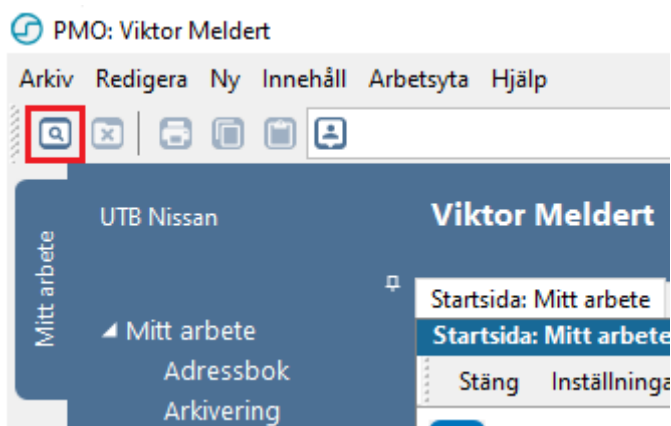


PMO

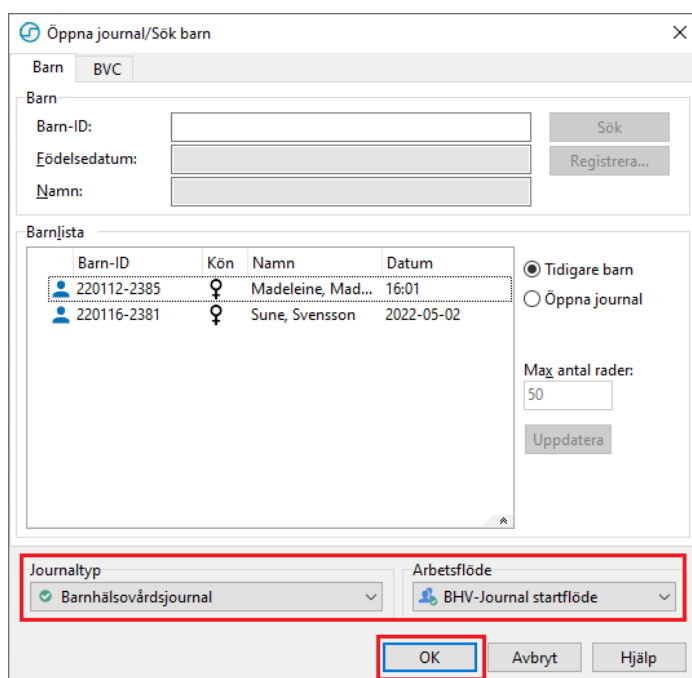
Guide - Utskrift Journal

PMO

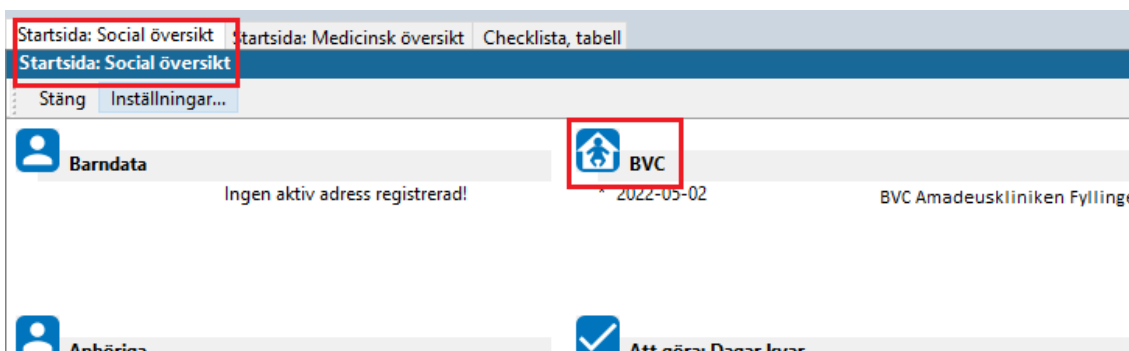
1. Öppna en journal. Klicka på förstoringsglasat.



