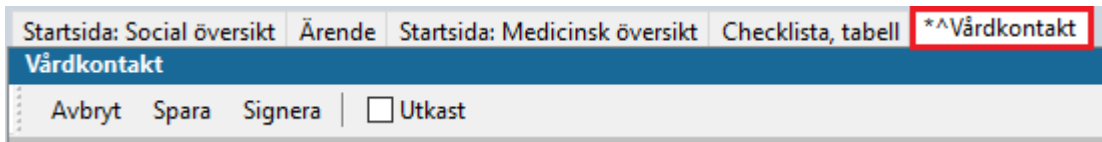


# PMO

## Användarmanual Hembesök

## Ärendeflöde

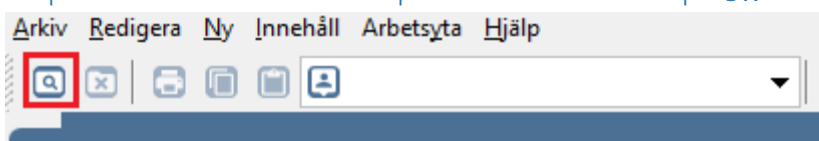
Ärendeflödet Hembesök, enligt besök för barnhälsovårdsprogrammet, visar aktuella moduler och checklistor där journalföring ska ske. Du kan se att du följer ett ärendeflöde genom tecknen \*^ framför aktuell flik i ovanlistan.



### Bra att känna till: Det går bara ett att köra ett ärendeflöde EN gång!

Men ett ärendeflöde som inte är klar markerat kan startas om. Ärendet fortsätter då från det avsnitt som inte är klar markerat.

1. Klicka på **förstoringsglaset** på startsidan. Sök upp aktuellt barn genom att ange personnummer eller klicka på barn i listan. Klicka på OK



Öppna journal/Sök barn

Barn BVC

Barn - Sök Personnummer

Barn-ID: 2201012396

Födelsedatum:

Namn:

Barnlista

Barn-ID	Kön	Namn	Datum
220101-2396	♂	Andersson, Andr...	2022-04-11

Tidigare barn  
 Öppna journal

Max antal rader: 50

Journaltyp: Barnhälsovårdsjournal

Arbetsflöde: BHV-Journal startflöde

## 2. Välj inloggad användare och datum. Klicka OK

Välj datum/ansvarig

Dokumentera för ansvarig: **<Inloggad användare>**

Datum: april 2022

	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön
13	28	29	30	31	1	2	3
14	4	5	6	7	8	9	10
15	11	12	13	14	15	16	17
16	18	19	20	21	22	23	24
17	25	26	27	28	29	30	1
18	2	3	4	5	6	7	8

Idag: 2022-04-13

Fråga alltid om ansvarig/datum vid öppna journal

Använd tid 00:00

Patientspärr

**OK** Avbryt Hjälp

## 3. Klicka på fliken Social översikt och klicka på Ärende

Startsida: **Social översikt** | Startsida: Medicinsk översikt | Checklista, tabell

Startsida: Social översikt

Stäng Inställningar...

**Barndata** | **BVC**

Folkbokföringsadress Halmstadvägen 1  
30211 Halmstad

**Anhöriga** |  Att göra: Dagar kvar

Fader Anders Andersson  
Telefon: 035-111111

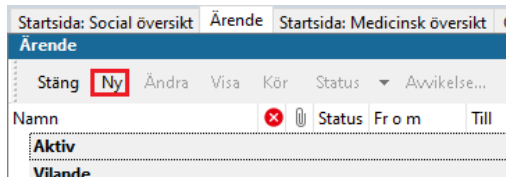
Moder Anna Andersson  
Telefon: 035-111111

**Barnomsorg** | **Ärende**

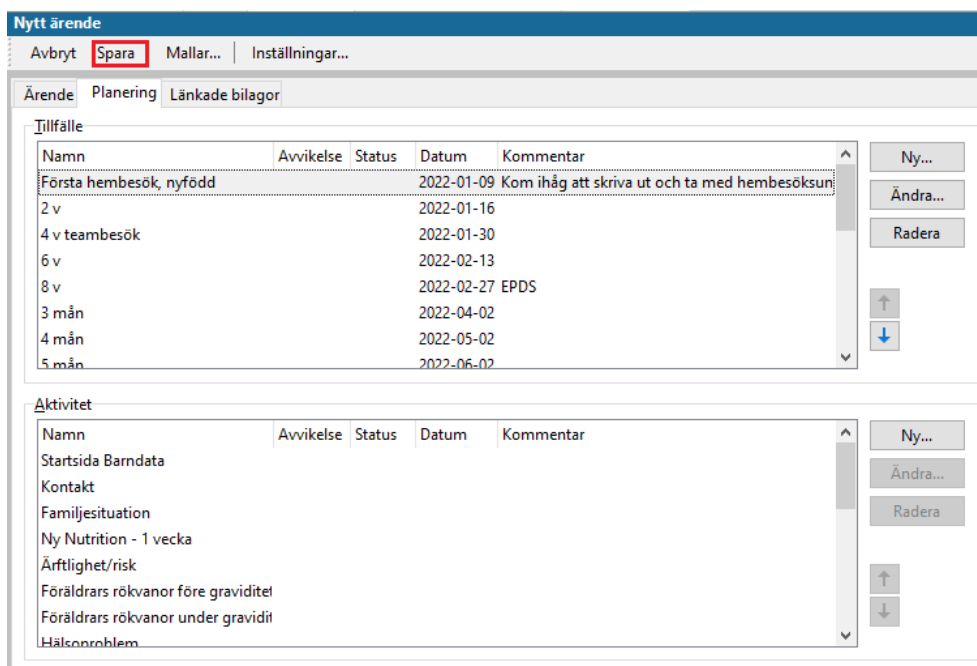
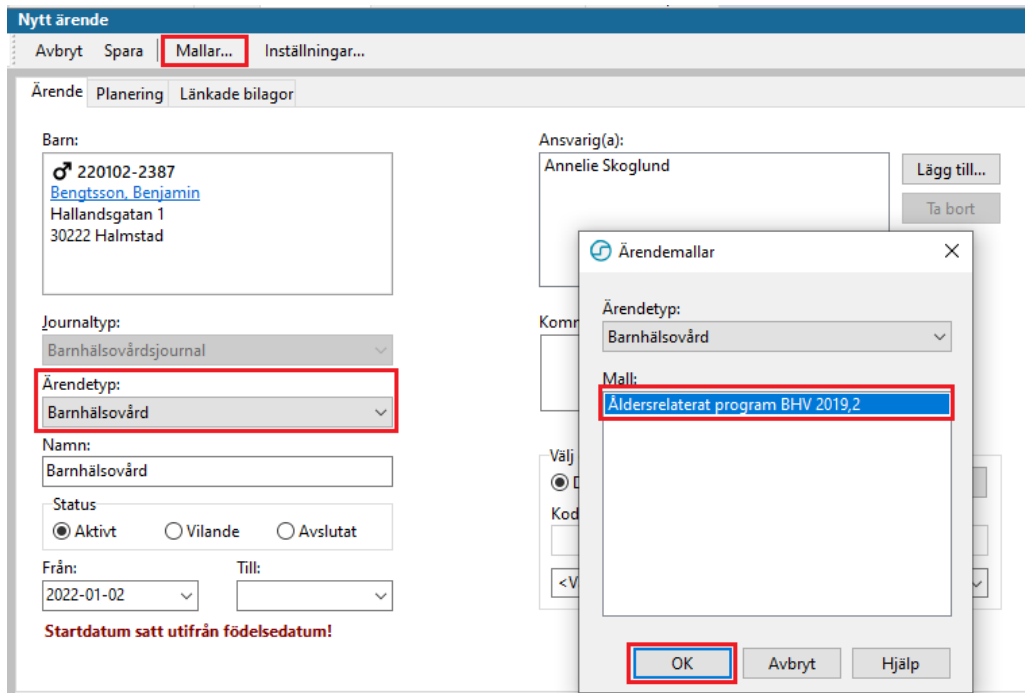
**Bra att känna till: Försök inte backa medan ärendeflöden pågår, det går inte.** Däremot går det att göra ändringar/tillägg när ärendeflödet är klart, genom att klicka på specifik modul/checklista i Löpande Journal, öppna modulen/checklistan och göra de tillägg/ändringar som önskas.

#### 4. Första hembesöket – nyfödd.

Finns inget ärende Barnhälsovård skapat får detta först skapas. Klicka på NY



Välj **Ärendetyp: Barnhälsovård**. Klicka på fliken **Mallar** och **välj mall Åldersrelaterat program BHV**. Klicka på **OK**. Klicka sedan på **Spara**



5. Öppna upp **Aktiv** genom att **klicka på +**. Klicka sedan på **+ framför Barnhälsovård** för att öppna lista med olika checklistor

