

INFORMATION TILL DIG SOM ÄR CHEF FÖR EN VÅRDVERKSAMHET

Säkra din information i Hallandskatalogen (HAK) inför införandet av 1177s nya rådgivningsstöd

Projekt införande nytt rådgivningsstöd 1177 på telefon Halland

Information till dig som chef i vårdverksamhet

Vad är syftet med denna informationsinsats?

- Informera dig om 1177s nya Rådgivningsstöd och dess koppling till Hallandskatalogen (HAK).
- Informera dig om ditt chefsansvar i HAK och vad du behöver göra

Dags att se över din information i HAK!

- Region Halland kommer införa ett nytt rådgivningsstöd för 1177 på telefon kvartalsskiftet Q1/Q2 2024
- Uppdaterad och korrekt information i Hallandskatalogen (HAK) är en förutsättning för att rådgivningsstödet ska fungera.
- Information om vårdverksamheterna kommer att hämtas från Katalogtjänst HSA, som i Region Halland underhålls via Hallandskatalogen.
- **För att säkra ett införande av nytt rådgivningsstöd behöver alla vårdverksamheter se över och kvalitetssäkra sin information i HAK.**

Informationen i HAK får inte vara fel

För att 1177 på telefon fortsatt ska kunna bedriva effektiv och patientsäker sjukvårdsrådgivning är det helt avgörande att informationen i Hallandskatalogen är komplett och korrekt.

Felaktig information i Hallandskatalogen skulle kunna få stora konsekvenser och påverka patientsäkerheten, särskilt då brådskegraden i ett ärende är "Omgående" eller "Skyndsamt".

Exempel på information som behöver vara korrekt inför införandet av rådgivningsstödet:

- Öppettider. Om öppettiderna inte är korrekta kan det resultera i att 1177 hänvisar patienten till en vårdverksamhet som har stängt.
- Besöksadress. Om besöksadressen inte är korrekt kan det resultera i att en patient får fel information om var vårdverksamheten finns.
- Åldersregler. Om åldersreglerna inte är korrekta kan det till exempel resultera i att vi hänvisar till en vårdverksamhet som inte tar emot barn under en viss ålder.

På nästa sida visar vi den samlade listan över information i HAK som behöver vara korrekt!

Information som behöver vara korrekt och uppdaterad i det nya Rådgivningsstödet

Öppettider

Den tid då man normalt bedriver verksamhet och det finns personal på plats. Vid behov kan tiderna kompletteras med en kommentar.

Tillfällig information

När det sker någonting som påverkar verksamhetens möjlighet att ta emot patienter så ska det anges här, till exempel tillfälligt ändrade öppettider eller stängningsdagar.

Telefonnummer

Det publika telefonnummer som patienter ska använda.

Telefontid

Den tid då telefonlinjen på det nummer som angivits i Telefonnummer är öppen och man kan förvänta sig att någon svarar. Om numret bevakas av en telefonsvarare ska detta förtydligas i form av en kommentar.

Åldersregler för vårdkontakt

Måste anges när verksamheten endast tar emot patienter inom ett visst åldersspann.

Remisskrav

Om remisskrav saknas ska inget remisskrav anges. Annars ska det beskrivas vilken typ av remiss som krävs, så som till exempel egenremiss eller remiss från vårdcentral.

Besöksadress

Besöksadress i form av gatuadress, geografisk plats, ort och liknande. Adressen ska vara så tydlig att även någon som inte känner till området hittar rätt. Får inte användas för så kallade "Distansenheter".

Verksamhet

Minst en, men ofta flera, verksamhetskoder ska anges på verksamheter som bedriver vård. Syftet är att göra det tydligt vilken verksamhet som bedrivs, till exempel Neonatalvård, Primärvårdsrehabilitering, Vaccinationsverksamhet och så vidare . Det finns nationella kodningskriterier som behöver följas.

Inre vägbeskrivning

Här beskrivs vid behov hur man enklast tar sig fram till en verksamhet när man väl klivit in i byggnaden, så som målpunkt, våningsplan, korridor och så vidare.

Tid för dropin-besök

Eventuella tider då verksamheten tar emot patienter utan tidsbokning. Vid behov kan tiderna kompletteras med en kommentar.

