



Lifecare SP

Manual Utskrivningsplanering för psykiatrisk tvångsvård och ÖPT/ÖRV

Kommunen

Huvudförfattare: Marie Paulsson RK

Version 2024-04-30
Gäller tills vidare

Innehåll

1. Allmän information om Lifecare	2
2. Inloggning.....	3
3. Menysida i Lifecare.....	4
4. Information om Patient.....	6
5. Vårdbegäran.....	6
6. Kvitte inskrivningsmeddelande.....	6
7. Inneliggande patienter SPU	7
8. Registrera patientansvarig sjuksköterska	8
9. Kvitte kallelsen till vårdplan (kallelse till vårdplanering enl. §).....	9
10. Inbokat möte visas i kalendern, anslut till mötet	10
11. Dokumentera i vårdplanen	10
12. Utskrift av Vårdplanen.....	14
13. Meddelande om utskrivningsklar	14
14. Meddelande "Utskrivningsklar Återtagen".....	14
15. Visa avdelningsbyten, visa händelser under vårdflödet.....	15
16. Kvitte utskrivningsmeddelandet från slutenvård.....	15
17. Kvitte meddelande inskrivning psykiatrisk öppenvård, ÖPT/ÖRV.....	15
18. Patienten är nu inskriven i öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård.....	15
19. ÖPT/ÖRV patient behöver vårdas i slutenvården (återintagen i slutenvård)	16
20. Patienten ska skrivas ut "lämnas tillbaka" till psykiatrisk öppenvård	17
21. Om patientens pågående ÖPT/ÖRV flöde behöver avbrytas under slutenvårdstillfället och ett nytt Tvångsvårds flöde ska startas.....	17
22. Psykiatrisk öppenvård kallar till "Uppföljning" av ÖPT/ÖRV	17
23. Psykiatrisk öppenvård återkallar mötet för uppföljning" av ÖPT/ÖRV.....	17
24. Dokumentation i "Uppföljning ÖPT/ÖRV"	18
25. Kallelse till en ytterligare uppföljning av ÖPT/ÖRV	20
26. Byt psykiatrisk öppenvårdsenhet på tvångsvårdspatient i ÖPT/ÖRV.....	20
27. Utskrivning från ÖPT/ÖRV	21
28. Gamla processer finns i valet Tidigare Processer	21

På Vårdgivarwebben för [Trygg och effektiv utskrivning](#) finns **Anvisning och Samverkansrutin för vård- och omsorgsplanering i öppenvården och utskrivningsplanering från slutenvården.**

1. Allmän information om Lifecare

Lifecare är ett webbaserat IT-stöd för Samordnad planering mellan slutenvård, närsjukvård, psykiatrisk öppenvård och Hallands kommuner.

Vårdenheter och medarbetaruppdrag

Lifecare Samordnad planering är ett webbaserat system som bygger på att du som användare måste vara behörig genom ett medarbetaruppdrag för att kunna logga in och använda Lifecare. Medarbetaruppdragen är kopplade till vårdenheter och innehåller en inre sekretessgräns för att säkerställa patienternas säkerhet. Nedan beskrivs de olika begreppen.

Medarbetaruppdrag

Medarbetaruppdraget styr vilken vårdenhet du är behörig att arbeta mot och vilka behörigheter du har inom det specifika medarbetaruppdraget. Ett medarbetaruppdrag är endast kopplat mot en vårdenhet.

Vårdenhet

En vårdenhet är en betäckning för en enhet som är ett inre sekretessområde. Detta innebär att information om patienter och meddelanden rörande patienter som har en tillhörighet inom en vårdenhet inte kan ses av personal som inte har ett medarbetaruppdrag att arbeta mot den vårdenheten. Som personal kan du ha flera medarbetaruppdrag för att kunna arbeta mot flera vårdenheter.

Avdelning

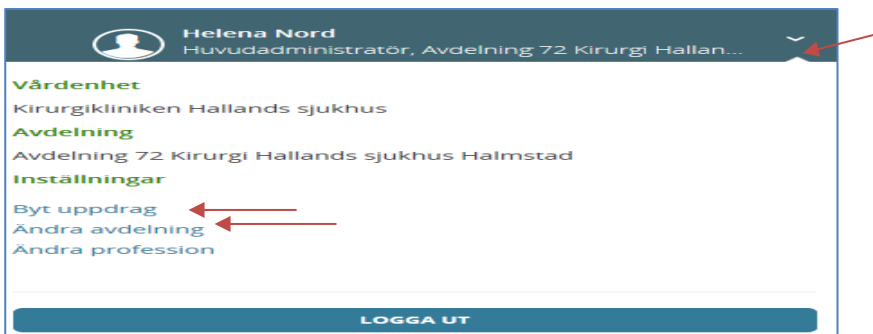
En vårdenhet kan innehålla flera avdelningar. Du kan bara vara inloggad mot en avdelning åt gången.

Lifecare har loggningsfunktion och detta sker av utsedd person på din enhet.

Inloggning i Lifecare sker med SITS-kort

Byte av uppdrag och avdelning

För att byta uppdrag eller avdelning så klickar du på nedåtpilen jämte ditt namn längst upp till höger. Då får du fram information om vilket uppdrag och vilken avdelning du för tillfället är inloggad mot. Du har även möjlighet att välja att byta uppdrag eller ändra avdelning samt att logga ut.



