

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

# Webbstödsmanual

MANUAL FÖR REGION HALLANDS WEBBSTÖD FÖR RIKTADE HÄLSOSAMTAL

 **Region Halland** [Sök deltagare](#) [Inbjudningar](#)▼

---

## Välkommen till webbstödet för riktade hälsosamtal

Här kan du administrera och ta fram underlag till hälsosamtalen

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

**INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

Webbstödsmanual .....	1
Revisionsförteckning .....	3
Om manualen .....	4
Användarroller i webbstödet .....	4
Hälsosamtalsledare .....	4
Vårdadministratör .....	4
Behörighet.....	5
Support .....	5
Webbstödets funktioner .....	6
Logga in i webbstödet .....	6
Välj aktiv vårdcentral .....	7
Logga ut från webbstödet.....	8
Navigering i webbstödet .....	9
Inbjudningar .....	9
Sortering av deltagare.....	9
Öppna inbjudningar .....	10
Redigera inbjudan .....	11
Klarmarkerade inbjudningar .....	17
Skickade inbjudningar .....	18
Kommentarsfält.....	19
Uppdatering av 40-åringar i webbstödet .....	20
Detaljer .....	20
Skicka påminnelse .....	21
Skapa ny inbjudan – manuell hantering.....	23
Skyddad identitet.....	26

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Sök deltagare.....	28
Tacka nej till hälsosamtal .....	31
Aidentifierade och låsta enkäter .....	32
Frågeformulär och stjärnprofil .....	33
Gå till enkät .....	33
Visa rapport.....	42
Slutför hälsosamtal.....	49
Reservrutin - Inloggning till frågeformuläret.....	51

## Revisionsförteckning

Nedan listas dokumentets ändringar, där senaste revisionen visas högst upp.

Revision	Datum	Kommentar
4.0	2023-12-07	
3.0	2023-08-28	
2.0	2023-01-03	
1.0	2020-02-02	Användarmanual fastställs

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Om manualen

Detta dokument innehåller användarinstruktioner för Region Hallands webbstöd för riktade hälsosamtal. Samtliga bilder från webbstödet i dokumentet visar endast fiktiva personuppgifter.

### Användarroller i webbstödet

Det finns två olika användarroller i webbstödet; Hälsosamtalsledare och Vårdadministratör. Oavsett behörighet har användare endast tillgång till information kring deltagare som är listade på den egna vårdcentralen.

#### Hälsosamtalsledare

Hälsosamtalsledare har tillgång till samtliga listor över deltagare och kan söka deltagare, bjuda in till hälsosamtal och hantera deltagare som avböjt samtal. Hälsosamtalsledare har också tillgång till deltagarens frågeformulär och till den rapport som omfattar deltagarens slutgiltiga hälsoprofil i form av Stjärnprofilen. Hälsosamtalsledare kan avsluta deltagaren i webbstödet och därmed sända över Stjärnprofilen till VAS.

För hälsosamtalsledare är det viktigt att ta del av all information i manualen.

#### Vårdadministratör

Vårdadministratörer har enbart tillgång till samtliga listor över deltagare och kan söka deltagare, bjuda in till hälsosamtal och hantera deltagare som avböjt samtal. För vårdadministratörer är det innehållet fram till rubrik "Frågeformulär och stjärnprofil" i manualen som är relevant.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Behörighet

- Webbstödet för riktade hälsosamtal nås via [Webbplatsen för vårdgivare](#) och behörighet tilldelas enligt följande:
- Ansvarig chef eller motsvarande fyller i [Behörigheter It-system blankett](#) för den person som behöver behörigheten.
- Verksamhetens kataloguppdaterare meddelas med blanketten som underlag att behörighet ska hanteras enligt nedan i Hallandskatalogen:
  - Säkerställ att personen finns i Hallandskatalogen på rätt enhet
  - Tilldela Systemroll **Riktade Hälsosamtal Samtalsledare**
    - alternativt
  - Tilldela Systemroll **Riktade Hälsosamtal Vårdadministratör**
  - Inom 20 minuter är behörigheten aktiverad.
  - Blanketten sparas i verksamheten tillsammans med övriga behörighetsblanketter.

## Support

Lägg ärende via [ärendesystemet](#) för IT Servicedesk.

Välj ärendekategori "Beställning och förfrågan - IT Vårdsystem - IT Vårdsystem övriga". Beskriv ditt ärende i ärendemallen och ange "Riktade hälsosamtal webbstöd" i ämnesraden. Alternativt ring 010-476 19 00 och välj knappval för vårdsystem.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Webbstödets funktioner

Webbstödet är ett administrativt stöd i arbetet med riktade hälsosamtal. I webbstödet hanteras listor över alla som ska bjudas in till hälsosamtal, utskick av inbjudningar och manuell hantering av deltagare som inte kommer åt 1177.se. Webbstödet är hälsosamtalsledarens redskap vid hälsosamtalet och rymmer deltagarens frågeformulär, provsvar och Stjärnprofil.

Webbstödet är uppdelat i två huvudsakliga sektioner, vilka nås genom de två länkarna i toppmenyn: "Sök deltagare" och "Inbjudningar".

## Logga in i webbstödet

Webbstödet nås via sidan för riktade hälsosamtal på [Webbplatsen för vårdgivare](#).

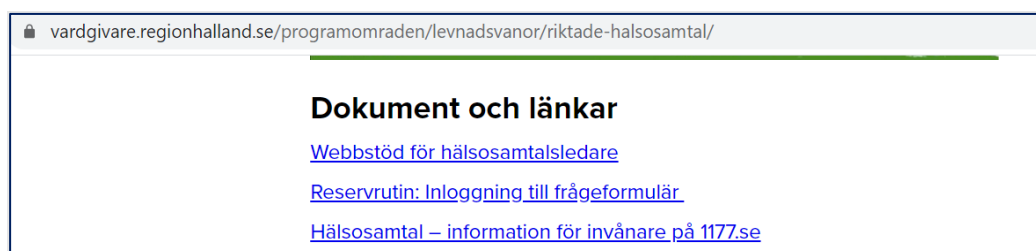


Bild 1 Du når webbstödet via Webbplatsen för vårdgivare

För dig som kommer åt Region Hallands intranät nås webbstödet även via [länkar till system](#). Innan du försöker logga in i webbstödet måste du sätta in ditt SITHS-kort i datorns kortläsare.

Om du inte loggat in på datorn med SITHS-kort kommer du när du klickar på webbstödet att behöva ange din kod för legitimering via SITHS-kort.

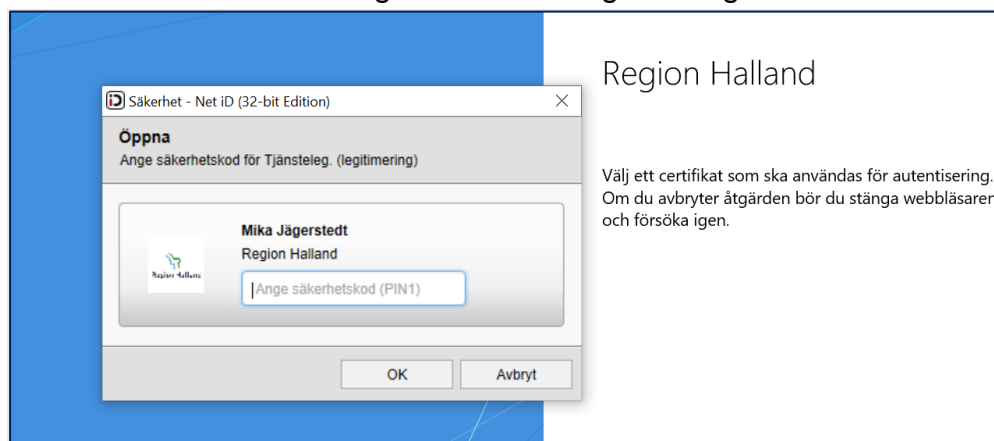
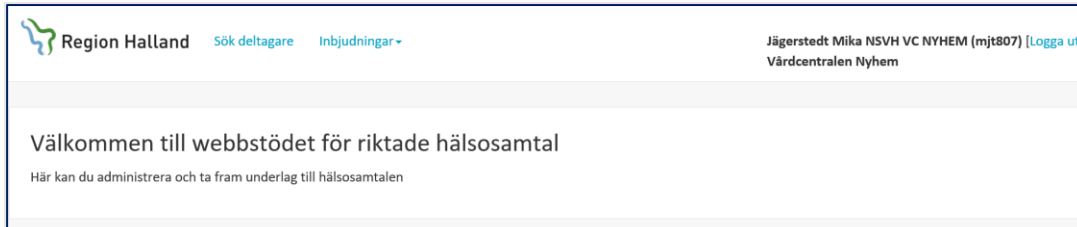


Bild 2 SITHS-inloggning krävs

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

När du angett din kod för SITHS-inloggning når du startsidan för webbstödet.



Region Halland Sök deltagare Inbjudningar -

Jägerstedt Miika NSVH VC NYHEM (mjt807) [Logga ut]  
Vårdcentralen Nyhem

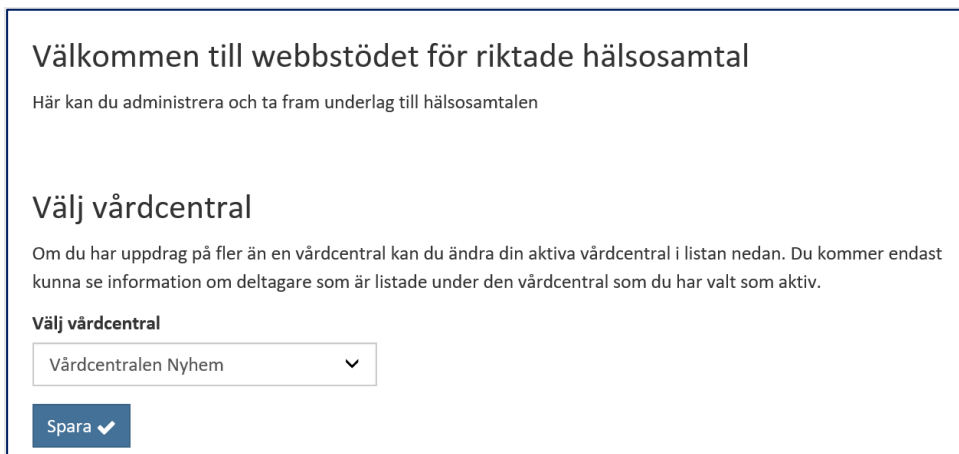
Välkommen till webbstödet för riktade hälsosamtal

Här kan du administrera och ta fram underlag till hälsosamtalen

Bild 3 Startside för webbstödet

## Välj aktiv vårdcentral

Första gången du loggar in i webbstödet behöver du välja vilken vårdcentral du vill arbeta med. Om du inte redan har valt en vårdcentral kommer du att ledas om till denna sida när du klickar på "Sök deltagare" eller någon av länkarna under "Inbjudningar". Välj en vårdcentral i rullistan, och klicka på "Spara".



Välkommen till webbstödet för riktade hälsosamtal

Här kan du administrera och ta fram underlag till hälsosamtalen

Välj vårdcentral

Om du har uppdrag på fler än en vårdcentral kan du ändra din aktiva vårdcentral i listan nedan. Du kommer endast kunna se information om deltagare som är listade under den vårdcentral som du har valt som aktiv.

Välj vårdcentral

Vårdcentralen Nyhem

Spara ✓

Bild 4 Vid första inloggning måste du välja vårdcentral

När du har valt och sparat en vårdcentral kommer du få en bekräftelse högst upp på sidan, och din aktiva vårdcentral kommer att visas under ditt namn i toppmenyn till höger. Vid nästa inloggning kommer systemet att komma ihåg ditt val.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

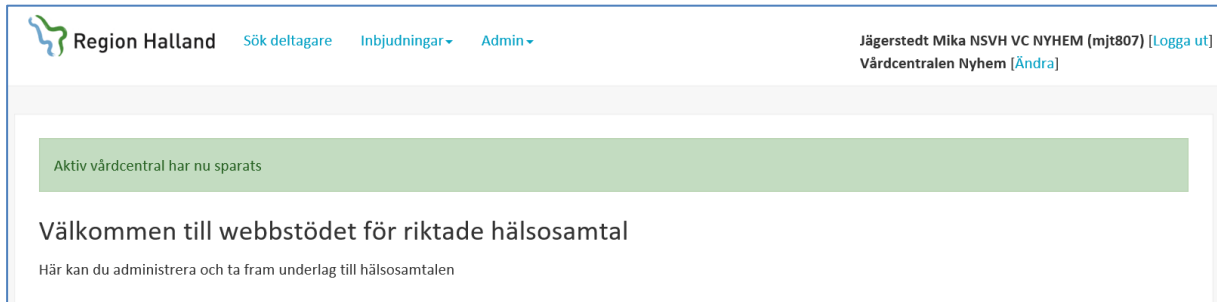


Bild 5 Meddelande när du har valt vårdcentral

Du som har tillgång till flera vårdcentraler kan när som helst byta till en annan vårdcentral genom att klicka på "Ändra" högst upp till höger.

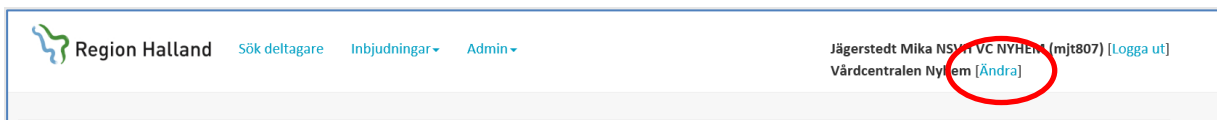


Bild 6 Du kan när som helst ändra vårdcentral

## Logga ut från webbstödet

Det är viktigt att du loggar ut när du har arbetat färdigt i webbstödet. För att logga ut klickar du på "Logga ut" högst upp till höger bredvid ditt namn.

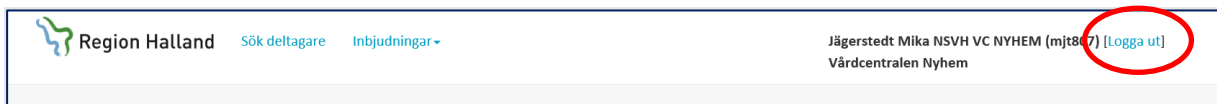


Bild 7 Klicka på "Logga ut" när du arbetat klart

När du klickar på "Logga ut" kommer du att ledas om till en sida som informerar dig om att du är utloggad. **OBS!** Du måste stänga ned webbläsaren helt för att slutföra utloggningen!

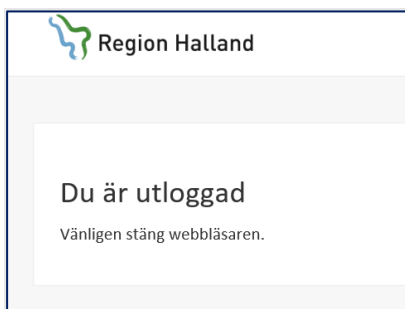


Bild 8 Bekräftelse på att du loggat ut från webbstödet



Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Navigering i webbstödet

I toppmenyn har du två olika val: "Sök deltagare" och "Inbjudningar".



Bild 9 Två menyval i toppmenyn

## Inbjudningar

Inbjudningar till hälsosamtal sorteras i webbstödet in i tre kategorier; *öppna*, *klarmarkerade* samt *skickade* inbjudningar. Dessa går att hitta genom att klicka på "Inbjudningar" i toppmenyn, och välja ett av alternativen i listan.

