

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Webbstödsmanual

MANUAL FÖR REGION HALLANDS WEBBSTÖD FÖR RIKTADE HÄLSOSAMTAL

 **Region Halland** [Sök deltagare](#) [Inbjudningar▼](#)

Välkommen till webbstödet för riktade hälsosamtal

Här kan du administrera och ta fram underlag till hälsosamtalen

Datum
2025-04-28

Version 6.1

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Webbstödsmanual	1
Revisionsförteckning	3
Om manualen	4
Användarroller i webbstödet	4
Hälsosamtalsledare	4
Vårdadministratör	4
Behörighet	5
Support	5
Webbstödets funktioner	6
Logga in i webbstödet	6
Välj aktiv vårdcentral	7
Logga ut från webbstödet	8
Navigering i webbstödet	9
Inbjudningar	9
Sortering av deltagare	9
Öppna inbjudningar	10
Redigera inbjudan	11
Klarmarkerade inbjudningar	17
Skickade inbjudningar	18
Kommentarsfält	19
Uppdatering av 40-åringar i webbstödet	20
Detaljer	20
Skicka påminnelse	21
Skapa ny inbjudan – manuell hantering	23
Skyddad identitet	26

Datum Version 6.1
2025-04-28

Sök deltagare.....	28
Tacka nej till hälsosamtal	31
Aidentifierade och låsta enkäter	32
Frågeformulär och stjärnprofil	33
Gå till enkät	33
Visa rapport.....	42
Slutför hälsosamtal.....	49
Reservrutin – Inloggning till frågeformuläret	51

Revisionsförteckning

Nedan listas dokumentets ändringar, där senaste revisionen visas högst upp.

Revision	Datum	Kommentar
6.1	2025-04-28	Justering vid byte av journalsystem.
6.0	2024-10-01	Förtydligande instruktion under rubriken <i>Skapa ny inbjudan - manuell hantering</i>
5.0	2024-08-05	Nya funktionen, 0-värde för labbfrågor, beskrivs
4.0	2023-12-07	Nya funktioner, Summering i listorna och Kommentarsfält, beskrivs. Tillägg av instruktion för support/ärendet till IT ServiceDesk
3.0	2023-08-28	Tillägg av instruktion om hantering av deltagare med skyddad identitet
2.0	2023-01-03	Manualen genomgången inför pilot- och breddinförande
1.0	2020-02-02	Användarmanual fastställs

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Om manualen

Detta dokument innehåller användarinstruktioner för Region Hallands webbstöd för riktade hälsosamtal. Samtliga bilder från webbstödet i dokumentet visar endast fiktiva personuppgifter.

Användarroller i webbstödet

Det finns två olika användarroller i webbstödet; Hälsosamtalsledare och Vårdadministratör. Oavsett behörighet har användare endast tillgång till information kring deltagare som är listade på den egna vårdcentralen.

Hälsosamtalsledare

Hälsosamtalsledare har tillgång till samtliga listor över deltagare och kan söka deltagare, bjuda in till hälsosamtal och hantera deltagare som avböjt samtal. Hälsosamtalsledare har också tillgång till deltagarens frågeformulär och till den rapport som omfattar deltagarens slutgiltiga hälsoprofil i form av Stjärnprofilen. Hälsosamtalsledare kan avsluta deltagaren i webbstödet och därmed sända över Stjärnprofilen till journalsystemet.

För hälsosamtalsledare är det viktigt att ta del av all information i manualen.

Vårdadministratör

Vårdadministratörer har enbart tillgång till samtliga listor över deltagare och kan söka deltagare, bjuda in till hälsosamtal och hantera deltagare som avböjt samtal. För vårdadministratörer är det innehållet fram till rubrik "Frågeformulär och stjärnprofil" i manualen som är relevant.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Behörighet

- Webbstödet för riktade hälsosamtal nås via [Webbplatsen för vårdgivare](#) och behörighet tilldelas enligt följande:
- Ansvarig chef eller motsvarande fyller i [Behörigheter It-system blankett](#) för den person som behöver behörigheten.
- Verksamhetens kataloguppdaterare meddelas med blanketten som underlag att behörighet ska hanteras enligt nedan i Hallandskatalogen:
 - Säkerställ att personen finns i Hallandskatalogen på rätt enhet
 - Tilldela Systemroll **Riktade Hälsosamtal Samtalsledare**
 - alternativt
 - Tilldela Systemroll **Riktade Hälsosamtal Vårdadministratör**
 - Inom 20 minuter är behörigheten aktiverad.
 - Blanketten sparas i verksamheten tillsammans med övriga behörighetsblanketter.

Support

Lägg ärende via [ärendesystemet](#) för IT ServiceDesk.

Välj ärendekategori "Beställning och förfrågan - IT Vårdsystem - IT Vårdsystem övriga". Beskriv ditt ärende i ärendemallen och ange "Riktade hälsosamtal webbstöd" i ämnesraden. Alternativt ring 010-476 19 00 och välj knappval för vårdsystem.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Webbstödets funktioner

Webbstödet är ett administrativt stöd i arbetet med riktade hälsosamtal. I webbstödet hanteras listor över alla som ska bjudas in till hälsosamtal, utskick av inbjudningar och manuell hantering av deltagare som inte kommer åt 1177.se. Webbstödet är hälsosamtalsledarens redskap vid hälsosamtalet och rymmer deltagarens frågeformulär, provsvar och Stjärnprofil.

Webbstödet är uppdelat i två huvudsakliga sektioner, vilka nås genom de två länkarna i toppmenyn: "Sök deltagare" och "Inbjudningar".

Logga in i webbstödet

Webbstödet nås via sidan för riktade hälsosamtal på [Webbplatsen för vårdgivare](#).



Bild 1 Du når webbstödet via Webbplatsen för vårdgivare

För dig som kommer åt Region Hallands intranät nås webbstödet även via [länkar till system](#). Innan du försöker logga in i webbstödet måste du sätta in ditt SITHS-kort i datorns kortläsare.

Om du inte loggat in på datorn med SITHS-kort kommer du när du klickar på webbstödet att behöva ange din kod för legitimering via SITHS-kort.

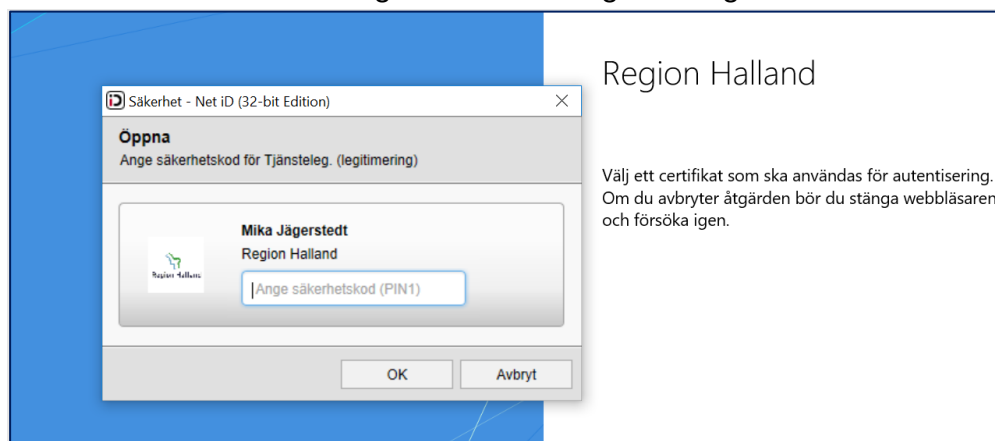


Bild 2 SITHS-inloggning krävs

Datum
2025-04-28

Version 6.1

När du angett din kod för SITHS-inloggning når du startsidan för webbstödet.

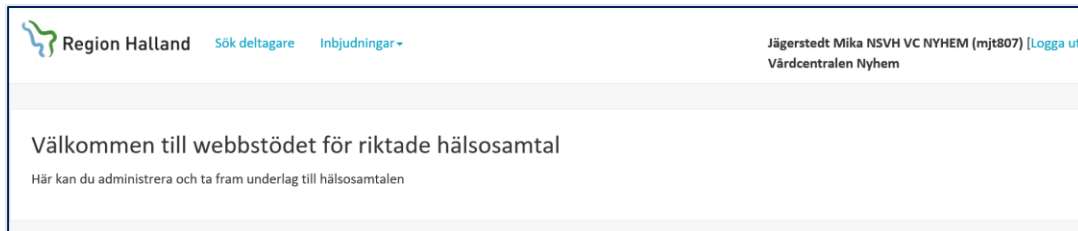


Bild 3 Startside för webbstödet

Välj aktiv vårdcentral

Första gången du loggar in i webbstödet behöver du välja vilken vårdcentral du vill arbeta med. Om du inte redan har valt en vårdcentral kommer du att ledas om till denna sida när du klickar på "Sök deltagare" eller någon av länkarna under "Inbjudningar". Välj en vårdcentral i rullistan, och klicka på "Spara".

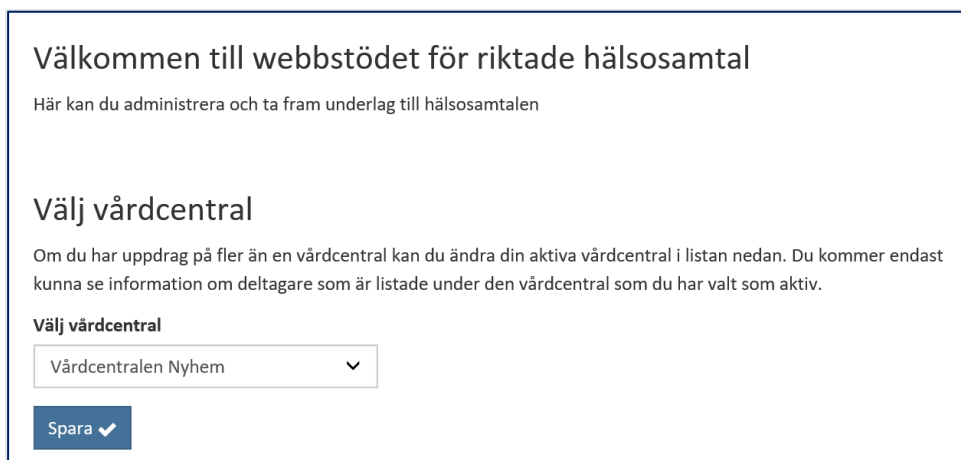


Bild 4 Vid första inloggning måste du välja vårdcentral

När du har valt och sparat en vårdcentral kommer du få en bekräftelse högst upp på sidan, och din aktiva vårdcentral kommer att visas under ditt namn i toppmenyn till höger. Vid nästa inloggning kommer systemet att komma ihåg ditt val.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

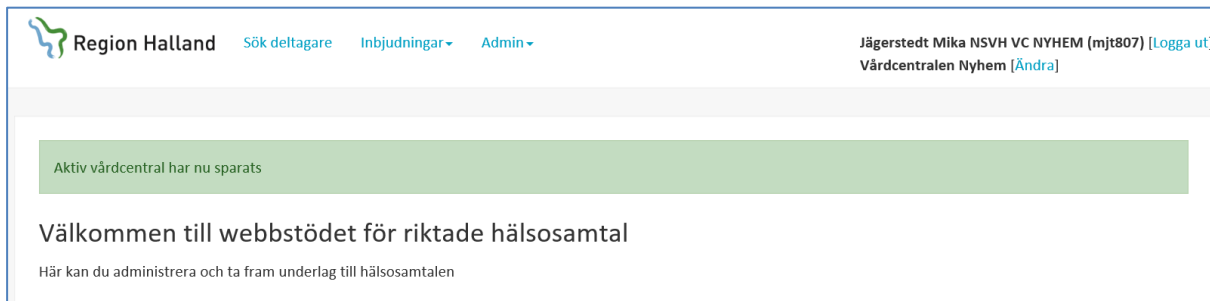


Bild 5 Meddelande när du har valt vårdcentral

Du som har tillgång till flera vårdcentraler kan när som helst byta till en annan vårdcentral genom att klicka på "Ändra" högst upp till höger.

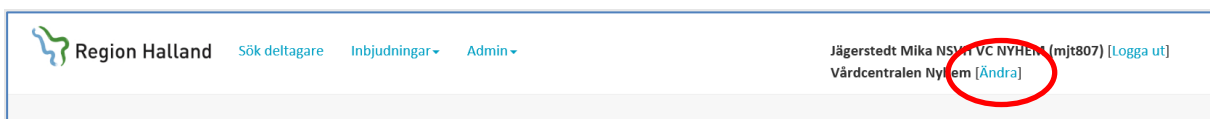


Bild 6 Du kan när som helst ändra vårdcentral

Logga ut från webbstödet

Det är viktigt att du loggar ut när du har arbetat färdigt i webbstödet. För att logga ut klickar du på "Logga ut" högst upp till höger bredvid ditt namn.

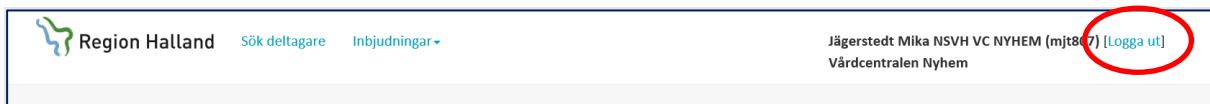


Bild 7 Klicka på "Logga ut" när du arbetat klart

När du klickar på "Logga ut" kommer du att ledas om till en sida som informerar dig om att du är utloggad. **OBS!** Du måste stänga ned webbläsaren helt för att slutföra utloggningen!

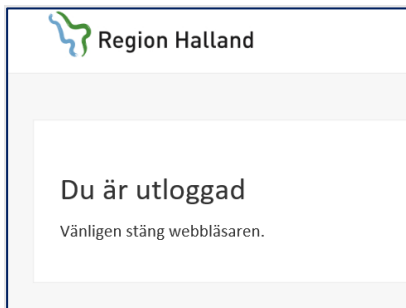


Bild 8 Bekräftelse på att du loggat ut från webbstödet

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Navigering i webbstödet

I toppmenyn har du två olika val: "Sök deltagare" och "Inbjudningar".



Bild 9 Två menyval i toppmenyn

Inbjudningar

Inbjudningar till hälsosamtal sorteras i webbstödet in i tre kategorier; *öppna*, *klarmarkerade* samt *skickade* inbjudningar. Dessa går att hitta genom att klicka på "Inbjudningar" i toppmenyn, och välja ett av alternativen i listan.

