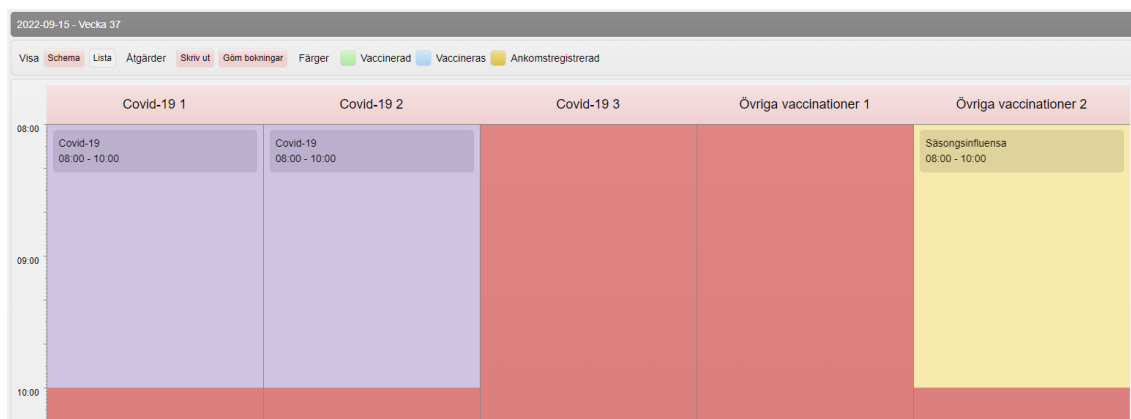


Hantera bokningsschema för tidbok

I MittVaccins tidbok lägger man upp bokningsbara tider baserat på olika tidboksmallar. Mallarna läggs upp standardiserat av systemförvaltningen. Dessa mallar styr i vilken tidbok respektive tid öppnas, vilken färg de får i tidboken samt vilka besökstyper som kan boka sig på respektive tid.

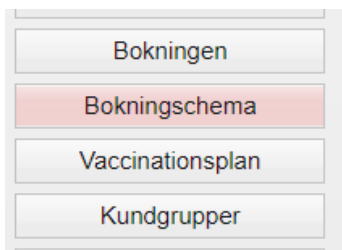
Varje mottagning lägger därefter själv upp vilka dagar, tider och resurser och besökstyper som skall vara bokningsbara via funktionen **Bokningsschema**.



För att lägga upp nya tider behöver man ha behörigheten **Läkare med admin**, **Sjuksköterska med admin** eller **Endast boka**. Övriga Läkare- och sjuksköterskeroller kan dock redigera en redan öppnad tid som är knuten till *samma tidbok, resurs, dag och besökstyp*. [Behörighetsmatris: Behörigheter och roller i MittVaccin](#)

Lägga upp nya tider

1. Öppna menyval **Inställningar> Bokningsschema**



2. Kontrollera antalet resurser (tidboksslipsar) per dag som ska finnas tillgängliga för varje tidbok.

Tillgängliga resurser		
Veckodag	Antal Särskilda vaccinationsinsatser	Antal Övriga vaccinationer
Måndag	1	0
Tisdag	2	0
Onsdag	3	0
Torsdag	2	0
Fredag	0	0

3. Välj mall under rubriken **Skapa Schema**.

 A form titled 'Skapa schema' with three labels: 'Mall', 'Namn', and 'Tidbok'. A dropdown menu is open next to the 'Mall' label, showing the options: 'Välj mall' (highlighted), 'Övriga vaccinationer', and 'Särskilda vaccinationsinsatser'.

4. Välj under **Resurs** vilka resurser som ska användas.

Resurs	x nr 1 x nr 2
Dag	nr 1
Slutdatum	nr 2
	nr 3

Välj under **Typ** om samma tid ska öppnas varje dag, varje vardag eller vissa angivna veckodagar. Vid valet veckodagar, glöm inte att specificera på vilka veckodagar tiderna ska öppnas i fältet **Dag**.

Typ	Veckodag	Dag	x Tisdag x Onsdag x Torsdag
Startdatum	Varje dag Varje vardag Veckodag	Slutdatum	2022-10-02
		Starttid	

Ange **start- och slutdatum** samt mellan vilka **klockslag** dessa tider ska vara bokningsbara.