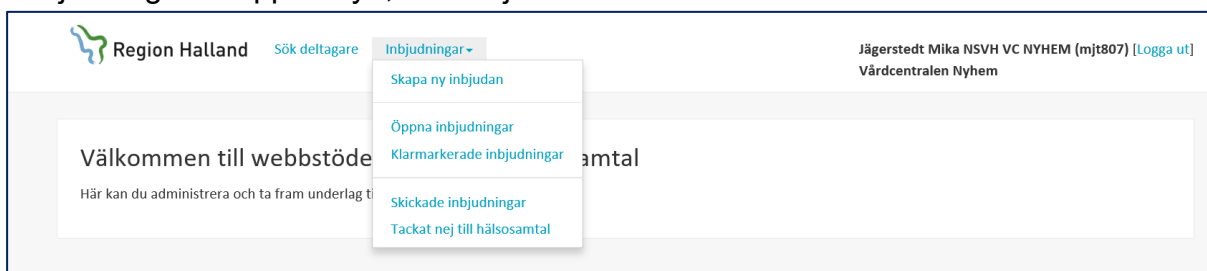


Bild 10 Du hittar inbjudningslistorna i toppmenyn

## Sortering av deltagare

Oavsett vilken kategori inbjudningar du är inne i finns en rullist för sortering av deltagare. I rullistan visas de olika årskullar som finns representerade i den enskilda kategorin. Välj årskull för att få upp en lista över aktuella deltagare.

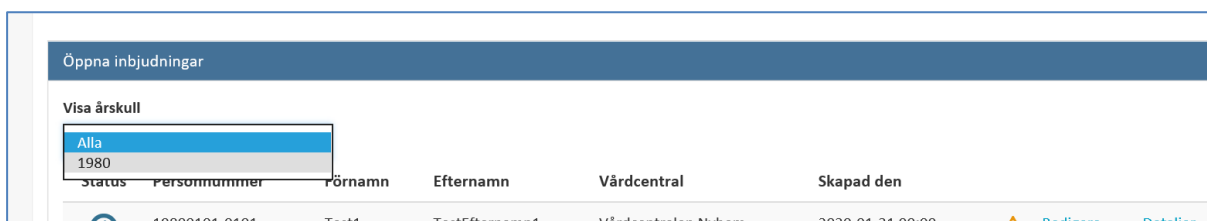
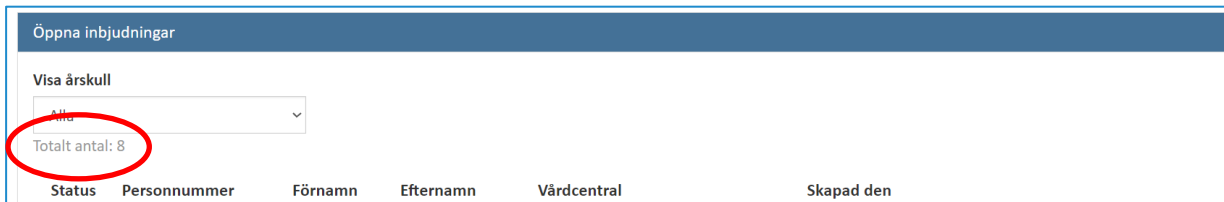


Bild 11a Välj årskull i rullistan för att få fram aktuella deltagare

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Totalt antal deltagare i respektive kategori framgår av summeringen under rullistan för årskullar.

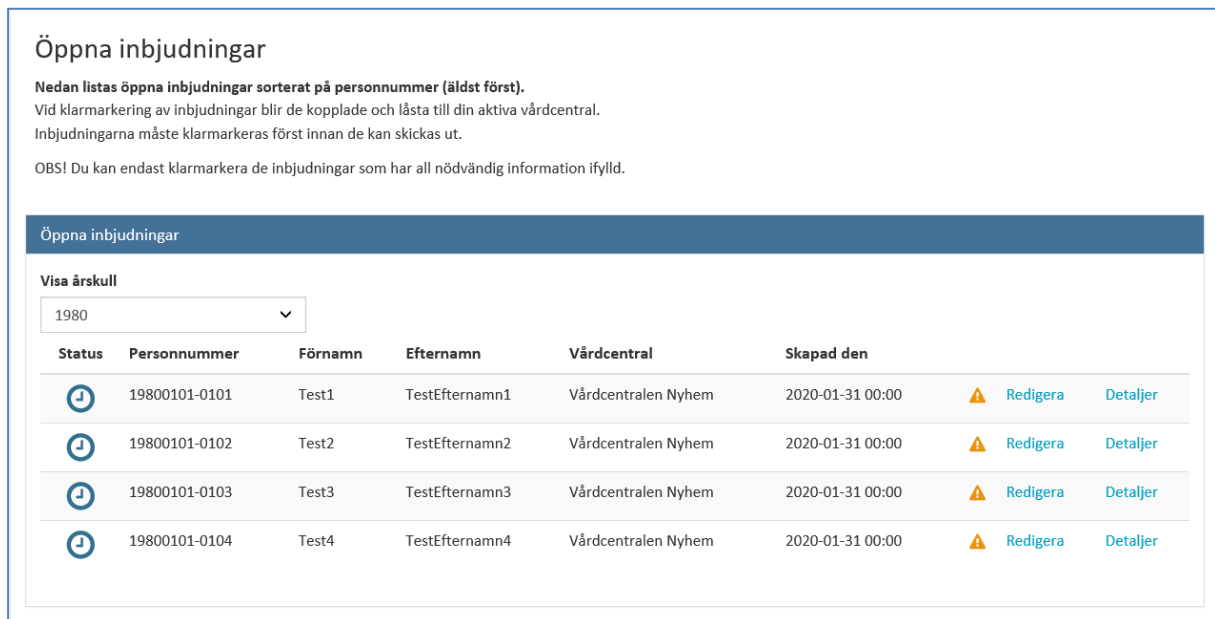


Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Skapad den
--------	--------------	---------	-----------	-------------	------------

Bild 12b Visar totalt antal deltagare i listan Öppna inbjudningar

## Öppna inbjudningar

I kategorin "öppna inbjudningar" skapas automatiskt inbjudningsunderlag för alla deltagare som ska bjudas in till hälsosamtal. En öppen inbjudan behöver redigeras av hälsosamtalsledare eller vårdadministratör innan den är klar att skickas.



Öppna inbjudningar

Nedan listas öppna inbjudningar sorterat på personnummer (äldst först).  
Vid klarmarkering av inbjudningar blir de kopplade och låsta till din aktiva vårdcentral.  
Inbjudningarna måste klarmarkeras först innan de kan skickas ut.  
OBS! Du kan endast klarmarkera de inbjudningar som har all nödvändig information ifyllt.

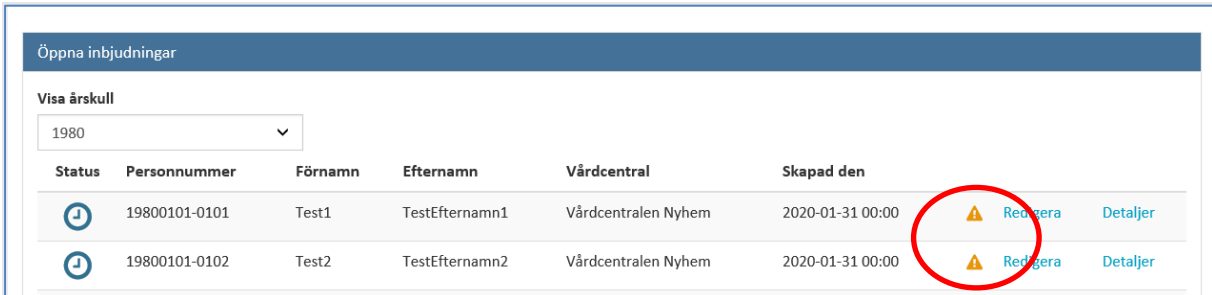
Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Skapad den		
	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00		<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>
	19800101-0102	Test2	TestEfternamn2	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00		<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>
	19800101-0103	Test3	TestEfternamn3	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00		<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>
	19800101-0104	Test4	TestEfternamn4	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00		<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>

Bild 13 Öppna inbjudningar skapas automatiskt i webbstödet

Öppna inbjudningar saknar information om tid och datum för provtagning, och kommer därför att ha en gul varningstriangel som indikerar att inbjudan inte är komplett, och inte kan skickas ut förrän all nödvändig information har fyllts i.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

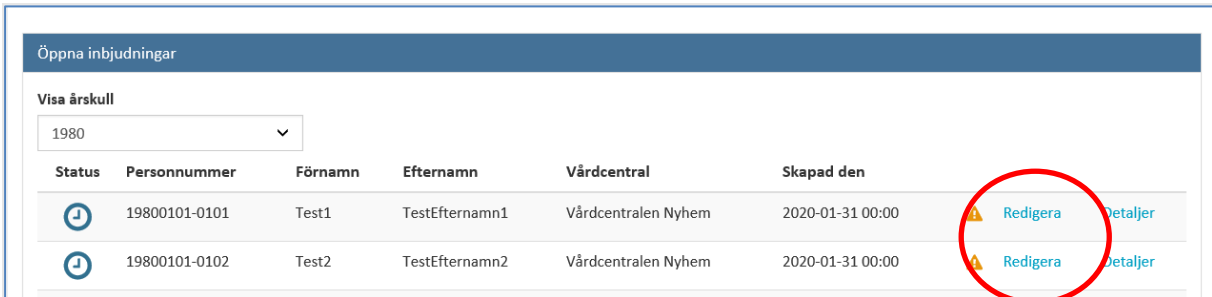


Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Skapad den		
	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00		<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>
	19800101-0102	Test2	TestEfternamn2	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00		<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>

Bild 14 Gul varningstriangel indikerar att inbjudan inte är komplett

## Redigera inbjudan

För att redigera en inbjudan och göra den klar att skickas ut behöver du klicka på "Redigera" på raden för aktuell deltagare.



Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Skapad den		
	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00		<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>
	19800101-0102	Test2	TestEfternamn2	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00		<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>

Bild 15 Klicka på redigera

Inbjudningsunderlaget öppnas då och du kan se information om deltagarens kontaktuppgifter och status för inbjudan. Observera att eventuell c/o-adress inte syns i webbstödet. Om deltagaren har c/o-adress får du hantera detta genom att skicka påminnelse till rätt adress. Se rubrik "Skicka påminnelse" för mer information om hur det går till.

Datum  
2023-12-07


Version 4.0

Denna inbjudan är ej komplett. Ett eller flera fält har ej fyllts i och inbjudan kan därför inte klarmarkeras ännu.

### Redigera inbjudan

Inbjudan

Har skyddad identitet

Personnummer	19800101-0101
Förnamn	Test1
Efternamn	TestEfternamn1
Ålderskategori	1980
Kön	Kvinna
Adress	Hundvägen 12
Adress 2	
Postnummer	30593
Stad	Halmstad
Vårdcentral	Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-097797)
Telefon till vårdcentral	035-134504
Status	Öppen inbjudan 

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Välj inbjudningsmall

[← Tillbaka till lista](#) [Spara !\[\]\(2a4f78c151274d427b5a056a524be383\_img.jpg\)](#)

Bild 16 Inbjudningsunderlag för öppen inbjudan

Redigera inbjudan enligt följande;

## Välj inbjudningsmall

I fältet "Inbjudningstext" finns en rullist med fyra val för inbjudningsmall. Du kan välja något av dessa mallar:

- Fast datum och tid
- Intervall
- Fast datum och tid med plats
- Intervall med plats.

"Fast datum och tid" används då vårdcentralen har tidsbokade besök till provtagning, tiden är då först bokad i VAS. "Intervall" används då vårdcentralen använder dropin för provtagning. Alternativen med tillägget "med plats" ger dig möjlighet att även skriva till en plats för provtagningen. Detta är främst tänkt för de vårdcentraler som har flera mottagningar där provtagning kan ske.

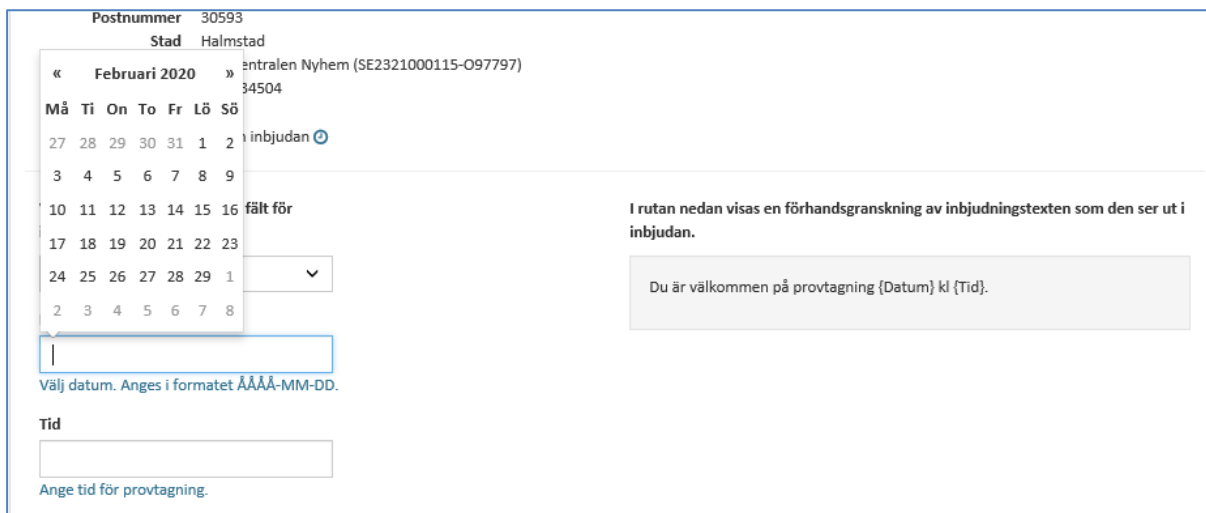
Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Välj inbjudningsmall och fyll i de fält som visas enligt instruktionerna för respektive mall som följer. Till höger i vyn kommer du att se en förhandsgranskning. Förhandsgranskningen och nyckelorden inom dessa tecken {} visar hur inbjudningstexten kommer att se ut.

### **Fast datum och tid**

Om du har valt mallen "Fast datum och tid" får du välja ett datum via en kalender som visas när du klickar i textfältet "Datum". I fältet "Tid" skriver du in tiden för provtagning som är bokad i VAS. Använd formatet hh.mm.



Postnummer 30593  
Stad Halmstad

« Februari 2020 »  
Centralen Nyhem (SE2321000115-O97797)  
34504

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

fält för

I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.

Du är välkommen på provtagning {Datum} kl {Tid}.

Välj datum. Anges i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Tid

Ange tid för provtagning.

Bild 17 Välj datum och fyll i fältet för tid


Exempel på en helt ifylld inbjudan med valt datum och tid. Till höger i bild ser du förhandsgranskning av inbjudningstexten som kommer med i inbjudningsbrevet.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Inbjudan

Har skyddad identitet

Personnummer 19800101-0101  
Förnamn Test1  
Efternamn TestEfternamn1  
Ålderskategori 1980  
Kön Kvinna  
Adress Hundvägen 12  
Adress 2  
Postnummer 30593  
Stad Halmstad  
Vårdcentral Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-O97797)  
Telefon till vårdcentral 035-134504  
Status Öppen inbjudan 

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Fast datum och tid

Datum  
2020-02-12  
Välj datum. Anges i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Tid  
08.00  
Ange tid för provtagning.

I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.

Du är välkommen på provtagning 2020-02-12 kl 08.00.

[← Tillbaka till lista](#) [Spara !\[\]\(db1ee79a165bc96cf28d46d07691b370\_img.jpg\)](#)

Bild 18 Exempel på fast datum och tid, med ifyllda inbjudningsdetaljer.

När du har fyllt i alla fält, klicka på "Spara" för att spara ändringarna och klarmarkera inbjudan.

### **Intervall**

Om din vårdcentral inte erbjuder tidsbokad tid till provtagning utan istället bjuder in deltagaren att komma till dropin-mottagning väljer du inbjudningsmall "Intervall".

I textfältet **datumintervall** skriver du vilken period deltagaren är välkommen, avsluta raden med ett kommatecken.