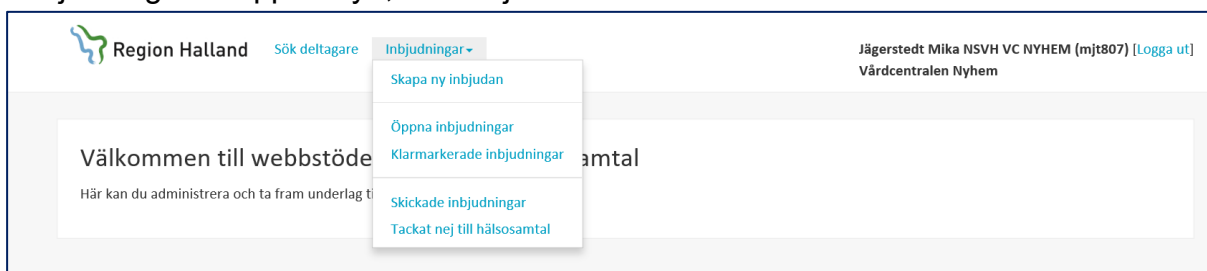


Bild 10 Du hittar inbjudningslistorna i toppmenyn

Sortering av deltagare

Oavsett vilken kategori inbjudningar du är inne i finns en rullist för sortering av deltagare. I rullistan visas de olika årskullar som finns representerade i den enskilda kategorin. Välj årskull för att få upp en lista över aktuella deltagare.

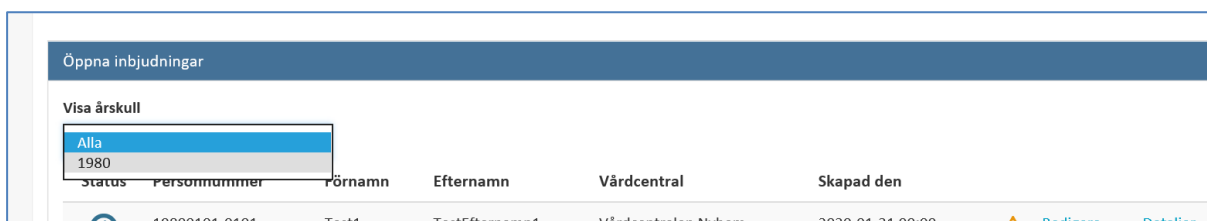
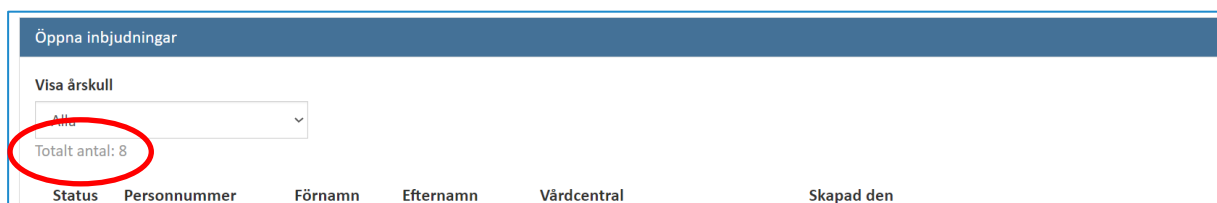


Bild 11a Välj årskull i rullistan för att få fram aktuella deltagare

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Totalt antal deltagare i respektive kategori framgår av summeringen under rullistan för årskullar.



Öppna inbjudningar

Visa årskull

Alla

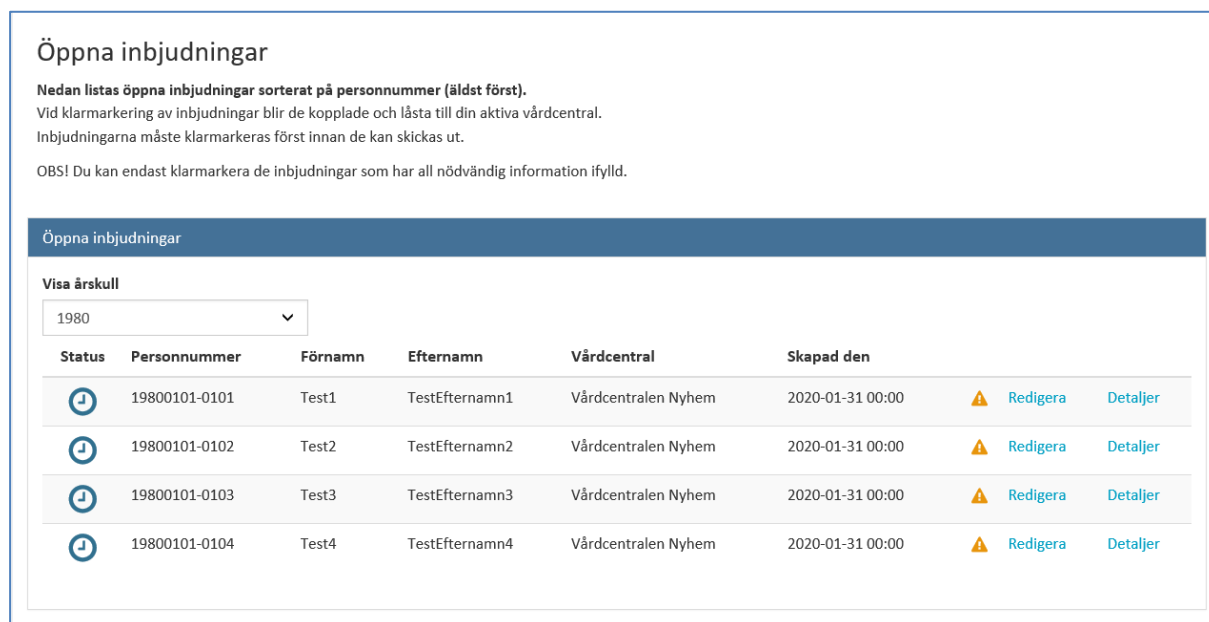
Totalt antal: 8

Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Skapad den
--------	--------------	---------	-----------	-------------	------------

Bild 12b Visar totalt antal deltagare i listan Öppna inbjudningar

Öppna inbjudningar

I kategorin "öppna inbjudningar" skapas automatiskt inbjudningsunderlag för alla deltagare som ska bjudas in till hälsosamtal. En öppen inbjudan behöver redigeras av hälsosamtalsledare eller vårdadministratör innan den är klar att skickas.



Öppna inbjudningar

Nedan listas öppna inbjudningar sorterat på personnummer (äldst först).
Vid klarmarkering av inbjudningar blir de kopplade och låsta till din aktiva vårdcentral.
Inbjudningarna måste klarmarkeras först innan de kan skickas ut.
OBS! Du kan endast klarmarkera de inbjudningar som har all nödvändig information ifyllt.

Öppna inbjudningar

Visa årskull

1980

Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Skapad den
	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00
	19800101-0102	Test2	TestEfternamn2	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00
	19800101-0103	Test3	TestEfternamn3	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00
	19800101-0104	Test4	TestEfternamn4	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00

Bild 13 Öppna inbjudningar skapas automatiskt i webbstödet

Öppna inbjudningar saknar information om tid och datum för provtagning, och kommer därför att ha en gul varningstriangel som indikerar att inbjudan inte är komplett, och inte kan skickas ut förrän all nödvändig information har fyllts i.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Öppna inbjudningar						
Visa årskull						
1980						
Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Skapad den	
	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00	 Redigera Detaljer
	19800101-0102	Test2	TestEfternamn2	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00	 Redigera Detaljer

Bild 14 Gul varningstriangel indikerar att inbjudan inte är komplett

Redigera inbjudan

För att redigera en inbjudan och göra den klar att skickas ut behöver du klicka på "Redigera" på raden för aktuell deltagare.

Öppna inbjudningar						
Visa årskull						
1980						
Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Skapad den	
	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00	 Redigera Detaljer
	19800101-0102	Test2	TestEfternamn2	Vårdcentralen Nyhem	2020-01-31 00:00	 Redigera Detaljer

Bild 15 Klicka på redigera

Inbjudningsunderlaget öppnas då och du kan se information om deltagarens kontaktuppgifter och status för inbjudan. Observera att eventuell c/o-adress inte syns i webbstödet. Om deltagaren har c/o-adress får du hantera detta genom att skicka påminnelse till rätt adress. Se rubrik "Skicka påminnelse" för mer information om hur det går till.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Denna inbjudan är ej komplett. Ett eller flera fält har ej fyllts i och inbjudan kan därför inte klarmarkeras ännu.

Redigera inbjudan

Inbjudan

Har skyddad identitet ☐

Personnummer

19800101-0101

Förnamn

Test1

Efternamn

TestEfternamn1

Ålderskategori

1980

Kön

Kvinna

Adress

Hundvägen 12

Adress 2

Postnummer

30593

Stad

Halmstad

Vårdcentral

Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-O97797)

Telefon till vårdcentral

035-134504

Status

Öppen inbjudan 

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Välj inbjudningsmall

Tillbaka till lista

Spara 

Bild 16 Inbjudningsunderlag för öppen inbjudan

Redigera inbjudan enligt följande;

Välj inbjudningsmall

I fältet "Inbjudningstext" finns en rullist med fyra val för inbjudningsmall. Du kan välja något av dessa mallar:

- Fast datum och tid
- Intervall
- Fast datum och tid med plats
- Intervall med plats.

"Fast datum och tid" används då vårdcentralen har tidsbokade besök till provtagning, tiden är då först bokad i Cosmic. "Intervall" används då vårdcentralen använder dropin för provtagning. Alternativen med tillägget "med plats" ger dig möjlighet att även skriva till en plats för provtagningen. Detta är främst tänkt för de vårdcentraler som har flera mottagningar där provtagning kan ske.

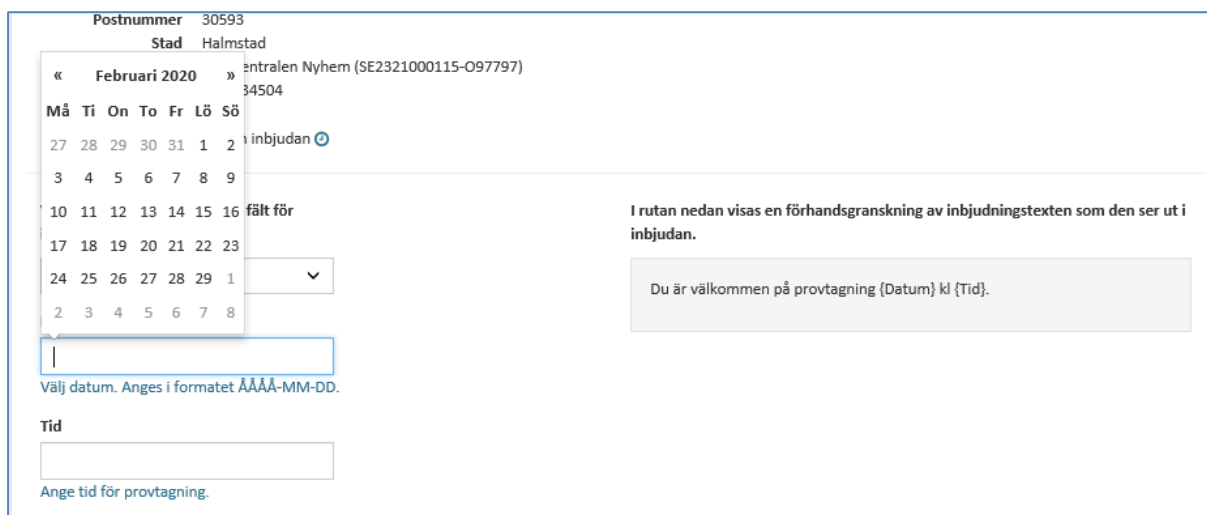
Datum
2025-04-28

Version 6.1

Välj inbjudningsmall och fyll i de fält som visas enligt instruktionerna för respektive mall som följer. Till höger i vyn kommer du att se en förhandsgranskning. Förhandsgranskningen och nyckelorden inom dessa tecken {} visar hur inbjudningstexten kommer att se ut.

Fast datum och tid

Om du har valt mallen "Fast datum och tid" får du välja ett datum via en kalender som visas när du klickar i textfältet "Datum". I fältet "Tid" skriver du in tiden för provtagning som är bokad i Cosmic. Använd formatet hh.mm.



Postnummer 30593
Stad Halmstad

« Februari 2020 »
Må Ti On To Fr Lö Sö
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 1
2 3 4 5 6 7 8

inbjudan ⓘ

fält för

I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.

Du är välkommen på provtagning {Datum} kl {Tid}.

Välj datum. Anges i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Tid

Ange tid för provtagning.

Bild 17 Välj datum och fyll i fältet för tid

Exempel på en helt ifylld inbjudan med valt datum och tid. Till höger i bild ser du förhandsgranskning av inbjudningstexten som kommer med i inbjudningsbrevet.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Inbjudan

Har skyddad identitet ☐

Personnummer

19800101-0101

Förnamn

Test1

Efternamn

TestEfternamn1

Ålderskategori

1980

Kön

Kvinna

Adress

Hundvägen 12

Adress 2

Postnummer

30593

Stad

Halmstad

Vårdcentral

Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-O97797)

Telefon till

035-134504

vårdcentral

Status

Öppen inbjudan

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Fast datum och tid

Datum

2020-02-12

Välj datum. Anges i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Tid

08.00

Ange tid för provtagning.

Tillbaka till lista

Spara

I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.

Du är välkommen på provtagning 2020-02-12 kl 08.00.

Bild 18 Exempel på fast datum och tid, med ifyllda inbjudningsdetaljer.

När du har fyllt i alla fält, klicka på "Spara" för att spara ändringarna och klarmarkera inbjudan.

Intervall

Om din vårdcentral inte erbjuder tidsbokad tid till provtagning utan istället bjuder in deltagaren att komma till dropin-mottagning väljer du inbjudningsmall "Intervall".

I textfältet **datumintervall** skriver du vilken period deltagaren är välkommen, avsluta raden med ett kommatecken.

- Exempel 1: under vecka 8-10,
- Exempel 2: under april månad,

I fältet **tidsintervall** skriver du vilka tider deltagaren kan komma till provtagningen.

- Exempel 1: måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00
- Exempel 2: måndag till fredag kl 08.00-16.00

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Börja både datumintervall och tidsintervall med liten bokstav. För både intervall och fast datum och tid gäller att skriva tiden i formen hh.mm, exempelvis 08.15.

I sitt sammanhang kommer det att bli så här:

- Exempel 1: Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.
- Exempel 2: Du är välkommen på provtagning under april månad, måndag till fredag kl 08.00-16.00.

I webbstödet syns inbjudningsdetaljerna i förhandsgranskningen, se följande exempel.