Växeltelefon

Telefonnummer till huvudväxel om ingen svarar på verksamhetens eget telefonnummer.

Webbadress

Om det finns en egen hemsida utöver kontaktkort på 1177.se så ska den anges.

Ditt chefsansvar i HAK

- Ansvaret för information i Hallandskatalogen följer chefsansvaret i Region Halland. Du som chef är ytterst ansvarig för din verksamhets information i Hallandskatalogen. Det innebär att du ansvarar för att informationen löpande hålls uppdaterad, är korrekt och går att lita på.

Är du osäker på vad ditt chefsansvar i HAK innebär?

- Ta del av vår rutin [Hallandskatalogen - Uppdrag, ansvar och regelverk.docx \(sharepoint.com\)](#)
 - Ta del av introduktionen om Hallandskatalogen och HSA i [Region Hallands Kompetensportal](#) (ange sökfras *Hallandskatalogen*).
- Du som chef ansvarar för att **dina kataloguppdaterare** blir informerade om kvalitetssäkringsarbetet i samband med nya Rådgivningsstödet samt har tid att utföra uppdraget.

Vet du inte vilka dina kataloguppdaterare är?

- Gå till <https://hitta.regionhalland.se> Sök på din verksamhet och avdelning.

Tidplan för kvalitetssäkring av Hallandskatalogen

2023

2024

okt

nov

dec

jan

feb

mar

apr

maj

Vårdverksamheternas
förberedelser

Utbildning av sjuksköterskor och
övriga förberedelser inför GoLive



Steg 1. Information till chefer om
vikten av att underhålla
Hallandskatalogen för 1177 på telefon

Steg 2. Chefer informerar
kataloguppdaterare

Steg 3. Kvalitetssäkring och
uppdatering av kataloginformation

Nya Rådgivningsstödet börjar
användas i 1177 på telefon

Om det nya Rådgivningsstödet för 1177 på telefon



1177 på telefon Halland

1177 är ett nationellt telefonnummer för sjukvårdsrådgivning

- En sjuksköterska bedömer behov av vård, ger råd och vägleder i vården
- Sjuksköterskorna har ett gemensamt arbetssätt och ett beslutstöd det så kallade **Rådgivningsstödet**
- Öppet alla dagar, dygnet runt

Bakgrund till det nya rådgivningsstödet

- Det nuvarande Rådgivningsstödet går mot slutet av sin livslängd. Det börjar bli svårt och kostsamt att underhålla, och att göra nödvändiga och önskade förändringar i Rådgivningsstödet.
- Utvecklingen av det nya, moderna och förbättrade Rådgivningsstödet pågår.
- Ett välplanerat införande ska göras i alla regioner kvartalsskiftet Q1/Q2 2024.

Bakgrund till det nya rådgivningsstödet (forts.)

- Sjuksköterskorna kommer genomföra samma arbetsuppgifter i det nya Rådgivningsstödet som de gör idag.
- Användargränssnittet kommer moderniseras.
- De medicinska beslutsunderlagen kommer till struktur och innehåll vara oförändrade.
- Nya Rådgivningsstödet kommer innehålla ett förbättrat stöd för hänvisning med ökad grad av automation och standardiserade hänvisningar.
- **Information om vårdverksamheterna kommer att hämtas från Katalogtjänst HSA, som i Region Halland underhålls via Hallandskatalogen.**

Målsättning med det nya Rådgivningsstödet

Idag

- Ett manuellt, kognitivt, belastande arbetssätt med viss risk för fel
- Sjuksköterskan ska öppna, leta, läsa och ta in textbaserad hänvisningsinformation

Det nya Rådgivningsstödet

- Vissa informationsmängder i ett samtal bearbetas maskinellt
- Ett automatgenererat resultat med hänvisningar presenteras för sjuksköterskan

Vill du veta mer eller har frågor?

[Du kan läsa mer om det nya Rådgivningsstödet på Ineras hemsida](#)

Vid frågor kontakta Tove Rylander Rudqvist, projektledare (tove.rylander-rudqvist@regionhalland.se)



Region Halland