|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sabine Fröhnert | Datum | Version |
| Huvudjournal och hälsoinformatik | 2023-02-02 | 1.0 |

**LIV – Listor i vården - Loggkontroll**

*LIV är en applikation för arbetslistor med patientuppgifter som används i vården. LIV ersätter möjligheten att spara sådana listor i G-katalogen.*

*Applikationen kräver att man har behörighet till varje enskild lista. Behörighet tilldelas av administratör. För att komma in i applikationen krävs SITHS-inlogg.*

*LIV nås via* [*https://liv.regionhalland.se*](https://liv.regionhalland.se)

***Startsidan***

Här syns de senaste listorna som den inloggade personen har varit inne i. I listen ovanför finns de alternativ för behörighetsnivå som är knutet till SITHS-inlogget. Man kan alltid komma tillbaka till startsidan genom att trycka på alternativet **Startsida** i listen.

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

***Loggkontroll***

1. Klicka på **Loggkontroll** i listen och tillgängliga alternativ för loggkontrollanten visas.

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

1. De olika sätten att utföra en loggkontroll är via specifik användare eller via specifik patient. Det finns även möjlighet att se händelser i en specifik lista.

***Loggkontroll specifik lista***

1. Klicka på **Loggkontroll** och välj därefter **Listor.** En bild som visar text

   Automatiskt genererad beskrivning
2. **Mina loggkontrollistor** öppnas och är en vy över de listor man har funktionen loggkontrollant.

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

1. Tryck **Visa** till vänster om den lista som ska kontrolleras. I fönstret som öppnas ses **Behöriga användare** och en logglista – **Händelser.**

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

En bild som visar bord

Automatiskt genererad beskrivning

***Loggkontroll specifik användare***

1. Klicka på **Loggkontroll** och välj därefter **Sök användare**.

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

1. Fönstret **Sök användare** öppnas. Användare söks ut genom att ange HSAID, användarnamn eller namn – tryck därefter **Sök**.

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

1. En vy över de listor aktuell användare har behörighet till visas.
2. Klicka på **Visa** till vänster om den aktuella listan. Den aktuella listans behöriga användare visas samt historiken av händelser. Utifrån händelselistan filtreras användaren ut genom att fylla i HSAID eller Namn i rutorna ovanför dessa kolumner och trycka **Enter**.

En bild som visar bord

Automatiskt genererad beskrivning

***Loggkontroll specifik patient***

1. Klicka på **Loggkontroll** och välj därefter **Sök patient**.

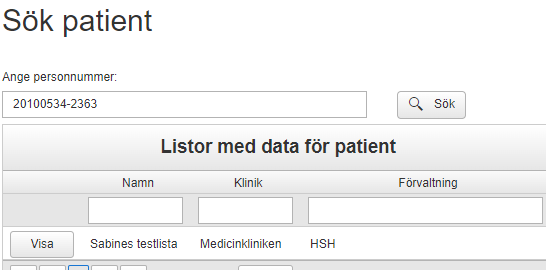
En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

1. Fönstret **Sök patient** öppnas. Ange personnummer för aktuell patient (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) och tryck **Sök**.



1. En vy över de listor som aktuell patient finns i öppnas.



1. Klicka på **Visa** till vänster om den aktuella listan för att komma in i respektive lista. Hela listan syns och filtrering behöver göras för att få fram uppgifterna för den specifika patienten. Filtrera genom att fylla i personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) på aktuell patient i rutan ovanför kolumnen för personnummer. Tryck **Enter**.

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

1. Klicka på knappen **Visa** till vänster om patienten. Fönstret **Visa rad** öppnas. Klicka sedan på fliken **Historik.** Nu syns vad som ändrats för den specifika patienten, vem som gjorde ändringarna och vid vilken tidpunkt ändringarna genomfördes.

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivning

