**Vägledning för upprättande och uppföljning av   
Samordnad individuell plan - DET GODA MÖTET**

Detta är ett stöd för att leda och genomföra SIP-möte utifrån ett personcentrerat arbetssätt. Separat manual om hantering av Lifecare hittar du på [Vårdgivarwebben](https://vardgivare.regionhalland.se/tjanster-it-stod/it-stod-och-system/lifecare/lifecare-manualer/).  
  
SIP är individens plan och syftar till att åstadkomma precis det som eftersträvas i personcentrerad vård, i likvärdig socialtjänst, individanpassade insatser och i den förflyttning som finns i intentionen med god och nära vård och omsorg. Genom förbättrat samarbete mellan huvudmännen kan vi skapa förutsättningar för samordnad vård, omsorg och stöd för att den enskilde som är i behov av en SIP ska uppleva en ökad trygghet, delaktighet och inflytande   
i sin vardag.

**Vem ska kalla till SIP’en?** Närsjukvården/psykiatrisk öppenvård (fast vårdkontakt) sammankallar till SIP-möte kopplat till utskrivningsprocessen från slutenvården eller utifrån identifierat behov i hemmet.

**Vilka aktörer behöver kallas?** Kommun och andra aktörer ska meddela närsjukvården/ psykiatrisk öppenvård vilka funktioner/personer som ska kallas till SIP-mötet (kontaktuppgifter ska lämnas). Inbjudan till SIP-mötet ska prioriteras av kallade och parterna ska säkerställa deltagande.

**SIP i Lifecare?** Använd alltid digital SIP i Lifecare om någon part har behörighet till detta IT-stöd.Samtycke registreras i Lifecare.Digital SIP upprättas i Lifecare av de parter som har behörighet till IT-stödet, som också skriver i SIPen för de parter som saknar denna behörighet. Samtliga deltagare som inte har tillgång till SIP i Lifecare ska få ett exemplar efter mötet, överenskommelse får göras i mötet om hur (via säker e-post eller via post).  
 **Hur genomför vi DET GODA MÖTET?**

Utgå från den nära vård, stöd och omsorg som ska planeras genom att inkludera den det berör  
i planering och beslut.

*Att leda mötet:* Hälsa alla välkomna

*Presentationsrunda, alla deltagare inklusive den det berör/närstående*

- vem är jag och vad är min roll

*Förklara syftet med mötet och informera om tänkt mötesupplägg*

- varför möts vi

- hur går mötet till

- vem som ansvar för vad

*Inbjud den det berör att ge sin berättelse. Hjälp den det berör genom att ställa frågor*

- vill du berätta varför....

- vill du berätta hur...

- vad är viktigt för dig...

- kan du ge exempel.....

- kan du förklara.....

*Fördela ordet beroende på den det berörs behov och mål. Ställ kontrollfrågor/stödfrågor till den det berör för att hjälpa denne i planeringen*

- tror du att xx.. skulle hjälpa dig att nå målet xx...

- kan du tänka dig att ....

- hur känner du om.....

- vad är viktigast för dig att uppnå

- vilka mål och förväntningar har du.....

- vilka egna resurser har du som kan hjälpa dig uppnå målet...

*Sammanfatta vad ni kommit överens om*

- vilka är den det berörs huvudmål och delmål

- vilka insatser har ni kommit överens om (dokumentera det som den det berör behöver   
 information om för att skapa en trygghet i vad som är planerat)

- vem ansvarar för vad

- när i tid ska ni göra en uppföljning av insatser och utvärdering av

- huvudmål/delmål

- vem är fortsatt samordningsansvarig och ansvarig för uppföljningen   
 (det är oftast den part som har störst ansvar i insatserna, ändras i Lifecare)

*Kontrollera* med den det berör *att ni har uppfattat samma saker och att denne är nöjd med planeringen*

- känner du dig trygg i det vi nu har planerat och kommit överens om...

- är det något mer du funderar över...

- vet du var du kan vända dig med frågor om....

*Avsluta mötet*

Samtliga deltagare som inte har tillgång till SIP i Lifecare ska få ett exemplar efter mötet, överenskommelse får göras i mötet om hur.

**TIPS  
Personcentrerad dokumentation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Huvudmål bra exempel** | **Huvudmål dåligt exempel** |
| * Att säkerställa en trygg hemgång vid utskrivning från slutenvård * Det som är viktigt för mig är att kunna komma ut i min trädgård/till affären att handla * Jag vill bli frisk nog för att arbeta halvtid efter påsk | * Inget huvudmål dokumenterat * Trygghet i hemmet * Trygg medicinering * Nedsatt syn * Du ska få en lösning som passar dig * Patienten är i behov att etablera kontakt med socialförvaltningen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Delmål bra exempel** | **Delmål dåligt exempel** |
| * Jag vill träna att gå med rullator * Jag vill skriva ett CV för att kunna söka jobb * Jag kommer behöva stöd för att våga gå ut och handla * Jag vill kunna bo kvar hemma och behöver stöd kring min hygien | * Rullatorträning x 3 * Du ska söka jobb * Boendestödjarna kommer två gånger i veckan för att följa dig och handla * Du får hemtjänst x3 |

**Uppföljning av SIP - hur genomför vi DET GODA MÖTET?**

*Hälsa alla välkomna*

*Presentationsrunda, alla deltagare inklusive den det berör/närstående*

* vem är jag och vad är min roll

*Förklara syftet med mötet och informera om tänkt mötesupplägg*

* varför möts vi
* hur går mötet till
* vem som ansvar för vad

*Inbjud den det berör att ge sin berättelse, hjälp hen genom att ställa frågor*

* vill du berätta hur det går med ....
* har du nått dina mål med.....
* anser du att planen har följts....
* kan du ge exempel.....
* kan du förklara.....
* vad önskar du..........

*Fördela ordet beroende på den det berörs behov och mål*

*Ställ kontrollfrågor/stödfrågor till den det berör för att hjälpa denne i planeringen*

* tror du att xx.. skulle hjälpa dig att nå målet xx...
* kan du tänka dig att ....
* hur känner du om.....

*Sammanfatta vad ni kommit överens om*

* vilka är den det berörs huvudmål och delmål och har dessa nåtts
* vilka fortsatta insatser har ni kommit överens om
* vem ansvarar för vad
* när i tid ska en ny uppföljning av huvudmål och delmål göras eller ska SIPen avslutas

*Utvärdering av huvudmål/delmål*

* vem är fortsatt samordningsansvarig

*Kontrollera med den det berör att ni har uppfattat samma saker och att denne är nöjd med planeringen*

* känner du dig trygg i det vi nu har planerat och kommit överens om...
* är det något mer du funderar över...
* vet du var du kan vända dig med frågor om....

*Avsluta mötet*Samtliga deltagare som inte har tillgång till SIP i Lifecare ska få ett exemplar efter mötet, överenskommelse får göras i mötet om hur.

*Sammanställt av Regionala genomförandegruppen för Samverkansrutinen*