Ärende						
Stäng	Ny	Ändra	Visa	Kör	Status ▾ Avvikelse... Kom	
Namn				Status	Fr o m	Till
<input type="checkbox"/> <b>Aktiv</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> Barnhälsovård						
<b>Vilande</b>						
<input type="checkbox"/> Barnhälsovård						
<input checked="" type="checkbox"/> Första hembesök, nyfö...						
<input checked="" type="checkbox"/> 2 v						
<input checked="" type="checkbox"/> 4 v teambesök						

6. Klicka på **+ framför Första hembesök, nyfödd** för att öppna checklistorna

<input type="checkbox"/> Barnhälsovård					
<input checked="" type="checkbox"/> Första hembesök, nyfödd					
Startside Barndata Kontakt Familjesituation Ny Nutrition - 1 vec... Ärftlighet/risk Föräldrars rökvanor ... Föräldrars rökvanor ... Hälsoproblem Hälsosamtal Nyfödd Tillväxt alla Startside Tillväxt Tillväxtkurva Status, medicinsk Föräldragrupp BHVQ Åtgärd Startside Löpande j... Startside Ärende					

7. Markera raden **Första hembesök, nyfödd**. Klicka sedan på **Kör**

Ärende						
Stäng	Ny	Ändra	Visa	<b>Kör</b>	Status ▾ Avvikelse... Kom	
Namn				Status	Fr o m	Till
<input type="checkbox"/> <b>Aktiv</b>						
<input type="checkbox"/> Barnhälsovård						
<input checked="" type="checkbox"/> Första hembesök, nyfö...						
Startside Barndata						

## 8. Startside Barndata

Klicka på **Ändra** för att ändra eller lägga till uppgifter under de olika flikarna t.ex. vårdnadshavares telefonnummer, ev. tolkbehov, ev. syskon mm. Klicka på **Spara** för att spara eventuella ändringar/kompletteringar. Klicka sedan på **Stäng**.

Se till att **modern står överst, dvs som vårdnadshavare 1, innan du lägger till nya anhöriguppgifter**. I samkönade familjer tolkas den förälder som registrerades först vid inskrivningen som vårdnadshavare 1. För att justera ordningsföljden för anhöriga i PMO-följ instruktioner i Inskrivningsmanualen.

Startsida: Social översikt | Ärende | Startsida: Medicinsk översikt

**Barndata**

Stäng | **Ändra** | Journaluppgifter

---

**Ändra barndata**

Avbryt | **Spara** | Uppdatera | Ängra inmatning

\*Barn | Spärr/Sekretess | Övriga adresser | Anhöriga | Koder för barn | Dubbelregistrerad | Arbetsgivare | Bild | Läkemedel

Barn | Kontaktuppgifter

## 9. Registrera Vårdkontakt

Vid varje dokumentationstillfälle registreras "Vårdkontakt".

- Markera **Hembesök**.
- Ange **Attribut**, dvs vilka som medverkande under hembesöket. **Om tolk deltar vid besöket** ska kryss markeras i **Annan** och **kommentar ska skrivas** om det är telefontolk eller platstolk.
- Välj **ev. filial** om du arbetar på en filial.
- Klicka **Signera**.

**Vårdkontakt**

Avbryt | Spara | **Signera** |  Utkast

Vårdkontakt | Förval...

Administration  
Annan plats  
BHV läkarmottagning  
BHV sjuksköterskemottagning  
BHV teambesök  
Grupp  
**Hembesök**  
Hörselbesök  
Samverkansmöte  
Telefon  
Uteblivet besök  
Övrigt mottagningsbesök

Attribut

Uppgiftslämnare, vh 1  
 Uppgiftslämnare, vh 2  
 Annan

Ange som förvald vårdkontakt

**Hembesök**

Beskrivning

Filial:  | Kommentar:

## 10. Checklista Familjesituation

I denna checklista dokumenteras familjesituation, barn i ordningen och var barnet bor.

- Ange **värde** från rullister eller manuellt med siffror.
- Skriv kommentar vid behov.

- **Signera.**

**Ny checklista - Familjesituation**

Avbryt Spara **Signera** Sätt förvalda värden

Mall: Familjesituation

Kommentar:

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Familjesituation	sammanboende föräldrar		<input type="checkbox"/>
Vårdnadshavare 1 - barn i ordningen	1		<input type="checkbox"/>
Vårdnadshavare 2 - barn i ordningen	1		<input type="checkbox"/>
Bor hos vårdnadshavare 1			<input type="checkbox"/>
Bor hos vårdnadshavare 2			<input type="checkbox"/>

**Bra att känna till:** På många sidor kan du se små dubbelpilar i hörnen, det betyder att det finns något som ligger dolt, t.ex. en urvalspanel eller en hjälptext. Tryck på dubbelpilen för att se det dolda och markera häftstiftet för att "fästa fast" det som var dolt.