2. Inloggning

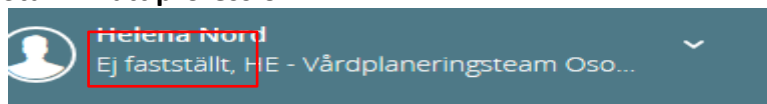
Inloggningslänk till Lifecare

<https://regionhalland.service.tieto.com/>

Inloggning i Lifecare

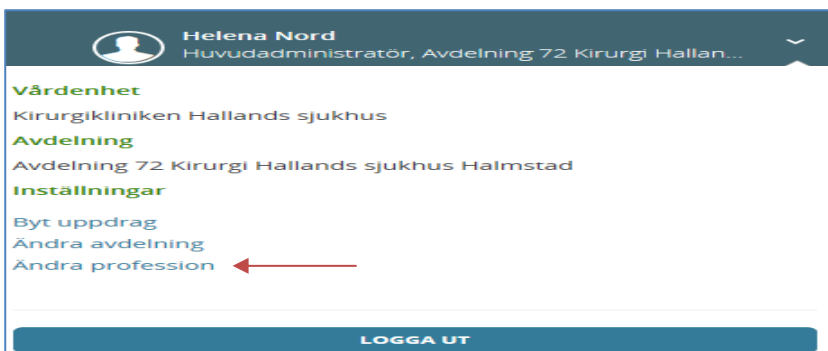
- Inloggning kräver att du har ett SITHS-kort
- Skriv in din Legitimeringskod

Ställ in rätt profession



Första gången du som legitimerad personal loggar in i Lifecare är professionen okänd, det står "Ej fastställt". Du måste ställa in rätt profession. Det gör du genom att klicka på nedåtpilen jämte ditt namn längst upp till höger. Då får du fram information om vilket uppdrag och vilken avdelning du för tillfället är inloggad mot. Du väljer här att ändra profession och ställ sedan in korrekt profession i rullistan och klick på att ändra.

Legitimerad personal måste tänka på att ställa in professionen på varje medarbetaruppdrag de loggar in med.




Du som inte är legitimerad och ditt uppdrag är skapat direkt i Lifecare där står redan profession angivet

Vid utloggning

När du loggar ut från Lifecare ska du klicka på knappen Logga ut och stänga ner hela webbläsaren innan du tar ut ditt SITHS-kort ur kortläsaren eller den bärbara datorn.



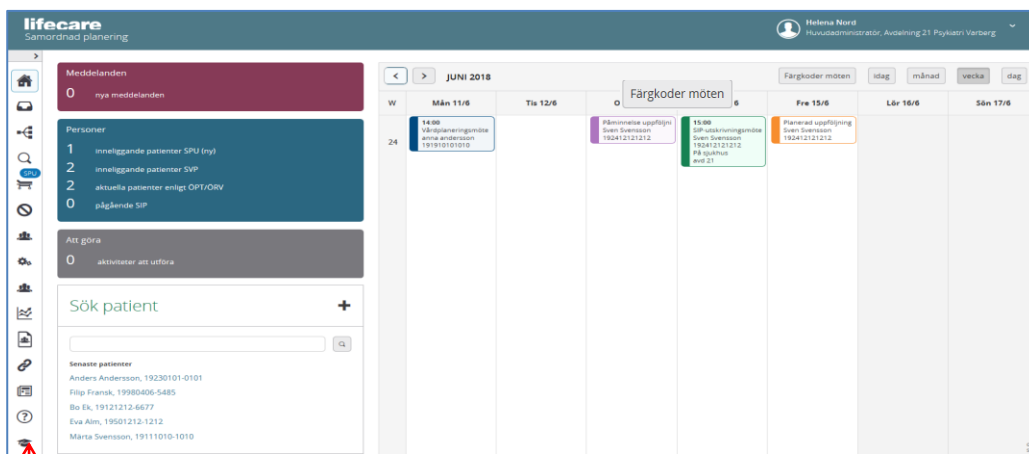
och  för att stänga Webbläsaren

Lifecare Tvångs-/rättpsykiatrisk vård

Samordnad vård planering (SVP)

För att se och kunna arbeta i Lifecare med ÖPT/ÖRV-flödet krävs särskild behörighet.

3. Menyerna i Lifecare



Symbolernas förklaring

Antal symboler är beroende på din behörighet.



Kalendern: De inbokade mötena har olika färger
(Knappen med förklaringar finns ovanför veckodagarna)

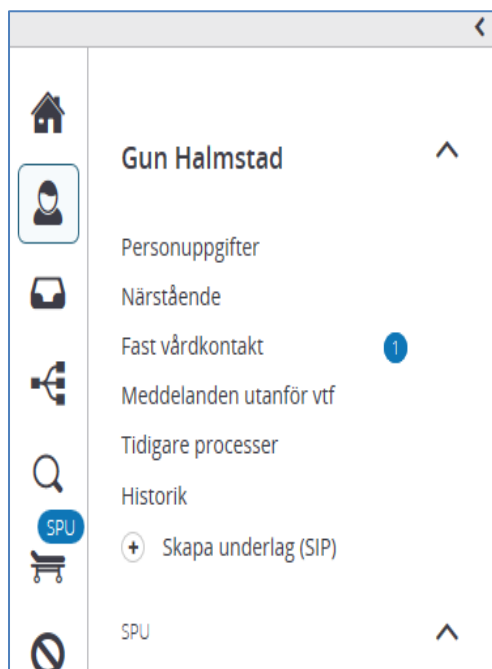
kan du se och höra beskrivning av
ecare
enväg till manualer och
Lifecare och Trygg och effektiv



Fortsättning förklaring av Meny sidan:

- **Meddelanderutan**
Finns det en siffra i denna ruta då finns det meddelande som kommit till enheten som ska kvitteras.
- **Personrutan**
Antal aktuella patienter i respektive process.
- **"Att göra" ruta**
Kommunen har ingen att göra påminnelse-

4. Information om Patient



Personuppgifter:

Patientens namn, personnr, adress, kommuntillhörighet, vårdcentral där patienten är listad. Hämtas från befolkningsregistret.