Inbjudan

Har skyddad identitet ☐

Personnummer19800101-0101

FörnamnTest1

EfternamnTestEfternamn1

Ålderskategori1980

KönKvinna

AdressHundvägen 12

Adress 2

Postnummer30593

StadHalmstad

VårdcentralVårdcentralen Nyhem (SE2321000115-097797)

Telefon till035-134504

vårdcentral

StatusÖppen inbjudan

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Intervall

Datumintervall

under vecka 8-10

Ange ett datumintervall. Exempelvis tisdag 4 oktober - fredag 7 oktober 2016.

Tidsintervall

och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00

Tillbaka till lista

Spara

I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.

Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10 måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.

Bild 19 Inbjudningsmall *intervall* med ifylld information

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Inbjudningsmall med plats

Inbjudningsmallarna "Fast datum och tid med plats" och "Intervall med plats" kan användas av de vårdcentraler som har fler än en mottagning för att tydliggöra var provtagningen kommer ske. Dessa inbjudningsmallar har utöver tidigare beskrivna fält även ett fält för "Plats". I fältet för plats skriver du på vilken mottagning provtagningen kommer utföras.

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Fast datum och tid med plats ▼

Datum

2020-02-19

Välj datum. Anges i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Tid

08.00

Ange tid för provtagning.

Plats

på mottagningen vid högskolan

Frivilligt fält. Ange plats för att förtydliga vilken mottagning provtagning utförs på.

I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.

Du är välkommen på provtagning 2020-02-19 kl 08.00 på mottagningen vid högskolan.

Bild 20 Exempel på inbjudningsdetaljer där fältet plats används

Klicka på skapa inbjudan

När alla inbjudningsdetaljer är ifyllda klickar du på knappen "Spara". Inbjudan är nu klar och kommer inte längre att synas under kategorin "Öppna inbjudningar". När du sparar inbjudan visas ett meddelande högst upp om att inbjudan uppdaterats.

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Intervall ▼

Datumintervall

under vecka 8-10

Ange ett datumintervall. Exempelvis tisdag 4 okt

Tidsintervall

och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00

◀ Tillbaka till lista Spara

Bild 21 Texten visar att inbjudan är uppdaterad

Uppdaterade inbjudan.

Redigera inbjudan

Inbjudan

Har skyddad identitet ☐

Personnummer 19800101-0101
Förnamn Test1

Bild 22 Klicka på knappen spara

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Klarmarkerade inbjudningar

När du sparat ändringar för en öppen inbjudan och den är komplett flyttas inbjudan till kategorin "Klarmarkerade inbjudningar". I kategorin "Klarmarkerade inbjudningar" ser du en lista över alla de inbjudningar som är klara att skickas ut. Det är fortfarande möjligt för dig att redigera inbjudan genom att klicka på "Redigera". Se bild 22 för vy över klarmarkerade inbjudningar.

Klarmarkerade inbjudningar							
Visa årskull							
1980							
Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Inbjudningsinformation	Markera	
✓	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	☒	Redigera Detaljer
✓	19800414-5112	Thomas	Robinson	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning under februari månad, måndag - fredag kl 08.00-12.00.	☐	Redigera Detaljer
✓	19800713-7865	Jordan	Collins	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning 2020-02-19 kl 09.00.	☐	Redigera Detaljer
Skicka inbjudningar ✓							Markera alla / Avmarkera alla

Bild 23 Lista med klarmarkerade inbjudningar

När du är färdig med en inbjudan och vill skicka den till deltagaren; markera de inbjudningar du vill skicka ut, och klicka på knappen "Skicka inbjudningar" enligt bild 22.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

När du klickar på "Skicka inbjudningar" får du upp en ruta för bekräftelse. **OBS! När du väl har skickat ut inbjudningarna går det ej att ångra åtgärden.**

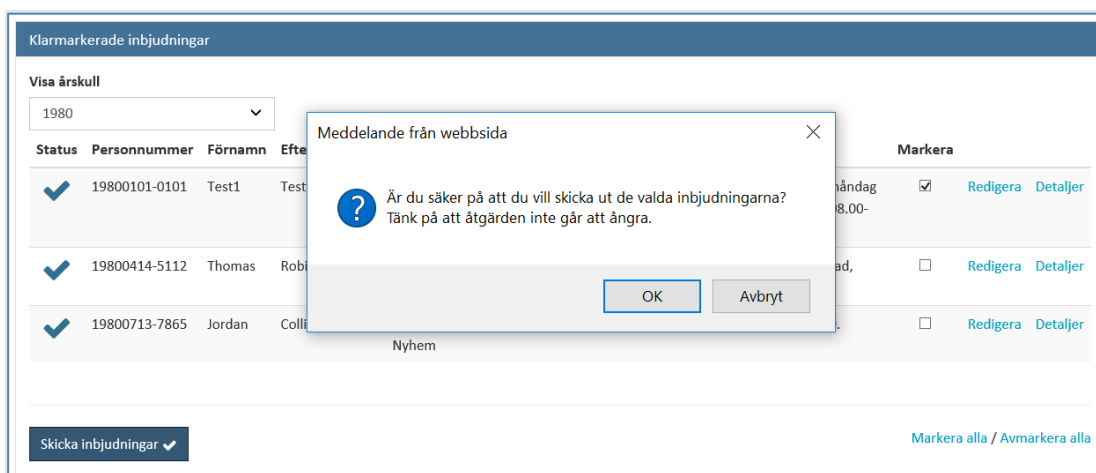


Bild 24 Meddelande när du klickar på skicka inbjudningar

När du bekräftat att du vill skicka ut inbjudningarna syns ett meddelande om att inbjudningarna skickats ut, ovanför listan över klara inbjudningar.

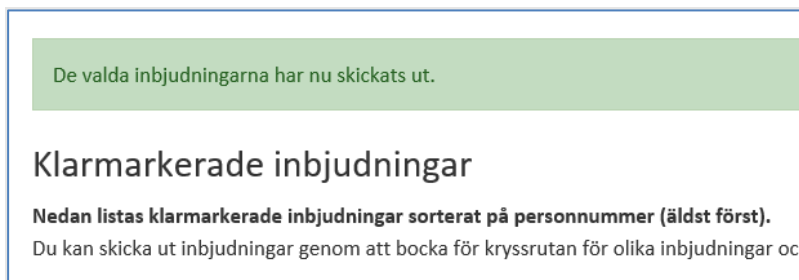


Bild 25 Meddelande om att valda inbjudningar skickats ut

Skickade inbjudningar

I kategorin "Skickade inbjudningar" visas en lista över inbjudningar som skickats ut, samt när de skickades ut från webbstödet. Inbjudningar skickas från webbstödet till en leverantör som skriver ut och skickar inbjudan hem till 40-åringen (med B-post).

Skickade inbjudningar sorteras på när de skickades ut (senast utskickad visas högst upp).

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Skickade inbjudningar							
Nedan listas skickade inbjudningar sorterat på senast skickad.							
Skickade inbjudningar							
Visa årskull							
Alla							
Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Inbjudningsinformation	Skickad den	Påminnelse	Påminnelse
✓	19800716-2318	Oliver	Bell	vecka 10, alla vardagar 08.00-15.00.	2020-02-02 16:51:44	-	Detaljer Skicka påminnelse
✓	19800301-7845	Jackson	Bailey	2020-02-27 kl 07.30.	2020-02-02 16:51:44	-	Detaljer Skicka påminnelse
✓	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	2020-02-02 16:43:53	-	Detaljer Skicka påminnelse

Bild 26a Lista över skickade inbjudningar

Kommentarsfält

Du kan skriva en anteckning på en deltagare i kommentarsfältet i kategorierna *öppna*, *klarmarkerade* samt *skickade* inbjudningar. Du kan ta bort eller redigera anteckningen när du behöver.

Inbjudan

Personnummer

19800901-6440

Förnamn

TestNamn1

Efternamn

Efternamn1

Ålderskategori

40

Kön

Man

Adress

Adress 2

Postnummer

Stad

Vårdcentral

Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-O97797)

Telefon till vårdcentral

035134508

Status

Redo för att skickas ut (klarmarkerad) ✓

Klarmarkerad

2020-01-30 12:58:33

Välj inbjudningsmall och fyll i fält för inbjudningstexten nedan.

Fast datum och tid

Datum

2020-02-12

Välj datum. Anges i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD.

Tid

08.00

Ange tid för provtagning.

I rutan nedan visas en förhandsgranskning av inbjudningstexten som den ser ut i inbjudan.

Du är välkommen på provtagning 2020-02-12 kl 08.00.

Anteckning

Tillbaka till lista

Spara

☐ Har skyddad identitet

Bild 25b Kommentarsfält för anteckningar

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Uppdatering av 40-åringar i webbstödet

När en deltagare listar om sig eller flyttar utomläns

Information om vårdcentralens listade 40-åringar (hallänningar) finns i webbstödet. När en deltagare listar om sig eller flyttar utomläns: lägg ett ärende till [ServiceDesk](#) för att beställa flytt av deltagaren i webbstödet till rätt vårdcentral, eller att ta bort deltagaren från webbstödet. Välj ärendekategori "Beställning och förfrågan - IT Vårdsystem - IT Vårdsystem övriga". Beskriv ditt ärende i ärendemallen och ange "Riktade hälsosamtal webbstöd" i ämnesraden.¹

Detaljer

Du kan alltid gå in på detaljvyn för en inbjudan för att se all information om inbjudan. Detta gäller oavsett om inbjudan är öppen, klar eller skickad.

Klarmarkerade inbjudningar							
Visa årskull							
Alla ▾							
Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Vårdcentral	Inbjudningsinformation	Markera	
✓	19121212-1205	Jocelyn	Roberts	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning 2020-02-07 08.00 på din vårdcentral.	☒	Redigera Detaljer
✓	19121212-1206	Layla	King	Vårdcentralen Nyhem	Du är välkommen på provtagning 2020-02-07 08.30 på din vårdcentral.	☐	Redigera Detaljer

Bild 27 Klicka på *detaljer* för mer information om inbjudningsdetaljer

I detaljvyn ser du deltagarens och vårdcentralens uppgifter samt inbjudningsdetaljer avseende datum, tid och plats. Du ser när inbjudan skapades, klarmarkerades och om den har skickats eller är klar för att skickas. Så länge inbjudan inte har skickats finns även möjligheten att redigera inbjudan från detaljvyn genom att klicka på knappen "Redigera".

¹ Utflyttad, flyttas till inaktiv vårdcentral i webbstödet.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Detaljer

Inbjudan - detaljer

Personnummer
Förnamn
Efternamn
Ålderskategori
Kön
Adress
Adress 2
Postnummer
Stad
Vårdcentral
Telefon till vårdcentral
Status
Skapad den
Klarmärkt
Skickad den
Inbjudningstext

19800101-0101
Test1
TestEfternamn1
1980
Kvinna
Hundvägen 12
30593
Halmstad
Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-097797)
035-134504
Skickad ✓
2020-01-31 00:00:00
2020-02-02 16:21:21
2020-02-02 16:43:53
Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.

Tillbaka till lista
Generera ny pinkod
Skicka påminnelse

Bild 28, detaljvy för en skickad inbjudan

Skicka påminnelse

Efter att inbjudan skickats kan du när som helst välja att skicka en påminnelse. Du gör detta genom att klicka på knappen "Skicka påminnelse" antingen i listvyn eller i detaljvyn för deltagaren.

Skickade inbjudningar							
Visa årskull							
Alla							
Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Inbjudningsinformation	Skickad den	Påminnelse	
✓	19800716-2318	Oliver	Bell	vecka 10, alla vardagar 08.00-15.00.	2020-02-02 16:51:44	-	Detaljer Skicka påminnelse
✓	19800301-7845	Jackson	Bailey	2020-02-27 kl 07.30.	2020-02-02 16:51:44	-	Detaljer Skicka påminnelse
✓	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	2020-02-02 16:43:53	-	Detaljer Skicka påminnelse

Bild 29 Skicka påminnelse från listan över skickade inbjudningar

När du skickar en påminnelse kan du välja att ändra inbjudningsmall och inbjudningsdetaljer för påminnelsen.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Skicka påminnelse till ny adress

Du kan även välja att skicka en påminnelse till annan adress. Fyller du inte i en ny adress kommer den tidigare adressen att användas. Detta bekräftas när du klickar på knappen "Skicka påminnelse".

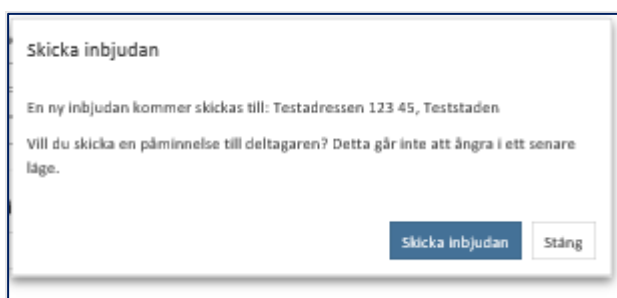


Bild 30 Meddelande när påminnelse skickas till samma adress

Fyller du i en annan adress kommer även denna visas i bekräftelsen.

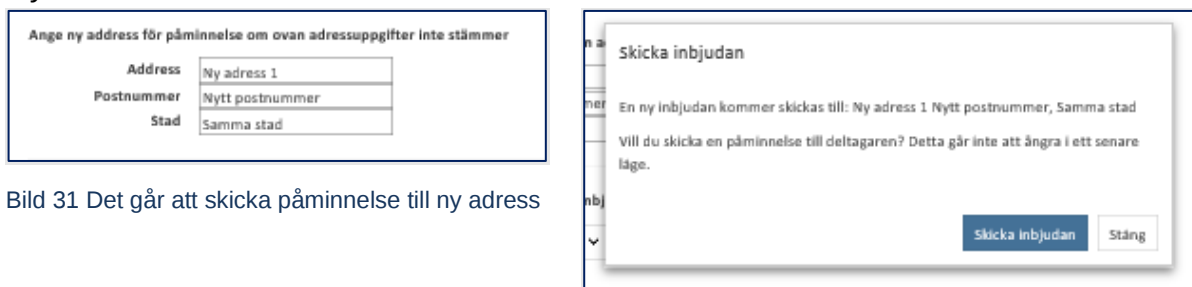


Bild 31 Det går att skicka påminnelse till ny adress

Om påminnelse skickats ut kan du se detta på flera platser.

Under kategorin skickade inbjudningar visas information direkt på listvyn.

Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Inbjudningsinformation	Skickad den	Påminnelse	Påminnelse
✓	19800716-2318	Oliver	Bell	vecka 10, alla vardagar 08.00-15.00.	2020-02-02 16:51:44	-	Detaljer Skicka påminnelse
✓	19800301-7845	Jackson	Bailey	2020-02-27 kl 07.30.	2020-02-02 16:51:44	-	Detaljer Skicka påminnelse
✓	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	2020-02-02 16:43:53	2020-02-02 17:02:37	Detaljer Skicka påminnelse

Bild 32 I listan över skickade inbjudningar ser du om påminnelse skickats ut

Datum
2025-04-28

Version 6.1

I detaljvyn visas mer ingående information angående påminnelsen.