## 11. Registrera Nutrition

I modulen "Nutrition" dokumenteras barnets nutrition och härifrån hämtas amningsstatistiken.

**Ny nutrition**

Avbryt Spara Signera

Nutritionsgraf

Nutrition	Månad												År					
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	18	2	3	4	5	6
Bröstmjök																		
Modersmjölksersättning																		
Normalkost																		
Specialkost																		
D-vitaminer																		
Annat...																		

Registreringar

1 vecka

Redigera tillfälle - 1 vecka

Ingen bröstmjök

Bröstmjök  Pyttesmå smakprover

Modersmjölksersättning Nej

Normalkost Nej

Specialkost Nej

Kommentar:

Ny Ta bort

Nutrition

1 vecka (statistik)

2 månader (statistik)

**Markera samtliga näringskällor** från födelsen till dagens datum. **Klicka på Signera om inga fler registreringar ska göras** eller om D-vitamin inte ska anges.

Klicka på **Ny** om du vill göra fler registreringar, välj från listan. Klicka på **Nutrition** om du vill lägga till D-vitamin.

**Ny nutrition**

Avbryt Spara **Signera**

Nutritionsgraf

Nutrition	Månad												År					
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	18	2	3	4	5	6
Bröstmjök																		
Modersmjölksersättning																		
Normalkost																		
Specialkost																		
D-vitaminer	█																	
Annat...																		

Registreringar

1 vecka  
2022-01-03 - 2022-04-20

Redigera intervall

Erån: 2022-01-03 Till: 2022-04-20

Bröstmjök  
 Modersmjölksersättning  
 Normalkost  
 Specialkost  
 D-vitaminer  
 Annat...

Kommentar:  
D-vitamin lämnas och barnet börjar med detta vid 1 veckas ålder

Ny Ta bort

Markera **D-vitamin** och skriv i kommentarrutan att D-vitamin lämnas och barnet börjar med detta vid en veckas ålder. Klicka på **Signera**.

## 12. Registrera ärftlighet/risk

Härifrån hämtas statistik om ärftlighet/risk t.ex. tuberkulos

Markera typ av ärftlighet/risk. Föreligger ingen ärftlighet/risk så markera detta. Klicka på **Lägg till**.

**Ny ärftlighet/risk**

Avbryt Spara Signera

Typer av ärftlighet/risk:

- Namn
- Allergi
- Annan långvarig sjuk
- Annan risk
- Diabetes
- Hepatit A
- Hepatit B
- Hörselnedsättning
- Ingen känd ärftlighet/risk
- Krampsjuk
- Läs- och skrivsvårigheter
- Synnedsättning
- Tuberkulos

Lägg till Ta bort

Vald(a) typer av ärftlighet/risk:

Namn

Ingen känd ärftlighet/risk

Förekommer hos

Moder  
 Fader  
 Syskon  
 Annat

**R!**  Risk

Kommentar:



Vid ärftlighet/risk **Markera vem ärftligheten förekommer hos.**

Förekommer hos

Moder

Fader

Syskon

Annan

Upprepa ovanstående steg om det föreligger flera ärftligheter/risker.

**Riskrutan ska bockas i om det är ett riskbarn för TBC – Går över till statistik.**

Om endast Risk bockas i kan inte anhörig anges.

Risk

**Signera**

Ny ärftlighet/risk

Avbryt Spara **Signera**

### 13. Checklista Föräldrars tobaksvanor.

**Härifrån hämtas statistik kring rökning.**

Uppgifterna registreras för två tillfällen; före graviditet och under graviditet, dvs samma checklista kommer två gånger efter varandra i detta ärendeflöde.

- **Välj värden** genom att klicka i fälten för att öppna rullgardiner med värden.
- Klicka på "Sätt förvalda värden" om båda föräldrarna är tobaksfria, då skrivs värdet "Nej" ut automatiskt.
- **Signera**

Ny checklista - Föräldrars rökvanor

Avbryt Spara **Signera** Sätt förvalda värden

Mall: Föräldrars rökvanor

Kommentar:

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Registreringstyp	Före graviditeten		<input type="checkbox"/>
Rökare i hemmiljö	Nej		<input type="checkbox"/>
Vårdnadshavare 1 röker dagligen	Nej		<input type="checkbox"/>
Vårdnadshavare 1 snusar dagligen	Nej		<input type="checkbox"/>
Vårdnadshavare 2 röker dagligen	Nej		<input type="checkbox"/>
Vårdnadshavare 2 snusar dagligen	Nej		<input type="checkbox"/>

### 14. Checklista Hälsoproblem

**Härifrån hämtas statistik till kvalitetsregister.**

Markera eventuella hälsoproblem genom att klicka i rutan och **ange värde från rullista**, 0 eller X. 0 = inget avvikande, X= avvikande. **Om något anges som avvikande skriv en kommentar i**

kommentarsfältet, ruta i kolumnen **Avvikelse** blir markerad. Om råd ges dokumenteras de under kommentar.