Kommunen registrerar enhetstillhörighet om patienten har insatser av dem.

Psykiatrisk öppenvård registrerar om patienten är kopplad till dem. Det innebär att de enheter som är registrerade här kommer med som part när slutenvården skickar ett inskrivningsmeddelande.

Närstående: Närståendes namn, adress och telefonnummer

Fast vårdkontakt:

Närsjukvården/psykiatrisk öppenvård registrerar fast vårdkontakt. De registrerar också Fast läkarkontakt Vb.

Kommunen registrerar patientansvarig sjuksköterska

Meddelande utanför vtf (vårdtillfälle)

Härifrån skickar man meddelanden utan att patienten är inskriven på sjukhuset. (ex. mellan kommun och vårdcentralen). Om patienten avlider eller man avbryter en vårdkedja kommer det också som ett meddelande utanför vtf.

Tidigare processer:

Här visas patientens tidigare vårdplaneringar. Genom att klicka på respektive kolumnrubrik kommer man till aktuellt meddelande.

Historik:

Man kan se ändringar i personuppgifter, vem som varit inloggad på patienten

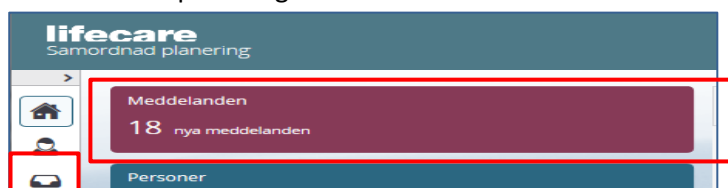
Skapa underlag (SIP): Används av närsjukvård/psykiatrisk öppenvård.

5. Vårdbegäran

Om kommunsjuksköterskan är inkopplad när patienten åker till sjukhuset då ska en vårdbegäran skickas eller skicka det när inskrivningsmeddelande kommer på en patient som är inskriven i hemsjukvården.

6. Kvittera inskrivningsmeddelande

- Klicka på inkorgen eller meddelanderutan





Listan för okvitterade meddelanden kommer upp

Inkomna meddelanden

SKAPA NYTT

Meny

Inkorg

Skickade

Listan är filtrerad. Visar 18 meddelanden.

Skickade till: Vårdcentralen Andersberg
Skickade till: HE - Vårdplaneringsteam Osorterade

Reg.datum / Avdelning	Patient	Adress	Boende	Hemsjukvård	Typ	Skickad av	Åtgärder
2018-01-19 19:56 Avdelning 72 Kirurgi Halmstad	Pelle Tvär 19700910- 1111	asdf 12345 Halmstad			Inskrivningsmeddelande	test01 hallandutsv1 2018-01-19 19:56	
2018-01-18 23:47 Avdelning 72 Kirurgi Halmstad	Bo ek 19311121- 7777	zxcv 1234 Halmstad			Meddelande utanför vårdtillfälle	test01 hallandutsv1 2018-01-18 23:47	<i>i</i>

- Klicka på meddelandet ex.inskrivningsmeddelande

Lars Alm
19450101-2222

test01 hallandutsv1
Sjukvårdsklinik, Vårdcentralen Andersberg

Inskrivningsmeddelande

Samttycke
Ja
Inskrivningsdatum
2018-01-12 21:19
Status
Skickad
Enhet
Kirurgikliniken Hallands sjukhus
Kontaktsrak
-

Samttycke till sammanhållen journalering (NPO)
Ja
Beräknat inskrivningsdatum
2018-01-15
Ansvarig läkare / kontaktperson
ffff
Vårdande avdelning
Avdelning 72 Kirurgi Halmstad
Telefon: +4635131172

Meddelandemottagare

Enhet	Professioner	Status	Av	Datum
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun		<input checked="" type="checkbox"/> Kvitterad		
Vårdcentralen Andersberg - Region Halland		<input checked="" type="checkbox"/> Kvitterad		

Skickad av: test01 hallandutsv1, Sjukvårdsklinik, Kirurgikliniken Hallands sjukhus

Skickat den: 2018-01-12 21:20

KVITTERA VIDAREBEFORDRA RETURNERA

- Inskrivningsmeddelandet ska kvitteras
- Tryck på "KVITTERA"
- Besvara frågorna i planeringsunderlaget som automatiskt kommer upp när du klickar på kvittera knappen, därefter kan inskrivningsmeddelandet kvitteras

Kvittera inskrivning

Näringsjukvården besvarar
Har patienten regelbunden besök inplanerade på vårdcentralen?
 Ja Nej Vet ej
Kommentar

Näringsjukvården besvarar
Har patienten haft mer än tre oplanerade besök senaste halvåret?
 Ja Nej Vet ej
Kommentar

Näringsjukvården besvarar
Är patienten inskriven i kommunens hemsjukvård?
 Ja Nej Vet ej
Kommentar