Inbjudan - detaljer	
Personnummer	19800101-0101
Förnamn	Test1
Efternamn	TestEfternamn1
Ålderskategori	1980
Kön	Kvinna
Adress	Hundvägen 12
Adress 2	
Postnummer	30593
Stad	Halmstad
Address - Påminnelse	Hundvägen 12
Postnummer - Påminnelse	30593
Stad - Påminnelse	Halmstad
Vårdcentral	Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-097797)
Telefon till vårdcentral	035-134504
Status	Skickad ✓
Skapad den	2020-01-31 00:00:00
Klarmarkerad	2020-02-02 16:21:21
Skickad den	2020-02-02 16:43:53
Påminnelse datum	2020-02-02 17:02:37
Antal skickade påminnelser	1
Inbjudningstext	Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, m

Bild 33 I detaljvyn ser du mer information om påminnelse som skickats

Om du valt en annan adress att skicka påminnelsen till kommer även denna adress att visas här. Du får se datum för senaste påminnelse samt hur många påminnelser som skickats.

Klickar du på nytt på "Skicka påminnelse" kommer den nya adressen vara förifylld för ny adress. Vill du istället skicka en påminnelse till originaladressen kan du bara rensa dessa fält och skicka ut.

Skapa ny inbjudan – manuell hantering

I de fall där deltagaren inte finns med i listningssystemet skapar inte webbstödet något inbjudningsunderlag automatiskt. Då kan du behöva skapa en inbjudan manuellt. I detta avsnitt beskrivs hur du går tillväga för att skapa en helt ny inbjudan.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Börja med att klicka på "Inbjudningar" och "Skapa ny inbjudan" i toppmenyn.

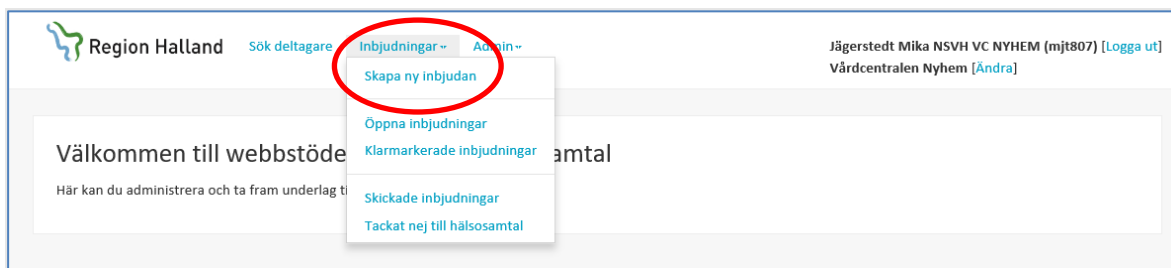


Bild 34 Välj skapa ny inbjudan i menyn, för att bjuda in deltagare manuellt

I nästa steg fyller du i personnummer för den du vill bjuda in och klickar sedan på "Hämta personuppgifter". **OBS! Kontrollera så att du fyller i rätt personnummer.** Om en 40-åring är listad på annan vårdcentral eller är bosatt utomläns kommer du inte kunna skapa en inbjudan.

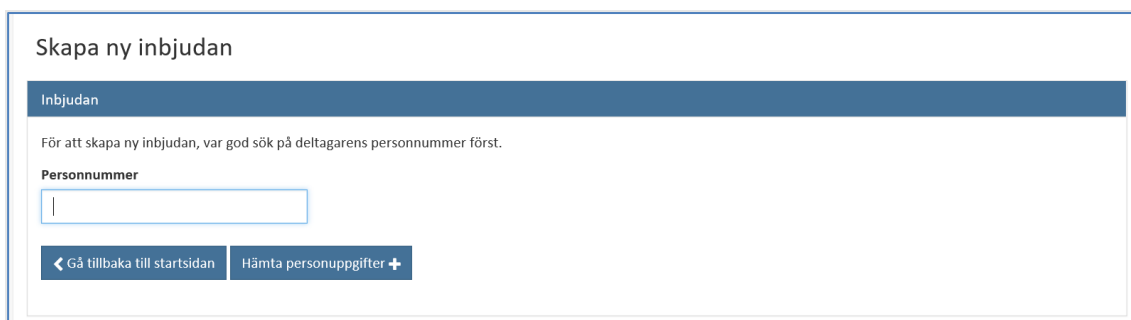


Bild 35 Fyll i personnummer och klicka på *hämta personuppgifter*

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Ett inbjudningsunderlag öppnas för vald deltagare. **OBS! Kontrollera att systemet hämtar deltagarens adressuppgifter automatiskt, om inte behöver du kontrollera att det är rätt personnummer.**

Välj frågeformulär och mall för inbjudningstext och fyll i fälten för inbjudningsdetaljer enligt instruktionerna i avsnittet *Redigera inbjudan*.

Skapa ny inbjudan

Inbjudan

Här kan du skapa en inbjudan manuellt för en deltagare. Var god fyll i samtliga fält och välj den enkätversion som inbjudan avser. Välj sedan en av de befintliga textmallarna och fyll i information gällande datum och tid för labbprov.

Enkäten och inbjudan kommer att skapas och höras till den vårdcentral som är vald som aktiv vårdcentral. Om du har uppdrag på flera vårdcentraler kan du ändra aktiv vårdcentral genom länken "Ändra" uppe till höger.

Personnummer

☐ Har skyddad identitet

Förnamn

Efternamn

Adress

Adress 2

Postnummer

Stad

Inbjudan hör till vårdcentralen:

Vårdcentralen Nyhem

Vårdcentralens telefonnummer

Välj frågeformulär

▼

Inbjudningstext

▼

Bild 36 Välj mallar och fyll i alla detaljer när du skapar ny inbjudan

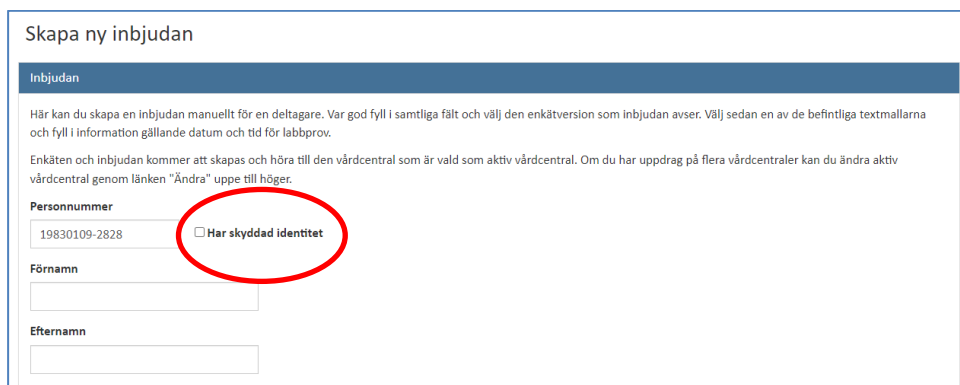
Datum
2025-04-28

Version 6.1

Skyddad identitet

Invånare med skyddad identitet är inte listade på vårdcentral och kommer inte synas i webbstödet. En invånare med skyddad identitet som vill komma på hälsosamtal ska informeras om vad hälsosamtalet innebär samt att den kommer läggas in i webbstödet. Invånare med skyddad identitet läggs in manuellt i webbstödet enligt instruktionerna i avsnittet *Skapa ny inbjudan – manuell hantering*.

När invånaren har lagts in i webbstödet öppnas ett inbjudningsunderlag för deltagaren. **OBS! Bocka i rutan *Har skyddad identitet*.**



Skapa ny inbjudan

Inbjudan

Här kan du skapa en inbjudan manuellt för en deltagare. Var god fyll i samtliga fält och välj den enkätversion som inbjudan avser. Välj sedan en av de befintliga textmallarna och fyll i information gällande datum och tid för labbprov.

Enkäten och inbjudan kommer att skapas och höras till den vårdcentral som är vald som aktiv vårdcentral. Om du har uppdrag på flera vårdcentraler kan du ändra aktiv vårdcentral genom länken "Ändra" uppe till höger.

Personnummer

19830109-2828 ☐ **Har skyddad identitet**

Förnamn

Efternamn

Bild 36 Bocka i rutan *Har skyddad identitet*

När rutan *Har skyddad identitet* är ikryssad syns enbart fälten för förnam och efternamn i inbjudningsunderlaget, adressfälten döljs. Välj frågeformulär och fyll i fälten för inbjudningsdetaljer.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Skapa ny inbjudan

Inbjudan

Här kan du skapa en inbjudan manuellt för en deltagare. Var god fyll i samtliga fält och välj den enkätversion som inbjudan avser. Välj sedan en av de befintliga textmallarna och fyll i information gällande datum och tid för labbprov.

Enkäten och inbjudan kommer att skapas och höra till den vårdcentral som är vald som aktiv vårdcentral. Om du har uppdrag på flera vårdcentraler kan du ändra aktiv vårdcentral genom länken "Ändra" uppe till höger.

Personnummer

☒ Har skyddad identitet

Förnamn

Efternamn

Inbjudan hör till vårdcentralen:
Vårdcentralen Nyhem

Vårdcentralens telefonnummer

Välj frågeformulär

Inbjudningstext

[Gå tillbaka till startsidan](#) [Skapa inbjudan +](#)

Bild 37 Enbart fälten för förnam och efternamn syns, adressfälten döljs

Inget inbjudningsbrev skickas från webbstödet till deltagare med skyddad identitet. När inbjudningsunderlaget är ifyllt flyttas deltagaren automatiskt till menyn *Skickade inbjudningar* i webbstödet. Kom överens muntligt med deltagaren om tid eller drop-in för provtagning och tid för hälsosamtalsbesök. Deltagaren besvarar frågeformuläret på vårdcentralen via reservrutinen. Därefter genomförs hälsosamtalen i vanlig ordning.

När du söker upp deltagaren på personnummer kommer det ett meddelande högst upp på sidan med information om att deltagaren har skyddad identitet.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Sök efter en deltagare

Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.

Ange personnummer

Sök deltagare 🔍

Testskyddid Testssonskydd (19830109-2828)

Denna person har skyddad identitet

Enkätversion: Frågeformulär 40-åring

Personnummer	19830109-2828
Förnamn	Testskyddid
Efternamn	Testssonskydd
Ålderskategori	40
Kön	Kvinna
Skapad den	2023-07-12 11:12
Enkätversion	Frågeformulär 40-åring
Inbjudningstext	Du är välkommen på provtagning Måndag - torsdag v 39-41 klockan 08.00-09.30.
Status	Skickad ✓
Vårdcentral	Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-O97797) Byt vårdcentral för deltagaren »
Enkät slutförd av deltagare	Ej markerad som slutförd
Enkät	Gå till enkät »
Inbjudan	Gå till inbjudan »

Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.

Generera ny pinkod 🔄 ☐ Tackat nej till hälsosamtal

Bild 38 Information om att deltagaren har skyddad identitet syns högst upp på sidan

Sök deltagare

Sök efter en deltagares befintliga frågeformulär och inbjudningar. Du söker exempelvis deltagare när du vill arbeta med deltagarens frågeformulär och stjärnprofil. Börja med att klicka på länken "Sök deltagare" i toppmenyn.

 **Region Halland** [Sök deltagare](#) [Inbjudningar](#) [Admin](#) Jägerstedt Mika NSVH VC NYHEM (mjt807) [Logga ut](#)
Vårdcentralen Nyhem [Ändra](#)

Bild 39 Klicka på sök deltagare

Du får fram vyn för "Sök efter en deltagare". Skriv in ett personnummer och klicka på "Sök deltagare" för att söka fram en deltagare. Det går även att kopiera ett personnummer för en deltagare i en inbjudningslista och sedan klistra in det i sökfältet.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

 **Region Halland** [Sök deltagare](#) [Inbjudningar](#) [Admin](#)

Jägerstedt Mika NSVH VC NYHEM (mjt807) [\[Logga ut\]](#)
Vårdcentralen Nyhem [\[Ändra\]](#)

Sök efter en deltagare

Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.

Ange personnummer

Bild 40 Fyll i personnummer och klicka på sök deltagare

Om finns en inbjudan kopplad till personnumret från din vårdcentral kommer du att få fram deltagarens information enligt bild 41.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Sök efter en deltagare

Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.

Ange personnummer

Sök deltagare 

Test1 TestEfternamn1 (19800101-0101)

Enkätversion: Frågeformulär 40-åring

Personnummer	19800101-0101
Förnamn	Test1
Efternamn	TestEfternamn1
Ålderskategori	40
Kön	Man
Skapad den	2020-01-31 00:00
Enkätversion	Frågeformulär 40-åring
Inbjudningstext	Du är välkommen på provtagning 2020-02-07 kl 08.00.
Status	Skickad 
Vårdcentral	Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-O97797)
Enkät slutförd av deltagare	Ej markerad som slutförd
Enkät	Gå till enkät »
Inbjudan	Gå till inbjudan »

Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.

Generera ny pinkod 

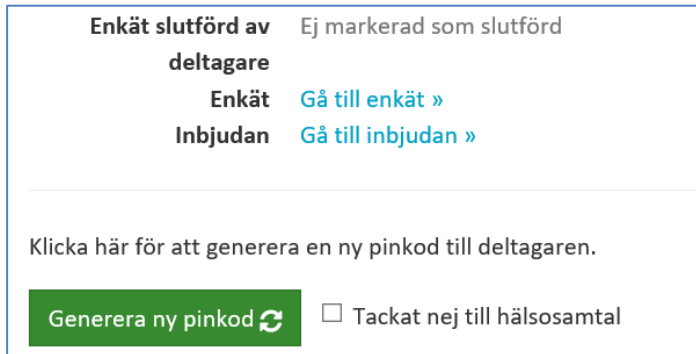
☐ Tackat nej till hälsosamtal

Bild 41 Vy över en sökt deltagare

Denna vy skiljer sig en del från den vy som du får fram när du går via en lista med inbjudningar och klickar på "detaljer". När du sökt fram en deltagare ser du några ytterligare funktioner.

Datum
2025-04-28

Version 6.1



Enkät slutförd av deltagare Ej markerad som slutförd

Enkät [Gå till enkät »](#)

Inbjudan [Gå till inbjudan »](#)

Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.