**Ny checklista - Hälsoproblem**

Avbryt Spara Signera Sätt förvalda värden

Mall: Hälsoproblem

Kommentar:

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Antibiotika infekt	0		<input type="checkbox"/>
Olycksfall	0		<input type="checkbox"/>
Sjukhusvård	X		<input type="checkbox"/>
Eksem	0		<input type="checkbox"/>
Obstrukt bronkit/astma	0		<input type="checkbox"/>
Allergi	0		<input type="checkbox"/>
Uppfödning	0		<input type="checkbox"/>
Sömn	0		<input type="checkbox"/>
Beteende	0		<input type="checkbox"/>
Annat	0		<input type="checkbox"/>
Elimination	0		<input type="checkbox"/>
Tänder	0		<input type="checkbox"/>
Övervikt	0		<input type="checkbox"/>
Fetma	0		<input type="checkbox"/>
Multiresistenta bakterier	0		<input type="checkbox"/>

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Antibiotika infekt	0		<input type="checkbox"/>
Olycksfall	X	Skriv en kommentar	<input checked="" type="checkbox"/>
Sjukhusvård	0		<input type="checkbox"/>

När Avvikelse är markerad blir texten rödfärgad i checklistan och i löpande journal, och lättare att urskilja.

Klicka på **Signera om värden angivits**. Föreligger det **inga hälsoproblem välj Avbryt**

**Ny checklista - Hälsoproblem**

Avbryt Spara Signera Sätt förvalda värden

#### Dokumentationstips:

Amnings- och uppfödningproblem (utifrån barnet) dokumenteras under **Uppfödning**.

Kräkningar, magknip, diarré och obstipation – dokumenteras under **Elimination**

## 15. Checklista Hälsosamtal

I denna checklista dokumenteras information/samtal.

Tänk på att dokumentera utifrån barnets perspektiv, även eventuell amningsrådgivning.

Markera aktuella hälsosamtal genom att klicka i rutan och **ange värde från rullista**, Ja eller Nej. Skriv kommentar vid behov. Ges råd skrivs det som en kommentar. **Om något anges anmärkningsvärt skrivs en kommentar** i kommentarsfältet, ruta i kolumnen **Avvikelse blir markerad**. Texten blir då rödfärgad i checklisten och i löpande journal, och lättare att urskilja.

## Signera

	Värde	Kommentar	Avvikelse
BEHOV AV RIKTADE INSATSER			<input type="checkbox"/>
Information om BHV, material lämnat			<input type="checkbox"/>
Tobak/Alkohol/Droger i barnets närhet, info/samtal	Ja Nej		<input type="checkbox"/>
Plötslig spädbarnsdöd och skakvåld, information.			<input type="checkbox"/>
Skadeprevention och solvanor, information.			<input type="checkbox"/>
Lägesändring, information.			<input type="checkbox"/>
Amningsrådgivning/plan			<input type="checkbox"/>
Hälsohistoria			<input type="checkbox"/>
Barns utveckling, information/samtal			<input type="checkbox"/>
Berätta om ditt barn			<input type="checkbox"/>

## 16. Checklista Nyfödd

Härifrån hämtas statistik till kvalitetsregister.

För in uppgifter från FV2 och Barnrapporten från BB.

Genom att klicka "Sätt förvalt värde" finns möjlighet för automatiskt val i några av posterna. Klicka i rutorna för att öppna rullister alt skriva fritext. Skriv **kommentar vid behov**.