Utan
Spår: Blått

AVBRYT KVITTERA RETURNERA

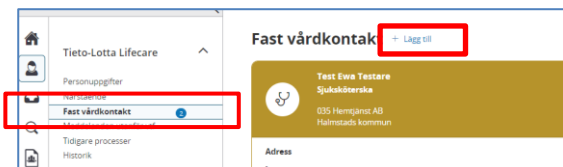
7. Inneliggande patienter SPU

Patienten finns nu registrerad på Inneliggandelistan för SPU

Patient	Vårdbegäran	Indatum	Beräkn utskr	Fast vårdkontakt	Utskr.klar	Kallelse till SIP	Utdatum	Status
Stolt, Eva 19501212- 1111		2018-01-19 Avdelning 72 Kirurgi Halmstad	2018-01-20					1 Spår: Blått

8. Registrera patientansvarig sjuksköterska

- Klicka på "Fast vårdkontakt" och "Lägg till"



Fast vårdkontakt
Lägg till fast vårdkontakt

Profession *
Sjuksköterska

Fast vårdkontakt
 Fast läkarkontakt, primärvård

Organisation *
HE - Hemsjukvård och ordinarie boende

Namn *
Lisa Test

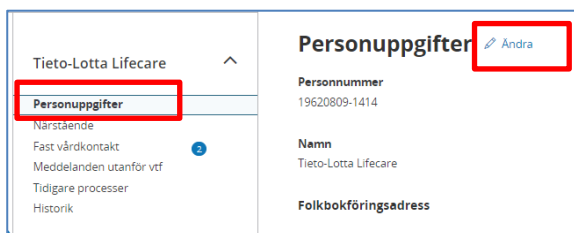
Telefon * 12345 **Mobil**

Adress

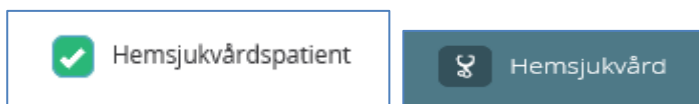
Postnummer **Ort**

Avbryt Spara

- Registrera: titel, namn och telefonnummer, markera **inte** i rutan för "Fast vårdkontakt"
- Tryck på "SPARA"
- Under personuppgifter:



- Tryck "Ändra", längst ner bocka i rutan för "Hemsjukvård", ikonen för hemsjukvård kommer upp på listen



Fast vårdkontakt

- Närsjukvården/psykiatriska öppenvården registrerar fast vårdkontakt för patienter som skrivs in i Lifecare.

- Vid inskrivning i Hemsjukvård ska närsjukvården/psykiatriska öppenvården registrera "fast vårdkontakt".

9. Kvittera kallelsen till vårdplan (kallelse till vårdplanering enl. §)

Slutenvården skickar kallelsen till vårdplanering enl.§

Meddelandet kommer i inkorgen Meddelande rutan.

Reg.datum / Avdelning	Patient	Adress	Boende	Hemsjukvård	Typ	Skickad av	Åtgärder
2021-08-25 13:46 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	Eva Kull 19581110-2222	ABC gatan 4			Kallelse till samordnad vårdplan 2021-08-25 13:00	Helena Nord 2021-08-25 13:46	

Kallelsen öppnas för kvittering

- Klicka på knappen "KVITTERA"
- Efter att kallelsen är kvitterad flyttas patienten från "Inneliggande patienter SPU" över till "Inneliggande patienter SVP" i den blå rutan "Personer"

Innelligande patienter SVP

Visar mötesdatum, mötesform och vårdplanens status.

Patient	Adress	Boende	Vårdbegäran	Indatum	Mötesdatum	Samordnad vårdplan	Utskr.klar	Utdatum		
Persson, Sofie 19121111-2211	a gatan 30232 Halmstad	+	+	2022-01-20 Avdelning 23 Psykiatri Varberg	2022-01-20 Digitalt möte	Påbörjad			1	
svensson, Hanna 19010202-3232	a gatan 302 70 Halmstad	+	+	2022-01-20 Avdelning 19 Psykiatri Halmstad	2022-11-28 Telefonmöte	Påbörjad	2022-11-28		-	
Rör ej, Lotta 19371212-4847	B gatan 222222 Halmstad	+	+	2022-10-24 Avdelning 19 Psykiatri Halmstad	2023-04-18 I hemmet	Påbörjad		2022-11-28	3	
Olasson, Tieto-Ola 19300101-2222	adress 11111 ort	+	+	2022-10-12 Avdelning 19 Psykiatri Halmstad	2022-10-21 På sjukhus	Påbörjad			-	

10. Inbokat möte visas i kalendern, anslut till mötet

Meddelanden
12 nya meddelanden

Personer
2 innelligande patienter SPU (ny)
3 innelligande patienter SVP
1 aktuella patienter enligt OPT/ÖRV
3 pågående SIP

MAJ 2020

Färgkoder möten idag månad vecka dag

W Mån 11/5 Tis 12/5 Ons 13/5 Tor 14/5 Fre 15/5 Lör 16/5 Sön 17/5

20

14:00
Vårdplaneringsm
Kerstin Falk
196001213333

- Klicka på den inbokade mötestiden

Kallelsen till samordnadvårdplan kommer upp.