- Exempel 1: under vecka 8-10,
- Exempel 2: under april månad,

I fältet **tidsintervall** skriver du vilka tider deltagaren kan komma till provtagningen.

- Exempel 1: måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00
- Exempel 2: måndag till fredag kl 08.00-16.00

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Börja både datumintervall och tidsintervall med liten bokstav. För både intervall och fast datum och tid gäller att skriva tiden i formen hh.mm, exempelvis 08.15.

I sitt sammanhang kommer det att bli så här:

- Exempel 1: Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.
- Exempel 2: Du är välkommen på provtagning under april månad, måndag till fredag kl 08.00-16.00.

I webbstödet syns inbjudningsdetaljerna i förhandsgranskningen, se följande exempel.

Inbjudan

Har skyddad identitet

Personnummer 19800101-0101  
Förnamn Test1  
Efternamn TestEfternamn1  
Ålderskategori 1980  
Kön Kvinna  
Adress Hundvägen 12  
Adress 2  
Postnummer 30593  
Stad Halmstad  
Vårdcentral Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-097797)  
Telefon till vårdcentral 035-134504  
Status Öppen inbjudan

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Intervall

Datumintervall   
Ange ett datumintervall. Exempelvis tisdag 4 oktober - fredag 7 oktober 2016.

Tidsintervall

I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.

Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10 måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.

[← Tillbaka till lista](#) [Spara](#)

Bild 19 Inbjudningsmall *intervall* med ifylld information

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

### Inbjudningsmall med plats

Inbjudningsmallarna "Fast datum och tid med plats" och "Intervall med plats" kan användas av de vårdcentraler som har fler än en mottagning för att tydliggöra var provtagningen kommer ske. Dessa inbjudningsmallar har utöver tidigare beskrivna fält även ett fält för "Plats". I fältet för plats skriver du på vilken mottagning provtagningen kommer utföras.



Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Fast datum och tid med plats

Datum

2020-02-19

Välj datum. Anges i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Tid

08.00

Ange tid för provtagning.

Plats

på mottagningen vid högskolan

Frivilligt fält. Ange plats för att förtydliga vilken mottagning provtagning utförs på.

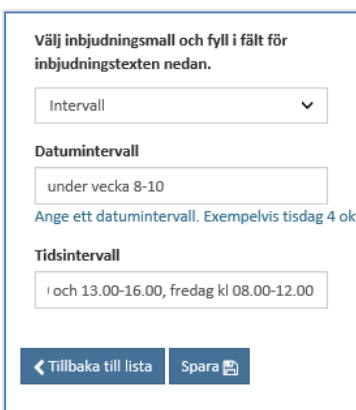
I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.

Du är välkommen på provtagning 2020-02-19 kl 08.00 på mottagningen vid högskolan.

Bild 20 Exempel på inbjudningsdetaljer där fältet plats används

### Klicka på skapa inbjudan

När alla inbjudningsdetaljer är ifyllda klickar du på knappen "Spara". Inbjudan är nu klar och kommer inte längre att synas under kategorin "Öppna inbjudningar". När du sparar inbjudan visas ett meddelande högst upp om att inbjudan uppdaterats.



Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Intervall

Datumintervall

under vecka 8-10

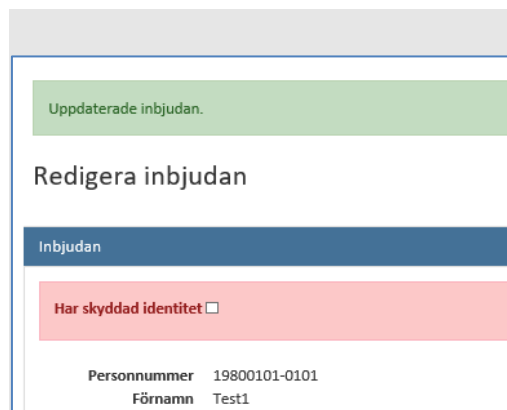
Ange ett datumintervall. Exempelvis tisdag 4 okt

Tidsintervall

och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00

Tillbaka till lista Spara

Bild 21 Texten visar att inbjudan är uppdaterad



Uppdaterade inbjudan.

## Redigera inbjudan

Inbjudan

Har skyddad identitet

Personnummer 19800101-0101  
Förnamn Test1

Bild 22 Klicka på knappen spara

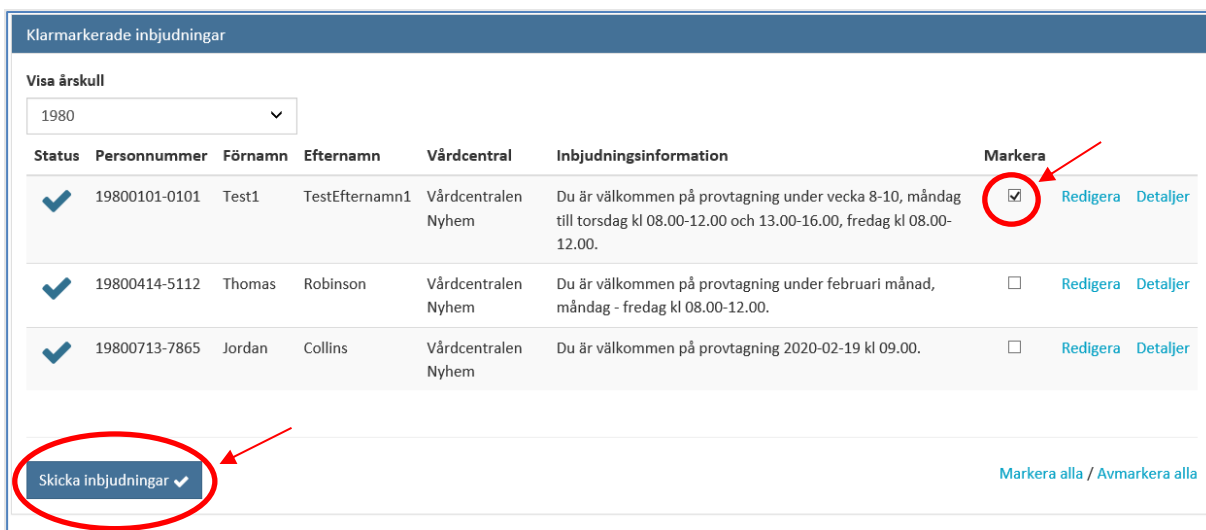


Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Klarmarkerade inbjudningar

När du sparat ändringar för en öppen inbjudan och den är komplett flyttas inbjudan till kategorin "Klarmarkerade inbjudningar". I kategorin "Klarmarkerade inbjudningar" ser du en lista över alla de inbjudningar som är klara att skickas ut. Det är fortfarande möjligt för dig att redigera inbjudan genom att klicka på "Redigera". Se bild 22 för vy över klarmarkerade inbjudningar.



Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Inbjudningsinformation	Markera		
✓	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigera	Detaljer
✓	19800414-5112	Thomas	Robinson	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning under februari månad, måndag - fredag kl 08.00-12.00.	<input type="checkbox"/>	Redigera	Detaljer
✓	19800713-7865	Jordan	Collins	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning 2020-02-19 kl 09.00.	<input type="checkbox"/>	Redigera	Detaljer

Skicka inbjudningar ✓

Markera alla / Avmarkera alla

Bild 23 Lista med klarmarkerade inbjudningar

När du är färdig med en inbjudan och vill skicka den till deltagaren; markera de inbjudningar du vill skicka ut, och klicka på knappen "Skicka inbjudningar" enligt bild 22.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

När du klickar på "Skicka inbjudningar" får du upp en ruta för bekräftelse. **OBS! När du väl har skickat ut inbjudningarna går det ej att ångra åtgärden.**

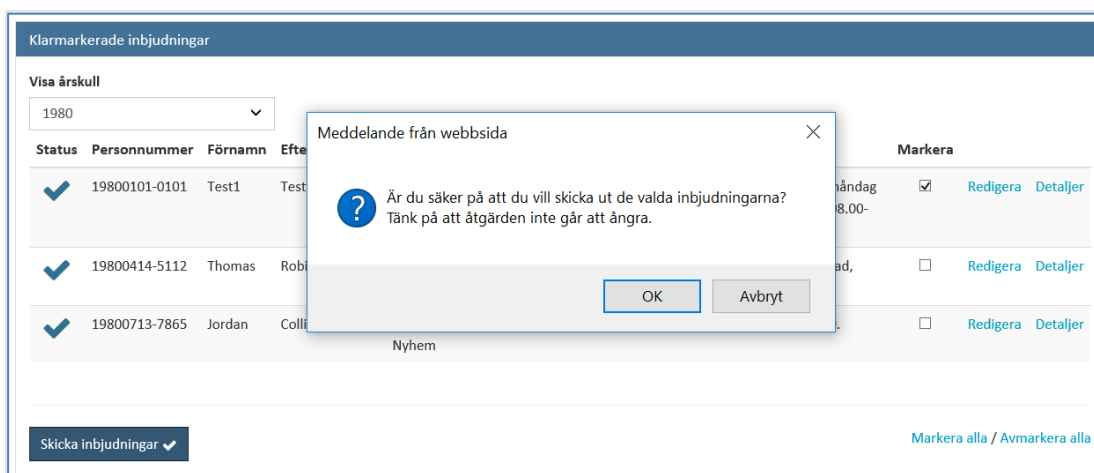


Bild 24 Meddelande när du klickar på skicka inbjudningar

När du bekräftat att du vill skicka ut inbjudningarna syns ett meddelande om att inbjudningarna skickats ut, ovanför listan över klara inbjudningar.

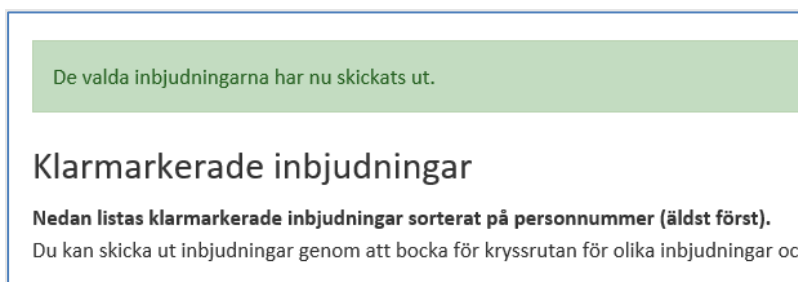


Bild 25 Meddelande om att valda inbjudningar skickats ut

## Skickade inbjudningar

I kategorin "Skickade inbjudningar" visas en lista över inbjudningar som skickats ut, samt när de skickades ut från webbstödet. Inbjudningar skickas från webbstödet till en leverantör som skriver ut och skickar inbjudan hem till 40-åringen (med B-post).

Skickade inbjudningar sorteras på när de skickades ut (senast utskickad visas högst upp).

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

### Skickade inbjudningar

Nedan listas skickade inbjudningar sorterat på senast skickad.

Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Inbjudningsinformation	Skickad den	Påminnelседatum	
✓	19800716-2318	Oliver	Bell	vecka 10, alla vardagar 08.00-15.00.	2020-02-02 16:51:44	-	<a href="#">Detaljer</a> <a href="#">Skicka påminnelse</a>
✓	19800301-7845	Jackson	Bailey	2020-02-27 kl 07.30.	2020-02-02 16:51:44	-	<a href="#">Detaljer</a> <a href="#">Skicka påminnelse</a>
✓	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	2020-02-02 16:43:53	-	<a href="#">Detaljer</a> <a href="#">Skicka påminnelse</a>

Bild 26a Lista över skickade inbjudningar

## Kommentarsfält

Du kan skriva en anteckning på en deltagare i kommentarsfältet i kategorierna *öppna*, *klarmarkerade* samt *skickade* inbjudningar. Du kan ta bort eller redigera anteckningen när du behöver.

### Inbjudan

Personnummer 19800901-6440  
Förnamn TestNamn1  
Efternamn Efternamn1  
Ålderskategori 40  
Kön Man  
Adress  
Adress 2  
Postnummer  
Stad  
Vårdcentral Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-097797)  
Telefon till vårdcentral 035134508  
Status Redo för att skickas ut (klarmarkerad) ✓  
Klarmarkerad 2020-01-30 12:58:33

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Fast datum och tid

Datum  
2020-02-12  
Välj datum. Anges i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Tid  
08.00  
Ange tid för provtagning.

I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.  
Du är välkommen på provtagning 2020-02-12 kl 08.00.

**Anteckning**

[Tillbaka till lista](#) [Spara](#)  Har skyddad identitet

Bild 25b Kommentarsfält för anteckningar

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Uppdatering av 40-åringar i webbstödet

### När en deltagare listar om sig eller flyttar utomläns

Information om vårdcentralens listade 40-åringar (hallänningar) finns i webbstödet. När en deltagare listar om sig eller flyttar utomläns: lägg ett ärende till [Servicedesk](#) för att beställa flytt av deltagaren i webbstödet till rätt vårdcentral, eller att ta bort deltagaren från webbstödet. Välj ärendekategori "Beställning och förfrågan - IT Vårdsystem - IT Vårdsystem övriga". Beskriv ditt ärende i ärendemallen och ange "Riktade hälsosamtal webbstöd" i ämnesraden.<sup>1</sup>

### Detaljer

Du kan alltid gå in på detaljvyn för en inbjudan för att se all information om inbjudan. Detta gäller oavsett om inbjudan är öppen, klar eller skickad.



Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Inbjudningsinformation	Markera
✓	19121212-1205	Jocelyn	Roberts	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning 2020-02-07 08.00 på din vårdcentral.	<input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>
✓	19121212-1206	Layla	King	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning 2020-02-07 08.30 på din vårdcentral.	<input type="checkbox"/> <a href="#">Redigera</a> <a href="#">Detaljer</a>

Bild 27 Klicka på *detaljer* för mer information om inbjudningsdetaljer

I detaljvyn ser du deltagarens och vårdcentralens uppgifter samt inbjudningsdetaljer avseende datum, tid och plats. Du ser när inbjudan skapades, klarmarkerades och om den har skickats eller är klar för att skickas. Så länge inbjudan inte har skickats finns även möjligheten att redigera inbjudan från detaljvyn genom att klicka på knappen "Redigera".

<sup>1</sup> Utflyttad, flyttas till inaktiv vårdcentral i webbstödet.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

### Detaljer

#### Inbjudan - detaljer

**Personnummer** 19800101-0101  
**Förnamn** Test1  
**Efternamn** TestEfternamn1  
**Ålderskategori** 1980  
**Kön** Kvinna  
**Adress** Hundvägen 12  
**Adress 2**  
**Postnummer** 30593  
**Stad** Halmstad  
**Vårdcentral** Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-097797)  
**Telefon till vårdcentral** 035-134504  
**Status** Skickad ✓  
**Skapad den** 2020-01-31 00:00:00  
**Klarmärkt** 2020-02-02 16:21:21  
**Skickad den** 2020-02-02 16:43:53  
**Inbjudningstext** Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.

[← Tillbaka till lista](#) [Generera ny pinkod ↻](#) [Skicka påminnelse](#)

Bild 28, detaljvy för en skickad inbjudan

## Skicka påminnelse

Efter att inbjudan skickats kan du när som helst välja att skicka en påminnelse. Du gör detta genom att klicka på knappen "Skicka påminnelse" antingen i listvyn eller i detaljvyn för deltagaren.

#### Skickade inbjudningar

Visa årskull  
Alla ▾

Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Inbjudningsinformation	Skickad den	Påminnelse datum	
✓	19800716-2318	Oliver	Bell	vecka 10, alla vardagar 08.00-15.00.	2020-02-02 16:51:44	-	<a href="#">Detaljer</a> <a href="#">Skicka påminnelse</a>
✓	19800301-7845	Jackson	Bailey	2020-02-27 kl 07.30.	2020-02-02 16:51:44	-	<a href="#">Detaljer</a> <a href="#">Skicka påminnelse</a>
✓	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	2020-02-02 16:43:53	-	<a href="#">Detaljer</a> <a href="#">Skicka påminnelse</a>

Bild 29 Skicka påminnelse från listan över skickade inbjudningar

När du skickar en påminnelse kan du välja att ändra inbjudningsmall och inbjudningsdetaljer för påminnelsen.