**Signera**

Ny checklista - Nyfödd

Avbryt Spara **Signera** **Sätt förvalda värden**

Mall: Nyfödd  
Kommentar:

	Värde	<b>Kommentar</b>	Avvikelse
Födelsevikt	3150		<input type="checkbox"/>
Apgar			<input type="checkbox"/>
Börd	Enkelbörd		<input type="checkbox"/>
Förlossningssätt	Vaginal förlossning		<input type="checkbox"/>
Graviditetslängd	48		<input type="checkbox"/>
Neonatalperiod ua	Nej		<input checked="" type="checkbox"/>
Vårdad på neonatalavdelning	Nej		<input type="checkbox"/>
OAE	0		<input type="checkbox"/>
PKU	2022-01-05		<input type="checkbox"/>
Tillmatad på BB/NEO	Ja		<input type="checkbox"/>
Sammanfattning BB-tid			<input type="checkbox"/>
Hemgång efter förlossning	2022-01-06		<input type="checkbox"/>
Hepatit vaccinerad på förlossningen	Nej		<input type="checkbox"/>
BCG vaccin på förlossning	Bör vaccineras BCG 6 månader		<input type="checkbox"/>
Barnrapport			<input type="checkbox"/>
Adopterad	Nej		<input type="checkbox"/>
Asylsökande/flykting	Nej		<input type="checkbox"/>
Anhöriginvandrare	Nej		<input type="checkbox"/>
Familjehemsplacerad	Nej		<input type="checkbox"/>
Tolkbehov	Nej		<input type="checkbox"/>

## 17. Registrera Tillväxt

I samband med första besöket dokumenteras tre tillväxtregistreringar; födelsevikt, utskrivningsvikt och aktuell vikt. Detta görs i samma steg.

Registrera **tillväxtuppgifter, födelse, utskrivning och vid hembesök**

**Ny tillväxtundersökning**

Avbryt Spara Signera

**Tillväxtuppgifter vid födelse**

Registreringsdatum:  Använd tid    Längd (cm):    Vikt (g):    Huvudomf. (cm):  
 2022-01-01    00:00           

Kommentar:

**Tillväxtuppgifter vid utskrivning**

Registreringsdatum:  Använd tid    Längd (cm):    Vikt (g):    Huvudomf. (cm):  
    00:00           

Kommentar:

**Tillväxtuppgifter vid hembesök**

Registreringsdatum:  Använd tid    Längd (cm):    Vikt (g):    Huvudomf. (cm):  
    00:00           

Kommentar:

**Föräldrauppgifter - Mor**    **Föräldrauppgifter - Far**    **Graviditetstid**

Längd (cm):     Längd (cm):     **Veckor:**

Vikt (kg):     Vikt (kg):     **Dagar:**

Huvudomfång (cm):     Huvudomfång (cm):

### Registrera föräldrarnas längd

**Föräldrauppgifter - Mor**    **Föräldrauppgifter - Far**

Längd (cm):     Längd (cm):

Vikt (kg):     Vikt (kg):

Huvudomfång (cm):     Huvudomfång (cm):

### Registrera graviditetslängd

**Graviditetstid**

Veckor:

Dagar:

### Signera

**Ny tillväxtundersökning**

Avbryt Spara **Signera**

## 18. Tillväxtkurva

För att visa tillväxtkurva klicka på Kurva i översta menyraden

Tillväxt									
Stäng	Ny	Ändra	Visa	Signera	Kurva	Föräldrauppgifter...	Radera	Inställningar...	Nyfödd
Datum	Ålder	Längd (cm)	Vikt	Skillnad (kg)	Huvu...	Init	Sign	Kommentar	
Tillväxtuppgifter									
2022-04-13	3 m 1 v	49	3550 g	+ 0,56	42	ASD	#		
2022-01-06	0 v 5 d	48	2990 g	-0,16	40	ASD	#		
2022-01-01	0 v 0 d	48	3150 g		40	ASD	#		
Föräldrauppgifter									
Mor		168	70 kg					Graviditetstid 41 Veckor	
Far		175	90 kg						

Välj referenskurva i rullgardinsmenyerna.

Klicka på sidbredd eller förstoringsglaset för att förstora tillväxtkurvan.

Välj "Stäng" för att komma vidare i ärendeflödet.

The screenshot shows the 'Tillväxtkurva' (Growth Curve) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Startsida: Social översikt', 'Ärende', 'Startsida: Medicinsk översikt', 'Checklista, tabell', '^Tillväxt', and 'Tillväxtkurva'. Below the tabs, there is a toolbar with a 'Stäng' button (highlighted with a red box), a 'Typ: Svenska' dropdown menu, a 'Kurva: 0-2 år' dropdown menu, and a 'Visa WHO-' checkbox. Below the toolbar, there are icons for zooming and printing. The main area displays a growth chart with a grid and a line representing the child's growth curve.

## 19. Checklista Status, medicinskt

Här dokumenteras status för t.ex. hud, navel, skullform, genitala, munhåla mm. Undvik att använda "Förvalda värden" vid sjuksköterskebesök.