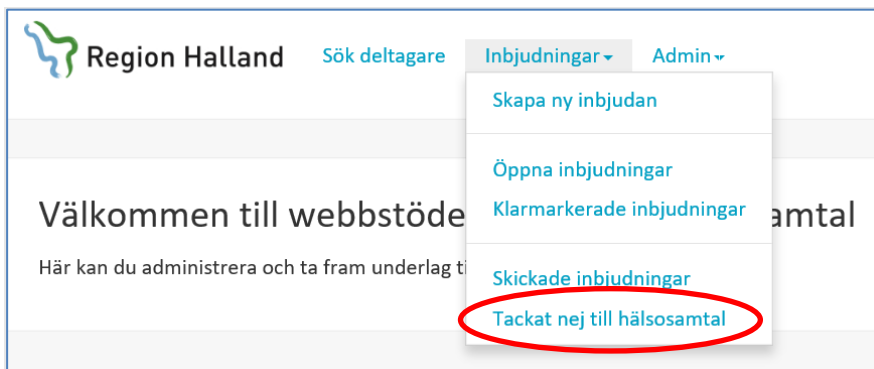
[Generera ny pinkod](#)  ☐ Tackat nej till hälsosamtal

Bild 42 Funktioner i vyn för sökt deltagare

- Du kan se om och när deltagaren har svarat på frågeformuläret (benämns enkät i detta skede) via 1177.se.
- Du kan välja att klicka på länk "Gå till enkät". Denna funktion finns enbart för dig som är hälsosamtalsledare. Som vårdadministratör har du inte tillgång till deltagarens frågeformulär.
- Du kan välja att klicka på "Gå till inbjudan" för att på så sätt komma till detaljvyn för inbjudningsdetaljer med möjlighet att redigera dessa.
- Du kan markera om deltagaren tackar nej till hälsosamtal.

Tacka nej till hälsosamtal

Efter att man skickat ut en inbjudning kan en deltagare tacka nej till att delta i hälsosamtalet. När en deltagare tackar nej till hälsosamtal söker du deltagaren och bockar i rutan "Tackat nej till hälsosamtal". När en deltagare tackar nej till att delta kommer personen visas i listan "Tackat nej till hälsosamtal" som finns under menyval "Inbjudningar" i toppmenyn.



Region Halland Sök deltagare Inbjudningar Admin

Skapa ny inbjudan

Öppna inbjudningar

Klarmarkerade inbjudningar

Skickade inbjudningar

Tackat nej till hälsosamtal

Välkommen till webbstödet

Här kan du administrera och ta fram underlag till

Bild 43 Under inbjudningar hittar du lista över de som tackat nej till hälsosamtal

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Tackat nej till hälsosamtal

Nedan listas inbjudningar sorterat på senast skickad.

Tackat nej till hälsosamtal

Visa årskull

Alla ▾

Status	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Inbjudningsinformation	Skickad den	
✖	19800716-2318	Oliver	Bell	Du är välkommen på provtagning vecka 10, alla vardagar 08.00-15.00.	2020-02-02 16:51:44	Detaljer Redigera
✖	19800101-0101	Test1	TestEfternamn1	Du är välkommen på provtagning under vecka 8-10, måndag till torsdag kl 08.00-12.00 och 13.00-16.00, fredag kl 08.00-12.00.	2020-02-02 16:43:53	Detaljer Redigera

Bild 44 Listan över 40-åringar som tackat nej till hälsosamtal

Om deltagaren redan svarat på frågeformuläret så kommer deltagarens svar att raderas automatiskt. Ångrar en deltagare att de tackat nej till hälsosamtal kan du söka på deltagarens personnummer och klicka ur rutan "Tackat nej till hälsosamtal". Deltagaren kommer då åter visas under inbjudningar i det steg deltagaren var innan den tackade nej.

Avidentifierade och låsta enkäter

När hälsosamtalet har slutförts kommer frågeformuläret och inbjudan att avidentifieras. Deltagaren blir då inte längre sökbar på personnummer.

Hittade inga enkäter för angivet personnummer eller referens.

OBS! Tänk på att låsta och avidentifierade enkäter inte längre är sökbara.

Sök efter en deltagare

Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.

Ange personnummer

✕

Sök deltagare 🔍

Bild 45 Felmeddelande vid sökning på deltagare som redan avslutats i webbstödet

Datum
2025-04-28

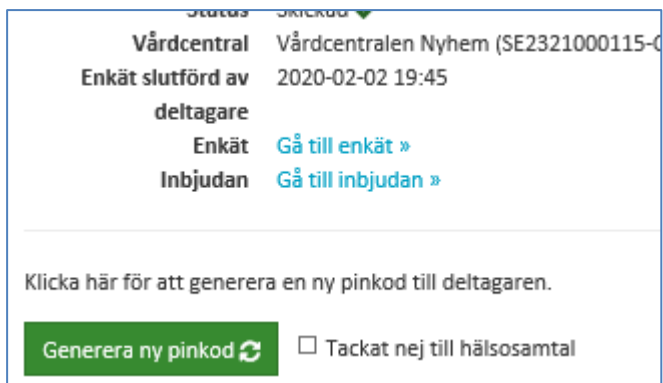
Version 6.1

Frågeformulär och stjärnprofil

OBS! Om du endast har behörighet som vårdadministratör behöver du ej gå igenom resten av dokumentet. Denna del och resten av dokumentet gäller endast hälsosamtalsledare.

Gå till enkät

När du har sökt fram en deltagare och vill se deltagarens svar på frågeformuläret, klicka på länken "Gå till enkät". Även om deltagaren inte slutfört frågeformuläret kan du se deltagarens hittills besvarade frågor.



The screenshot shows a table with two columns: 'Vårdcentral' and 'Vårdcentralen Nyhem (SE2321000115-0)'. The first row shows 'Enkät slutförd av deltagare' with the date '2020-02-02 19:45'. Below this, there are two links: 'Enkät' with the text 'Gå till enkät »' and 'Inbjudan' with the text 'Gå till inbjudan »'. Below the table, there is a text box that says 'Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.' and a green button labeled 'Generera ny pinkod' with a refresh icon. To the right of the button is a checkbox labeled 'Tackat nej till hälsosamtal'.

Bild 46 När enkät är slutförd, klicka på gå till enkät för att komma till frågorna

När du klickat på "Gå till enkät" når du följande vy, se bild 47.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Enkät svar

Nedan listas enkätsvaren för: Oliver Bell (19800716-2318)

Frågorna är uppdelade i olika kategorier. Klicka på kategorititeln för att visa/dölja en viss kategoris frågor.

[Visa rapport >](#)

Information

Personnummer: 19800716-2318

Namn: Oliver Bell

Enkät slutförd av deltagare: 2020-02-02 19:45

Enkät låst, och stjärnprofil uppladdad till Kibi Base: Nej

Samtalsdatum:



Provdatum:

Utförarens namn:

[Spara ✓](#)

Labbförfrågor

Hälsoläge (9 av 10 besvarade)

Livskvalitet och socialt nätverk (2 av 4 besvarade)

Bild 47 När du klickar *gå till enkät* når du denna vy

Ange samtalsdatum

I sektionen "Information" finns det information om deltagaren, samt en indikation på om deltagaren aktivt valt att slutföra frågeformuläret eller ej.

Klicka i textfältet "Samtalsdatum" för att få fram en kalender, och ange datum då hälsosamtal ska hållas. Fyll i datum för provtagning, provdatum, på samma sätt (detta fält är valfritt). Hälsosamtalet bokas först i Cosmic.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Enkät svar

Nedan listas enkätsvaren för: Oliver Bell (19800716-2318)

Frågorna är uppdelade i olika kategorier. Klicka på kategorititeln för att visa/dölja en viss kategoris frågor.

[Visa rapport >](#)

« Februari 2020 »

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

020-02-02 19:45

pladdad till Kibi Base: Nej

Provdatum:

Utförarens namn:

[Spara ✓](#)

Bild 48 Fyll i detaljer för hälsosamtal och provtagning, klicka på spara

När du har valt datum, klicka på "Spara". En bekräftelse på att informationen sparades kommer att visas högst upp på sidan.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Deltagarens svar från frågeformuläret

Nedanför samtalsdetaljerna listas alla frågor i olika kategorier, baserat på de olika frågekategorierna i formuläret deltagaren besvarar. I varje kategori står det hur många av frågorna som besvarats av deltagaren.

Om du tittar på kategorin "Tobak" ser du exempelvis att endast 3 av 5 frågor har besvarats. I detta exempel beror det på att deltagaren angivit att den aldrig röker, varpå ingen följdfråga kring rökning kom upp för deltagaren att besvara. Om du tittar på kategorin "Livskvalitet och socialt nätverk" ser du att endast 2 av 4 frågor besvarats. I denna kategori finns inga följdfrågor. Det innebär att deltagaren valt att hoppa över två frågor och att dessa behöver kompletteras vid hälsosamtalet.

2020-01-15
Utförarens namn: mjt807
Spara ✓
Labbförfrågor
Hälsoläge (9 av 10 besvarade)
Livskvalitet och socialt nätverk (2 av 4 besvarade)
Arbete (4 av 4 besvarade)
Socialt nätverk, vänner (2 av 2 besvarade)
Sömn, stress och återhämtning (8 av 8 besvarade)
Fysisk aktivitet (2 av 2 besvarade)
Stillasittande (1 av 1 besvarade)
Tobak (3 av 5 besvarade)
Alkohol (11 av 11 besvarade)
Matvanor (8 av 8 besvarade)
Livssituation (7 av 7 besvarade)

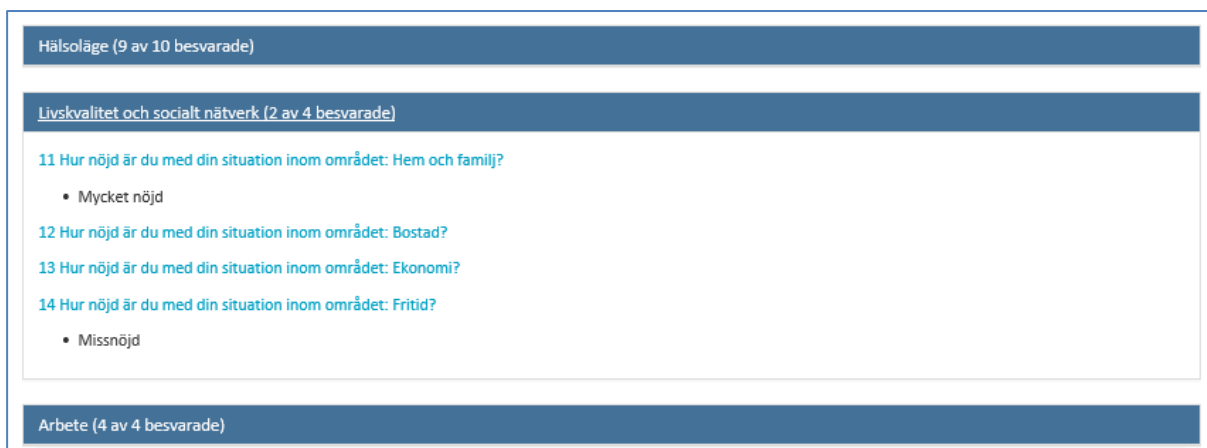
Bild 49 bild över de olika frågekategorierna

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Det är möjligt för dig som hälsosamtalsledare att tillsammans med deltagaren lägga till eller ändra svar på frågor. Syftet med denna funktion är att ni tillsammans ska kunna korrigera ett svar om deltagaren ändrat sig eller inte svarat. Det är inte tänkt att hela frågeformuläret ska besvaras på detta vis.

För att veckla ut sektionen och se alla frågor i en kategori och dess angivna svar, klicka på kategorin. En lista över alla frågor visas, och deltagarens svar visas under varje fråga (om frågan besvarats). I följande exempel ser du att två frågor besvarats och att det är två obesvarade frågor i kategorin.



Hälsoläge (9 av 10 besvarade)

Livskvalitet och socialt nätverk (2 av 4 besvarade)

11 Hur nöjd är du med din situation inom området: Hem och familj?

- Mycket nöjd

12 Hur nöjd är du med din situation inom området: Bostad?

13 Hur nöjd är du med din situation inom området: Ekonomi?

14 Hur nöjd är du med din situation inom området: Fritid?

- Missnöjd

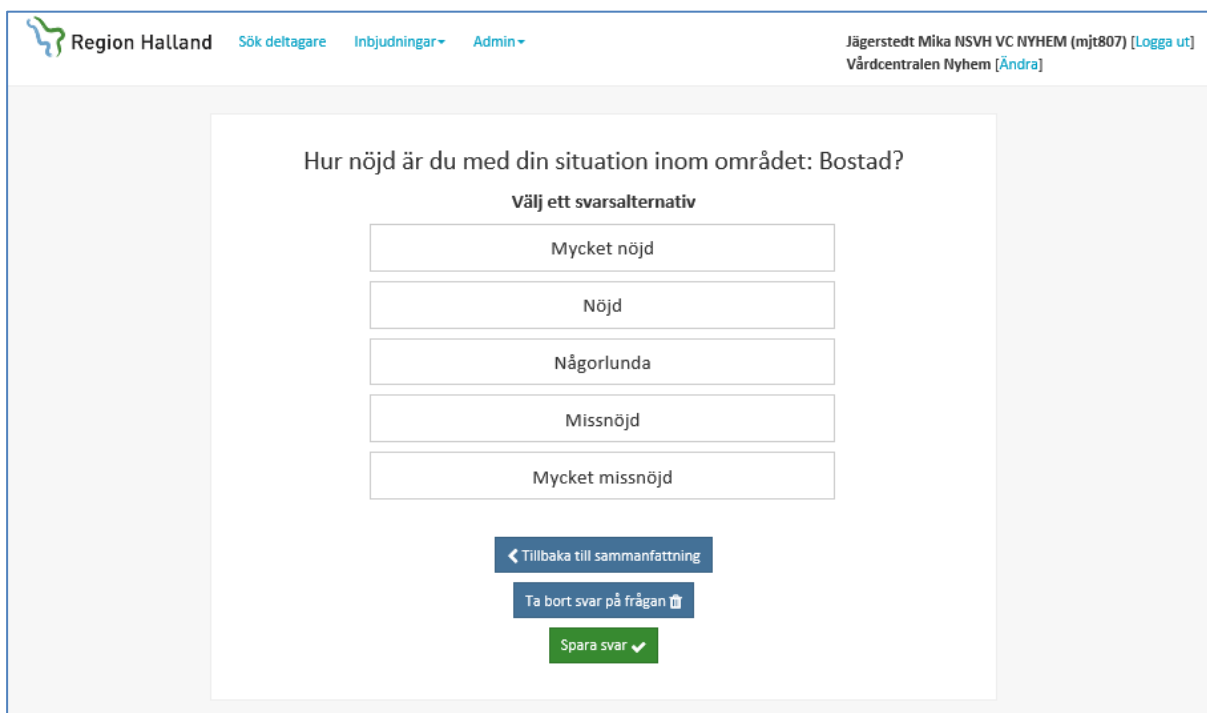
Arbete (4 av 4 besvarade)

Bild 50 Klicka på en kategori för att se alla frågor

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Klicka på frågan för att ledas in till frågesidan där du kan se alla tillgängliga svarsalternativ och lägga till ett svar eller ändra svar på frågan.



The screenshot shows a web interface for Region Halland. At the top, there is a navigation bar with the Region Halland logo, links for 'Sök deltagare', 'Inbjudningar', and 'Admin', and user information for 'Jägerstedt Mika NSVH VC NYHEM (mjt807)' with a 'Logga ut' link and a link to 'Vårdcentralen Nyhem [Ändra]'. The main content area displays a survey question: 'Hur nöjd är du med din situation inom området: Bostad?'. Below the question, it says 'Välj ett svarsalternativ' and lists five options in a vertical stack: 'Mycket nöjd', 'Nöjd', 'Någorlunda', 'Missnöjd', and 'Mycket missnöjd'. At the bottom of the options, there are three buttons: 'Tillbaka till sammanfattning' (with a left arrow), 'Ta bort svar på frågan' (with a trash icon), and 'Spara svar' (with a checkmark icon).

Bild 51 Genom att klicka på en fråga kan du ändra eller lägga till svar

Du kan nu ändra svaret eller lägga till ett svar genom att välja ett svarsalternativ och klicka på "Spara svar". Det är även möjligt att ta bort svaret på en fråga genom att klicka på "Ta bort svar på frågan".

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Labbfrågor – lägg in provsvar och mätvärden

I kategorin "Labbfrågor" redovisas deltagarens resultat från provtagningen. Du kan hämta provsvaren från Cosmic. Klicka på knappen "Hämta labbsvar"

Labbfrågor	
Vikt (kg): Ej angivet	HDL: Ej angivet
Längd (cm): Ej angivet	LDL: Ej angivet
FP-Glukos: Ej angivet	S-tg: Ej angivet
S-kol: Ej angivet	Blodtryck
BMI: Ej angivet	SBT: Ej angivet
	DST: Ej angivet
	Midjemått (cm): Ej angivet
Redigera svar ✎	Hämta labbsvar ↺

Bild 52a Hämta labbsvar

Provsvar och mätvärden kan även redigeras eller fyllas i manuellt av hälsosamtalsledare. Klicka på knappen "Redigera svar". Du kommer då till sidan för manuell inmatning av provsvar och mätvärden. Under varje textfält finns det en hjälptext som säger inom vilket intervall det angivna värdet ska vara. Det är även möjligt att ange 0 för alla värden, om det saknas provsvar eller mätvärden i ett enskilt fall.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Labbförfrågor

Här kan du redigera mätvärden och resultat från provtagningen. Tänk på att de värden du matar in måste ligga inom det intervall som står beskrivet under varje textruta.

Vikt (kg) 74 Min: 35,00 Max: 250,00	HDL 9 Min: 0,01 Max: 10,00
Längd (cm) 188 Min: 70,00 Max: 240,00	LDL 10 Min: 0,10 Max: 20,00
FP-Glukos 11 Min: 1,00 Max: 30,00	S-tg 2,83192242022228 Min: 0,01 Max: 10,00
S-kol 7 Min: 0,10 Max: 20,00	Blodtryck
BMI 20.94	SBT 135 Min: 60,00 Max: 250,00
	DST 85 Min: 40,00 Max: 160,00
	Midjemått (cm) 79 Min: 50,00 Max: 170,00

[← Tillbaka till enkät](#) [Spara ✓](#)

Bild 52b Fyll i eller ändra värden

Datum
2025-04-28

Version 6.1

När du har fyllt i fälten, klicka på "Spara" för att spara ändringarna. Vid lyckad uppdatering av värden kommer en bekräftande text att visas högst upp i bild. Sedan kan du klicka på knappen "Tillbaka till enkät" för att återgå till frågeformuläret.

Uppdaterade svar för labbfrågorna.

Labbfrågor

Här kan du redigera mätvärden och resultat från provtagningen. Tänk på att de värden du matar in måste ligga inom det intervall som står beskrivet under varje textruta.

Vikt (kg) 74 Min: 35,00 Max: 250,00	HDL 9 Min: 0,01 Max: 10,00
Längd (cm) 188 Min: 70,00 Max: 240,00	LDL 10 Min: 0,10 Max: 20,00
FP-Glukos 11 Min: 1,00 Max: 30,00	S-tg 2,83192242022228 Min: 0,01 Max: 10,00
S-kol 7 Min: 0,10 Max: 20,00	Blodtryck
BMI 20.94	SBT 135 Min: 60,00 Max: 250,00
	DST 85 Min: 40,00 Max: 160,00
	Midjemått (cm) 79 Min: 50,00 Max: 170,00

[← Tillbaka till enkät](#) [Spara ✓](#)

Bild 53 Lyckad uppdatering bekräftas med meddelande. Klicka sedan på tillbaka till enkät

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Visa rapport

Sidan som kallas för "Rapport" innehåller underlag för stjärnprofilen. **OBS! För att du ska få ut ett fullständigt stjärnprofilunderlag måste de udd-relaterade frågorna i formuläret ha besvarats och labbresultat angivits.** När du är på sidan för frågeformuläret, klicka på knappen "Visa rapport" för att komma till sidan för rapport.



Enkät svar

Nedan listas enkätsvaren för: Oliver Bell (19800716-2318)

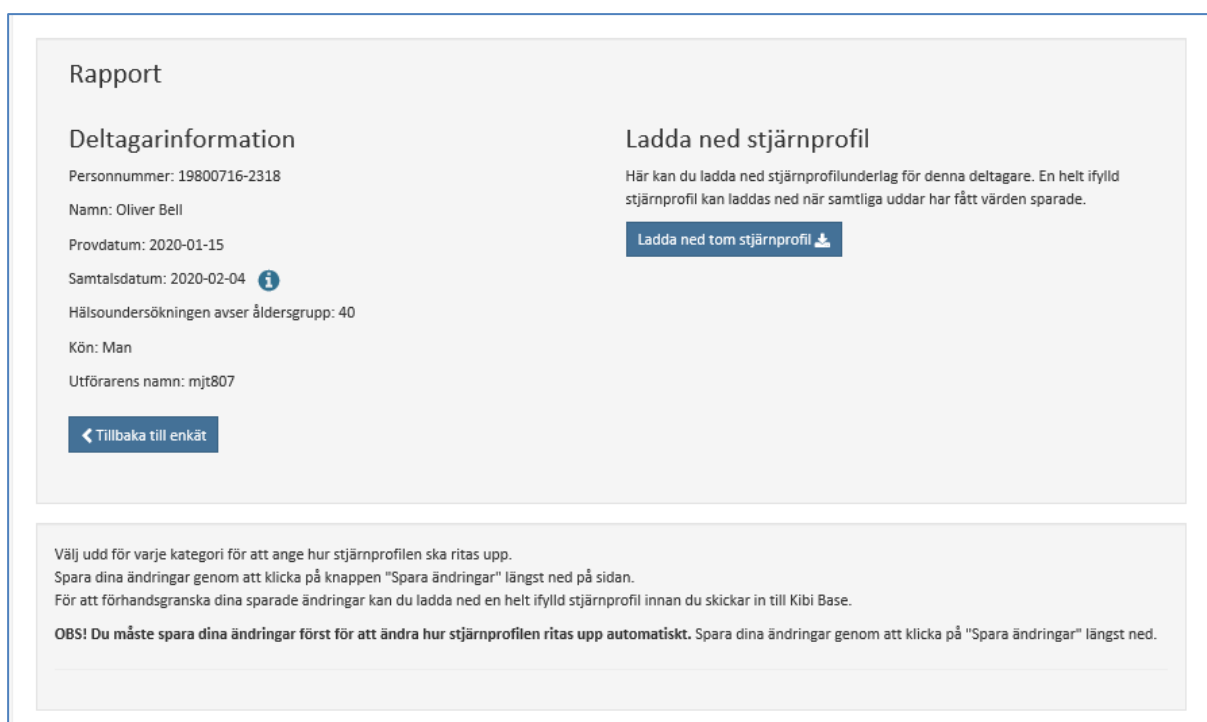
Frågorna är uppdelade i olika kategorier. Klicka på kategorititeln för att visa/dölja en viss kategoris frågor.

Visa rapport >

Information

Personnummer: 19800716-2318

Bild 54 Klicka på "Visa rapport" för att komma vidare från frågeformuläret



Rapport

Deltagarinformation

Personnummer: 19800716-2318

Namn: Oliver Bell

Provdatum: 2020-01-15

Samtalsdatum: 2020-02-04 

Hälsoundersökningen avser åldersgrupp: 40

Kön: Man

Utförarens namn: mjt807

[← Tillbaka till enkät](#)

Ladda ned stjärnprofil

Här kan du ladda ned stjärnprofilunderlag för denna deltagare. En helt ifylld stjärnprofil kan laddas ned när samtliga uddar har fått värden sparade.

[Ladda ned tom stjärnprofil](#) 

Välj udd för varje kategori för att ange hur stjärnprofilen ska ritas upp.
Spara dina ändringar genom att klicka på knappen "Spara ändringar" längst ned på sidan.
För att förhandsgranska dina sparade ändringar kan du ladda ned en helt ifylld stjärnprofil innan du skickar in till Kibi Base.

OBS! Du måste spara dina ändringar först för att ändra hur stjärnprofilen ritas upp automatiskt. Spara dina ändringar genom att klicka på "Spara ändringar" längst ned.

Bild 55 Sidan för rapport, här skapas underlag för stjärnprofilen

Följande aktiviteter finns på sidan för rapport:

- Spara värden för uddar i stjärnprofil (för att få fram ifylld stjärnprofil)
- Ladda ned **tom** stjärnprofil (ett dokument med ifyllda mätvärden)

Datum
2025-04-28

Version 6.1

- Ladda ned **ifylld** stjärnprofil (dokument med ifyllda mätvärden samt autoritad stjärnprofil)
- Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base (låser frågeformuläret, avidentifierar frågeformuläret och inbjudan samt laddar upp ifylld stjärnprofil till journalsystemet).

Dessa aktiviteter förklaras närmare i följande delar, uppdelade i olika rubriker för de olika aktiviteterna.

Ladda ned tom stjärnprofil

Du kan välja att öppna en tom stjärnprofil som endast har deltagarens mätvärden ifyllda. Klicka på knappen "Ladda ned tom stjärnprofil".

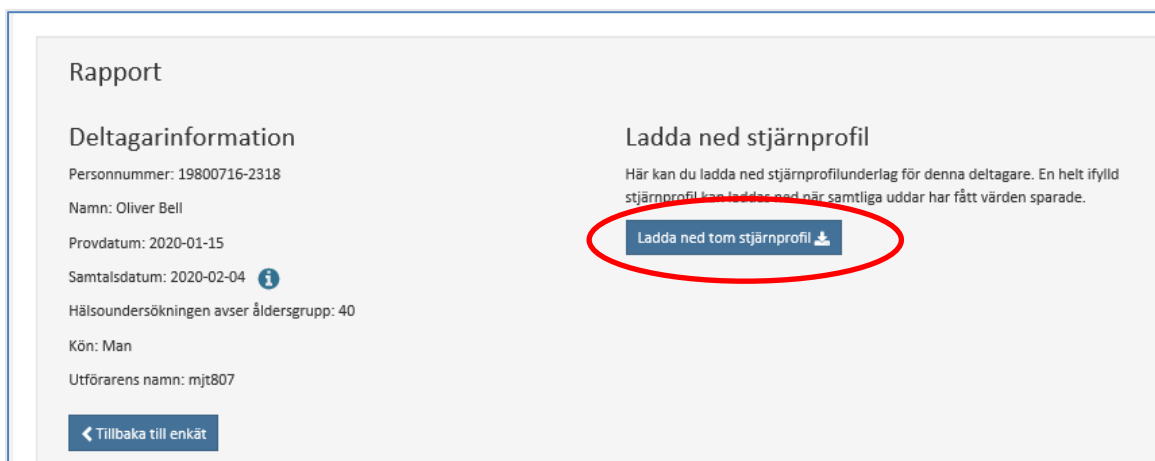


Bild 56 Ladda ner en tom stjärnprofil

I nederkant av datorns skärm kommer ett meddelande upp där du får välja att öppna eller spara stjärnprofilunderlaget. Välj "Öppna".

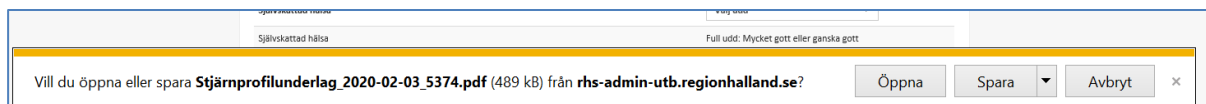


Bild 57 Välj öppna när du laddar ner stjärnprofil

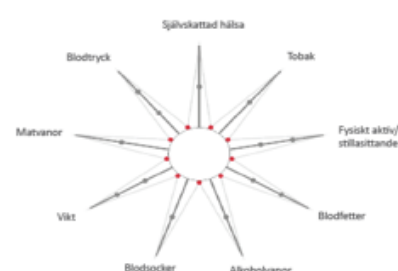
En PDF-fil med den tomma stjärnprofilen kommer då öppnas på datorn. Den tomma stjärnprofilen skrivs ut inför hälsosamtalet. Den har två sidor, en framsida med mätvärden och ej ifylld stjärnprofil och en baksida med det egna kontraktet.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Personlig stjärnprofil

För levnadsvanor och andra faktorer som har samband med hjärt- och kärlsjukdomar och diabetes.



Källa stjärnprofil: Dr Oetzel Sundgren VLL

Eget värde		Referensvärden		
Kroppsmått				
Längd, cm	188			
Vikt, kg	74	Normvärdet	Övervärdet	Underläggs
Mått, cm	79	Kvinnor < 80	80-89	> 89
BMI, kg/m²	20,94	Män < 84	84-102	> 102
		103-149	150-199	> 200
Blodtryck, mmHg	135 / 85	Normalt blodtryck	Övervärdet	Underläggs
Systoliskt / Diastoliskt		Systoliskt < 130	130-139	> 140
		Diastoliskt < 80	80-89	> 90
Blodsocker, mmol/l	11	Normalt glukos	Övervärdet	Underläggs
Fastglukos		Fingervärdet < 6,5	6,5-6,9	> 7,0
Blodfetter, mmol/l	7	Övervärdet		
Kolesterol / Triglycerider	2,83	Kolesterol < 5	5-6,9	> 7,0
		Triglycerider < 1,7	1,7-2,9	> 3,0

Stjärnprofilen

☐ är jag nöjd med, och för att behålla en god hälsa så länge som möjligt ska jag:

☐ är jag inte nöjd med

Mina mål är att förändra:

☐ min tobakskonsumtion/bli helt tobakfri

☐ min alkoholkonsumtion

☐ min fysiska aktivitet/min stillasittande

☐ min vikt/mint mått

☐ mina matvanor

☐ övrigt/annat

Ort och datum _____ Namn _____

Bild 58 Tom stjärnprofil, fram- och baksida

Välj värden för uddar i stjärnprofil

För att kunna öppna en ifylld stjärnprofil måste värden för uddarna fyllas i. Längre ned, på sidan för rapport, listas alla kategorier. Du måste gå igenom alla kategorier, välja en udd i rullistan samt klicka på "Spara ändringar för stjärnuddar" längst ned på sidan.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Välj udd för varje kategori för att ange hur stjärnprofilen ska ritas upp.
Spara dina ändringar genom att klicka på knappen "Spara ändringar" längst ned på sidan.
För att förhandsgranska dina sparade ändringar kan du ladda ned en helt ifyllt stjärnprofil innan du skickar in till Kibi Base.

OBS! Du måste spara dina ändringar först för att ändra hur stjärnprofilen ritas upp automatiskt. Spara dina ändringar genom att klicka på "Spara ändringar" längst ned.

Område	Resultat	Måttenh	Nivå för stjärnudd
Självskattad hälsa			Välj udd v
Självskattad hälsa			Full udd: Mycket gott eller ganska gott
Tobak			Välj udd v
Tobak			1/2 udd: Röker ibland och eller snusar
Fysiskt aktiv/stillasittande			Välj udd v
Fysisk aktivitet	135.00	Aktivitetsminuter	1/3 udd: 90 - 150
Blodfetter			Välj udd v
Blodfetter P-kolesterol	7.00	mmol/l	1/3 udd: 6,5 - 7,99
Blodfetter Triglycerider	2.83	mmol/l	2/3 udd: 1,7 - 2,9
LDL	10.00	mmol/l	Önskvärt värde: < 3,0
HDL	9.00	mmol/l	Önskvärt värde: >= 0,9 m/ 1,0 k
Alkoholvanor			Välj udd v
Alkohol	4.00	Enkätpoäng	Full udd: < 8 m/6 k
Blodsocker			Välj udd v
Blodsocker fp-glucose	11.00	mmol/l	Tom udd: > 6,9
Vikt			Välj udd v
Vikt & Övervikt BMI	20.94	BMI	Full udd: 18,5- 24,9
Vikt & Övervikt Midjemått	79.00	Centimeter	Full udd: < 94 m/80 k
Matvanor			Välj udd v
Matvanor	6.00	Enkätpoäng	1/2 udd: 5 - 8 p
Blodtryck			Välj udd v
Blodtryck SBT - Blodtrycksmedicinerad	135.00	mmHg	Full udd: 0 - 139
Blodtryck DST - Blodtrycksmedicinerad	85.00	mmHg	Full udd: 0 - 90

Spara ändringar för stjärnuddar

Bild 59 Välj värde för varje udd och klicka på spara ändringar för stjärnuddar

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Under varje rullista finns det ett förslag på udd som systemet automatiskt räknat ut. I de fall där det finns tvetydiga förslag får en bedömning göras av vilket värde som ska anges utifrån kriterier för stjärnprofil, som finns i metodstödet för riktade hälsosamtal.

Område	Resultat	Måttenhet	Nivå för stjärnudd
Självskattad hälsa			Full udd
Självskattad hälsa			Full udd: Mycket gott eller ganska gott
Tobak			Välj udd Tom udd 1/2 udd Full udd
Tobak			1/2 udd: Röker ibland och eller snusar
Fysiskt aktiv/stillasittande			1/3 udd
Fysisk aktivitet	135.00	Aktivitetsminuter	1/3 udd: 90 - 150

Bild 60a Fyll i värde för varje udd, välj i rullistan. Under varje rullista finns ett förslag på värde

Om det saknas provsvar eller mätvärden i ett enskilt fall och 0 har angetts under kategorin Labbfrågor föreslår systemet automatiskt Tom udd, på grund av Ej svar.

Vikt			
Vikt & Övervikt BMI	0.00	BMI	Tom udd: Ej svar
Vikt & Övervikt Midjemått	0.00	Centimeter	Tom udd: Ej svar

Bild 60b Tom udd pga Ej svar (0-värde)

När du sparar värden för stjärnuddar får du en bekräftelse högst upp på sidan.

Sparade nya värden för stjärnuddar.

Rapport

Deltagarinformation
Personnummer: 19800716-2318

Ladda ned stjärnprofil
Här kan du ladda ned stjärnprofilunderlag för denna deltagare. En helt ifylld stjärnprofil kan laddas ned när samtliga uddar har fått värden sparade

Bild 61 Bekräftelse på att värden för stjärnuddar sparats

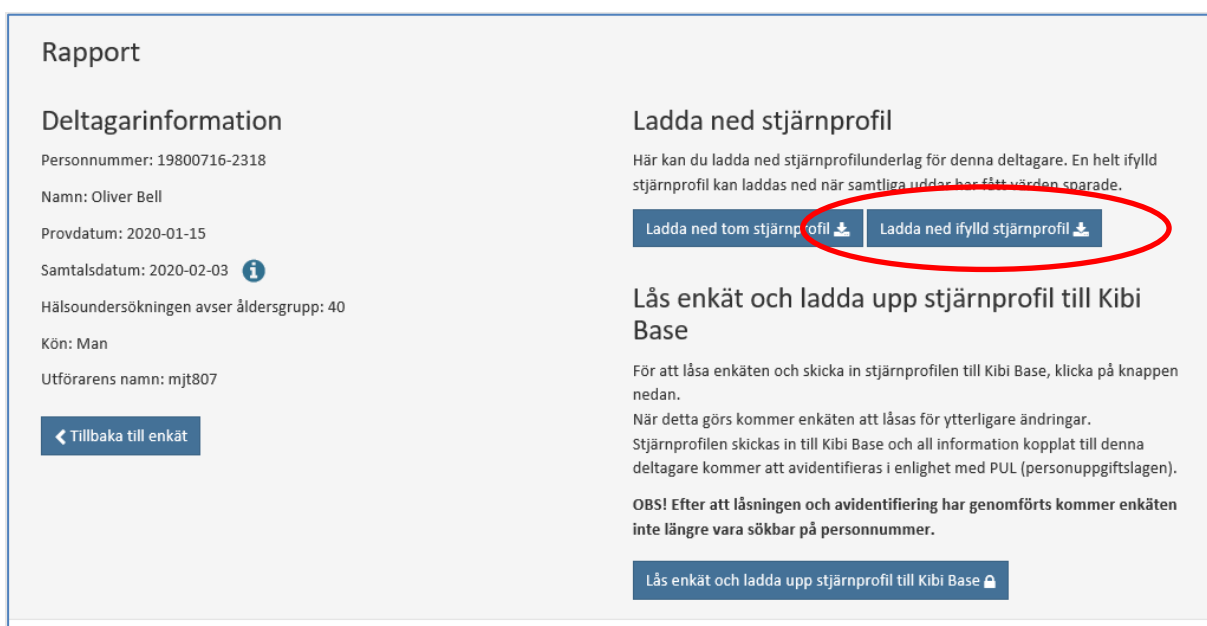
Du kan spara värden för stjärnuddar även om du inte fyllt i samtliga kategorier. Nästa gång du går till sidan för rapport är dina värden sparade och du kan fortsätta att fylla i de som återstår. För att få ut en ifylld stjärnprofil måste samtliga värden för stjärnuddar fyllas i.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Ladda ned ifylld stjärnprofil

När värden för alla stjärnuddar har fyllts i kommer det att visas två nya funktioner högst upp på sidan för rapport. Nu kan du ladda ned en ifylld stjärnprofil. *Om knappen inte visas innebär det att någon av kategorierna saknar ett angivet värde för udden.*



Rapport

Deltagarinformation

Personnummer: 19800716-2318

Namn: Oliver Bell

Provdatum: 2020-01-15

Samtalsdatum: 2020-02-03 

Hälsoundersökningen avser åldersgrupp: 40

Kön: Man

Utförarens namn: mjt807

[◀ Tillbaka till enkät](#)

Ladda ned stjärnprofil

Här kan du ladda ned stjärnprofilunderlag för denna deltagare. En helt ifylld stjärnprofil kan laddas ned när samtliga uddar har fått värden sparade.

[Ladda ned tom stjärnprofil](#) [Ladda ned ifylld stjärnprofil](#)

Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base

För att låsa enkäten och skicka in stjärnprofilen till Kibi Base, klicka på knappen nedan.

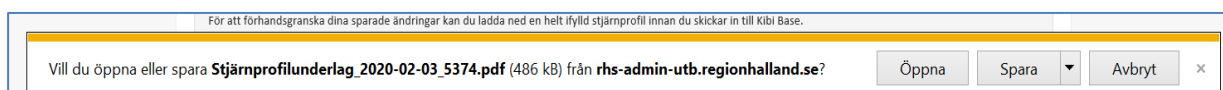
När detta görs kommer enkäten att låsas för ytterligare ändringar. Stjärnprofilen skickas in till Kibi Base och all information kopplat till denna deltagare kommer att avidentifieras i enlighet med PUL (personuppgiftslagen).

OBS! Efter att låsningen och avidentifiering har genomförts kommer enkäten inte längre vara sökbar på personnummer.

[Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base](#)

Bild 62 Nu kan du ladda ned ifylld stjärnprofil

Klicka på knappen "Ladda ned ifylld stjärnprofil" för att öppna en ifylld stjärnprofil på din dator. I nederkant av datorns skärm kommer ett meddelande upp där du får välja att öppna eller spara stjärnprofilunderlaget. Välj "Öppna".



För att förhandsgranska dina sparade ändringar kan du ladda ned en helt ifylld stjärnprofil innan du skickar in till Kibi Base.

Vill du öppna eller spara **Stjärnprofilunderlag_2020-02-03_5374.pdf** (486 kB) från **rhs-admin-utb.regionhalland.se**? [Öppna](#) [Spara](#) [Avbryt](#) [×](#)

Bild 63 Välj öppna stjärnprofilsunderlag

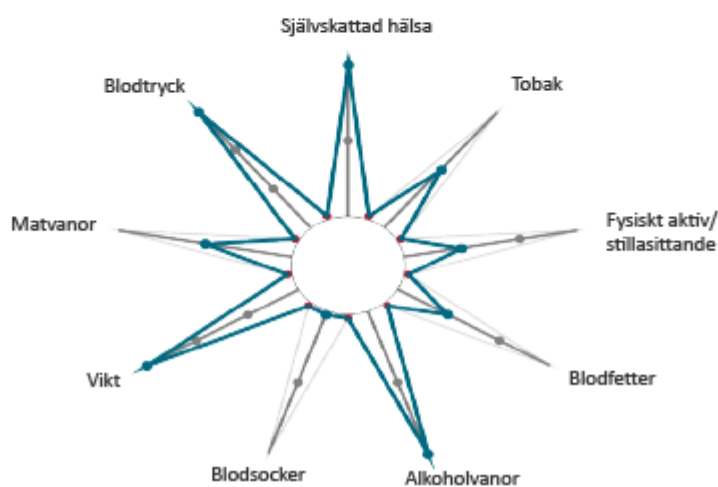
En PDF-fil med den ifyllda stjärnprofilen kommer då öppnas på datorn. Den ifyllda stjärnprofilen kan användas som hälsosamtalsledarens "facit" i samtalet med deltagaren, dock ska den inte ersätta den tomma stjärnprofil som används för att manuellt rita uddarna under samtalet.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Personlig stjärnprofil

För levnadsvanor och andra faktorer som har samband med hjärt- och kärlsjukdomar och diabetes.



Källa stjärnprofil: Dr Claes Lundgren VLL

Kroppsmått	Eget värde					
Längd, cm	188					
Vikt, kg	74		Referensvärden			
			Normalvärde	Övervikt/lätt bukfetma	Fetma/bukfetma	
Midjemått, cm	79		Kvinna < 80	80-88	> 88	
			Man < 94	94-102	> 102	
BMI, kg/m ²	20.94		18,5-24,9	25,0-29,9	≥ 30	
			Normalt blodtryck	Normalt högt blodtryck	Högt blodtryck	
Blodtryck, mmHg	135	85	Systoliskt < 130	130-139	≥ 140	
Systoliskt/ Diastoliskt			Diastoliskt < 85	85-89	≥ 90	
			Normalt glukos	Förmöjt fasteglukos	Diabetes	
			Nedsatt glukostolerans			
Blodsocker, mmol/l	11		Fp-glukos < 6,1	6,1-6,9	≥ 7,0	
Fp-glukos						
			Önskvärt värde blodfetter			
Blodfetter, mmol/l	7	2.83	Kolesterol < 5			
Kolesterol/ Trielcyerider			Trielcyerider < 1.7			

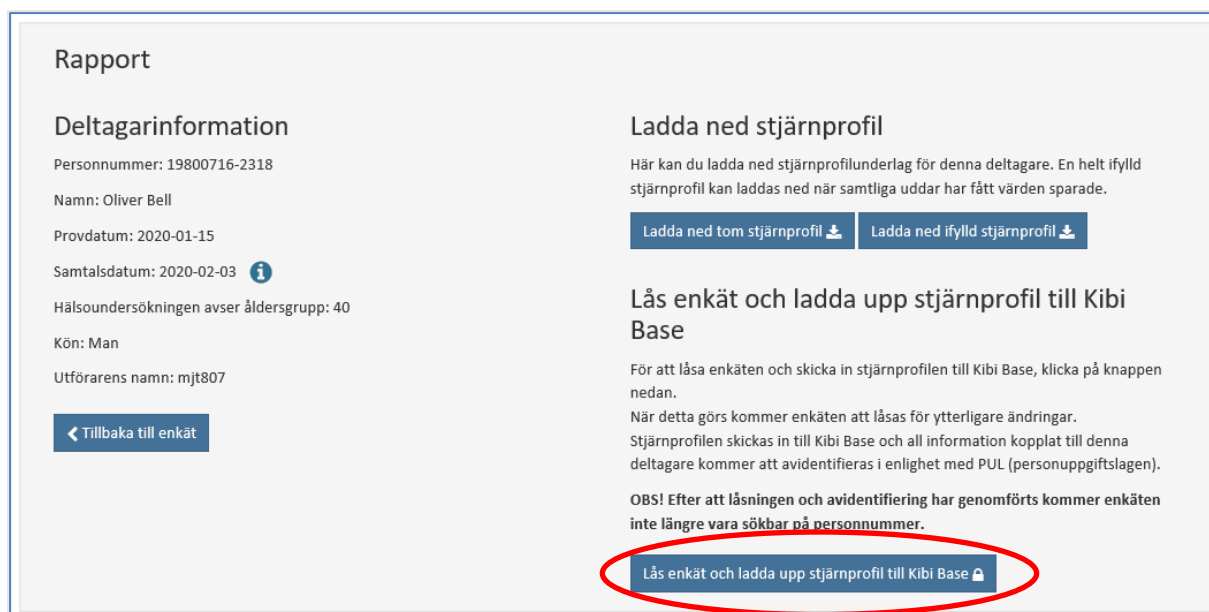
Datum
2025-04-28

Version 6.1

Slutför hälsosamtal

När hälsosamtalet har slutförts med deltagaren ska du som hälsosamtalsledare slutföra hälsosamtalet i webbstödet. Detta gör du genom att klicka på "Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base". Att stjärnprofilen laddas upp till Kibi Base innebär att den sparas och återfinns under menyvalet *KIBI* i Cosmic.