Datum  
 2023-12-07

Version 4.0

### Skicka påminnelse till ny adress

Du kan även välja att skicka en påminnelse till annan adress. Fyller du inte i en ny adress kommer den tidigare adressen att användas. Detta bekräftas när du klickar på knappen "Skicka påminnelse".

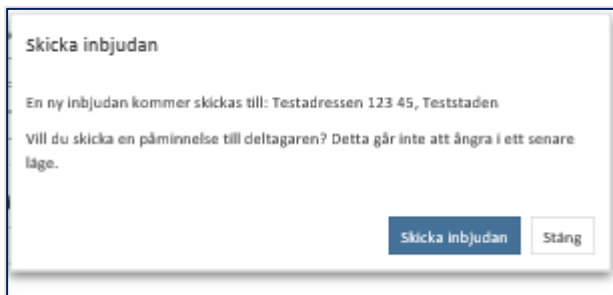
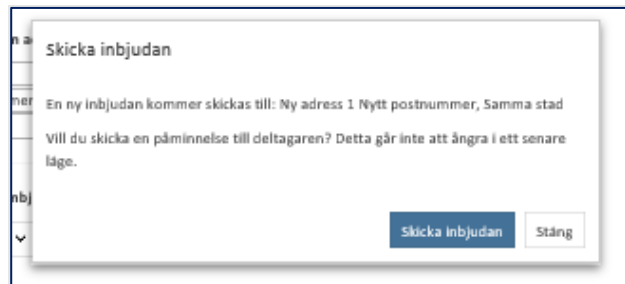


Bild 30 Meddelande när påminnelse skickas till samma adress

Fyller du i en annan adress kommer även denna visas i bekräftelsen.



Bild 31 Det går att skicka påminnelse till ny adress



Om påminnelse skickats ut kan du se detta på flera platser.

Under kategorin skickade inbjudningar visas information direkt på listvyn.

Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Inbjudningsinformation	Skickad den	Påminnelse datum		
✓	19800716-2318	Oliver	Bell	vecka 10, alla vardagar 08.00-15.00.	2020-02-02 16:51:44	-	<a href="#">Detaljer</a>	<a href="#">Skicka påminnelse</a>
✓	19800301-7845	Jackson	Bailey	2020-02-27 kl 07.30.	2020-02-02 16:51:44	-	<a href="#">Detaljer</a>	<a href="#">Skicka påminnelse</a>
✓	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	2020-02-02 16:43:53	2020-02-02 17:02:37	<a href="#">Detaljer</a>	<a href="#">Skicka påminnelse</a>

Bild 32 I listan över skickade inbjudningar ser du om påminnelse skickats ut

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

I detaljvyn visas mer ingående information angående påminnelsen.

Inbjudan - detaljer	
Personnummer	19800101-0101
Förnamn	Test1
Efternamn	TestEfternamn1
Ålderskategori	1980
Kön	Kvinna
Adress	Hundvägen 12
Adress 2	
Postnummer	30593
Stad	Halmstad
Address - Påminnelse	Hundvägen 12
Postnummer - Påminnelse	30593
Stad - Påminnelse	Halmstad
Vårdcentral	Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-097797)
Telefon till vårdcentral	035-134504
Status	Skickad ✓
Skapad den	2020-01-31 00:00:00
Klarmarkerad	2020-02-02 16:21:21
Skickad den	2020-02-02 16:43:53
Påminnelse datum	2020-02-02 17:02:37
Antal skickade påminnelser	1
Inbjudningstext	Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, m

Bild 33 I detaljvyn ser du mer information om påminnelse som skickats

Om du valt en annan adress att skicka påminnelsen till kommer även denna adress att visas här. Du får se datum för senaste påminnelse samt hur många påminnelser som skickats.

Klickar du på nytt på "Skicka påminnelse" kommer den nya adressen vara förifylld för ny adress. Vill du istället skicka en påminnelse till originaladressen kan du bara rensa dessa fält och skicka ut.

### Skapa ny inbjudan – manuell hantering

I de fall där deltagaren inte finns med i listningssystemet skapar inte webbstödet något inbjudningsunderlag automatiskt. Då kan du behöva skapa en inbjudan manuellt. I detta avsnitt beskrivs hur du går tillväga för att skapa en helt ny inbjudan.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Börja med att klicka på "Inbjudningar" och "Skapa ny inbjudan" i toppmenyn.

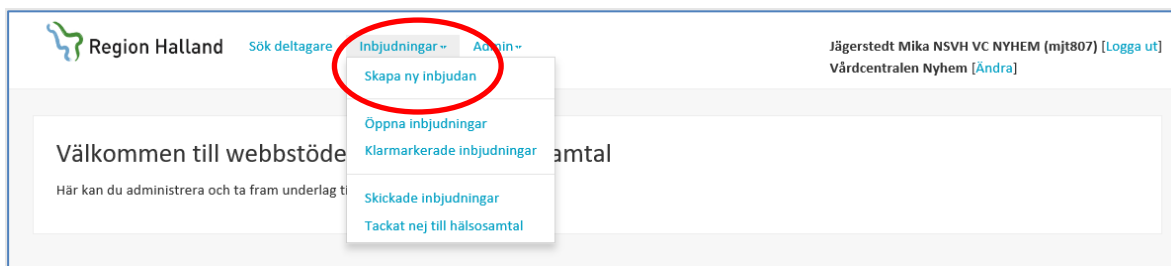


Bild 34 Välj skapa ny inbjudan i menyn, för att bjuda in deltagare manuellt

I nästa steg fyller du i personnummer för den du vill bjuda in och klickar sedan på "Hämta personuppgifter". Om en 40-åring är listad på annan vårdcentral eller är bosatt utomläns kommer du inte kunna skapa en inbjudan.

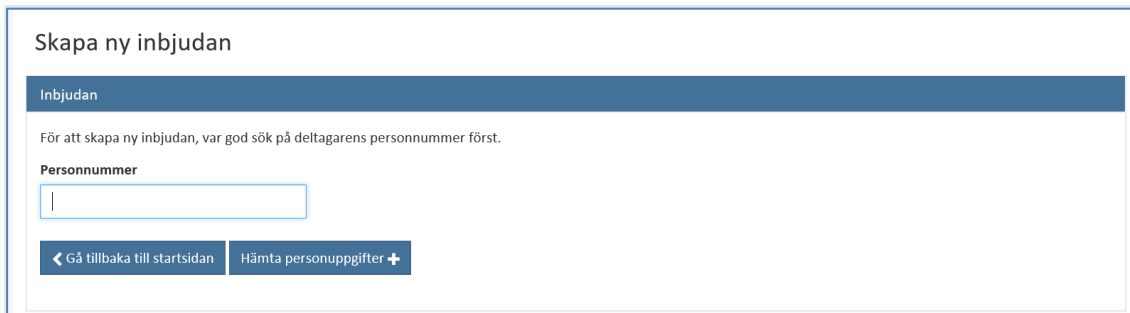
A screenshot of the 'Skapa ny inbjudan' form. The form has a title 'Skapa ny inbjudan' and a sub-header 'Inbjudan'. Below the sub-header, there is a text field for 'Personnummer' and a button labeled 'Hämta personuppgifter'. The text field is empty. The button is blue with white text and a plus sign.

Bild 35 Fyll i personnummer och klicka på *hämta personuppgifter*



Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Ett inbjudningsunderlag öppnas för vald deltagare. Fyll i information i alla fält. Välj frågeformulär och mall för inbjudningstext och fyll i fälten för inbjudningsdetaljer enligt instruktionerna i avsnittet *Redigera inbjudan*.

### Skapa ny inbjudan

#### Inbjudan

Här kan du skapa en inbjudan manuellt för en deltagare. Var god fyll i samtliga fält och välj den enkätversion som inbjudan avser. Välj sedan en av de befintliga textmallarna och fyll i information gällande datum och tid för labbprov.

Enkäten och inbjudan kommer att skapas och höra till den vårdcentral som är vald som aktiv vårdcentral. Om du har uppdrag på flera vårdcentraler kan du ändra aktiv vårdcentral genom länken "Ändra" uppe till höger.

**Personnummer**

Har skyddad identitet

**Förnamn**

**Efternamn**

**Adress**

**Adress 2**

**Postnummer**

**Stad**

**Inbjudan hör till vårdcentralen:**

Vårdcentralen Nyhem

**Vårdcentralens telefonnummer**

**Välj frågeformulär**

▼

**Inbjudningstext**

▼

[← Gå tillbaka till startsidan](#) [Skapa inbjudan +](#)

Bild 36 Välj mallar och fyll i alla detaljer när du skapar ny inbjudan

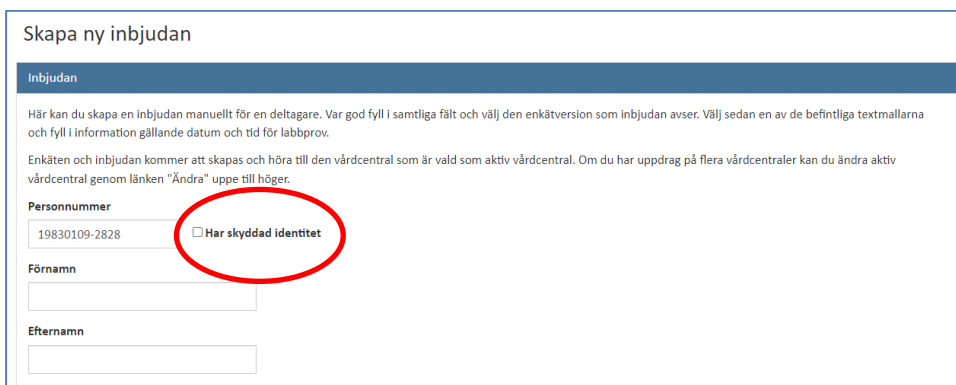
Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Skyddad identitet

Invånare med skyddad identitet är inte listade på vårdcentral och kommer inte synas i webbstödet. En invånare med skyddad identitet som vill komma på hälsosamtal ska informeras om vad hälsosamtalet innebär samt att den kommer läggas in i webbstödet. Invånare med skyddad identitet läggs in manuellt i webbstödet enligt instruktionerna i avsnittet *Skapa ny inbjudan – manuell hantering*.

När invånaren har lagts in i webbstödet öppnas ett inbjudningsunderlag för deltagaren. **OBS! Bocka i rutan *Har skyddad identitet*.**



Skapa ny inbjudan

**Inbjudan**

Här kan du skapa en inbjudan manuellt för en deltagare. Var god fyll i samtliga fält och välj den enkätversion som inbjudan avser. Välj sedan en av de befintliga textmallarna och fyll i information gällande datum och tid för labbprov.

Enkäten och inbjudan kommer att skapas och höra till den vårdcentral som är vald som aktiv vårdcentral. Om du har uppdrag på flera vårdcentraler kan du ändra aktiv vårdcentral genom länken "Ändra" uppe till höger.

**Personnummer**

19830109-2828  **Har skyddad identitet**

**Förnamn**

**Efternamn**

Bild 36 Bocka i rutan *Har skyddad identitet*

När rutan *Har skyddad identitet* är ikryssad syns enbart fälten för förnamn och efternamn i inbjudningsunderlaget, adressfälten döljs. Välj frågeformulär och fyll i fälten för inbjudningsdetaljer.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

### Skapa ny inbjudan

#### Inbjudan

Här kan du skapa en inbjudan manuellt för en deltagare. Var god fyll i samtliga fält och välj den enkätversion som inbjudan avser. Välj sedan en av de befintliga textmallarna och fyll i information gällande datum och tid för labbprov.

Enkäten och inbjudan kommer att skapas och höra till den vårdcentral som är vald som aktiv vårdcentral. Om du har uppdrag på flera vårdcentraler kan du ändra aktiv vårdcentral genom länken "Ändra" uppe till höger.

**Personnummer**

  Har skyddad identitet

**Förnamn**

**Efternamn**

**Inbjudan hör till vårdcentralen:**  
Vårdcentralen Nyhem

**Vårdcentralens telefonnummer**

**Välj frågeformulär**

**Inbjudningstext**

[← Gå tillbaka till startsidan](#) [Skapa inbjudan +](#)

Bild 37 Enbart fälten för förnamn och efternamn syns, adressfälten döljs

Inget inbjudningsbrev skickas från webbstödet till deltagare med skyddad identitet. När inbjudningsunderlaget är ifyllt flyttas deltagaren automatiskt till menyn *Skickade inbjudningar* i webbstödet. Kom överens muntligt med deltagaren om tid eller drop-in för provtagning och tid för hälsosamtalsbesök. Deltagaren besvarar frågeformuläret på vårdcentralen via reservrutinen. Därefter genomförs hälsosamtalet i vanlig ordning.

När du söker upp deltagaren på personnummer kommer det ett meddelande högst upp på sidan med information om att deltagaren har skyddad identitet.


Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Sök efter en deltagare

Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.


Ange personnummer

Sök deltagare 

Testskyddid Testssonskydd (19830109-2828)

Denna person har skyddad identitet

Enkätversion: Frågeformulär 40-åring

Personnummer	19830109-2828
Förnamn	Testskyddid
Efternamn	Testssonskydd
Ålderskategori	40
Kön	Kvinna
Skapad den	2023-07-12 11:12
Enkätversion	Frågeformulär 40-åring
Inbjudningstext	Du är välkommen på provtagning Måndag - torsdag v 39-41 klockan 08.00-09.30.
Status	Skickad 
Vårdcentral	Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-097797) <a href="#">Byt vårdcentral för deltagaren »</a>
Enkät slutförd av deltagare	Ej markerad som slutförd
Enkät	<a href="#">Gå till enkät »</a>
Inbjudan	<a href="#">Gå till inbjudan »</a>

Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.

"/>  Tackat nej till hälsosamtal

Bild 38 Information om att deltagaren har skyddad identitet syns högst upp på sidan

## Sök deltagare

Sök efter en deltagares befintliga frågeformulär och inbjudningar. Du söker exempelvis deltagare när du vill arbeta med deltagarens frågeformulär och stjärnprofil. Börja med att klicka på länken "Sök deltagare" i toppmenyn.




Region Halland [Sök deltagare](#) [Inbjudningar](#) [Admin](#) Jägerstedt Mika NSVH VC NYHEM (mjtt807) [\[Logga ut\]](#)  
Vårdcentralen Nyhem [\[Ändra\]](#)

Bild 39 Klicka på sök deltagare

Du får fram vyn för "Sök efter en deltagare". Skriv in ett personnummer och klicka på "Sök deltagare" för att söka fram en deltagare. Det går även att kopiera ett personnummer för en deltagare i en inbjudningslista och sedan klistra in det i sökfältet.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

 **Region Halland** [Sök deltagare](#) [Inbjudningar](#) [Admin](#) Jägerstedt Mika NSVH VC NYHEM (mj1807) [\[Logga ut\]](#)  
Vårdcentralen Nyhem [\[Ändra\]](#)

---

### Sök efter en deltagare

Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.

Ange personnummer

[Sök deltagare](#) 🔍

Bild 40 Fyll i personnummer och klicka på sök deltagare

Om finns en inbjudan kopplad till personnumret från din vårdcentral kommer du att få fram deltagarens information enligt bild 41.


Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Sök efter en deltagare


Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.

Ange personnummer

Sök deltagare 

### Test1 TestEfternamn1 (19800101-0101)

Enkätversion: Frågeformulär 40-åring

<b>Personnummer</b>	19800101-0101
<b>Förnamn</b>	Test1
<b>Efternamn</b>	TestEfternamn1
<b>Ålderskategori</b>	40
<b>Kön</b>	Man
<b>Skapad den</b>	2020-01-31 00:00
<b>Enkätversion</b>	Frågeformulär 40-åring
<b>Inbjudningstext</b>	Du är välkommen på provtagning 2020-02-07 kl 08.00.
<b>Status</b>	Skickad 
<b>Vårdcentral</b>	Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-O97797)
<b>Enkät slutförd av deltagare</b>	Ej markerad som slutförd
<b>Enkät</b>	<a href="#">Gå till enkät »</a>
<b>Inbjudan</b>	<a href="#">Gå till inbjudan »</a>

Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.

