

## Protokoll Läkemedelskommitténs möte

Datum: 2022-10-26

Tid: 08:45 – 11:45

Plats: Varbergs Stadshotell

Närvarande: Hans Ackerot, Tamara Adem, Maria Aronsson, Johan Bergström, Frida Gårdstam, Peter Green, Katarina Möller Fornander, Patrik Olsson (ej fr.o.m. punkt 8), Per Rabe, Lars Rödger, Sandra Samuelsson, Thomas Schaffer

Adjungerade: Charlotta Eriksson, Dejana Sekulic Mihajlovic

### 1. Val av mötesordförande, sekreterare samt justeringspersoner

Ordförande: Tamara Adem

Sekreterare: Dejana Sekulic Mihajlovic

Justerare (2 st): Peter Green och Thomas Schaffer

### 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

### 3. Godkännande av föregående mötes protokoll

Protokollet från föregående möte godkändes.

### 4. Presentationsrunda av de närvarande

Kort presentationsrunda med anledning av ny ledamot: Frida Gårdstam, apotekare vid Läkemedel Halland/Läkemedelsenheten (LME), Hallands sjukhus. Ersätter Linda Landelius som tidigare var representant från LME

### 5. Rapport från informationsläkare

Johan informerade om att höstens informationsläkarbesök är påbörjade och att främsta fokus är antibiotikaförskrivningen, som har ökat något under det senaste året.

Från vårdcentralernas sida återkopplar flera enheter att de har stora problem med de allt tätare rest- och bristsituationerna på läkemedel. Det är tidskrävande och ofta även svårt att praktiskt hantera patienterna, särskilt när det gäller restsituationer på läkemedel där behandlingen remitterats ut till primärvården trots att kompetensen egentligen finns i den specialiserade vården.

### 6. Rapport från informationssjuksköterska

Katarina informerade om Läkemedelskommitténs webinarium som hölls för distriktssjuksköterskor och sjuksköterskor. Webinariet handlade om det nya vaccinationsprogrammet mot pneumokocker till vuxna men även om den nya

rekommendationen av vaccination mot kikhosta till gravida. Vid webinariet lyftes också vikten av att använda biverkningsrapporteringen, något som sjuksköterskor enligt Läke medelsverket använde lågfrekvent under 2021.

Katarina informerade även om att hon kring årsskiftet slutar som informationssköterska, efter mer än 15 år på uppdraget, och att LkH nu söker hennes ersättare.

**7. Diskussionspunkt, önskemål om ledamöternas reflektioner och perspektiv, Terapirekommendationer Halland och informations spridning:  
Att nå ut till förskrivarna/målgruppen med större, viktiga uppdateringar efter den årliga revisionen (eller mellan de årliga revisionerna, i förekommande fall)**

Ledamöterna diskuterade svårigheterna som finns med att nå ut med information och viktiga uppdateringar i Terapirekommendationer till specifika målgrupper inom regionen. Alternativa tillvägagångssätt diskuterades och ledamöterna enades om att det kan finnas ett värde i att göra pappersutskick ett par gånger per år med de viktigaste uppdateringarna till verksamheterna.

**8. Informationspunkt: Nationellt kliniskt kunskapsstöd, NKK.**

Tamara informerade om Nationellt kliniskt kunskapsstöd och dess nuläge. Region Halland har tagit ett beslut om att det ska användas men för närvarande är det oklart när och hur NKK kommer implementeras. Presentationsmaterialet bifogas ledamöterna med protokollet.

**9. Läke medelskommitténs framtida sammansättning**

Ledamöterna tillfrågades om nya möjliga representanter i LkH, med avseende på att LkHs uppdragsbeskrivning ska uppdateras. Förslag hittills är komplettering med ledamot från FoU, någon av kommunerna (MAS) samt läke medels- och journaltjänster. Ytterligare förslag från nuvarande ledamöter var representant från Läke med verkan i hemsjukvården.

**10. Utbildningspunkt: Godkänt läke medel, förmån, begränsad förmån**

Tamara presenterade hur proceduren vid godkännandet av ett nytt läke medel går till samt vilka olika typer av förmåner det finns. Presentationen skickas till ledamöterna med protokollet.

**11. Informationspunkt: preliminära planer för seminarium 1 och 2 2023**

Punkten flyttades till nästa möte.

**12. Informationspunkt: datum för vårens LkH-möten:**

Datum för vårens LkH-möten presenterades och godkändes av ledamöterna enligt följande:

Onsdag vecka 5	2023-02-01
Onsdag vecka 11	2023-03-15
Onsdag vecka 19	2023-05-10

**13. Övrigt**

Inga övriga frågor.

#### **14. Mötets avslutande**

Mötet avslutades.

*Vid protokollet:*

Dejana Sekulic Mihajlovic

*Vidi:*

Tamara Adem

*Justeras:*

Peter Green

*Justeras:*

Thomas Schaffer