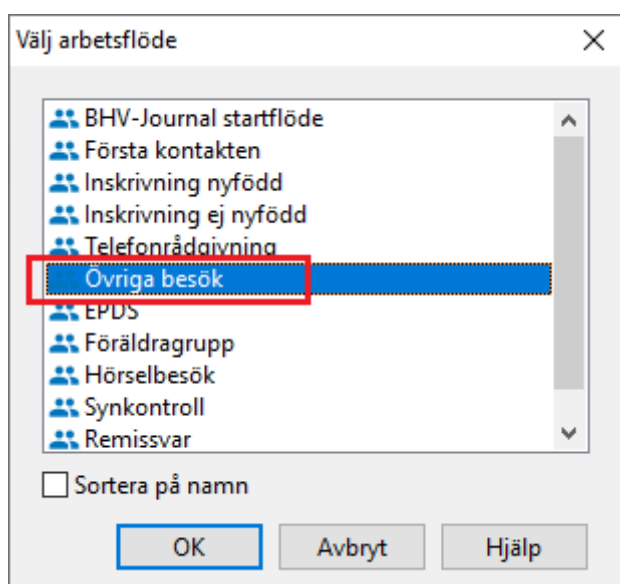
Fastställd av:

Huvudförfattare:

3. Klicka på **Arbetsflöde**.



4. Nytt fönster öppnas, **Välj Arbetsflöde**. Markera Arbetsflöde **Övriga besök**. Klicka på **OK**.



5. Ny flik öppnas upp, **Vårdkontakt**. Välj lämplig **Vårdkontakt**.

Startsida: Social översikt | Startsida: Medicinsk översikt | Checklista, tabell | *^Vårdkontakt

Vårdkontakt

Avbryt | Spara | Signera | Utkast

Vårdkontakt | Förval...

- Administration
- Annan plats
- BHV läkarmottagning
- BHV sjuksköterskemottagning
- BHV teambesök
- Grupp
- Hembesök
- Hörselbesök
- Samverkansmöte
- Telefon
- Uteblivet besök
- Övrigt mottagningsbesök

Ange som förvald vårdkontakt

Administration

Beskrivning

Fjilial:

Kommentar:

6. Markera **Attribut**, dvs vem du hade telefonkontakt med.

Startsida: Social översikt | Startsida: Medicinsk översikt | Checklista, tabell | *^Vårdkontakt

Vårdkontakt

Avbryt | Spara | Signera | Utkast

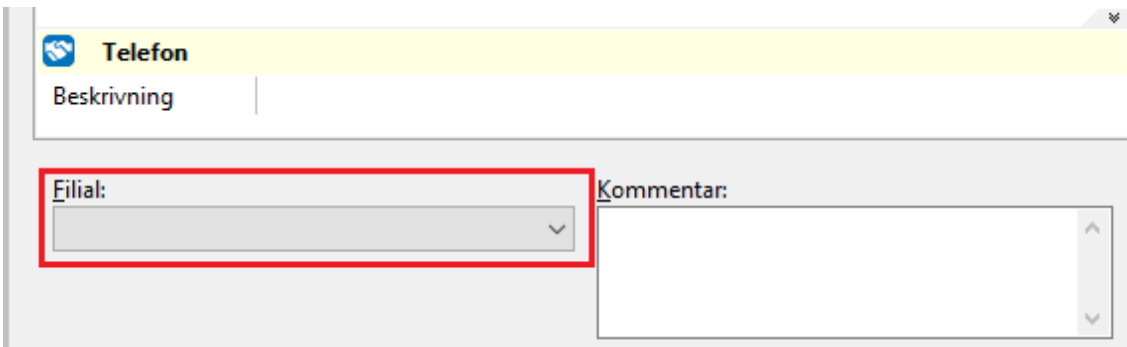
Vårdkontakt | Förval...

- Administration
- Annan plats
- BHV läkarmottagning
- BHV sjuksköterskemottagning

Attribut

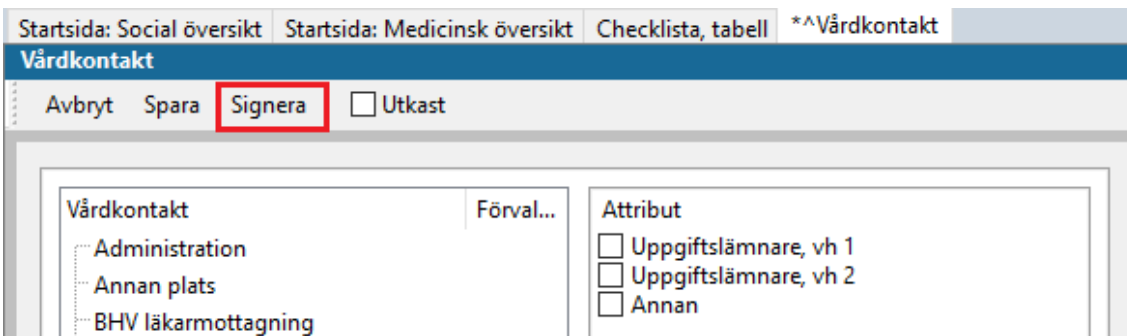
- Uppgiftslämnare, vh 1
- Uppgiftslämnare, vh 2
- Annan

7. Välj ev. **Filial** om det är aktuellt.



The screenshot shows a form titled 'Telefon' with a yellow header. Below the header is a 'Beskrivning' field. Further down, there is a 'Filial:' dropdown menu highlighted with a red rectangular box. To the right of the dropdown is a 'Kommentar:' text area.

8. Klicka på **Signera**.



The screenshot shows a 'Vårdkontakt' form with a blue header. The header contains navigation tabs: 'Startsida: Social översikt', 'Startsida: Medicinsk översikt', 'Checklista, tabell', and '*^Vårdkontakt'. Below the header is a toolbar with buttons: 'Avbryt', 'Spara', 'Signera' (highlighted with a red box), and 'Utkast'. The main content area is divided into two columns: 'Vårdkontakt' with a 'Förval...' dropdown and a list of options (Administration, Annan plats, BHV läkarmottagning), and 'Attribut' with three checkboxes: 'Uppgiftslämnare, vh 1', 'Uppgiftslämnare, vh 2', and 'Annan'.

9. Ny flik öppnas upp, **^Ny tillväxtundersökning**. Fyll i uppgifter och klicka på **Signera**.

Startsida: Social översikt | Startsida: Medicinsk översikt | Checklista, tabell | **^^Ny tillväxtundersökning**

Ny tillväxtundersökning

Avbryt Spara **Signera**

Mätdatum: 2022-04-28

Använd tid 00:00

Längd (cm): 60

Vikt (kg): 6

Huvudomf. (cm): 55

Kommentar:

10. Ny flik öppnas, **^Tillväxt**. Klicka på **Stäng**.

Startsida: Social översikt | Startsida: Medicinsk översikt | Checklista, tabell | **^Tillväxt**

Tillväxt

Stäng Ny Ändra Visa Signera Kurva Föräldrappgifter... Radera Inställningar... Nyfödd

Datum	Ålder	Längd (cm)	Vikt	Skillnad (kg)	Huvu...	Init	Sign	Kommentar
Tillväxtuppgifter								
2022-05-03	3 m 2 v	65	6000 g	+ 0	65	VMT	#	
2022-05-03	3 m 2 v	60	6000 g	+ 1	60	VMT	#	
2022-05-03	3 m 2 v	50	5000 g	-1	50	VMT	#	
2022-04-29	3 m 2 v	65	6000 g		56	VMT	#	

Föräldrappgifter

11. Ny flik öppnas **^Tillväxtkurva**. Välj **referenskurva** i rullgardinsmenyerna.

Klicka på sidbredd eller förstoringsglas för att förstora tillväxtkurvan.

Välj **Stäng** för att komma vidare i ärendeflödet.

12. Fliken ***Ny Nutrition** öppnas upp.

I fliken **Ny Nutrition** dokumenteras barnets nutrition och härifrån hämtas amningsstatistiken.

Nutrition	Månad												År					
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	18	2	3	4	5	6
Bröstmjolk																		
Modersmjölksersättning																		
Normalkost																		
Specialkost																		
D-vitaminer																		
Annat...																		

Manual: Användarmanual – Arbetsflöde Övriga besök, PMO

Fastställd av:

Huvudförfattare:

Markera samtliga näringskällor från födelsen till dagens datum. Klicka på Signera om inga fler registreringar ska göras eller om D-vitamin inte ska anges.

Klicka på Ny om du vill göra fler registreringar, välj från listan. Klicka på Nutrition om du vill lägga till D-vitamin.

Ny nutrition

Avbryt Spara **Signera**

Nutritionsgraf

Nutrition	Månad	År
Bröstmjolk	0	2
Modersmjölksersättning		
Normalkost		
Specialkost		
D-vitaminer	0	2
Annat...		

Registreringar

1 vecka
2022-01-03 - 2022-04-20

Redigera intervall

Från: 2022-01-03 Till: 2022-04-20

Bröstmjolk
 Modersmjölksersättning
 Normalkost
 Specialkost
 D-vitaminer
 Annat...

Kommentar:
D-vitamin lämnas och barnet börjar med detta vid 1 veckas ålder

Ny Ta bort

Markera D-vitamin och skriv i kommentarrutan att D-vitamin lämnas och barnet börjar med detta vid en veckas ålder. Klicka på **Signera**.

13. Ny flik öppnas upp, **Ny Checklista – Hälsoproblem**

Härifrån hämtas statistik till kvalitetsregister.

Markera eventuella hälsoproblem genom att klicka i rutan och **ange värde från rullista**, 0 eller X. 0 = inget avvikande, X= avvikande. **Om något anges som avvikande skriv en kommentar** i kommentarsfältet, ruta i kolumnen **Avvikelse** blir markerad. **Om råd ges** dokumenteras de under kommentar.

Ny checklista - Hälsoproblem

Avbryt Spara Signera Sätt förvalda värden

Mall: Hälsoproblem

Kommentar:

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Antibiotika infekt	0		<input type="checkbox"/>
Olycksfall	0		<input type="checkbox"/>
Sjukhusvård	X		<input type="checkbox"/>
Eksem	0		<input type="checkbox"/>
Obstruk bronkit/astma	0		<input type="checkbox"/>
Allergi	0		<input type="checkbox"/>
Uppfödning	0		<input type="checkbox"/>
Sömn	0		<input type="checkbox"/>
Beteende	0		<input type="checkbox"/>
Annat	0		<input type="checkbox"/>
Elimination	0		<input type="checkbox"/>
Tänder	0		<input type="checkbox"/>
Övervikt	0		<input type="checkbox"/>
Fetma	0		<input type="checkbox"/>
Multiresistenta bakterier	0		<input type="checkbox"/>

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Antibiotika infekt	0		<input type="checkbox"/>
Olycksfall	X	Skriv en kommentar	<input checked="" type="checkbox"/>
Sjukhusvård	0		<input type="checkbox"/>

När Avvikelse är markerad blir texten rödfärgad i checklistan och i löpande journal, och lättare att urskilja.

Klicka på **Signera om värden angivits**. Föreligger det **inga hälsoproblem välj Avbryt**

Ny checklista - Hälsoproblem

Avbryt Spara Signera Sätt förvalda värden

Dokumentationstips:

Amnings- och uppfödningssproblem (utifrån barnet) dokumenteras under **Uppfödning**.

Kräkningar, magknip, diarré och obstipation – dokumenteras under

14. Ny flik öppnas, **^Ny Checklista – Hälsosamtal.**

I denna checklista dokumenteras information/samtal.

Tänk på att dokumentera utifrån barnets perspektiv, även eventuell amningsrådgivning.

Markera aktuella hälsosamtal genom att klicka i rutan och **ange värde från rullista**, Ja eller Nej. Skriv kommentar vid behov. Ges råd skrivs det som en kommentar. **Om något anges anmärkningsvärt skrivs en kommentar** i kommentarsfältet, ruta i kolumnen **Avvikelse blir markerad**. Texten blir då rödfärgad i checklistan och i löpande journal, och lättare att urskilja.

Signera

	Värde	Kommentar	Avvikelse
BEHOV AV RIKTADE INSATSER			<input type="checkbox"/>
Information om BHV, material lämnat			<input type="checkbox"/>
Tobak/Alkohol/Droger i barnets närhet, info/samtal	Ja Nej		<input type="checkbox"/>
Plötslig spädbarnsdöd och skakvåld, information.			<input type="checkbox"/>
Skadeprevention och solvanor, information.			<input type="checkbox"/>
Lägesändring, information.			<input type="checkbox"/>
Amningsrådgivning/plan			<input type="checkbox"/>
Hälsohistoria			<input type="checkbox"/>
Barns utveckling, information/samtal			<input type="checkbox"/>
Berätta om ditt barn			<input type="checkbox"/>

15. Ny flik öppnas upp, **^Ny Checklista – Status, medicinsk.**

Här dokumenteras status för t.ex. hud, navel, skallform, genitala, munhåla mm. Undvik att använda "Förvalda värden" vid sjuksköterskebesök.

Markera det du bedömt under besöket. **Välj värde** i rullgardinsmenyn. 0 = inget avvikande. X= avvikande rullgardinsmenyn. Skriv **kommentar vid registrering av X**. Råd som ges skrivs in här. Om något är anmärkningsvärt så **klicka ev. i rutan "Avvikelse"**. Texten blir då rödfärgad i checklistan och i löpande journal, och lättare att urskilja.