- För att ansluta till det digitala mötet klicka på texten "Klicka här för att ansluta till mötet."
- Är det ett telefonmöte då finns ett telefonnummer registrerat på denna plats

Kallelse till samordnad vårdplan

Mötestid
2021-08-25 13:00 - 14:00

Vårdenhet
Vuxenpsykiatri i södra Halland

Preliminärt utskrivningsklardatum
-

Datum skickat
2021-08-25 13:46

Mötesform
Digitalt möte

Vårdevdelning
Avdelning 26 Psykiatri Halmstad
Telefon: +4635131026

Övrig information
-

Status
Ej kvitterat

Digital möteslänk
Klicka här för att ansluta till mötet

Samordnad vårdplan enligt
57a

11. Dokumentera i vårdplanen

- Klicka på inplanerat möte i kalendern
- Klicka på vårdplanen i sidomenyn

Tieto-Ola Olsson ^

Personuppgifter
 Närstående
 Fast vårdkontakt
 Meddelanden utanför vtf
 Tidigare processer
 Historik


SAMORDNAD VÅRDPLAN ^

Översikt
 Skapa vårdbegäran
 Inskrivningsmeddelande
 Kallelse
 Samordnad vårdplan
 Generella meddelanden
 Bilagor
 Deltagare

- Vårdplanens sida öppnas
- Varje part dokumenterar i sin del av vårdplanen

Övergripande information


Samordnad vårdplan Inledd	Justeras senast	Samordnad vårdplan upprättad
-	-	-
Preliminärt datum för förvaltningsrättsförhandlingar	Uppföljning senast	Ansv. Chefsöverläkare/specialist med chefsöverläkaruppdrag
-	-	-

HE - Vårdplaneringsteam Osorterade 

Ingen dokumentation ifyllt ännu

BÖRJA DOKUMENTERA

Deltagare

Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
	Avdelning 19 Psykiatri Halmstad Alla professioner			
	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun Alla professioner	Charlotte Johansson		<input checked="" type="checkbox"/> 

Översta rutan "Övergripande information" fylls i av slutenvården.

Rutan "Börja dokumentera"

- Klicka på knappen "BÖRJA DOKUMENTERA" eller använd pennan till höger på bilden
- Vårdplanens rutor kommer fram, dokumentera vad kommunen ansvarar för
- Varje part dokumenterar i sin del i vårdplanen.

Samordnad vårdplan enligt LPT §7

Tieto-Ola Olsson

Personuppgifter
Närstående
Fast vårdkontakt
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
Historik

SAMORDNAD VÅRDPLAN

Översikt
 Skapa vårdbegäran
 Inskrivningsmeddelande
 Kallelse
 Samordnad vårdplan

Generella meddelanden
Bilagor
Deltagare



SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN



Redigera dokumentation för HE - Vårdplaneringsteam Osorterade

Beslutade insatser
Välj mall

Ansvarig enhet/befattningshavare i kommunen
Välj mall

AVBRYT SPARA LÄGG TILL NY DOKUMENTATION

- Klicka på "SPARA"
- Därefter markera rutorna klar skrivit och dela ut  så de andra enheterna kan läsa vad du skrivit
- Om det inte går att markera deltagare på mötet i den nedre rutan beror det på att du redan klarmarkerat och delat ut. Ta då bort markeringen  så kan du markera deltagarna på mötet.
- Klarmarkera och dela ut igen
- När du gjort ovanstående ser bilden ut så här

Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
	Affektiva mottagningen Halmstad Alla professioner			
	Avdelning 26 Psykiatri Halmstad Alla professioner			
	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun Alla professioner	Helena Nord		
	Vårdcentralen Andersberg Alla professioner			

Andra deltagare

- När de andra parterna skrivit och klarmarkerat och delat ut så blir det blå cirklar med symbolen klarmarkerat och delat ut i status spalten

För att lätt kontrollera hur långt i flödet man är inför att vårdplanen ska justeras

- Gå in på inloggandelistan och sök upp patienten håll musen över fältet Vårdplan och en översiktsbild kommer upp där ser man när alla deltagare klarmarkerat och justerat och det är dags att **Justera**

Listan är filtrerad. Visar 2 patienter.

Antal per sida: 10

Patient	Adress	Boende	Vårdbegäran	Indatum
Olasson, Tieton-Ola 19300101-2222	adress 11111 ort	+	+	2022-10-12 Avdelning 19 Psykiatri Halmstad
ALM, Rör ej förb. för flytt 19500006-0606	avc 123 Halmstad	+	+	2019-03-21 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad

Sida 1 av 1

Samordnad vårdplan

Justeras senast: - Mötessdatum: 2022-10-21 16:00

Deltagare	Utlöslad	Klar	Justerad
Avdelning 19 Psykiatri Halmstad	Ja	Ja	Ja
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade	Ja	Ja	Ja
Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad	Ja	Ja	Ja

- När sista deltagaren har dokumenterat, klarmarkerat och delat ut kan vårdplanen justeras. Texten under "Vårdplanen" på inloggandelistan ändras till: "Kan justeras"



Knappen "JUSTERA" är nu aktiv på vårdplanen

Deltagare		Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	Affektiva mottagningen Halmstad Alla professioner	Karin Ek		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	Avdelning 26 Psykiatri Halmstad Alla professioner	Helena Nord		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun Alla professioner	Helena Nord		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✓	Vårdcentralen Andersberg Alla professioner	Helena Nord		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Andra deltagare

Typ av deltagare	Namn	Deltagit
Närstående/Anhörig		Nej
Patient	Hult Hult	Ja
Övriga		Nej

JUSTERA

- Status på vårdplanen på inloggandelistan är nu ändrad till Justerad

Patient	Adress	Boende	Vårdbegäran	Indatum	Mötessdatum	Samordnad vårdplan	Utskr.Klar	Utdatum
ALM, Rör ej förb. för flytt 19500006-0606	avc 123 Halmstad	+	+	2019-03-21 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	2023-04-27 På sjukhus	Justerad		3

- Behov av ändring i vårdplanen efter att den är "Justerad" måste justeringen brytas.