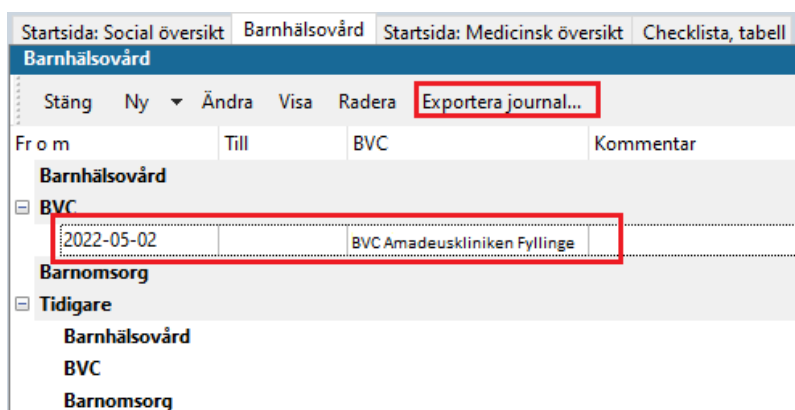
2. Nytt fönster öppnas, **Öppna journal/Sök barn**. Välj **Journaltyp Barnhälsovårdsjournal** och **Arbetsflöde BHV-startflöde**



1. Ny flik öppnas, **Startsida: Social Översikt**. Klicka på **BVC**.



2. Ny flik öppnas, **Barnhälsovård**. Markera raden för aktuellt BVC. Välj **Exportera journal** i listen.



3. Nytt fönster öppnas, **Exportera Journal**. Nu har du fler alternativ beroende på vad du ska göra.

Alt 1. Klicka på **Välj...**, om du ska skriva ut till specifik mottagare.

Exportera journal

Adress
Klicka på Välj... för att öppna adresslistan. Adresslistan är filtrerad och visar de mottagare som kan importera de exporterade journalerna. Om du väljer en annan mottagare eller skriver in adressen manuellt, så kommer Skicka att inaktiveras. Skicka kommer även att inaktiveras om en mottagare utan EID väljs.

Namn:

Adress:

Postnummer: Ort:

Mottagare:

Titel:

Information
Du är inloggad på:
UTB Nidingen.
Enheten saknar EID.

Nytt fönster öppnar sig, **Adresser**. Välj mottagare av den exporterade journalen, i adressboken.

Adresser

Ny Ändra Radera Alternativ Lägg till i grupp... Ta bort från grupp

Adressgrupper

- Sök
- Systemgrupper
 - BHV UTB Region Hall...
 - BHV, övriga Sverige
 - e-tjänster
 - Sjukhus
 - Skolor, Falkenberg
 - Skolor, Halmstad
 - Skolor, Hyltebruk
 - Skolor, Kungsbacka
 - Skolor, Laholm
 - Skolor, Varberg
 - Skolor, Östra Sverige

Namn	Adress 1	Adress 2
BVC UTB Entersalen		
BVC UTB Nidingen		
BVC UTB Nissan		
BVC UTB Vinterträd...		
Fiktivt BVC, använd...		

Namn: Telefon:

Adress 1: Fax:

Adress 2: E-post:

Postnr:

Ort:

Hittar du inte adressen? Lägg ett ärende till Objektspecialist.

Alt 2

Skriv in Namn på BVC/skola samt Ort manuellt.

Guiden kommer att ange att journalen inte kan exporteras, utan endast skrivas ut.

Manual: Guide – Utskrift Journal


Fastställd av:

Huvudförfattare:

Oavsett alternativ 1 eller 2 välj **Nästa** när journalen är adresserad

Exportera journal

Adress
Klicka på Välj... för att öppna adresslistan. Adresslistan är filtrerad och visar de mottagare som kan importera de exporterade journalerna. Om du väljer en annan mottagare eller skriver in adressen manuellt, så kommer Skicka att inaktiveras. Skicka kommer även att inaktiveras om en mottagare utan EID väljs.

PMO 
Barnhälsovård

Välj... Återställ

Namn:
Fyll i namn

Adress:
Aktuell adress

Postnummer: Ort:
30200 Ort

Mottagare:
Aktuell mottagare

Titel:
Titel

Bakåt **Nästa**


Information
Du är inloggad på:
UTB Nidingen.
Enheten saknar EID.
Mottagaren registrerades manuellt.
Journalen kan bara exporteras genom utskrift.

Stäng Hjälp

4. Ny flik öppnas, Välj moduler som ska exporteras. Markera i rutan att samtliga moduler ska inkluderas vid export/utskrift. Välj **Nästa**.

