

Manual – Gruppbesök via video med flera patienter

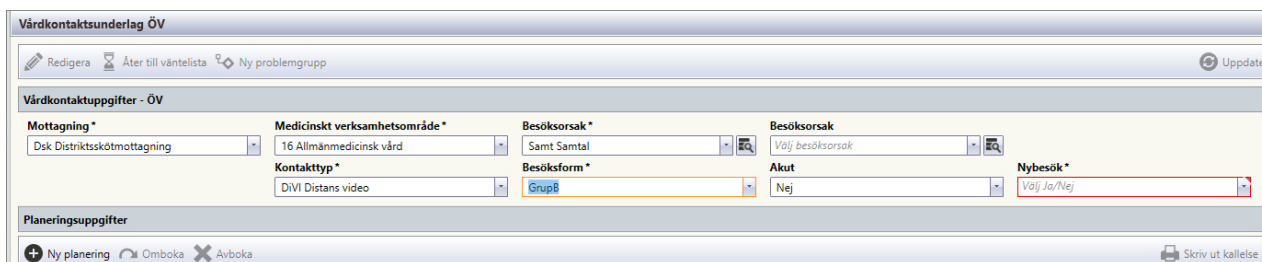
Gruppbesök via video där flera patienter ska delta hanteras via Teams.

Teamslänk skickas på ett säkert sätt via 1177 e-tjänster till patient som ska delta på gruppbesök via video.

1. Boka besöket i VAS

- Bokning av gruppbesök via Teams görs i VAS med Kontakttyp: **DiVL och** Besöksform: **GrupB** (Gruppbesök med flera patienter och en HOSP)
- Eller med Kontakttyp: **DiVL och** Besöksform: **GrTeB** (Gruppbesök med flera patienter och flera HOSP).
- Välj kallelse för **Gruppbesök via Teams** och skriv ut om ni ska skicka papperskallelse annars bara spara så det går över till 1177.se.

Bokningar med dessa kombinationer filtreras bort så att de INTE går över till Platform24.



Vårdkontaktsunderlag ÖV

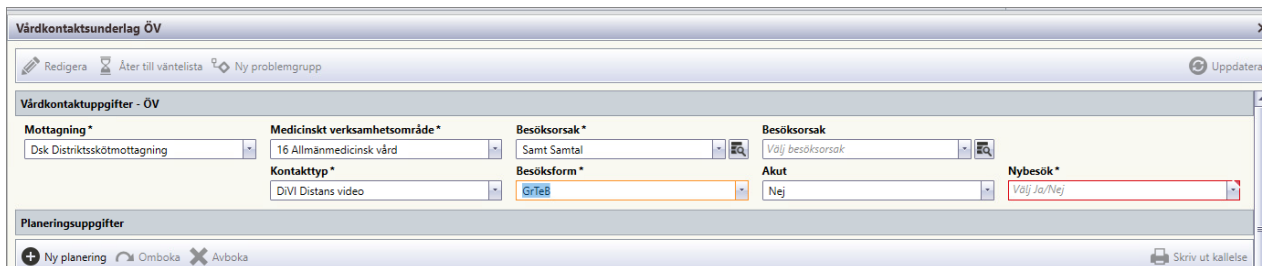
Redigera Åter till väntelista Ny problemgrupp Uppdatera

Vårdkontaktuppgifter - ÖV

Mottagning *	Medicinskt verksamhetsområde *	Besöksorsak *	Besöksorsak
Dsk Distriktsköt/mottagning	16 Allmänmedicinsk vård	Samt Samtal	Välj besöksorsak
	Kontakttyp *	Besöksform *	Akut
	DiVL Distans video	GrupB	Nej
			Nybesök * Välj Ja/Nej

Planeringsuppgifter

Ny planering Omboka Avboka Skriv ut kallelse



Vårdkontaktsunderlag ÖV

Redigera Åter till väntelista Ny problemgrupp Uppdatera

Vårdkontaktuppgifter - ÖV

Mottagning *	Medicinskt verksamhetsområde *	Besöksorsak *	Besöksorsak
Dsk Distriktsköt/mottagning	16 Allmänmedicinsk vård	Samt Samtal	Välj besöksorsak
	Kontakttyp *	Besöksform *	Akut
	DiVL Distans video	GrTeB	Nej
			Nybesök * Välj Ja/Nej

Planeringsuppgifter

Ny planering Omboka Avboka Skriv ut kallelse

2. Skapa möte i Teamskalendern

- I fältet **Lägg till rubrik**: skriv gruppens namn
I fältet **Lägg till obligatoriska deltagare**: Skriv in din e-postadress, samt eventuell kollegas e-postadress - ...@regionhalland.se

OBS! Inga e-postadresser till patienter/anhöriga får läggas till.