"/>  Tackat nej till hälsosamtal

Bild 41 Vy över en sökt deltagare

Denna vy skiljer sig en del från den vy som du får fram när du går via en lista med inbjudningar och klickar på "detaljer". När du sökt fram en deltagare ser du några ytterligare funktioner.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

<b>Enkät slutförd av deltagare</b>	Ej markerad som slutförd
<b>Enkät</b>	<a href="#">Gå till enkät »</a>
<b>Inbjudan</b>	<a href="#">Gå till inbjudan »</a>

Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.


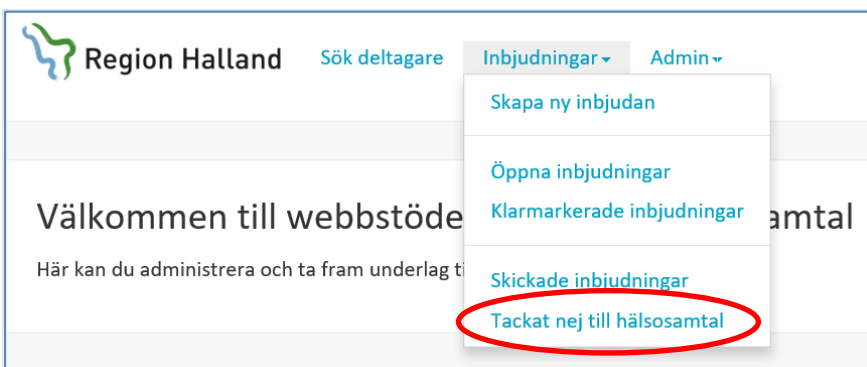
[Generera ny pinkod](#)   Tackat nej till hälsosamtal

Bild 42 Funktioner i vyn för sökt deltagare

- Du kan se om och när deltagaren har svarat på frågeformuläret (benämns enkät i detta skede) via 1177.se.
- Du kan välja att klicka på länk "Gå till enkät". Denna funktion finns enbart för dig som är hälsosamtalsledare. Som vårdadministratör har du inte tillgång till deltagarens frågeformulär.
- Du kan välja att klicka på "Gå till inbjudan" för att på så sätt komma till detaljvyn för inbjudningsdetaljer med möjlighet att redigera dessa.
- Du kan markera om deltagaren tackar nej till hälsosamtal.

### Tacka nej till hälsosamtal

Efter att man skickat ut en inbjudning kan en deltagare tacka nej till att delta i hälsosamtalet. När en deltagare tackar nej till hälsosamtal söker du deltagaren och bockar i rutan "Tackat nej till hälsosamtal". När en deltagare tackar nej till att delta kommer personen visas i listan "Tackat nej till hälsosamtal" som finns under menyval "Inbjudningar" i toppmenyn.



Region Halland Sök deltagare Inbjudningar Admin

Skapa ny inbjudan

Öppna inbjudningar

Klarmarkerade inbjudningar

Skickade inbjudningar

**Tackat nej till hälsosamtal**

Välkommen till webbstödet

Här kan du administrera och ta fram underlag till hälsosamtal

Bild 43 Under inbjudningar hittar du lista över de som tackat nej till hälsosamtal

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

### Tackat nej till hälsosamtal

Nedan listas inbjudningar sorterat på senast skickad.

#### Tackat nej till hälsosamtal

Visa årskull

Alla

Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Inbjudningsinformation	Skickad den	
✘	19800716-2318	Oliver	Bell	Du är välkommen på provtagning vecka 10, alla vardagar 08.00-15.00.	2020-02-02 16:51:44	<a href="#">Detaljer</a> <a href="#">Redigera</a>
✘	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	2020-02-02 16:43:53	<a href="#">Detaljer</a> <a href="#">Redigera</a>

Bild 44 Listan över 40-åringar som tackat nej till hälsosamtal

Om deltagaren redan svarat på frågeformuläret så kommer deltagarens svar att raderas automatiskt. Ångrar en deltagare att de tackat nej till hälsosamtal kan du söka på deltagarens personnummer och klicka ur rutan "Tackat nej till hälsosamtal". Deltagaren kommer då åter visas under inbjudningar i det steg deltagaren var innan den tackade nej.

### Avidentifierade och låsta enkäter

När hälsosamtalet har slutförts kommer frågeformuläret och inbjudan att avidentifieras. Deltagaren blir då inte längre sökbar på personnummer.

Hittade inga enkäter för angivet personnummer eller referens.

OBS! Tänk på att låsta och avidentifierade enkäter inte längre är sökbara.

### Sök efter en deltagare

Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.

Ange personnummer

Sök deltagare

Bild 45 Felmeddelande vid sökning på deltagare som redan avslutats i webbstödet



Datum  
2023-12-07

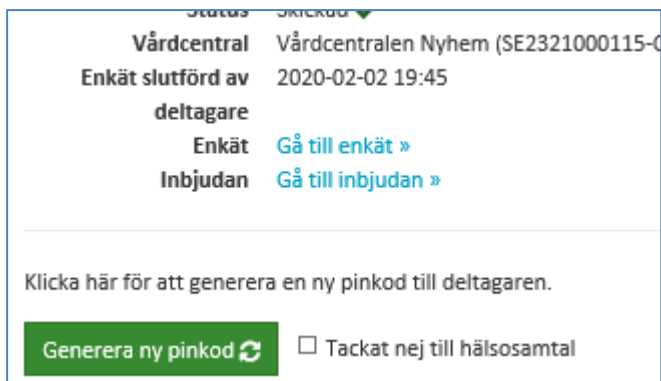
Version 4.0

## Frågeformulär och stjärnprofil

**OBS! Om du endast har behörighet som vårdadministratör behöver du ej gå igenom resten av dokumentet. Denna del och resten av dokumentet gäller endast hälsosamtalsledare.**

### Gå till enkät

När du har sökt fram en deltagare och vill se deltagarens svar på frågeformuläret, klicka på länken "Gå till enkät". Även om deltagaren inte slutfört frågeformuläret kan du se deltagarens hittills besvarade frågor.



Status: Skickad

Vårdcentral	Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-0)
Enkät slutförd av deltagare	2020-02-02 19:45
Enkät	<a href="#">Gå till enkät »</a>
Inbjudan	<a href="#">Gå till inbjudan »</a>

---

Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.

Tackat nej till hälsosamtal

Bild 46 När enkät är slutförd, klicka på gå till enkät för att komma till frågorna

När du klickat på "Gå till enkät" når du följande vy, se bild 47.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

### Enkät svar

Nedan listas enkätsvaren för: Oliver Bell (19800716-2318)

Frågorna är uppdelade i olika kategorier. Klicka på kategorititeln för att visa/dölja en viss kategoris frågor.

[Visa rapport >](#)

#### Information

Personnummer: 19800716-2318

Namn: Oliver Bell

Enkät slutförd av deltagare: 2020-02-02 19:45

Enkät låst, och stjärnprofil uppladdad till Kibi Base: Nej

Samtalsdatum:  
 ⓘ

Provdatum:

Utförarens namn:

[Spara ✓](#)

#### Labbförfrågor

#### Hälsoläge (9 av 10 besvarade)

#### Livskvalitet och socialt nätverk (2 av 4 besvarade)

Bild 47 När du klickar *gå till enkät* när du denna vy

## Ange samtalsdatum

I sektionen "Information" finns det information om deltagaren, samt en indikation på om deltagaren aktivt valt att slutföra frågeformuläret eller ej.

Klicka i textfältet "Samtalsdatum" för att få fram en kalender, och ange datum då hälsosamtal ska hållas. Fyll i datum för provtagning, provdatum, på samma sätt (detta fält är valfritt). Hälsosamtalet bokas först i VAS.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

### Enkät svar

Nedan listas enkätsvaren för: Oliver Bell (19800716-2318)

Frågorna är uppdelade i olika kategorier. Klicka på kategorititeln för att visa/dölja en viss kategoris frågor.

[Visa rapport >](#)

« Februari 2020 »

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

**Provdatum:**

**Utförarens namn:**

[Spara ✓](#)

Bild 48 Fyll i detaljer för hälsosamtal och provtagning, klicka på spara

När du har valt datum, klicka på "Spara". En bekräftelse på att informationen sparades kommer att visas högst upp på sidan.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Deltagarens svar från frågeformuläret

Nedanför samtalsdetaljerna listas alla frågor i olika kategorier, baserat på de olika frågekategorierna i formuläret deltagaren besvarar. I varje kategori står det hur många av frågorna som besvarats av deltagaren.

Om du tittar på kategorin "Tobak" ser du exempelvis att endast 3 av 5 frågor har besvarats. I detta exempel beror det på att deltagaren angivit att den aldrig röker, varpå ingen följdfråga kring rökning kom upp för deltagaren att besvara. Om du tittar på kategorin "Livskvalitet och socialt nätverk" ser du att endast 2 av 4 frågor besvarats. I denna kategori finns inga följdfrågor. Det innebär att deltagaren valt att hoppa över två frågor och att dessa behöver kompletteras vid hälsosamtalet.

2020-01-15
Utförarens namn: mjtt807
<input type="button" value="Spara ✓"/>
Labbfrågor
Hälsoläge (9 av 10 besvarade)
Livskvalitet och socialt nätverk (2 av 4 besvarade)
Arbete (4 av 4 besvarade)
Socialt nätverk, vänner (2 av 2 besvarade)
Sömn, stress och återhämtning (8 av 8 besvarade)
Fysisk aktivitet (2 av 2 besvarade)
Stillasittande (1 av 1 besvarade)
Tobak (3 av 5 besvarade)
Alkohol (11 av 11 besvarade)
Matvanor (8 av 8 besvarade)
Livssituation (7 av 7 besvarade)

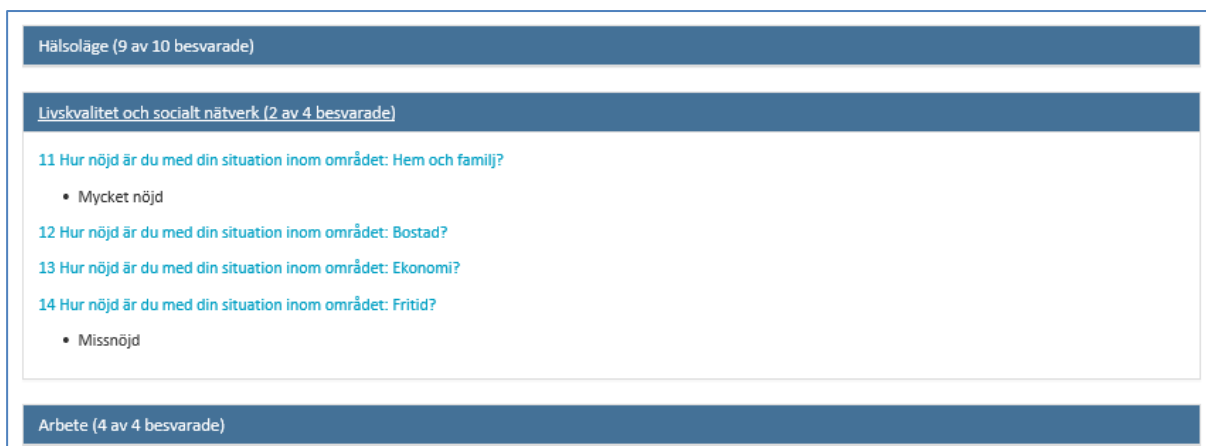
Bild 49 bild över de olika frågekategorierna

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Det är möjligt för dig som hälsosamtalsledare att tillsammans med deltagaren lägga till eller ändra svar på frågor. Syftet med denna funktion är att ni tillsammans ska kunna korrigera ett svar om deltagaren ändrat sig eller inte svarat. Det är inte tänkt att hela frågeformuläret ska besvaras på detta vis.

För att veckla ut sektionen och se alla frågor i en kategori och dess angivna svar, klicka på kategorin. En lista över alla frågor visas, och deltagarens svar visas under varje fråga (om frågan besvarats). I följande exempel ser du att två frågor besvarats och att det är två obesvarade frågor i kategorin.



Hälsoläge (9 av 10 besvarade)

Livskvalitet och socialt nätverk (2 av 4 besvarade)

11 Hur nöjd är du med din situation inom området: Hem och familj?

- Mycket nöjd

12 Hur nöjd är du med din situation inom området: Bostad?

13 Hur nöjd är du med din situation inom området: Ekonomi?

14 Hur nöjd är du med din situation inom området: Fritid?

- Missnöjd

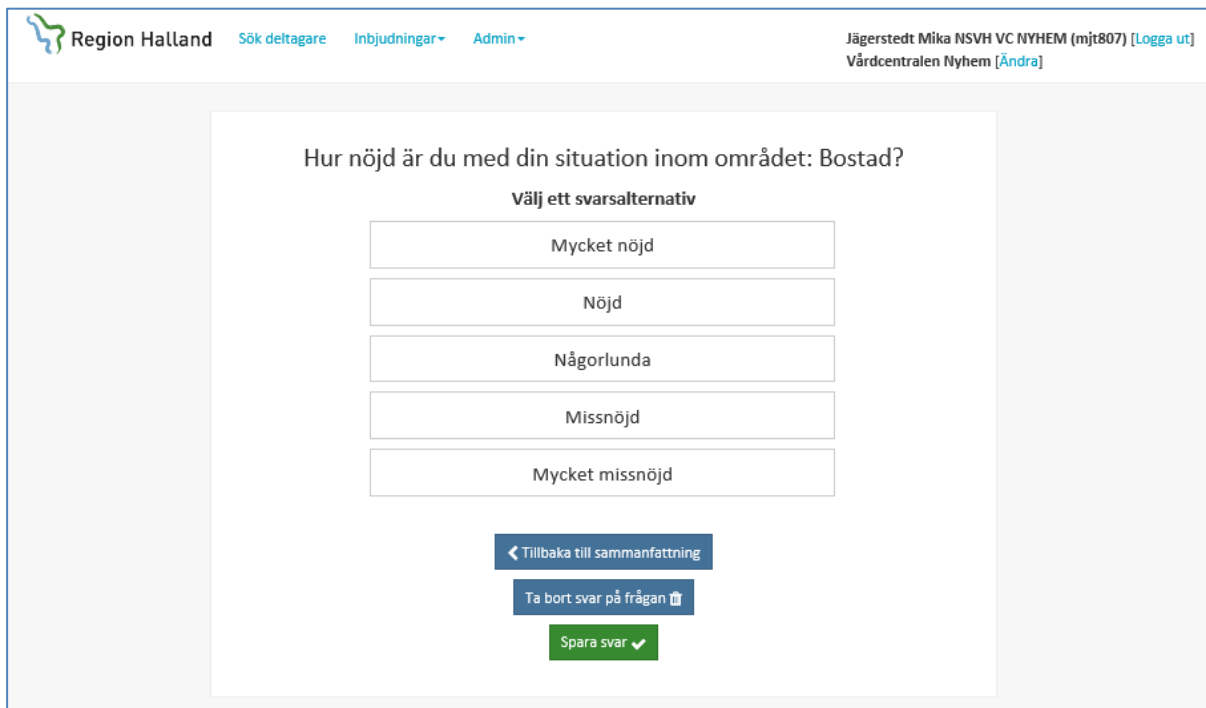
Arbete (4 av 4 besvarade)

Bild 50 Klicka på en kategori för att se alla frågor

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Klicka på frågan för att ledas in till frågesidan där du kan se alla tillgängliga svarsalternativ och lägga till ett svar eller ändra svar på frågan.