Ny checklista - Status, medicinsk

Avbryt Spara Signera Sätt förvalda värden

Mall: Status, medicinsk

Kommentar:

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Allmänt intryck	0		<input type="checkbox"/>
Hud			<input type="checkbox"/>
Spontanmotorik			<input type="checkbox"/>
Grovmotorik	0		<input type="checkbox"/>
Finmotorik	X		<input type="checkbox"/>
Tonus-reflexmönster			<input type="checkbox"/>
Andningsorgan			<input type="checkbox"/>

Signera.

Ny checklista - Status, medicinsk

Avbryt Spara **Signera** Sätt förvalda värden

16. Ny flik öppnas upp **^Ny Checklista.**

Här kan du välja en annan checklista utöver ovanstående i rullisten.

Startsida: Social översikt | Startsida: Medicinsk översikt | Checklista, tabell | **^Ny checklista**

Ny checklista

Avbryt Spara Signera Sätt förvalda värden

Mall:

- Barnets psykiska hälsa
- BHVQ
- BVC sammanfattning 5 år läkare
- BVC sammanfattning 5 år sjuksköterska
- Familjesituation
- Föräldragrupp
- Föräldrars rökvanor
- Hälsoproblem
- Hälsosamtal
- Kostvanor
- Nyfödd
- Partnersamtal
- Sammanfattning nytt barn, ej nyfödd
- Status, medicinsk
- Tandhälsa
- Utv Språkscreening 2 år
- Utv Språkscreening 3 år

Kommentar:

För att komma vidare klickar du på **Avbryt.**

Manual: Användarmanual – Arbetsflöde Övriga besök, PMO

Fastställd av:

Huvudförfattare:

17. Ny flik öppnas, **^Ny åtgärd**.

Att registrera åtgärd är viktigt för nationell och regional statistik. Välj lämplig åtgärdskod genom att klicka på +tecknet för att expandera **Hälsobesök på BVC**.

The screenshot shows a software interface for managing medical actions. At the top, there are tabs for 'Startsida: Social översikt', 'Startsida: Medicinsk översikt', 'Checklista, tabell', and '*^Ny åtgärd'. Below the tabs is a header 'Ny åtgärd' with buttons for 'Avbryt', 'Spara', and 'Signera'. The main area is divided into a left sidebar and a right panel. The sidebar has a search bar and a 'Register' tab. It contains a tree view of actions with columns for 'Namn' and 'Kod'. The 'Hälsobesök på BVC' folder is expanded, and the 'Hälsobesök 08 månader' action is selected. The right panel has a 'Valda åtgärder:' section with a list containing 'Hälsobesök övriga' and buttons for 'Lägg till', 'Ta bort', and 'Skriv fritt'. Below this is a form with fields for 'Namn:', 'Kod:', and 'Kommentar:'. The 'Kod:' field contains 'HÄL07'. At the bottom, it says 'Register: Åtgärd vid BHV-kontakt (Halland)'.

Expandera aktuell mapp med +tecknet framför. Markera aktuell åtgärdskod.

- Ssk-besök
- Hälsobesök övriga
- Xa läkarbesök efter 18 månaders-besök, eller
- Xa läkarbesök övriga

Klicka på **Lägg till** så flyttas åtgärden över till högra fältet. Lägg ev. till fler åtgärds-koder på motsvarande sätt för samma vårdkontakt. Klicka på **Signera**.

18. Ny flik öppnas upp, **Löpande journal**.

Startsida: Social översikt | Startsida: Medicinsk översikt | Checklista, tabell | **Löpande journal**

Löpande journal

Stäng | Journaluppgifter | Inställningar... | Sök | Signera alla | Filtre: [dropdown] [icon] [X]

2022-05-03

[Vårdkontakt](#)

Filial

[Vårdkontakt](#)

Filial

[Vårdkontakt](#)

Filial

[Vårdkontakt](#)

Filial

[Checklista](#)

Viktor Meldert, Systemsamordnare, UTB Entersalen, Barnhälsovårdsjournal

Administration

BVC UTB CDromsalen

Administration

BVC UTB CDromsalen

BHV sjuksköterskemottagning

BVC UTB CDromsalen

Administration

BVC UTB CDromsalen

Sammanfattning nytt barn, ej nyfödd

Häloctatur

Läs löpande journal för kontroll av det du registrerat. För att korrigera, ta bort eller lägga till- Klicka på aktuell checklista eller modul och välj Ändra.

Nu är arbetsflödet klart, klicka på **Stäng**.