**Markera det du bedömt** under besöket. **Välj värde** i rullgardinsmenyn. 0 = inget avvikande. X= avvikande rullgardinsmenyn. Skriv **kommentar vid registrering av X**. Råd som ges skrivs in här. Om något är anmärkningsvärt så **klicka ev. i rutan "Avvikelse"**. Texten blir då rödfärgad i checklisten och i löpande journal, och lättare att urskilja.

**Ny checklista - Status, medicinsk**

Avbryt Spara Signera Sätt förvalda värden

Mall: Status, medicinsk

Kommentar:

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Allmänt intryck	0		<input type="checkbox"/>
Hud			<input type="checkbox"/>
Spontanmotorik			<input type="checkbox"/>
Grovmotorik	0 X		<input type="checkbox"/>
Finmotorik			<input type="checkbox"/>
Tonus-reflexmönster			<input type="checkbox"/>
Andningsorgan			<input type="checkbox"/>

**Signera.**

**Ny checklista - Status, medicinsk**

Avbryt Spara **Signera** Sätt förvalda värden

**20. Checklista Föräldragrupp.**

Härifrån hämtas även statistik till kvalitetsregister.

I denna checklista dokumenteras vilka som erbjudits (och deltagit i) föräldragrupp.

Markera vilka vårdnadshavare som erbjudits föräldragrupp genom att **Ange värde**, klicka i rutan för att få upp rullist med värde. Skriv kommentar vid behov. Klicka på **Signera** när värdena är angivna.

**Ny checklista - Föräldragrupp**

Avbryt Spara **Signera** Sätt förvalda värden

Mall: Föräldragrupp

Kommentar:

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Vårdnadshavare 1			<input type="checkbox"/>
Vårdnadshavare 2			<input type="checkbox"/>
Vårdnadshavare 1, förstagångsförälder	Ja		<input type="checkbox"/>
Vårdnadshavare 2, förstagångsförälder	Ja		<input type="checkbox"/>

**21. Checklista - BHVQ.**

I denna checklista dokumenteras information om och ställningstagande till BHVQ.

Klicka i ruta för värde på aktuell rad för att **Ange datum** via rullist. Skriv kommentar vid behov. Klicka på **Signera**.

**Ny checklista - BHVQ**

Avbryt Spara **Signera** Sätt förvalda värden

Mall: BHVQ  
Kommentar:

	Värde	Kommentar	Avvikelse
Vårdnadshavare fått information om BHVQ	2022-04-13		<input type="checkbox"/>
Samtycke till kvalitetsregister BHVQ	2022-04-13		<input type="checkbox"/>
Säger nej till nationellt kvalitetsregister			<input type="checkbox"/>
OBS! Ändra även Kod för barn om raderna ovan ändra			<input type="checkbox"/>
Registerhållare för BHVQ är info om önskat utträde			<input type="checkbox"/>

april 2022

	mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön
13	28	29	30	31	1	2	3
14	4	5	6	7	8	9	10
15	11	12	13	14	15	16	17
16	18	19	20	21	22	23	24
17	25	26	27	28	29	30	1
18	2	3	4	5	6	7	8

Idag: 2022-04-13

## 22. Registrera åtgärder

Härifrån hämtas statistik till kvalitetsregister samt regional statistik.

Klicka på **+tecknet** för att expandera t.ex. **Hembesök**. **Markera** aktuell åtgärd. För förklaring till åtgärderna - markera åtgärd och läs i gula fältet nedanför.

Klicka på **Lägg till** - åtgärden **flyttas över till fältet Valda åtgärder**. Lägg ev. till fler åtgärder på motsvarande sätt för samma vårdkontakt, t.ex. rådgivningskoder.

### Signera

**Ny åtgärd**

Avbryt Spara **Signera**

Sök Register

Namn	Kod
Administration och inskrivning	
EPDS	
Föräldrastöd	
Grupper	GRU
<b>Hembesök</b>	
A. Avböjt hembesök	hem01
B. Hembesök nyfödd, 1:agångsföräldrar	hem04
C. Hembesök nyfödd, flerbarnsföräldrar	hem05
D. Hembesök nyinflyttad, 1:agångsförä...	hem06
E. Hembesök, nyinflyttad, flerbarnsförä...	hem07
F. Hembesök, övrigt, 1:agångsförälder	hem02
G. Hembesök, övrigt, flerbarnsföräldrar	hem03
Hälsobesök på BVC	
Konsultation	
Livsmedelsanvisning	
Partnersamtal	
Remiss och remissvar	
Rådgivning	
Samverkan	
Socialtjänstanmälan	oro01
Syn- och hörselkontroll	
Uppföljning	

Namn: B. Hembesök nyfödd, 1:agångsföräldrar

Beskrivning: 1:agångsföräldrar= barnet är 1:a barnet för någon av föräldrarna

Register: Åtgärd vid BHV-kontakt (Halland)