I fältet för **datum och klockslag**: Ange samma datum och klockslag som bokningen i VAS.
Klicka på **Skicka**

- **Om du bokar åt en kollega**

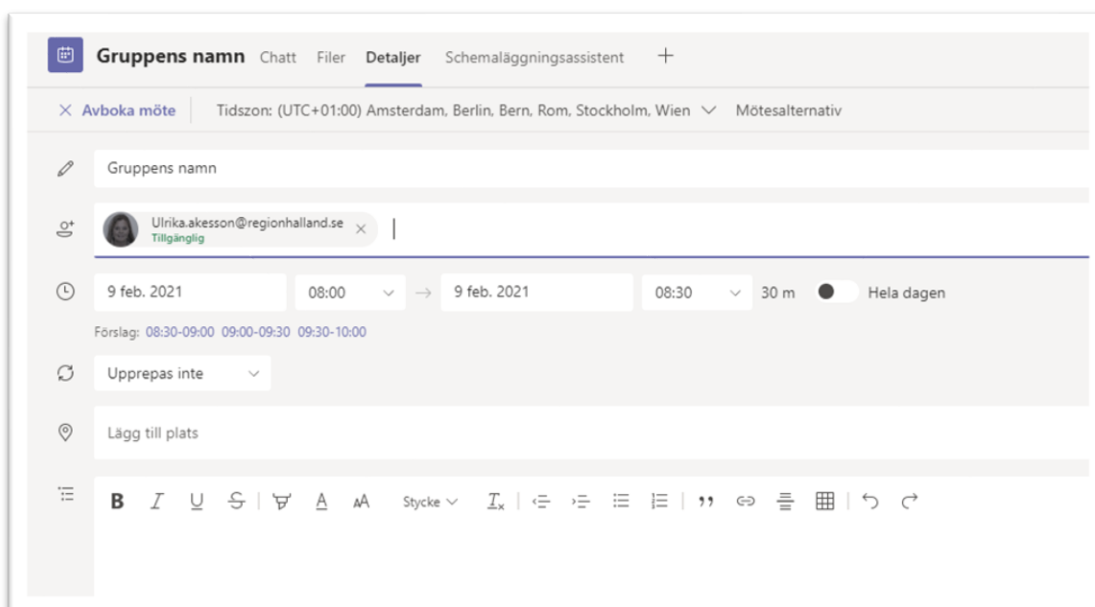
I fältet **Lägg till rubrik**: skriv gruppens namn

I fältet **Lägg till obligatoriska deltagare**: Skriv in din kollegas e-postadress - ...@regionhalland.se

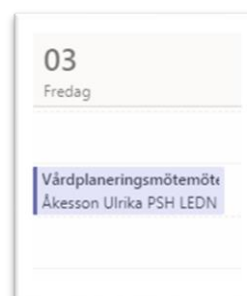
I fältet för **datum och klockslag**: Ange samma datum och klockslag som bokningen i VAS.

Klicka på Skicka.

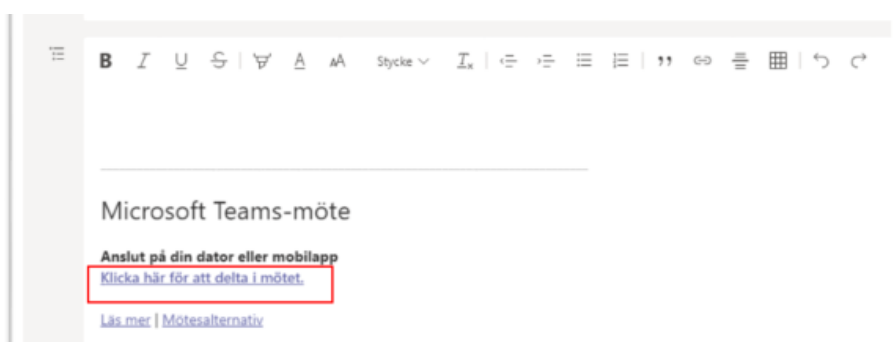
OBS! Tänk på att bokningen hamnar i **din** kalender i Teams och Outlook och att du inte tar bort bokningen även om du inte ska delta.



