|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sabine Fröhnert | Datum | Version |
| Huvudjournal och hälsoinformatik | 2023-02-02 | 1.0 |

**LIV – Listor i vården - Loggkontroll**

*LIV är en applikation för arbetslistor med patientuppgifter som används i vården. LIV ersätter möjligheten att spara sådana listor i G-katalogen.*

*Applikationen kräver att man har behörighet till varje enskild lista. Behörighet tilldelas av administratör. För att komma in i applikationen krävs SITHS-inlogg.*

*LIV nås via* [*https://liv.regionhalland.se*](https://liv.regionhalland.se)

***Startsidan***

Här syns de senaste listorna som den inloggade personen har varit inne i. I listen ovanför finns de alternativ för behörighetsnivå som är knutet till SITHS-inlogget. Man kan alltid komma tillbaka till startsidan genom att trycka på alternativet **Startsida** i listen.



***Loggkontroll***

1. Klicka på **Loggkontroll** i listen och tillgängliga alternativ för loggkontrollanten visas.



1. De olika sätten att utföra en loggkontroll är via specifik användare eller via specifik patient. Det finns även möjlighet att se händelser i en specifik lista.

***Loggkontroll specifik lista***

1. Klicka på **Loggkontroll** och välj därefter **Listor.** 
2. **Mina loggkontrollistor** öppnas och är en vy över de listor man har funktionen loggkontrollant.



1. Tryck **Visa** till vänster om den lista som ska kontrolleras. I fönstret som öppnas ses **Behöriga användare** och en logglista – **Händelser.**





***Loggkontroll specifik användare***

1. Klicka på **Loggkontroll** och välj därefter **Sök användare**.



1. Fönstret **Sök användare** öppnas. Användare söks ut genom att ange HSAID, användarnamn eller namn – tryck därefter **Sök**.



1. En vy över de listor aktuell användare har behörighet till visas.
2. Klicka på **Visa** till vänster om den aktuella listan. Den aktuella listans behöriga användare visas samt historiken av händelser. Utifrån händelselistan filtreras användaren ut genom att fylla i HSAID eller Namn i rutorna ovanför dessa kolumner och trycka **Enter**.



***Loggkontroll specifik patient***

1. Klicka på **Loggkontroll** och välj därefter **Sök patient**.



1. Fönstret **Sök patient** öppnas. Ange personnummer för aktuell patient (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) och tryck **Sök**.



1. En vy över de listor som aktuell patient finns i öppnas.



1. Klicka på **Visa** till vänster om den aktuella listan för att komma in i respektive lista. Hela listan syns och filtrering behöver göras för att få fram uppgifterna för den specifika patienten. Filtrera genom att fylla i personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN) på aktuell patient i rutan ovanför kolumnen för personnummer. Tryck **Enter**.



1. Klicka på knappen **Visa** till vänster om patienten. Fönstret **Visa rad** öppnas. Klicka sedan på fliken **Historik.** Nu syns vad som ändrats för den specifika patienten, vem som gjorde ändringarna och vid vilken tidpunkt ändringarna genomfördes.