På vårdplanen finns knappen

BRYT JUSTERING

Efter att ändringen är gjord i vårdplanen måste alla parter informeras och alla måste justera vårdplanen på nytt.

Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
✓	Affektiva mottagningen Halmstad Alla professioner	Karin Ek	Helena Nord, Huvudadministratör, Vuxenpsykiatri i södra Halland 2018-07-04 08:12	
✓	Avdelning 26 Psykiatri Halmstad Alla professioner	Helena Nord	Helena Nord, Huvudadministratör, Vuxenpsykiatri i södra Halland 2018-07-04 08:13	✓
✓	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun Alla professioner	Helena Nord	Helena Nord, Huvudadministratör, HE - Vårdplaneringsteam Osorterade 2018-07-04 08:12	
✓	Vårdcentralen Andersberg Alla professioner	Helena Nord	Helena Nord, Huvudadministratör, Vårdcentralen Andersberg 2018-07-04 08:05	

Typ av deltagare	Namn	Deltagit
Närstående/Anhörig		Nej
Patient	Hult Hult	Ja
Övriga		Nej

12. Utskrift av Vårdplanen

Vårdplanen ska skrivas ut och ges till patient och ska skickas till förvaltningsrätten

- På vårdplanen finns funktionen att skriva ut vårdplanen

Overgripande information	Samordnad plan Inledd	Justeras senast
Mötesdatum 2018-07-03 14:00	2018-07-03	2018-07-04
Vårdplan upprättad 2018-07-04	Preliminärt datum för förvaltningsrättsförhandlingar -	Uppföljning senast -
Ansv. chefsöverläkare/överläkare med delegation efter utskrivning -		Ansv. chefsöverläkare/överläkare med delegation anna

13. Meddelande om utskrivningsklar

Slutenvården skickar ett meddelande "utskrivningsklar" till Kommunen som ska kvitteras

- Kvittera meddelandet via inkorgen/Meddelanderutan.

Inneliggandelistsans utseende vid utskrivningsklar

Patient	Adress	Vårdbegäran	Indatum	Mötesdatum	Samordnad vårdplan	Utskr.klar
Eriksson, Pelle 19980101-3498	Storg 97230 Luleå		2022-12-14 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	2022-12-14 Telefonmöte	Påbörjad	2023-04-27

14. Meddelande "Utskrivningsklar Återtagen"

- Kvittera meddelandet i inkorgen/Meddelanderutan.

På inläggandelistan visas att utskrivningsklar är återtaget.

Patient	Adress	Vårdbegäran	Indatum	Mötesdatum	Samordnad vårdplan	Utskr. klar
Eriksson, Pelle 19980101-3498	Storg 97230 Luleå		2022-12-14 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	2022-12-14 Telefonmöte	Påbörjad	2023-04-27 Återtaget

15. Visa avdelningsbyten, visa händelser under vårdflödet

Från Översikten görs också följande moment:

- Visa avdelningsbyten
- Återta samtycke
- Visa händelser under vårdflöde

16. Kvittera utskrivningsmeddelandet från slutenvård

- Meddelandet kommer i inkorgen/Meddelanderutan för kvittens

17. Kvittera meddelande inskrivning psykiatrisk öppenvård, ÖPT/ÖRV

- Meddelandet kommer i inkorgen/Meddelanderutan för kvittens

18. Patienten är nu inskriven i öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård

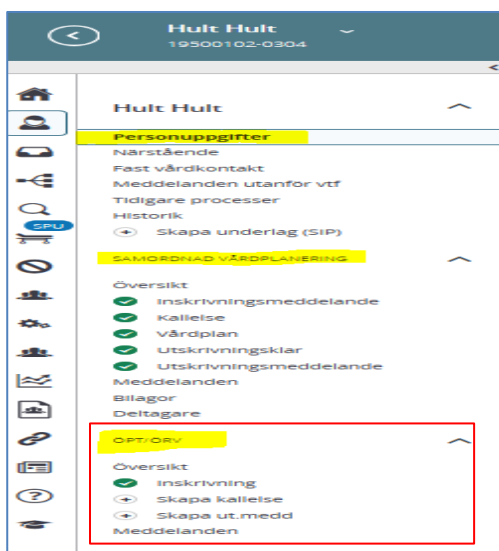
- Patienten finns nu på listan för "Aktuella patienter enligt ÖPT/ÖRV"

Personer	
1	Inläggande patienter
4	aktuella patienter enligt ÖPT/ÖRV
1	pågående SIP

Listan för aktuella patienter ÖPT/ÖRV se nedan

Aktuella patienter ÖPT/ÖRV						
Patient	Indatum ÖV Ansvarig öv-enhet	Kall uppföljning	Uppföljning Samordnad vårdplan Samordnad vårdplan	Uppföljning senast	Utdatum	Ansvarig chof/öl
Tieto Boris Lifecare 19190202-8585	2021-08-19 Affektiva mottagningen Halmstad	2022-01-27	Uppföljning: 2022-01-30 Samordnad vårdplan enligt LPT 57a: 2021-08-19			henta

Processen ÖPT/ÖRV har tillkommit i vänstermenyn.