The screenshot shows a web interface for a survey. At the top left is the Region Halland logo and navigation links: "Sök deltagare", "Inbjudningar", and "Admin". At the top right, the user is identified as "Jägerstedt Mika NSVH VC NYHEM (mjtt807)" with a "Logga ut" link and the location "Vårdcentralen Nyhem" with an "Ändra" link. The main content area displays the question "Hur nöjd är du med din situation inom området: Bostad?". Below the question, it says "Välj ett svarsalternativ" and lists five options in rectangular buttons: "Mycket nöjd", "Nöjd", "Någorlunda", "Missnöjd", and "Mycket missnöjd". At the bottom of the question area, there are three action buttons: "Tillbaka till sammanfattning" (with a left arrow), "Ta bort svar på frågan" (with a trash icon), and "Spara svar" (with a checkmark icon).

Bild 51 Genom att klicka på en fråga kan du ändra eller lägga till svar

Du kan nu ändra svaret eller lägga till ett svar genom att välja ett svarsalternativ och klicka på "Spara svar". Det är även möjligt att ta bort svaret på en fråga genom att klicka på "Ta bort svar på frågan".

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Labbförågor – lägga in provsvar och mätvärden

I kategorin "Labbförågor" redovisas deltagarens resultat från provtagningen. Du kan hämta provsvaren från VAS. Klicka på knappen "Hämta labbsvar"



Labbförågor	
Vikt (kg): Ej angivet	HDL: Ej angivet
Längd (cm): Ej angivet	LDL: Ej angivet
FP-Glukos: Ej angivet	S-tg: Ej angivet
S-kol: Ej angivet	<b>Blodtryck</b>
BMI: Ej angivet	SBT: Ej angivet
	DST: Ej angivet
	Midjemått (cm): Ej angivet
Redigera svar 	Hämta labbsvar 

Bild 52a Hämta labbsvar

Provsvar och mätvärden kan även redigeras eller fyllas i manuellt av hälsosamtalsledare. Klicka på knappen "Redigera svar". Du kommer då till sidan för manuell inmatning av provsvar och mätvärden. Under varje textfält finns det en hjälptext som säger inom vilket intervall det angivna värdet ska vara.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Labbfrågor

Här kan du redigera mätvärden och resultat från provtagningen. Tänk på att de värden du matar in måste ligga inom det intervall som står beskrivet under varje textruta.

<b>Vikt (kg)</b> <input type="text" value="74"/> Min: 35,00 Max: 250,00	<b>HDL</b> <input type="text" value="9"/> Min: 0,01 Max: 10,00
<b>Längd (cm)</b> <input type="text" value="188"/> Min: 70,00 Max: 240,00	<b>LDL</b> <input type="text" value="10"/> Min: 0,10 Max: 20,00
<b>FP-Glukos</b> <input type="text" value="11"/> Min: 1,00 Max: 30,00	<b>S-tg</b> <input type="text" value="2,83192242022228"/> Min: 0,01 Max: 10,00
<b>S-kol</b> <input type="text" value="7"/> Min: 0,10 Max: 20,00	<b>Blodtryck</b>
<b>BMI</b> 20.94	<b>SBT</b> <input type="text" value="135"/> Min: 60,00 Max: 250,00
	<b>DST</b> <input type="text" value="85"/> Min: 40,00 Max: 160,00
	<b>Midjemått (cm)</b> <input type="text" value="79"/> Min: 50,00 Max: 170,00

[← Tillbaka till enkät](#) [Spara ✓](#)

Bild 52b Fyll i eller ändra värden



Datum  
2023-12-07

Version 4.0

När du har fyllt i fälten, klicka på "Spara" för att spara ändringarna. Vid lyckad uppdatering av värden kommer en bekräftande text att visas högst upp i bild. Sedan kan du klicka på knappen "Tillbaka till enkät" för att återgå till frågeformuläret.

Uppdaterade svar för labbfrågorna.

### Labbfrågor

Här kan du redigera mätvärden och resultat från provtagningen. Tänk på att de värden du matar in måste ligga inom det intervall som står beskrivet under varje textruta.

<b>Vikt (kg)</b> <input type="text" value="74"/> Min: 35,00 Max: 250,00	<b>HDL</b> <input type="text" value="9"/> Min: 0,01 Max: 10,00
<b>Längd (cm)</b> <input type="text" value="188"/> Min: 70,00 Max: 240,00	<b>LDL</b> <input type="text" value="10"/> Min: 0,10 Max: 20,00
<b>FP-Glukos</b> <input type="text" value="11"/> Min: 1,00 Max: 30,00	<b>S-tg</b> <input type="text" value="2,83192242022228"/> Min: 0,01 Max: 10,00
<b>S-kol</b> <input type="text" value="7"/> Min: 0,10 Max: 20,00	<b>Blodtryck</b>
<b>BMI</b> 20.94	<b>SBT</b> <input type="text" value="135"/> Min: 60,00 Max: 250,00
	<b>DST</b> <input type="text" value="85"/> Min: 40,00 Max: 160,00
	<b>Midjemått (cm)</b> <input type="text" value="79"/> Min: 50,00 Max: 170,00

[← Tillbaka till enkät](#) [Spara ✓](#)

Bild 53 Lyckad uppdatering bekräftas med meddelande. Klicka sedan på tillbaka till enkät

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Visa rapport

Sidan som kallas för "Rapport" innehåller underlag för stjärnprofilen. **OBS! För att du ska få ut ett fullständigt stjärnprofilunderlag måste de udd-relaterade frågorna i formuläret ha besvarats och labbresultat angivits.** När du är på sidan för frågeformuläret, klicka på knappen "Visa rapport" för att komma till sidan för rapport.



Bild 54 Klicka på "Visa rapport" för att komma vidare från frågeformuläret

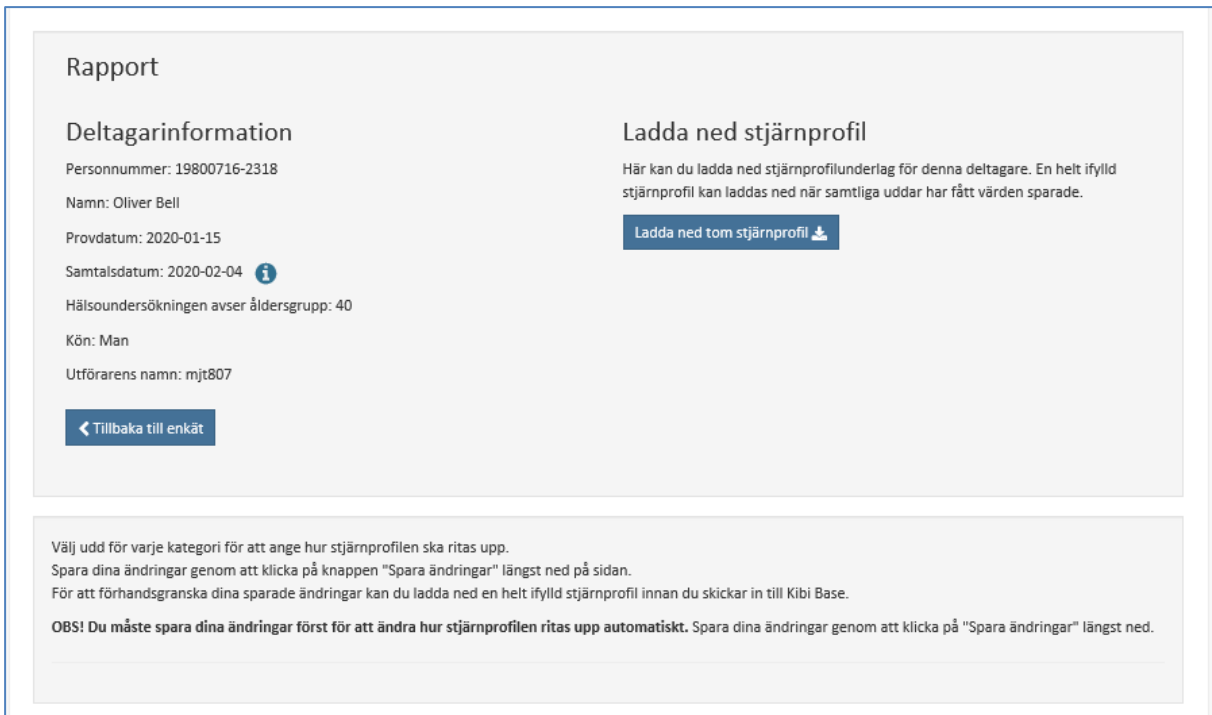


Bild 55 Sidan för rapport, här skapas underlag för stjärnprofilen

Följande aktiviteter finns på sidan för rapport:

- Spara värden för uddar i stjärnprofil (för att få fram ifylld stjärnprofil)
- Ladda ned **tom** stjärnprofil (ett dokument med ifyllda mätvärden)

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

- Ladda ned **ifylld** stjärnprofil (dokument med ifyllda mätvärden samt autoritad stjärnprofil)
- Läs enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base (läser frågeformuläret, aidentifierar frågeformuläret och inbjudan samt laddar upp ifylld stjärnprofil till E-arkiv i VAS).

Dessa aktiviteter förklaras närmare i följande delar, uppdelade i olika rubriker för de olika aktiviteterna.

## Ladda ned tom stjärnprofil

Du kan välja att öppna en tom stjärnprofil som endast har deltagarens mätvärden ifyllda. Klicka på knappen "Ladda ned tom stjärnprofil".

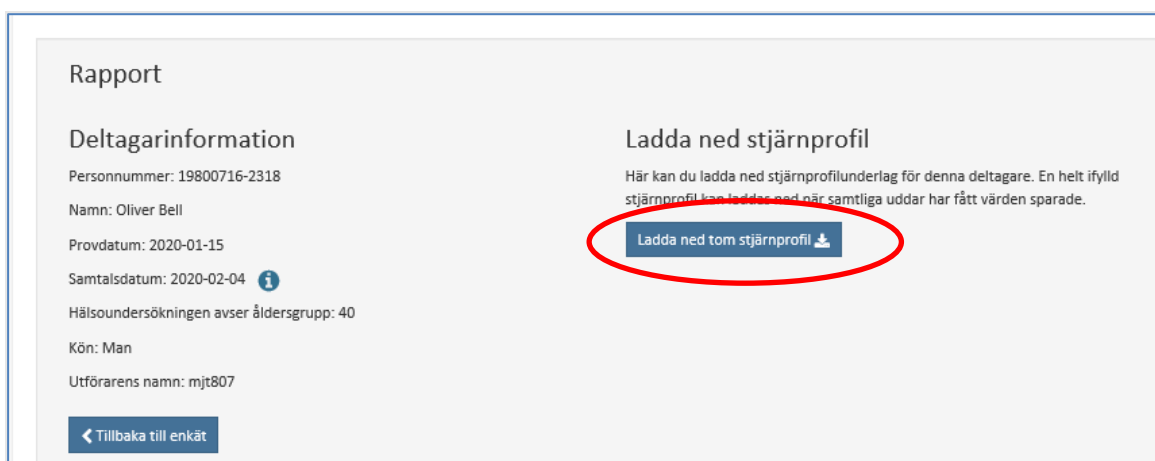


Bild 56 Ladda ner en tom stjärnprofil

I nederkant av datorns skärm kommer ett meddelande upp där du får välja att öppna eller spara stjärnprofilunderlaget. Välj "Öppna".

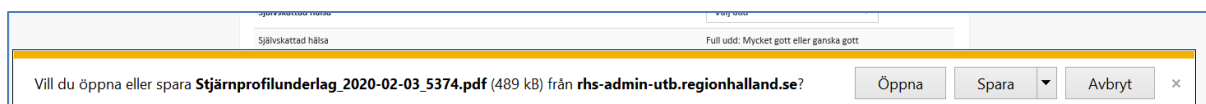


Bild 57 Välj öppna när du laddar ner stjärnprofil

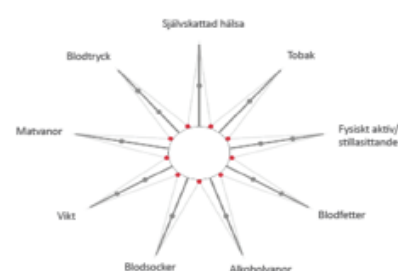
En PDF-fil med den tomma stjärnprofilen kommer då öppnas på datorn. Den tomma stjärnprofilen skrivs ut inför hälsosamtalen. Den har två sidor, en framsida med mätvärden och ej ifylld stjärnprofil och en baksida med det egna kontraktet.

Datum  
 2023-12-07

Version 4.0

### Personlig stjärnprofil

För levnadsvanor och andra faktorer som har samband med hjärt- och kärlsjukdomar och diabetes.



Själva stjärnprofilen © Claes Lundgren VLL

Kroppsmått	Eget värde		
Längd, cm	188		
Vikt, kg	74		Referensvärden
Mjölkmätt, cm	79		Normvärdet
BMI, kg/m <sup>2</sup>	20,94		Normvärdet
Blodtryck, mmHg	135	85	Normvärdet
Systoliskt/ Diastoliskt			Normvärdet
Blodsöcker, mmol/l	11		Normvärdet
Fasting			Normvärdet
Blodfetter, mmol/l	7	2,83	Normvärdet
Kolesterol/ Triglycerider			Normvärdet

### Stjärnprofilen

är jag nöjd med, och för att behålla en god hälsa så länge som möjligt ska jag:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

är jag inte nöjd med

**Mina mål är att förändra:**

min tobakskonsumtion/ bli helt tobaksfri \_\_\_\_\_

min alkoholkonsumtion \_\_\_\_\_

min fysiska aktiviteter/ mitt stillasittande \_\_\_\_\_

min vikt/ mitt mjölkmätt \_\_\_\_\_

mina matvanor \_\_\_\_\_

övrigt/annat \_\_\_\_\_

Ort och datum \_\_\_\_\_ Namn \_\_\_\_\_






Bild 58 Tom stjärnprofil, fram- och baksida

## Välj värden för uddar i stjärnprofil

För att kunna öppna en ifylld stjärnprofil måste värden för uddarna fyllas i. Längre ned, på sidan för rapport, listas alla kategorier. Du måste gå igenom alla kategorier, välja en udd i rullistan samt klicka på "Spara ändringar för stjärnuddar" längst ned på sidan.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Välj udd för varje kategori för att ange hur stjärnprofilen ska ritas upp.  
Spara dina ändringar genom att klicka på knappen "Spara ändringar" längst ned på sidan.  
För att förhandsgranska dina sparade ändringar kan du ladda ned en helt ifyllt stjärnprofil innan du skickar in till Kibi Base.

**OBS!** Du måste spara dina ändringar först för att ändra hur stjärnprofilen ritas upp automatiskt. Spara dina ändringar genom att klicka på "Spara ändringar" längst ned.