Exportera journal

Inställningar
De valda modulerna kommer att exporteras. Urvalet sparas till nästa export. Det är obligatoriskt att välja en journaltyp för att få fortsätta exporten.

PMO 
Barnhälsovård

Journaltyp:
Barnhälsovårdsjournal

Moduler som ska inkluderas i Löpande journal

Anteckning
 Barnets utveckling
 Checklista
 Dokument
 Hörselkontroll
 Mätvärden
 Nutrition
 OBS
 Symbol
 Synkontroll
 Tillväxt
 Vaccination
 Vaccinationsanamnes
 Varning

Ta inte med utkast

Exkludera dokument
Inga dokument

Information
Mottagaren registrerades manuellt.
Journalen kan bara exporteras genom utskrift.

5. Markera att du erhållit samtycke för export/flytt av BVC-journal genom att klicka i rutan. Se till att **INTE** bocka i rutan för avslut. Klicka på **Skriv ut**.

Exportera journal

Exportera
Innan du exporterar den eller de valda journalerna måste du godkänna villkoren. Du kan även skriva en kommentar om exporten. Alla exporter av journaler registreras i loggen Exporterade journaler. Du kan även göra val under rubriken Avsluta för de valda barnen.

Journaler som ska exporteras:
220112-2385 Madeleine, Maddesson

Jag intygar att samtycke för export av dessa journaluppgifter har inhämtats och att exporten sker i enlighet med gällande lagstiftning. Alla exporter av journaler och eventuella kommentarer registreras i loggen Exporterade journaler.

Information
Mottagaren registrerades manuellt.
Journalen kan bara exporteras genom utskrift.
Journalen/journalerna kommer att exporteras till:
bajs

Avsluta
 Avsluta BVC-inskrivning

Skicka Skriv ut

Stäng Hjälp

6. Vid utskrift måste du definiera skivarinställningar. Markera vad som ska inkluderas i utskriften.

- Markera Dokumentbilagor
- Markera Vaccinationer
- Markera Inkludera Tillväxtkurva
- Markera Inkludera kontaktadress (om detta är möjligt)
- Markera Anpassa till pappersstorlek
- Markera Per modul
- Väl OK

Utskriftsalternativ

Installerade utskriftsdefinitioner:
Export BHV

Inkludera bilagor från valda moduler

Dokumentbilagor

Inskannade labresultat

Läkarintyg

Teckningar

Enkäter

Nationella intyg

Inkludera bilagor

Vaccinationer

Inkludera Tillväxtkurva

Inkludera kontaktadress

Alternativ för pdf-utskrifter

Visa miniatyrbilder

Sidstorlek:

Zoom 100%

Anpassa till pappersstorlek

Sortering

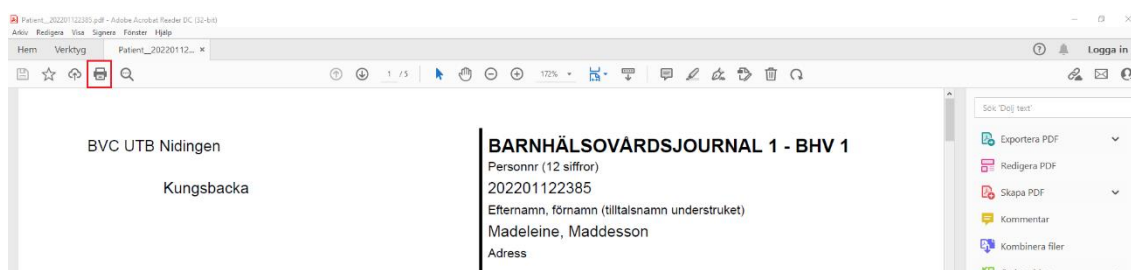
Löpande journal

Per modul

OK Avbryt Hjälp

Vy för förhandsgranskning öppnas i Adobe Acrobat Reader.

7. Det är i denna vy du väljer att skriva ut journalen. Stäng inte vyn förrän du klickat på skrivarikonen som dyker upp i dokumentet och begärt utskrift. Stäng ned fönstret när du skrivit ut



Journalen är nu utskriven.

Manual: Guide – Utskrift Journal

Fastställd av:

Huvudförfattare: