

## Nytt i Hallandskatalogen 17 maj 2022

### Nedan en sammanfattning av förändringarna i denna version.

Vi har som vanligt gjort en hel del åtgärder i bakomliggande logik kring Hallandskatalogen men här följer de ändringar som berör dig som arbetar i Hallandskatalogen.

Vid frågor – kontakta oss via [Forum för kataloguppdaterare](#) eller [Servicedesk!](#)

---

### Ny behörighetsgrupp för Lösenordshanterare

De administratörer i Hallandskatalogen som endast har uppdrag att hjälpa sina kollegor med nytt lösenord till Region Hallands nätverk har nu fått en helt egen behörighetsgrupp: Lösenordshanterare. Gruppen har funnits tidigare men det har inte gått att se i katalogen vem som har den.

Behörighetsgruppen visas på fliken Kontaktpersoner på enheter, det vill säga det går alltid att se på enhetsnivå i Hallandskatalogen vem som kan hjälpa till vid behov av ett nytt lösenord:



På den som är lösenordshanterare visas behörigheten på fliken Behörigheter:



Behörigheten som lösenordshanterare ärvs nedåt, vilket betyder att du som är lösenordshanterare även kan byta lösenord åt personal på underliggande enheter.

Vid intresse att göra om din befintliga behörighet som kataloguppdaterare till lösenordshanterare, kontakta (i samråd med din chef) närmaste [HAK-ansvarig](#).

---

---

Du behöver ingen specifik utbildning för att bli lösenordshanterare och du slipper ta emot automatiska bevakningsmail om intyg, slutdatum och förändrade uppgifter i folkbokföringen, men det är viktigt att du känner till hur lösenordsbyte i Hallandskatalogen fungerar:

GUIDE: [Byta lösenord via Hallandskatalogen](#)

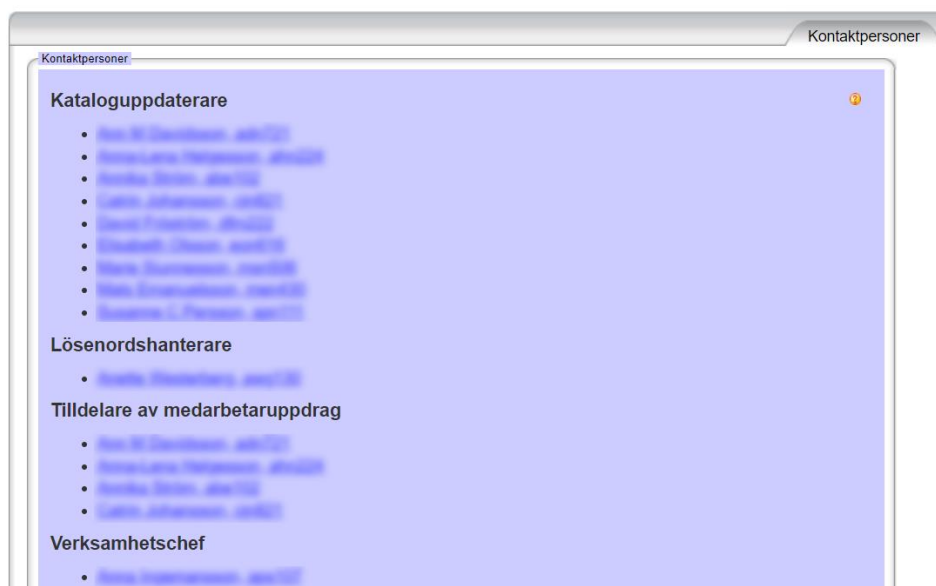
FORUM: [Detta innebär meddelandet 'Set ADUser: PasswordNeverExpires...'](#)

FORUM: [Så installerar du Region Hallands lösenordsgenerator](#)

---

## Justerade namn på övriga behörighetsgrupper

Under Kontaktpersoner på enhet presenteras sedan tidigare samtliga övriga behörighetsgrupper som finns i Hallandskatalogen. Men de har nu fått rätt namn:



Det nya justerade namnet visas även på fliken Behörigheter på berörd person, så att det är enklare att se vilken/vilka roller personen har i katalogen.

**Kataloguppdaterare** – administratörer som har uppdraget att underhålla uppgifter på enheter, funktioner och personer, att skapa och ta bort personposter samt skyndsamt hantera uppdrag utifrån automatiska bevakningsmail.

**Lösenordshanterare** – administratör som kan byta lösenord på all personal placerad under enheten.

**Tilldelare av medarbetaruppdrag** – om enheten är en vårdenhet enligt Patientdatalagen (PDL) visas här vilka administratörer som har behörighet att tilldela och avsluta medarbetaruppdrag för just denna vårdenhet.

**Verksamhetschef** – om enheten är en vårdenhet visas här namnet på den som är registrerad som vårdenhetens verksamhetschef enligt PDL i Hallandskatalogen. Om fel person visas, kontakta omgående närmaste [HAK-ansvarig](#) för rättning!

---

---

## Ny rutin som beskriver roller och ansvar kring Hallandskatalogen

Rutinen beskriver mer i detalj de roller som finns och det ansvar som vilar på den som utses till administratör i Hallandskatalogen.

Nedan kan du ladda ner rutinen i sin helhet:

[Hallandskatalogen - Roller och ansvar för administratörer](#)

---

## Befattning för Läkare legitimerad, bastjänstgöring

Sedan den 1 juli 2021 är bastjänstgöring (BT) en del av specialiseringstjänstgöringen (ST) för läkare. SKR (Sveriges kommuner och regioner) har tidigare uppdaterat sitt kodverk med AID-koder och nu är även Hallandskatalogen anpassad för att hantera denna Befattning:

The screenshot shows a window titled "Befattning" with a light blue background. At the top left is a search bar containing a hyphen "-" and a downward arrow. To its right are two buttons: "Lägg till" and "Ta bort". Below the search bar is a list box containing one entry: "Läkare legitimerad, bastjänstgöring". To the right of this entry is a "Ta bort" button. A small orange icon is visible in the top right corner of the window.