Område	Resultat	Måttenhet	Nivå för stjärnudd
<b>Självskattad hälsa</b>			
			Välj udd <input type="button" value="v"/>
Självskattad hälsa			Full udd: Mycket gott eller ganska gott
<b>Tobak</b>			
			Välj udd <input type="button" value="v"/>
Tobak			1/2 udd: Röker ibland och eller snusar
<b>Fysiskt aktiv/stillasittande</b>			
			Välj udd <input type="button" value="v"/>
Fysisk aktivitet	135.00	Aktivitetsminuter	1/3 udd: 90 - 150
<b>Blodfetter</b>			
			Välj udd <input type="button" value="v"/>
Blodfetter P-kolesterol	7.00	mmol/l	1/3 udd: 6,5 - 7,99
Blodfetter Triglycerider	2.83	mmol/l	2/3 udd: 1,7 - 2,9
LDL	10.00	mmol/l	Önskvärt värde: < 3,0
HDL	9.00	mmol/l	Önskvärt värde: >= 0,9 m/ 1,0 k
<b>Alkoholvanor</b>			
			Välj udd <input type="button" value="v"/>
Alkohol	4.00	Enkätpoäng	Full udd: < 8 m/6 k
<b>Blodsocker</b>			
			Välj udd <input type="button" value="v"/>
Blodsocker fp-glucose	11.00	mmol/l	Tom udd: > 6,9
<b>Vikt</b>			
			Välj udd <input type="button" value="v"/>
Vikt & Övervikt BMI	20.94	BMI	Full udd: 18,5- 24,9
Vikt & Övervikt Midjemått	79.00	Centimeter	Full udd: < 94 m/80 k
<b>Matvanor</b>			
			Välj udd <input type="button" value="v"/>
Matvanor	6.00	Enkätpoäng	1/2 udd: 5 - 8 p
<b>Blodtryck</b>			
			Välj udd <input type="button" value="v"/>
Blodtryck SBT - Blodtrycksmedicinerad	135.00	mmHg	Full udd: 0 - 139
Blodtryck DST - Blodtrycksmedicinerad	85.00	mmHg	Full udd: 0 - 90

[Spara ändringar för stjärnuddar](#)

Bild 59 Välj värde för varje udd och klicka på spara ändringar för stjärnuddar

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Under varje rullista finns det ett förslag på udd som systemet automatiskt räknat ut. I de fall där det finns tvetydiga förslag får du göra en bedömning kring vilket värde som ska anges utifrån kriterier för stjärnprofil som finns i metodstödet för riktade hälsosamtal.

Område	Resultat	Måttenhet	Nivå för stjärnudd
Självskattad hälsa			Full udd
Självskattad hälsa			Full udd: Mycket gott eller ganska gott
Tobak			<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           Välj udd            Tom udd  <b>1/2 udd</b>            Full udd         </div>
Tobak			1/2 udd: Röker ibland och eller snusar
Fysiskt aktiv/stillasittande			1/3 udd
Fysisk aktivitet	135.00	Aktivitetsminuter	1/3 udd: 90 - 150

Bild 60 Fyll i värde för varje udd, välj i rullistan. Under varje rullista finns ett förslag på värde

När du sparar värden för stjärnuddar får du en bekräftelse högst upp på sidan.

Sparade nya värden för stjärnuddar.

**Rapport**

**Deltagarinformation**

Personnummer: 19800716-2318

**Ladda ned stjärnprofil**

Här kan du ladda ned stjärnprofilunderlag för denna deltagare. En helt ifylld stjärnprofil kan laddas ned när samtliga uddar har fått värden sparade

Bild 61 Bekräftelse på att värden för stjärnuddar sparats

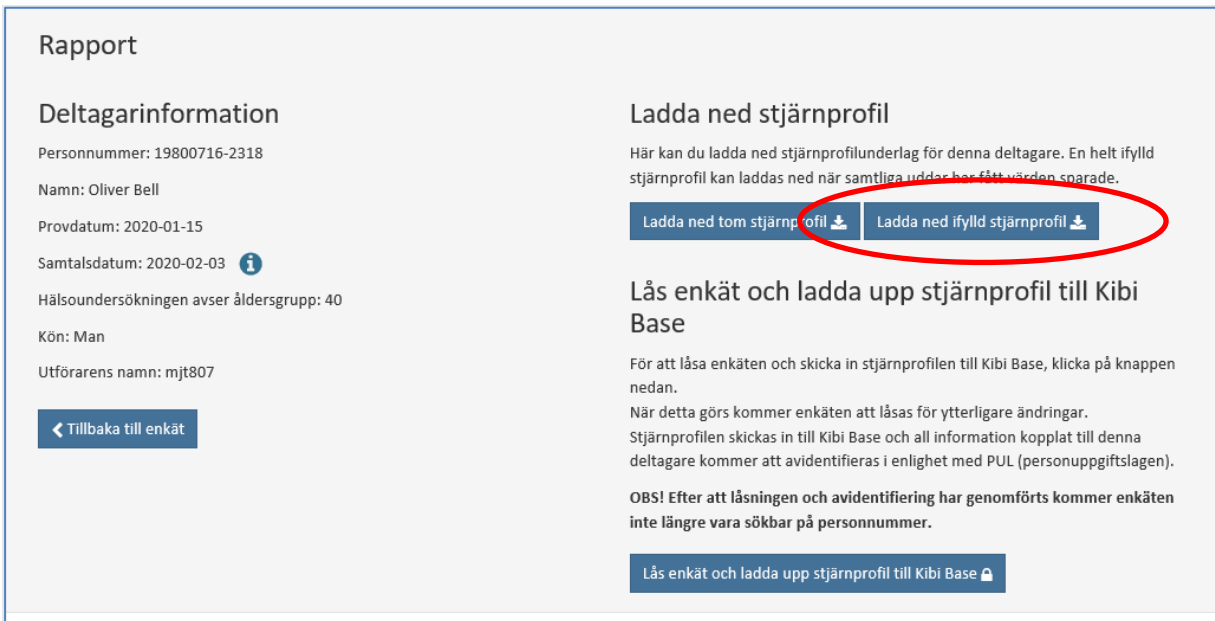
Du kan spara värden för stjärnuddar även om du inte fyllt i samtliga kategorier. Nästa gång du går till sidan för rapport är dina värden sparade och du kan fortsätta att fylla i de som återstår. För att få ut en ifylld stjärnprofil måste samtliga värden för stjärnuddar fyllas i.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0


## Ladda ned ifylld stjärnprofil

När värden för alla stjärnuddar har fyllts i kommer det att visas två nya funktioner högst upp på sidan för rapport. Nu kan du ladda ned en ifylld stjärnprofil. *Om knappen inte visas innebär det att någon av kategorierna saknar ett angivet värde för udden.*



**Rapport**



**Deltagarinformation**

Personnummer: 19800716-2318  
Namn: Oliver Bell  
Provdatum: 2020-01-15  
Samtalsdatum: 2020-02-03   
Hälsoundersökningen avser åldersgrupp: 40  
Kön: Man  
Utförarens namn: mjt807

[◀ Tillbaka till enkät](#)

**Ladda ned stjärnprofil**

Här kan du ladda ned stjärnprofilunderlag för denna deltagare. En helt ifylld stjärnprofil kan laddas ned när samtliga uddar har fått värden sparade.

[Ladda ned tom stjärnprofil](#)  [Ladda ned ifylld stjärnprofil](#) 

**Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base**

För att låsa enkäten och skicka in stjärnprofilen till Kibi Base, klicka på knappen nedan.

När detta görs kommer enkäten att låsas för ytterligare ändringar. Stjärnprofilen skickas in till Kibi Base och all information kopplat till denna deltagare kommer att avidentifieras i enlighet med PUL (personuppgiftslagen).

OBS! Efter att låsningen och avidentifiering har genomförts kommer enkäten inte längre vara sökbar på personnummer.


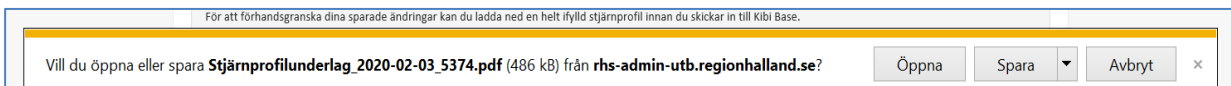
[Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base](#) 

Bild 62 Nu kan du ladda ned ifylld stjärnprofil

Klicka på knappen "Ladda ned ifylld stjärnprofil" för att öppna en ifylld stjärnprofil på din dator. I nederkant av datorns skärm kommer ett meddelande upp där du får välja att öppna eller spara stjärnprofilunderlaget. Välj "Öppna".



För att förhandsgranska dina sparade ändringar kan du ladda ned en helt ifylld stjärnprofil innan du skickar in till Kibi Base.

Vill du öppna eller spara **Stjärnprofilunderlag\_2020-02-03\_5374.pdf** (486 kB) från **rhs-admin-utb.regionhalland.se**? [Öppna](#) [Spara](#) [Avbryt](#) [×](#)

Bild 63 Välj öppna stjärnprofilsunderlag

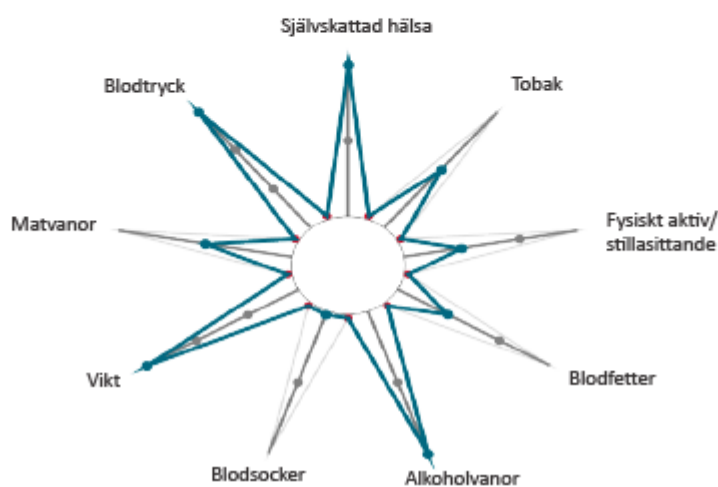
En PDF-fil med den ifyllda stjärnprofilen kommer då öppnas på datorn. Den ifyllda stjärnprofilen kan användas som hälsosamtalsledarens "facit" i samtalet med deltagaren, dock ska den inte ersätta den tomma stjärnprofil som används för att manuellt rita uddarna under samtalet.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Personlig stjärnprofil

För levnadsvanor och andra faktorer som har samband med hjärt- och kärlsjukdomar och diabetes.



Källa stjärnprofil: Dr Claes Lundgren VLL

Kroppsmått	Eget värde		Referensvärden		
Längd, cm	188				
Vikt, kg	74				
			Normalvärde	Övervikt/lätt bukfetma	Fetma/bukfetma
Måjämmt, cm	79		Kvinna < 80	80-88	> 88
			Man < 94	94-102	> 102
BMI, kg/m <sup>2</sup>	20.94		18,3-24,9	25,0-29,9	≥ 30
			Normalt blodtryck	Normalt högt blodtryck	Högt blodtryck
Blodtryck, mmHg	135	85	Systoliskt < 130	130-139	≥ 140
Systoliskt/ Diastoliskt			Diastoliskt < 85	85-89	≥ 90
			Normalt glukos	Förmöjt fasteglukos	Diabetes
			Nedsatt glukostolerans		
Blodsocker, mmol/l	11		Fp-glukos < 6,1	6,1-6,9	≥ 7,0
Fp-glukos					
			Önskvärt värde blodfetter		
Blodfetter, mmol/l	7	2.83	Kolesterol < 5		
Kolesterol/ Triglycerider			Triglycerider < 1,7		



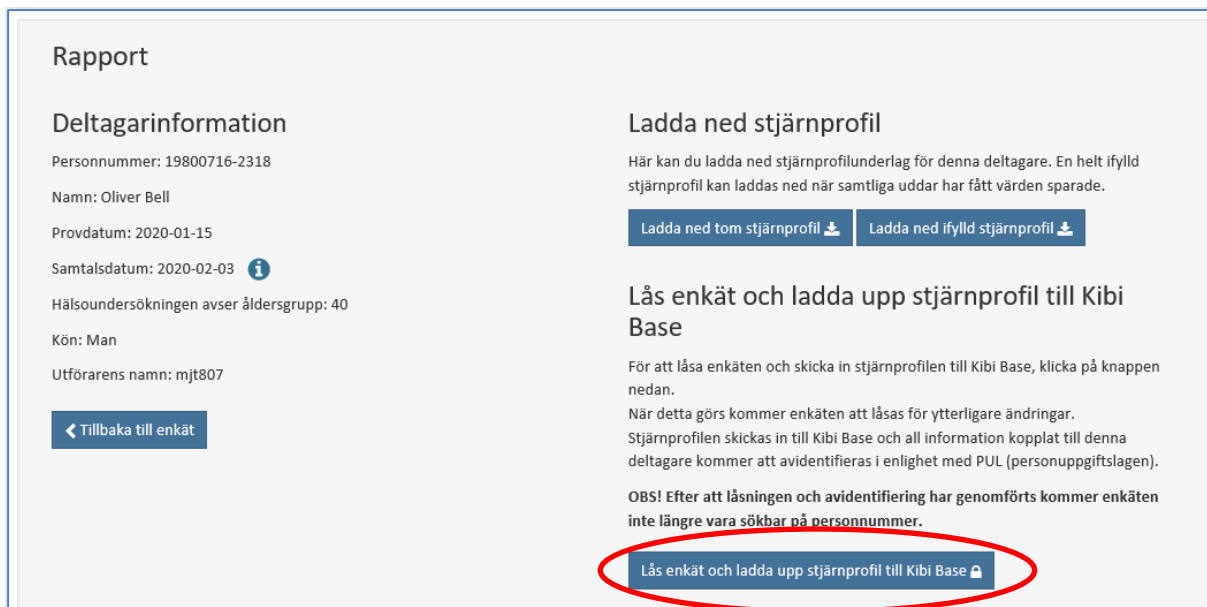
Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Slutför hälsosamtal

När hälsosamtalet har slutförts med deltagaren ska du som hälsosamtalsledare slutföra hälsosamtalet i webbstödet. Detta gör du genom att klicka på "Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base". Att stjärnprofilen laddas upp till Kibi Base innebär att den skickas till E-arkiv i VAS.

Detta görs efter samtalet med deltagaren, och **efter att du journalfört hälsosamtalet i VAS**. Denna åtgärd går ej att ångra. **OBS! När du väljer att slutföra detta kommer deltagarens uppgifter inte längre synas i webbstödet.**




Rapport

**Deltagarinformation**

Personnummer: 19800716-2318

Namn: Oliver Bell

Provdatum: 2020-01-15

Samtalsdatum: 2020-02-03 

Hälsoundersökningen avser åldersgrupp: 40

Kön: Man

Utförares namn: mjt807

[← Tillbaka till enkät](#)

**Ladda ned stjärnprofil**

Här kan du ladda ned stjärnprofilunderlag för denna deltagare. En helt ifylld stjärnprofil kan laddas ned när samtliga uddar har fått värden sparade.

[Ladda ned tom stjärnprofil](#) [Ladda ned ifylld stjärnprofil](#)

**Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base**

För att låsa enkäten och skicka in stjärnprofilen till Kibi Base, klicka på knappen nedan.

När detta görs kommer enkäten att läsas för ytterligare ändringar. Stjärnprofilen skickas in till Kibi Base och all information kopplat till denna deltagare kommer att avidentifieras i enlighet med PUL (personuppgiftslagen).