19. ÖPT/ÖRV patient behöver vårdas i slutenvården (återintagen i slutenvård)

- Meddelande om "Återintagning slutenvård" kommer i inkorgen/meddelanderutan som ett generellt meddelande som ska kvitteras.
- I meddelandet syns på vilken avdelning patienten är återintagen på.
- På listan för aktuella patienter ÖPT/ÖRV visas inläggningen med texten: "Temporärt återintagen i slutenvård"

Aktuella patienter ÖPT/ÖRV						
Patient ▼	Indatum ÖV ÖV-Enhet	Kall uppföljning	Uppföljning av vpl Vårdplan	Uppföljning senast	Utdatum	Ansvarig chd/öi
Hult Hult 19500102-0304	2018-07-04 Affektiva mottagningen Halmstad	Ej skickad	Samordnad plan enligt §7a LPT: 2018-07-04		Temporärt återtagen i slutenvård	anna

20. Patienten ska skrivas ut "lämnas tillbaka" till psykiatrisk öppenvård

- Meddelande om "Återgång till öppenvård" kommer i inkorgen/meddelanderutan som ett generellt meddelande som ska kvitteras.

21. Om patientens pågående ÖPT/ÖRV flöde behöver avbrytas under slutenvårdstillfället och ett nytt Tvångsvårds flöde ska startas

- Inskrivningsmeddelande kommer i inkorgen/meddelande rutan som ett generellt meddelande som ska kvitteras.
- Nu kommer ett nytt vårdflöde startas. Patienten ligger nu i SPU flödet igen.
- Slutenvården kallar till ny vårdplanering enl. § som ska kvitteras osv.

22. Psykiatrisk öppenvård kallar till "Uppföljning" av ÖPT/ÖRV

- Kallelse till uppföljning kommer i inkorgen/meddelanderutan för kvittens.
- Mötestiden visas i kalendern som "uppföljningsmöte vårdplanering"

23. Psykiatrisk öppenvård återkallar mötet för uppföljning" av ÖPT/ÖRV

- Återtagen kallelse till uppföljningsmötet kommer i inkorgen/meddelanderutan för kvittens.
- Återtaget möte visad med röda bollar på patientens flöde och i kalendern har mötet en röd ram som visar att "uppföljningsmöte vårdplanering" är återtaget.

The screenshot shows a patient care system interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Eva Kull', 'Personuppgifter', 'Närstående', 'Fast vårdkontakt', 'Meddelanden utanför vtr', 'Tidigare processer', 'Historik', 'Skapa underlag (SIP)', 'SAMORDNAD VÅRDPLAN', 'OPT/ÖRV', and 'Översikt'. The 'Översikt' menu is expanded, showing 'Inskrivning', 'Kallelse', 'Uppföljning 2021-08-25', and 'Meddelanden'. The 'Kallelse' option is highlighted with a red box.

The main content area is titled 'Kallelse till uppföljning enligt §9'. It displays a notification: 'Kallelse till uppföljning är återtagen, angivet datum: 2021-08-26, Orsak: ppp'. Below this, there is a table with the following information:

Mötestid 2021-08-25 16:00 - 17:00	Mötesform Digitalt möte	Digitalt möteslänk Klicka här för att ansluta till mötet
Skickat datum 2021-08-25 16:31	Skickat av Helena Nord, Sjuksköterska, Vuxenpsykiatri i södra Halland	Status Återtaget
Övrig information -		


Below the table, there is a section for 'Meddelandemottagare' with a table:

Enhet	Profession	Status	Av	Datum
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun	Alla	Ej kvitterat		

- När psykiatrin skickar en ny kallelse till uppföljning ÖPT/ÖRV då kommer ett generellt meddelande i inkorgen för kvittens och de röda bollarna ersätts med nytt datum för uppföljning av ÖPT/ÖRV.

24. Dokumentation i "Uppföljning ÖPT/ÖRV"

- Gå via mötestiden i kalendern eller "Aktuella patienter enl. ÖPT/ÖRV"
- Patientens flöde kommer upp – kallelsen visas
- Klicka på "Uppföljning med aktuellt datum"
- "Uppföljning samordnad plan enl. "§ kommer upp"

- Klicka på den övre pennan för att öppna delen "Övergripande information"
- Fyll i rutorna, de som har en röd stjärna är tvingande.
- Nedre delen av sidan: "Andra deltagare" markera om patient, närstående är med på mötet.
- För att dokumentera i Uppföljningen klicka på knappen **BÖRJA DOKUMENTERA** mitt på sidan.
- Därefter klicka på "SPARA".
- När dokumentationen är klar ska du ange "deltagare" på mötet och klarmarkera och dela ut 
- När alla parter klarmarkerat och delat ut ska uppföljningen "Justeras".

Se punkt 12, tillvägagångssättet att dokumentera, justera i planen i SVP flödet

För att kontrollera när uppföljningen kan Justera

- Gå in på "Aktuella patienter ÖPT/ÖRV. Håll musen över aktuell uppföljning"
- I denna ruta ser du status när uppföljningen kan justeras (alla parter ska klarmarkera och dela ut)

Aktuella patienter ÖPT/ÖRV

Patient	Indatum ÖV ÖV-Enhet	Kall uppföljning	Uppföljning av vpl Vårdplan	Uppföljning senast	Utdatum	Ansvarig chöl/öl	
ÖPT Test 19601212-3333	2018-03-28 Affektiva mottagningen Halmstad	2018-03-28	Uppföljning: 2018-03-28 Samordnad plan enligt 57a LPT: 2018-02-15			kk	
Hult Hult 19500102-0304	2018-07-04 Affektiva mottagningen Halmstad	2018-07-04	Uppföljning: 2018-07-04			anna	