Detta görs efter samtalet med deltagaren, och **efter att du journalfört hälsosamtalet i Cosmic**. Denna åtgärd går ej att ångra. **OBS! När du väljer att slutföra detta kommer deltagarens uppgifter inte längre synas i webbstödet.**



Rapport

Deltagarinformation

Personnummer: 19800716-2318

Namn: Oliver Bell

Provdatum: 2020-01-15

Samtalsdatum: 2020-02-03 

Hälsoundersökningen avser åldersgrupp: 40

Kön: Man

Utförares namn: mjt807

[← Tillbaka till enkät](#)

Ladda ned stjärnprofil

Här kan du ladda ned stjärnprofilunderlag för denna deltagare. En helt ifyllt stjärnprofil kan laddas ned när samtliga uddar har fått värden sparade.

[Ladda ned tom stjärnprofil](#) [Ladda ned ifyllt stjärnprofil](#)

Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base

För att låsa enkäten och skicka in stjärnprofilen till Kibi Base, klicka på knappen nedan.

När detta görs kommer enkäten att låsas för ytterligare ändringar. Stjärnprofilen skickas in till Kibi Base och all information kopplat till denna deltagare kommer att aidentifieras i enlighet med PUL (personuppgiftslagen).

OBS! Efter att läsningen och aidentifiering har genomförts kommer enkäten inte längre vara sökbar på personnummer.

[Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base](#)

Bild 65 När hälsosamtalet är slutfört avslutas deltagaren i webbstödet

Sektionen och knappen "Lås enkät och skicka in till Kibi Base" kommer att visas när värden för samtliga uddar har angivits. *Denna del kommer endast att visas om det finns ett komplett stjärnprofilunderlag för enkäten, samt om det angivna hälsosamtalsdatumet inte är längre fram i tiden än den nuvarande dagen.*

När du klickar på "Lås enkät och ladda upp stjärnprofil till Kibi Base" får du upp ett meddelande med en förfrågan om du verkligen vill utföra åtgärden.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

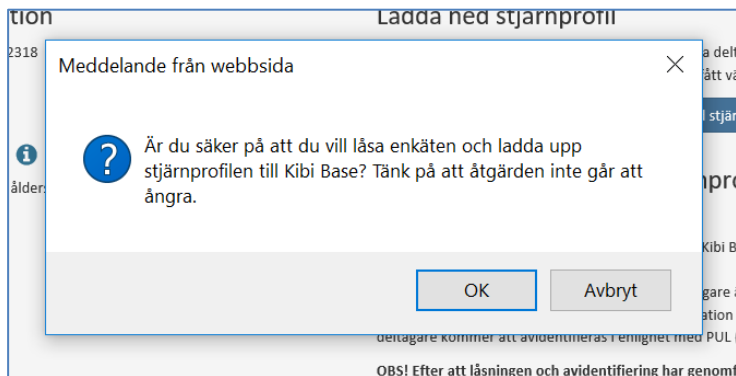


Bild 66 När du vill avsluta deltagaren i webbstödet måste du bekräfta detta val

Enkäten har nu låsts för ytterligare ändringar och avidentifierats och stjärnprofilen har laddats upp till Kibi Base.

OBS! Denna enkät är låst och innehållet kan ej ändras.

Rapport

Deltagarinformation

Personnummer: Avidentifierad

Namn: Avidentifierad Avidentifierad

Provdatum: 2020-01-15

Samtalsdatum: 2020-02-03 

Hälsoundersökningen avser åldersgrupp: 40

Kön: Man

Utförarens namn: mjt807

[← Tillbaka till enkät](#)

Ladda ned stjärnprofil

Här kan du ladda ned stjärnprofilunderlag för denna deltagare. En helt ifylld stjärnprofil kan laddas ned när samtliga uddar har fått värden sparade.

[Ladda ned tom stjärnprofil](#) 

[Ladda ned ifylld stjärnprofil](#) 

Bild 67 Meddelande om att enkäten är låst och deltagaren avslutad

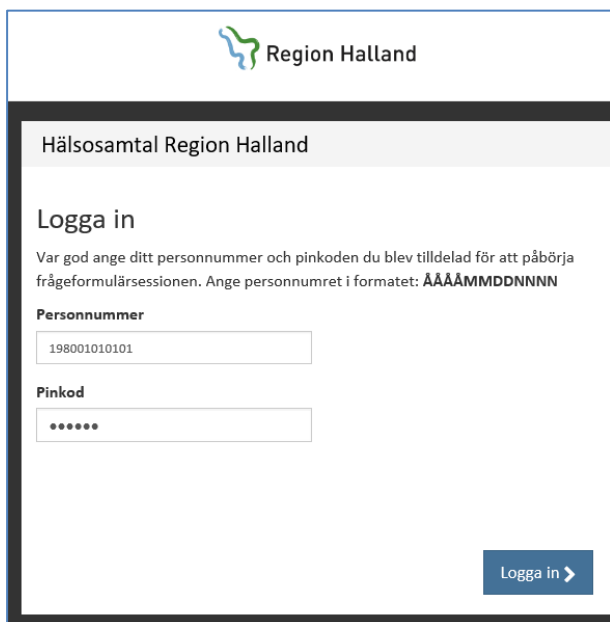
Om du försöker skapa en ny inbjudan för en deltagare som redan har slutfört hälsosamtal får du ett meddelande om att det redan finns en inbjudan kopplad till angivet personnummer.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Reservrutin – Inloggning till frågeformuläret

För deltagare som inte har möjlighet att besvara frågeformuläret via 1177.se finns det möjlighet att besvara det via en "reservrutin" på vårdcentralen. Det sker tillsammans med vårdpersonal. Inloggning i frågeformuläret via reservrutinen görs på denna webbadress <https://rhs-reserv.regionhalland.se>. Bortsett från att inloggning sker med engångskod ser frågeformuläret likadant ut som vid inloggning via 1177.se.



Hälsosamtal Region Halland

Logga in

Var god ange ditt personnummer och pinkoden du blev tilldelad för att påbörja frågeformulärssessionen. Ange personnumret i formatet: **ÅÅÅÅMMDDNNNN**

Personnummer

198001010101

Pinkod

••••••

Logga in >

Bild 68 Inloggning till frågeformulär via reservrutin

När du som hälsosamtalsledare har nått inloggningssidan loggar du in med deltagarens personnummer och en pinkod som du genererar i webbstödet. **OBS!** Pinkoden är endast giltig en gång, och om pinkoden har förbrukats behöver du skapa en ny om deltagaren av någon anledning vill logga ut och fortsätta senare.

Du genererar en pinkod till deltagaren genom att söka upp deltagaren och klicka på knappen "Generera ny pinkod" längst ned på sidan. Ett meddelande kommer att visas högst upp på sidan med den nya pinkoden. Det går även att nå knappen "Generera ny pinkod" genom att klicka på "Detaljer" i listan över öppna inbjudningar.

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Genererade ny pinkod. Pinkoden är: Nixc45

Sök efter en deltagare

Du kan söka en deltagare genom att ange personnumret i formatet ÅÅÅÅMMDDNNNN.

Ange personnummer

Sök deltagare 🔍

Test Testare (19121212-1212)

Enkätversion: Digitaliserad enkät 2017

Personnummer	19121212-1212
Förnamn	Test
Efternamn	Testare
Ålderskategori	Övrig
Kön	Man
Adress	Testadressen
Skapad den	2017-01-19 08:48
Enkätversion	Digitaliserad enkät 2017
Inbjudningstext	Du är välkommen på provtagning 2017-12-06 kl 11
Status	Skickad ✓
Vårdcentral	Vårdcentralen Achima Care Eskilstuna (SE2321000032-3XFA)
Enkät slutförd av deltagare	2017-02-06 15:35
Enkät	Gå till enkät »
Inbjudan	Gå till inbjudan »

Klicka här för att generera en ny pinkod till deltagaren.

Generera ny pinkod ↻

Bild 69 När du klickat på generera ny pinkod visas koden högst upp i fönstret

När du loggat in för deltagaren följer några steg innan den kommer till frågorna.

Först får deltagaren bekräfta sina uppgifter.

Datum
2025-04-28

Version 6.1



Bild 70 Först får deltagaren bekräfta sina uppgifter

Genom att klicka på “Nästa” kommer deltagaren vidare till en ruta med information om hantering av personuppgifter. Deltagaren måste godkänna hantering av personuppgifter för att komma vidare.



Bild 71 Deltagaren måste godkänna hantering av personuppgifter

Datum
2025-04-28

Version 6.1

Efter godkännande kommer deltagaren vidare till en instruktionssida för enkäten, och kan sedan klicka på "Nästa" för att börja besvara frågorna.

Hälsosamtal Region Halland

Oliver Bell
2020-02-02

Instruktioner

Alla svar sparas varje gång du klickar på Nästa eller går till sammanfattningen. Det är möjligt att hoppa över frågor för att svara på dem senare. Om du är osäker på vad du ska svara kan du lämna en fråga obesvarad.

När du har besvarat de frågor du kan och klickat på Slutför kan du inte längre gå tillbaka och ändra något svar. Det finns möjlighet att justera dina svar under hälsosamtalet på vårdcentralen.

Nästa >

Bild 72 Instruktioner för frågeformuläret

Hälsosamtal Region Halland

Oliver Bell
2020-02-02

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?

Välj ett svarsalternativ.

Mycket bra

Bra

Någorlunda

Dåligt

Mycket dåligt

< Föregående

Nästa >

Bild 73 Första frågan i formuläret

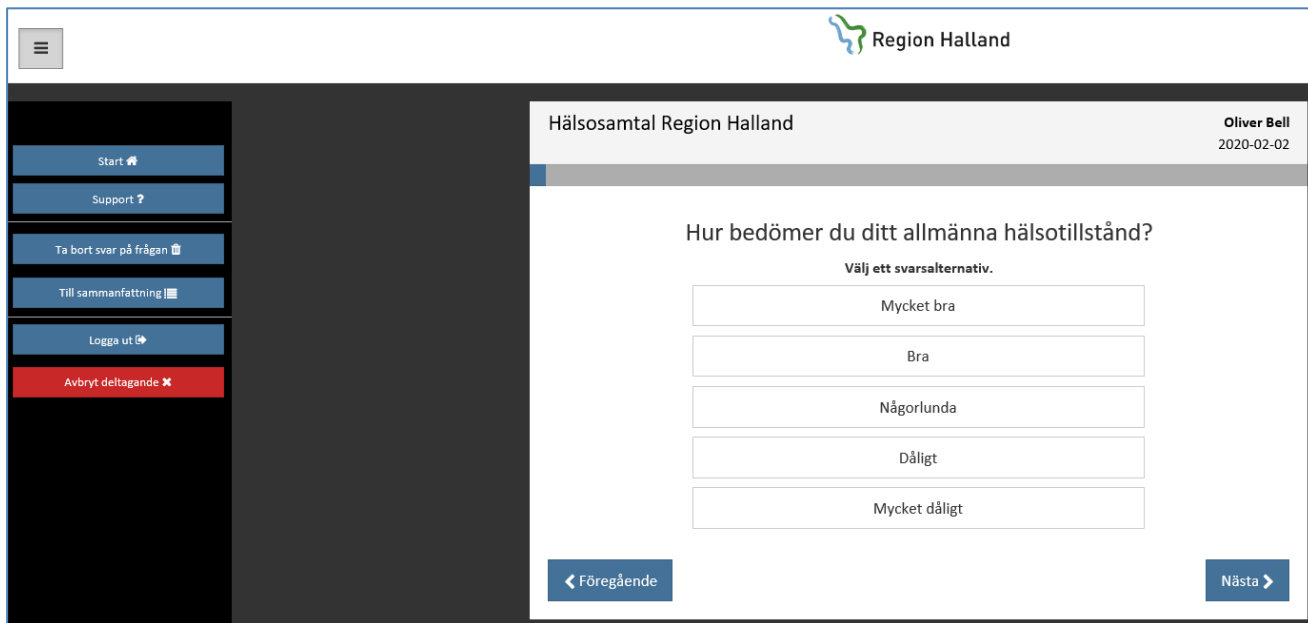
Datum
2025-04-28

Version 6.1

I vänsterkant i frågeformuläret finns en meny med olika alternativ. Deltagaren kan se sammanfattning av sina svar, ta bort svar på en fråga, avbryta deltagande eller logga ut.

Om deltagaren svarat på frågor och sedan klickar på "Avbryt deltagande" kommer alla svar att raderas. Det är inte detsamma som att deltagare avbryter hälsosamtal. Deltagaren kan (med ny kod) logga in på nytt och börja om att besvara frågorna.

Om deltagaren påbörjar att svara på frågorna och sedan går till något av de övriga valen i menyn finns svaren sparade och det går när som helst att återgå till att besvara frågorna.



The screenshot displays the 'Hälsosamtal Region Halland' interface. On the left, a dark sidebar menu includes buttons for 'Start', 'Support', 'Ta bort svar på frågan', 'Till sammanfattning', 'Logga ut', and 'Avbryt deltagande'. The main content area shows a question: 'Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?' with the instruction 'Välj ett svarsalternativ.' Below this are five input fields with the options: 'Mycket bra', 'Bra', 'Någorlunda', 'Dåligt', and 'Mycket dåligt'. At the bottom of the main area are two buttons: 'Föregående' and 'Nästa'. The top right of the interface shows the user's name 'Oliver Bell' and the date '2020-02-02'.

Bild 74 I vänsterkant finns en meny med olika val för deltagaren