Valda åtgärder:

**Lägg till** B. Hembesök nyfödd, 1:agångsföräldrar

Ta bort

Skriv fritt

Namn: B. Hembesök nyfödd, 1:agångsföräldrar

Kgd: hem04

Kommentar:

Register: Åtgärd vid BHV-kontakt (Halland)



## 23. Löpande journal

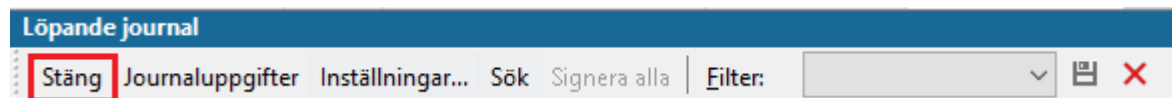
Läs löpande journal för kontroll av det du registrerat.

För att korrigera, ta bort eller lägga till- **Klicka på aktuell checklista eller modul och välj Ändra.**

Löpande journal		
2022-04-13 (3 m 1 v)		
Annelie Skoglund, Objektspecialist, UTB Nidingen, Barnhälsovårdsjournal		
Hembesök		
Uppgiftslämnare, vh 1, Uppgiftslämnare, vh 2		
<b>Familjesituation</b>		
Familjesituation	Sammanboende föräldrar	
Vårdnadshavare 1 - barn i ordningen	1	
Vårdnadshavare 2 - barn i ordningen	1	
<b>Föräldrars rökvanor</b>		
Registreringstyp	Före graviditeten	
Rökare i hemmiljö	Nej	
Vårdnadshavare 1 röker dagligen	Nej	
Vårdnadshavare 1 snusar dagligen	Nej	
Vårdnadshavare 2 röker dagligen	Nej	
Vårdnadshavare 2 snusar dagligen	Nej	
<b>Föräldrars rökvanor</b>		
Registreringstyp	Under graviditeten	
Rökare i hemmiljö	Nej	
Vårdnadshavare 1 röker dagligen	Nej	
Vårdnadshavare 1 snusar dagligen	Nej	
Vårdnadshavare 2 röker dagligen	Nej	
Vårdnadshavare 2 snusar dagligen	Nej	
<b>Hälsoproblem</b>		
Antibiotika infekt	0	
*Olycksfall	X	Skriv en kommentar
Sjukhusvård	0	
Eksem	0	
Obstrukt bronkit/astma	0	
Allergi	0	
Uppfödning	0	
Sömn	0	
Beteende	0	
Annat	0	
Elimination	0	
Tänder	0	
Övervikt	0	
Fetma	0	
Multiresistenta bakterier	0	

OBS! Bilden visar inte hela listan

Klicka på **Stäng** för att avsluta ärendet



## 24. Avsluta ärendet

Ärendeflödet är nu slutfört och flertalet av de avklarade modulerna och checklistorna har fått gröna bollar i översikten.

Några bollar saknas, även när du genomfört alla delarna i BHV-programflödet, och de kan du själv lägga till, se nedan.

**För att sätta ärendet till klart och få gröna "bollar":**

- **Markera raden för "Första hembesök, nyfödd".**
- Klicka högst upp på **"Status"** och markera **"Avslutat"**, då blir hela ärendeflödet satt till klart och får gröna bollar. (Om du endast vill markera en viss checklista eller modul som Avklarad – markera aktuell rad, klicka på Status och markera Avslutat)

Ärende						
Stäng	Ny	Ändra	Visa	Kör	Status	Avvikelse... Kommentar... Radera Inställningar...
Namn	Status	Fr o m	Till	Init	Kommentar	
☐ Aktiv						
☐ Barnhälsovård		2022-01-01		ASD		
☐ Första hembesök, nyfö...	✓	2022-01-08			Kom ihåg att skriva ut och ta med hembesöksunderlaget.	
Startsida Barndata	✓					
Kontakt	✓					
Familjesituation	✓					
Ny Nutrition - 1 vec...	✓					
Ärftlighet/risk	✓					
Föräldrars rökvanor ...	✓					
Föräldrars rökvanor ...	✓					
Hälsoproblem	✓					
Hälsosamtal	✓					
Nyfödd	✓					
Tillväxt alla	✓					
Startsida Tillväxt	✓					
Tillväxtkurva	✓					
Status, medicinsk	✓					
Föräldragrupp	✓					
BHVQ	✓					
Åtgärd	✓					
Startsida Löpande j...	✓					
Startsida Ärende	✓					