Uppföljning av vårdplan

Mötesdatum: 2018-07-04 00:00
Justeras senast: Ej angivet
Förvaltningsrättsdatum: Ej angivet

Deltagare

Deltagare	Klar	Utdelad	Justerad
Affektiva mottagningen Halmstad	Ja	Ja	Nej
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade	Ja	Ja	Nej

Slide 1 av 1

- När det är dags att justera uppföljningen klicka på Uppföljning: 2018-07-04 se bild ovan.
- Uppföljningen ÖPT/ÖRV kommer upp

Kommunen

Ansvarig enhet/befattningshavare i kommunen
text

Affektiva mottagningen Halmstad
Ansvarig enhet/befattningshavare psykiatrisk öppenvård
TEXT

Villkor för öppen psykiatrisk tvångsvård enl LPT/LRV
Text

Genomförda insatser
text

Verkan av insatser
text


Deltagare

Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
✓ ↻	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun Alla professioner	eva Sikoog		✓ ↻
✓ ↻	Affektiva mottagningen Halmstad Alla professioner	Helena Nord		

Andra deltagare

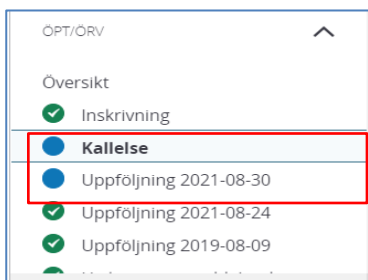
Typ av deltagare	Namn	Deltagit
Närstående/Anhörig		Nej
Patient	Hult Hult	Ja
Övriga		Nej

LÄGG TILL NY DOKUMENTATION JUSTERA

- Här läses dokumentationen från alla deltagande parter
 - Klicka på knappen Justera
 - Behov av ändring i uppföljningen efter att den är "Justerad" måste uppföljningen brytas.
- På uppföljningen finns knappen BRYT JUSTERING. Därefter måste alla parter justera på nytt.
- Uppföljningen är klar och ska skrivas ut, använd symbolen  på uppföljningen för att göra utskrift av uppföljningen.

25. Kallelse till en ytterligare uppföljning av ÖPT/ÖRV

- Kallelse till uppföljning kommer i inkorgen/meddelande rutan som ska kvitteras.
- Mötestiden syns i kalendern som "Uppföljningsmöte vårdplanering"
- Ny "Uppföljning med aktuellt datum" (2021-08-30 kommer upp och det är här som den nya uppföljningen ska dokumenteras. (Se avsnittet ovan Dokumentation uppföljning ÖPT/ÖRV)
- Föregående Uppföljning (2119-08-09 o2108-24 är klara o justerade) kan läsas genom att klicka på Uppföljning.



26. Byt psykiatrisk öppenvårdsenhet på tvångsvårdspatient i ÖPT/ÖRV

Byte av psykiatrisk öppenvårdsenhet görs av psykiatrin.

Efter att psykiatrisk öppenvårdsmottagning har gjort enhetsbyte händer detta

- Patienten flyttas till den nya psykiatriska öppenvårdsmottagningen.
- Patienten finns på deras lista för "Aktuella patienter ÖPT/ÖRV".
- Det går ett automatiskt meddelande till den nya mottagningen med information att det är gjort en patientflytt, meddelandet ska kvitteras.

Reg.datum / Avdelning	Patient	Adress	Boende	Hemsjukvård	Typ	Skickad av	Åtgärder
2021-06-23 08:58	Tieto-Elisa Lifecare 19750101-55XX	Ringvägen 3 34567 Halmstad	SO - Vuxen psykiatri Boendestöd		Flytt till ny öppenvårdsmottagning Generellt meddelande	Helene Nord 2021-06-23 08:58	i

- Efter att byte av psykiatrisk öppenvårdsmottagning visas byten under knappen "Visa enhetsbyten"

Elvy Holgersson

Personuppgifter
Närstående
Fast vårdkontakt
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
Historik
Skapa underlag (SIP)

SAMORDNAD VÅRDPLAN

ÖPT/ÖRV

Översikt

- ✓ Inskrivning
- ✓ Kallelse
- Uppföljning 2021-08-27
- ✓ Uppföljning 2019-03-18

Meddelanden

Översikt ÖPT/ÖRV

Status
Temporärt återintagen i slutenvård

Senaste uppföljning
2019-03-18

Nästa uppföljning
-

VISA VÅRDPLAN FRÅN SLUTENVÅRD

VISA ENHETSBYTEN

Utförda byten av enhet			
Datum	Från	Till	Användare
2021-01-19	Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	Affektiva mottagningen Halmstad	Lena Lundsten
2021-06-23	Affektiva mottagningen Halmstad	Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad	Helena Nord

STÄNG

27. Utskrivning från ÖPT/ÖRV

- Meddelandet om utskrivning från ÖPT/ÖRV kommer i inkorgen/meddelanderutan för kvittens.

28. Gamla processer finns i valet Tidigare Processer

Här finns gamla vårdflöden som avslutats.

The screenshot shows a mobile application interface for patient care. The top bar displays 'Hult Hult' and the ID '19500102-0304'. The left sidebar contains a navigation menu with icons and text labels. The 'Tidigare processer' option is highlighted with a red box. The main content area shows a list of 'Tidigare processer' with sub-sections for SVP, SPU, and SIP processes, each with a status message indicating no previous processes are found for the patient.