**OBS! Efter att läsningen och avidentifiering har genomförts kommer enkäten inte längre vara sökbar på personnummer.**

[Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base](#)

Bild 65 När hälsosamtalet är slutfört avslutas deltagaren i webbstödet

Sektionen och knappen "Lås enkät och skicka in till Kibi Base" kommer att visas när värden för samtliga uddar har angivits. *Denna del kommer endast att visas om det finns ett komplett stjärnprofilunderlag för enkäten, samt om det angivna hälsosamtalsdatumet inte är längre fram i tiden än den nuvarande dagen.*

När du klickar på "Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base" får du upp ett meddelande med en förfrågan om du verkligen vill utföra åtgärden.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

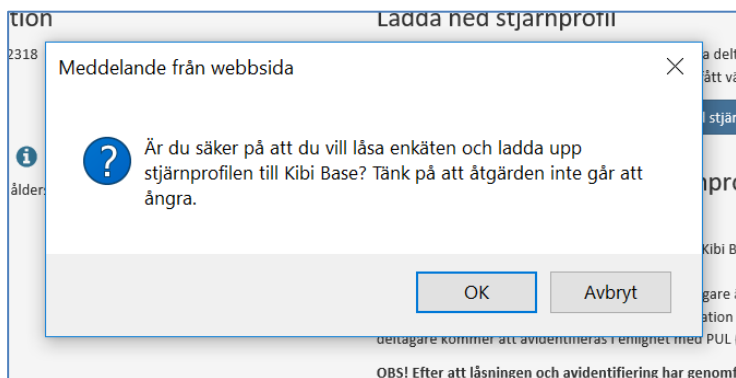


Bild 66 När du vill avsluta deltagaren i webbstödet måste du bekräfta detta val

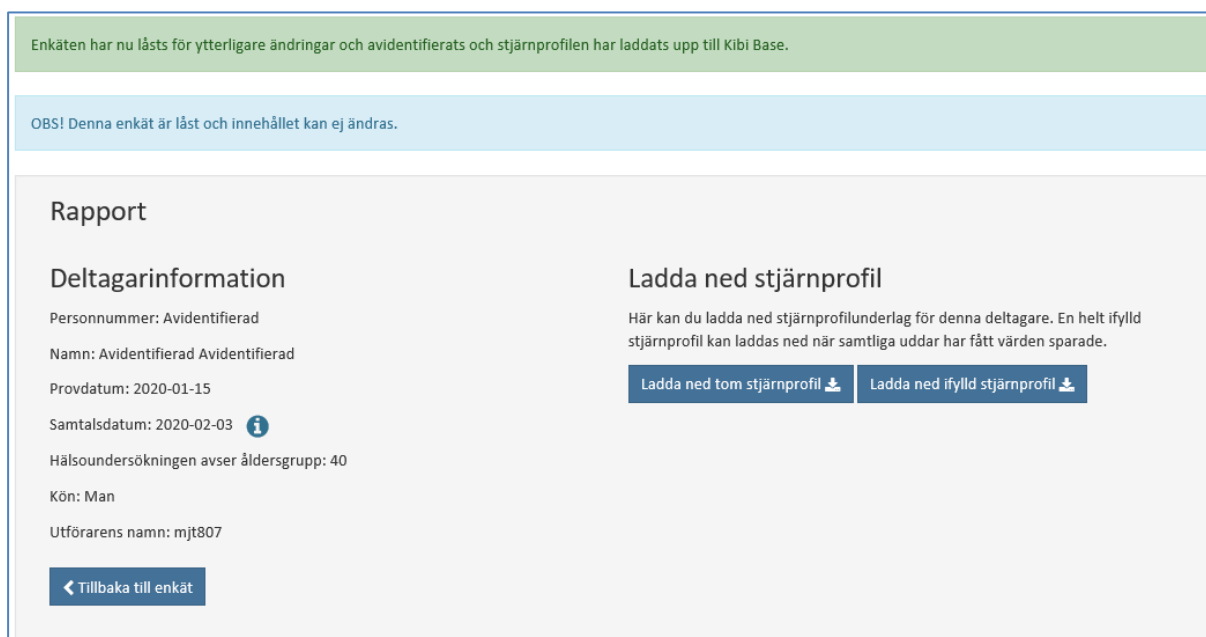


Bild 67 Meddelande om att enkäten är låst och deltagaren avslutad

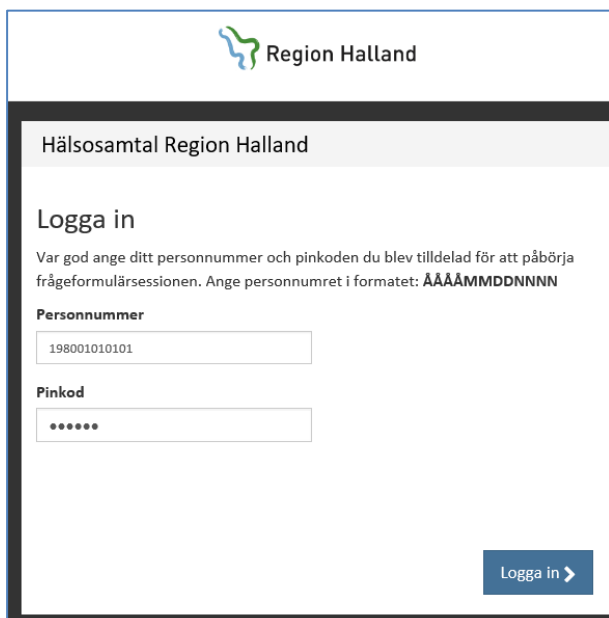
Om du försöker skapa en ny inbjudan för en deltagare som redan har slutfört hälsosamtal får du ett meddelande om att det redan finns en inbjudan kopplad till angivet personnummer.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

## Reservrutin – Inloggning till frågeformuläret

För deltagare som inte har möjlighet att besvara frågeformuläret via 1177.se finns det möjlighet att besvara det via en "reservrutin" på vårdcentralen. Det sker tillsammans med vårdpersonal. Inloggning i frågeformuläret via reservrutinen görs på denna webbadress <https://rhs-reserv.regionhalland.se>. Bortsett från att inloggning sker med engångskod ser frågeformuläret likadant ut som vid inloggning via 1177.se.



Region Halland

Hälsosamtal Region Halland

Logga in

Var god ange ditt personnummer och pinkoden du blev tilldelad för att påbörja frågeformulärsessionen. Ange personnumret i formatet: **ÅÅÅÅMMDDNNNN**

Personnummer

198001010101

Pinkod

••••••

Logga in >

Bild 68 Inloggning till frågeformulär via reservrutin

När du som hälsosamtalsledare har nått inloggningsidan loggar du in med deltagarens personnummer och en pinkod som du genererar i webbstödet. **OBS!** *Pinkoden är endast giltig en gång, och om pinkoden har förbrukats behöver du skapa en ny om deltagaren av någon anledning vill logga ut och fortsätta senare.*

Du genererar en pinkod till deltagaren genom att söka upp deltagaren och klicka på knappen "Generera ny pinkod" längst ned på sidan. Ett meddelande kommer att visas högst upp på sidan med den nya pinkoden. Det går även att nå knappen "Generera ny pinkod" genom att klicka på "Detaljer" i listan över öppna inbjudningar.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Genererade ny pinkod. Pinkoden är: Nixc45

### Sök efter en deltagare

Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.

Ange personnummer

Sök deltagare 🔍

**Test Testare (19121212-1212)**

Enkätversion: Digitaliserad enkät 2017

<b>Personnummer</b>	19121212-1212
<b>Förnamn</b>	Test
<b>Efternamn</b>	Testare
<b>Ålderskategori</b>	Övrig
<b>Kön</b>	Man
<b>Adress</b>	Testadressen
<b>Skapad den</b>	2017-01-19 08:48
<b>Enkätversion</b>	Digitaliserad enkät 2017
<b>Inbjudningstext</b>	Du är välkommen på provtagning 2017-12-06 kl 11
<b>Status</b>	Skickad ✓
<b>Vårdcentral</b>	Vårdcentralen Achima Care Eskilstuna (SE2321000032-3XFA)
<b>Enkät slutförd av deltagare</b>	2017-02-06 15:35
<b>Enkät</b>	<a href="#">Gå till enkät »</a>
<b>Inbjudan</b>	<a href="#">Gå till inbjudan »</a>

Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.

Generera ny pinkod ↻


Bild 69 När du klickat på generera ny pinkod visas koden högst upp i fönstret

När du loggat in för deltagaren följer några steg innan den kommer till frågorna.

Först får deltagaren bekräfta sina uppgifter.

Datum  
2023-12-07

Version 4.0



Hälsosamtal Region Halland Oliver Bell  
2020-02-02

### Kontrollera dina uppgifter

Var god kontrollera dina personuppgifter.

**Personnummer:** 19800716-2318

**Förnamn:** Oliver

**Efternamn:** Bell

**Ålderskategori:** 40

**Kön:** Man

[Nästa >](#)

Bild 70 Först får deltagaren bekräfta sina uppgifter

Genom att klicka på “Nästa” kommer deltagaren vidare till en ruta med information om hantering av personuppgifter. Deltagaren måste godkänna hantering av personuppgifter för att komma vidare.



Hälsosamtal Region Halland Oliver Bell  
2020-02-02

### Viktigt

Nu ska du få svara på ett antal frågor som har betydelse för din hälsa. Frågorna handlar om dina vanor när det gäller mat, motion, alkohol, tobak, sömn och stress samt hur du upplever din livssituation. Svaren på frågorna och provsvaren kommer läsas av personal från vårdcentralen som sedan genomför hälsosamtal och skapar en personlig hälsoprofil tillsammans med dig. Målet med hälsosamtalet är att du ska få bästa möjlighet att förebygga diabetes och hjärt-kärlsjukdom. Provsvar och hälsoprofil sparas i din journal .

#### Hur hanteras dina personuppgifter?

De i vårdpersonalen som kommer i kontakt med dina provsvar, mätningar och svar på frågor om din hälsa har tystnadsplikt.

För mer information om hanteringen av personuppgifter, läs på [www.regionhalland.se/dataskydd](http://www.regionhalland.se/dataskydd) alternativt kontakta Dataskyddsenheten på telefon 035-13 10 00.

Jag har läst ovanstående och godkänner hantering av mina personuppgifter

[Godkänn](#)

Bild 71 Deltagaren måste godkänna hantering av personuppgifter

Datum  
2023-12-07

Version 4.0

Efter godkännande kommer deltagaren vidare till en instruktionssida för enkäten, och kan sedan klicka på "Nästa" för att börja besvara frågorna.



Hälsosamtal Region Halland Oliver Bell  
2020-02-02

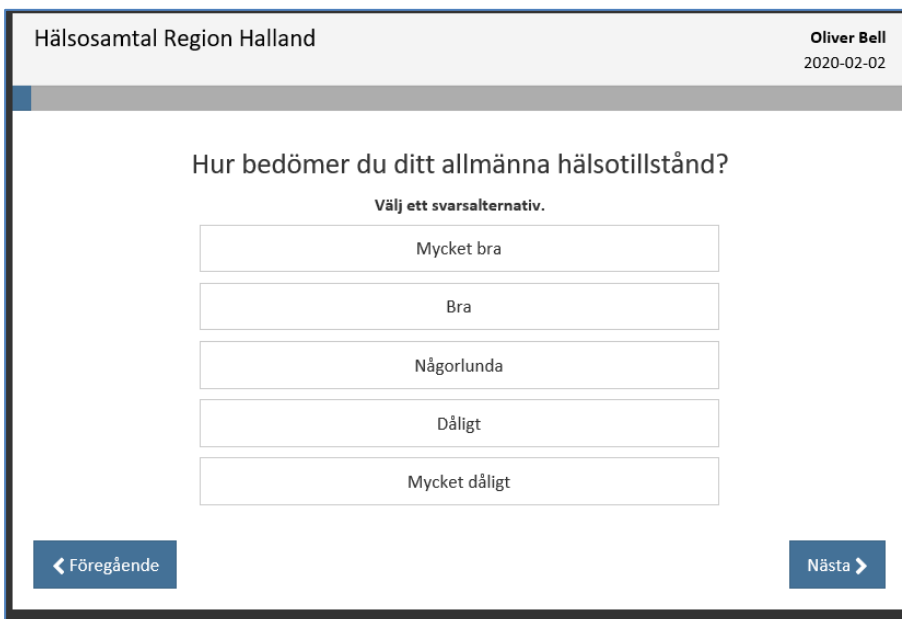
### Instruktioner

Alla svar sparas varje gång du klickar på Nästa eller går till sammanfattningen. Det är möjligt att hoppa över frågor för att svara på dem senare. Om du är osäker på vad du ska svara kan du lämna en fråga obesvarad.

**När du har besvarat de frågor du kan och klickat på Slutför kan du inte längre gå tillbaka och ändra något svar. Det finns möjlighet att justera dina svar under hälsosamtalet på vårdcentralen.**

[Nästa >](#)

Bild 72 Instruktioner för frågeformuläret



Hälsosamtal Region Halland Oliver Bell  
2020-02-02

### Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?

Välj ett svarsalternativ.

Mycket bra

Bra

Någorlunda

Dåligt

Mycket dåligt

[< Föregående](#) [Nästa >](#)

Bild 73 Första frågan i formuläret

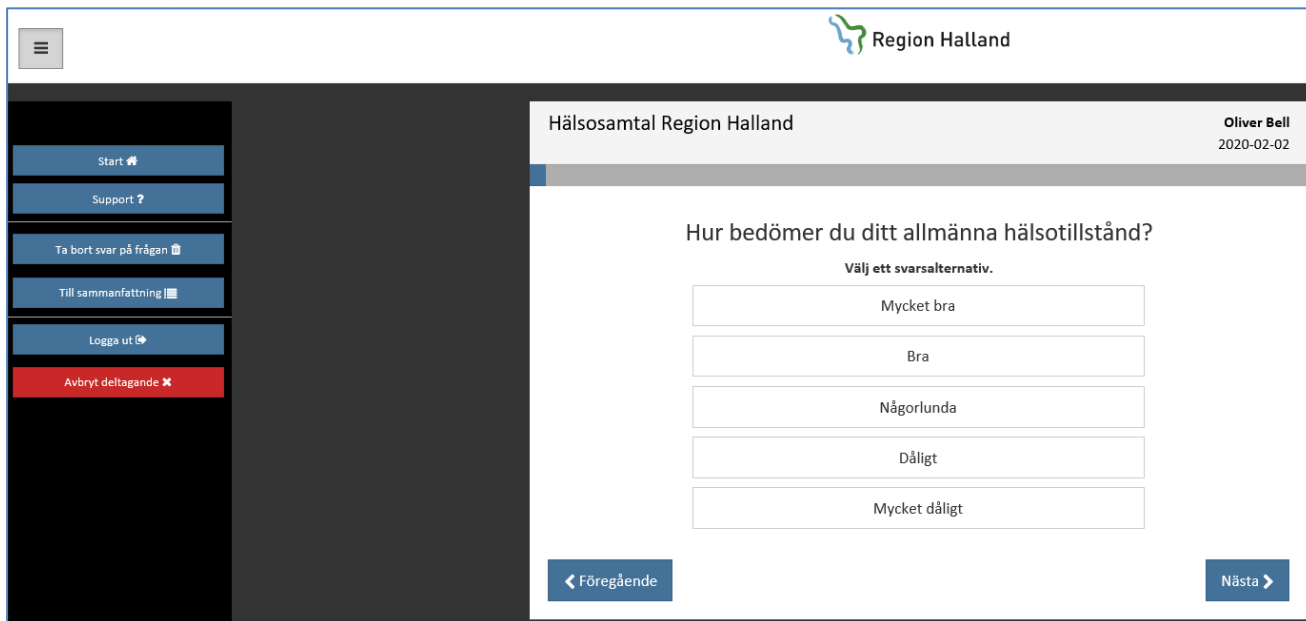
Datum  
2023-12-07

Version 4.0

I vänsterkant i frågeformuläret finns en meny med olika alternativ. Deltagaren kan se sammanfattning av sina svar, ta bort svar på en fråga, avbryta deltagande eller logga ut.

Om deltagaren svarat på frågor och sedan klickar på "Avbryt deltagande" kommer alla svar att raderas. Det är inte detsamma som att deltagare avböjer hälsosamtal. Deltagaren kan (med ny kod) logga in på nytt och börja om att besvara frågorna.

Om deltagaren påbörjar att svara på frågorna och sedan går till något av de övriga valen i menyn finns svaren sparade och det går när som helst att återgå till att besvara frågorna.



The screenshot displays the user interface for a health survey. On the left, a dark sidebar menu offers several actions: 'Start', 'Support', 'Ta bort svar på frågan', 'Till sammanfattning', 'Logga ut', and 'Avbryt deltagande'. The main area is titled 'Hälsosamtal Region Halland' and shows a question: 'Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?'. Below the question, five radio button options are listed: 'Mycket bra', 'Bra', 'Någorlunda', 'Dåligt', and 'Mycket dåligt'. At the bottom of the main area, there are two navigation buttons: 'Föregående' and 'Nästa'. The top right corner of the interface shows the user's name 'Oliver Bell' and the date '2020-02-02'.

Bild 74 I vänsterkant finns en meny med olika val för deltagaren