- Dubbelklicka på det bokade besöket i Teamskalendern

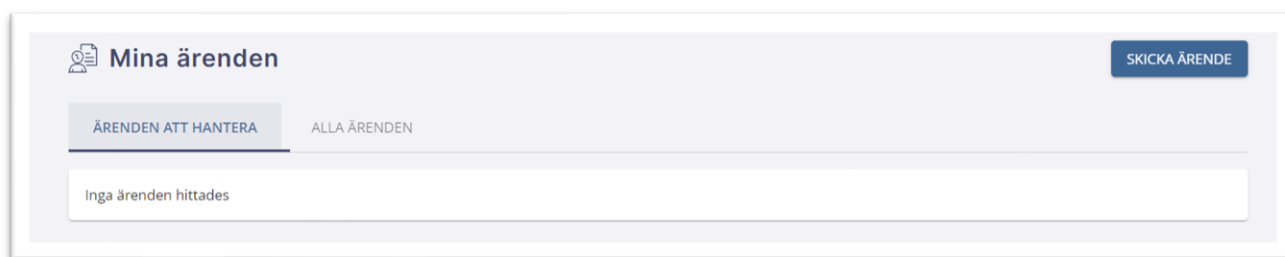


- Kopiera Teamslänken i det bokade mötet.
Klicka här för att delta i mötet.



3. Skicka länk till deltagare via 1177 e-tjänster

- Logga in i [1177 e-tjänster](#)
- **Öppna din mottagning** och gå in på **Mina ärenden**
(Det går nu även att skicka via Mottagningens ärenden)
- Välj **SKICKA ÄRENDE**



- Välj mall: **Länk till gruppbesök via Teams** och klicka på **GÅ VIDARE**



Lägg till patienter som ska delta

- Ange personnummer på gruppdeltagaren
- Välj **LÄGG TILL**
- Upprepa för alla deltagare som ska vara med på gruppbesöket via video
- Klicka **NÄSTA**

Skicka ärende

Välj mall Välj mottagare Skicka ärende

Välj mottagare

Lägg till mottagare

Ange personnummer + **LÄGG TILL** Eller **IMPORTERA FRÅN FIL** Möjliga filformat att importera är xls- och csv-filer. Det går att importera max 250 st invånare per upskick.
(Ex. ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Valda mottagare

Totalt har 1 mottagare lagts till TA BORT ALLA

Sök mottagare

Personnummer	Namn	Senast inloggad	Digital kontakt	Avisering	
[REDACTED]	[REDACTED]	2023-03-23 12:42	Ja	Mobiletelefon	TA BORT

Items per page: 50 1 - 1 of 1 << < > >>

< FÖREGÅENDE NÄSTA >

- Klicka på **plusset (+)**, så standardtexten visas i **Meddelande till mottagarna**
Lägg till datum och klockslag för gruppbesöket.

Skicka ärende

Ärendet skickas till följande mottagare

Ingrid Åkesson (19690410-0663)

Ange ett meddelande till mottagarna

Använd ett informationsalternativ som du kan justera i textfältet eller skriv ett eget meddelande till mottagarna.

Hej,
Dum/h

För att +

Med vänliga hälsningar
BUP Varberg

Meddelande till mottagarna

B I Normal - | se

Hej,
Dum/h har blivit varslade för ett gruppmöte via video av xx-mottagningen den xx/xx-20xx klockan xx:xx:xx


För att delta på gruppbesöket klicka på länken nedan:

Med vänliga hälsningar

Telefon: 1716000

- **Kopiera in Teamslänken i Meddelande till mottagarna**

Meddelande till mottagarna

B *I* Normal ▾ | 

Hej!

Du har blivit kallad till ett gruppbesök via video den DD MM ÅÅ ÅÅ klockan TT:TT.
Besöket sker via Teams.

Klicka på länken nedan 5 minuter innan besöket börjar för att ansluta:

<Här klistras hela länken in>

Välkommen!

- Klicka på **SKICKA**