Typ	Veckodag	Dag	x Tisdag x Onsdag x Torsdag
Startdatum	2022-09-02	Slutdatum	2022-10-02
		Starttid	08 00
		Sluttid	10 00

För att lägga till olika block i tidboken kan du klicka på + tecknet. Detta möjliggör att man kan öppna upp flera olika tider med det urval som är valt. Klicka på + för att öppna upp fler rader vid behov och klicka på X för att ta bort. I rullisterna för varje enskild rad väljs vilka klockslag som tider öppnas för.

Starttid	08 00	Sluttid	12 00	+ Lägg till rad X
Starttid	13 00	Sluttid	15 00	
Starttid	15 30	Sluttid	16 30	

Under **Besökstyper** kan man välja att ta bort de besökstyper ur vald schemamall som man inte vill lägga upp för aktuell tidbok.

Besökstyper	x Samvaccination covid och influensa (online)	x Vaccination covid-19 (online)	x Vaccination HPV	x Vaccination Kikhosta för gravida	x Vaccination Pneumokocker	x Vaccination Säsongsinfluensa
-------------	---	---------------------------------	-------------------	------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

Innan du sparar kan du kontrollera antalet tider som kommer att bli bokningsbara med de urval som gjorts genom att klicka på uppdaterasymbolen på den blå raden.

i Ovanstående val kommer öppna upp 312 bokningsbara tider. ↻

5. Under **Schemaöversikt** presenteras en schematisk översikt över alla öppnade tider, där man kan kontrollera att det blev rätt med de tider som öppnats. Initialt visas 7 dagar framåt. Använd kalenderfunktionen eller pilen för att kontrollera framtida dagar/veckor.

▲ Schemaöversikt									
Typ	<	Ons 26/10	Tor 27/10	Fre 28/10	Lör 29/10	Sön 30/10	Mån 31/10	Tis 1/11	>
Övriga vaccinationer 1									
Övriga vaccinationer 2									
Covid-19 1									
Covid-19 2									
Covid-19 3									

6. Klicka på knappen **Gå till bokningar** för att komma till bokningsvy. Knapparna för onlinebokningen används ej inom Region Halland.

Gå till bokningar
Öppna onlinebokningen i nytt fönster
Kopiera URL till onlinebokningen

▼ Schemaöversikt

Typ	<	Ons 8/3	Tor 9/3
Övriga vaccinationer 1			
Covid-19 1			

Kopiera öppnade tider

Det går att kopiera tider som redan är öppnade. Detta kan användas när fler tider ska öppnas upp och planeringen ser ut som tidigare.

Markera först vilken dag/dagar som ska kopieras.

▼ Schemaöversikt

Typ	<	☒ Fre 20/9	☐ Lör 21/9	☒ Sön 22/9
-----	---	--	-----------------------------------	--

Välj sedan vilka resurser som ska kopieras.

Det går även att använda snabbvalsknapparna **Markera alla dagar** och **Markera alla resurser**. Observera att endast de tider och resurser som visas i Schemaöversikten markeras.

Knapparna för **Markera alla dagar** och **Markera alla resurser** ändras beroende på val och kan användas för att snabbt avmarkera.

Vid val av både dag och resurs aktiveras knappen **Kopiera (val krävs)**, beroende på hur många dagar som valts visas knappen med olika text.

Klicka sedan på knappen **Kopiera veckodagar** för att kopiera flera dagar eller **Kopiera dag** för att kopiera enskild dag.

Nytt fönster öppnas upp.

Vid kopiering av flera veckodagar ser fönstret ut som nedan:

Kopiera schema

Du har valt att kopiera dessa dagar och resurser.

Fre 20/9	Lör 21/9	Sön 22/9	Mån 23/9	Tis 24/9	Ons 25/9	Tor 26/9
Särskilda vaccinationsinsatser 1	Särskilda vaccinationsinsatser 1	Särskilda vaccinationsinsatser 1	Särskilda vaccinationsinsatser 1	Särskilda vaccinationsinsatser 1	Särskilda vaccinationsinsatser 1	Särskilda vaccinationsinsatser 1
Särskilda vaccinationsinsatser 2	Särskilda vaccinationsinsatser 2	Särskilda vaccinationsinsatser 2	Särskilda vaccinationsinsatser 2	Särskilda vaccinationsinsatser 2	Särskilda vaccinationsinsatser 2	Särskilda vaccinationsinsatser 2

Välj till vilka dagar du vill att ovanstående ska kopieras.

Det schema som kopieras kommer att lägga sig på samma veckodagar som de som de kopieras från (ex. en måndag ovan lägger sig på alla måndagar inom intervallet nedan).

Det schema som kopieras kommer att lägga sig på samma tidböcker (ex. Övriga vaccinationer 1) som de som de kopieras från.

Startdatum2024-09-20

Slutdatum2024-09-26

Spara

Det schema som kopieras kommer att lägga sig på samma veckodagar som de som de kopieras ifrån (ex. en måndag ovan lägger sig på alla måndagar inom intervallet nedan). Det schema som kopieras kommer att lägga sig på samma tidböcker (ex. Särskilda vaccinationsinsatser 1) som de kopieras ifrån.

Vid kopiering av en veckodag ser fönstret ut som nedan:

Kopiera schema

Du har valt att kopiera dessa dagar och resurser.

Fre 20/9

Särskilda vaccinationsinsatser 1

Särskilda vaccinationsinsatser 2

Välj till vilka dagar du vill att ovanstående ska kopieras.

Det schema som kopieras kommer att lägga sig på samma tidböcker (ex. Övriga vaccinationer 1) som de som de kopieras från.

Typ

Varje dag

Dag

Startdatum

2024-09-20

Slutdatum

2024-09-20

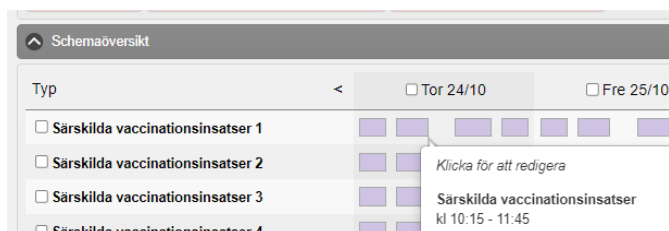
Spara

Ytterligare urval kan göras om du vill öppna upp varje dag, varje vardag eller veckodag. Väljs veckodag kan specifik dag väljas.

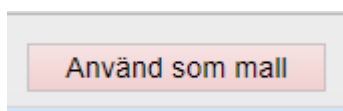
Använda tidigare lagd tid som mall

Det går även att använda en redan lagd tid som mall vid skapande av ny tid.

Klicka på aktuell tid som du vill använda som mall i schemaöversikten



Rubriken **Skapa schema** ändras till **Ändra schema**, fälten är ifyllda med de inställningar som fanns i redan lagd tid. Klicka på knappen **Använd som mall**.



Vyn uppdateras och rubriken har ändrats åter till **Skapa schema** men med de inställningar som vald tid hade.

Knappen **Använd som mall för ny tid** finns även i tidboken under **Ändra schemalagd tid**.

Redigera öppnade tider via bokningsschema

1. Alla öppnade tider from innevarande dag, presenteras i en lång lista under **Sökresultat** sorterat på dag och resurs – med början innevarande dag.

Namn	Interntid	Dag	Datum	Tid start	Tid slut	Tidbok	Åtgärder
Särskilda vaccinationsinsatser		Tisdag	2024-10-15	08:30	09:45	Särskilda vaccinationsinsatser 1	
Särskilda vaccinationsinsatser		Tisdag	2024-10-15	10:15	11:45	Särskilda vaccinationsinsatser 1	
Särskilda vaccinationsinsatser		Tisdag	2024-10-15	13:00	14:45	Särskilda vaccinationsinsatser 1	
Särskilda vaccinationsinsatser		Tisdag	2024-10-15	15:15	16:30	Särskilda vaccinationsinsatser 1	
Särskilda vaccinationsinsatser		Tisdag	2024-10-15	08:30	09:45	Särskilda vaccinationsinsatser 2	
Särskilda vaccinationsinsatser		Tisdag	2024-10-15	10:15	11:45	Särskilda vaccinationsinsatser 2	
Särskilda vaccinationsinsatser		Tisdag	2024-10-15	13:00	14:45	Särskilda vaccinationsinsatser 2	
Särskilda vaccinationsinsatser		Tisdag	2024-10-15	15:15	16:30	Särskilda vaccinationsinsatser 2	

2. För att redigera redan öppnade tider kan man göra på flera olika sätt.

- a. Klicka på en tid i översikten för att ändra i en enskilda tid/resurs.

Typ	<	Tor 24/10	Fre 25/10
Särskilda vaccinationsinsatser 1			
Särskilda vaccinationsinsatser 2			
Särskilda vaccinationsinsatser 3			
Särskilda vaccinationsinsatser 4			

Klicka för att redigera
Särskilda vaccinationsinsatser
kl 10:15 - 11:45

- b. Söka upp dem i listan genom att använda rutan **Filtrera** och markera enskilda sökträff eller välj **Markera alla**.

Namn	Interntid	Dag	Datum	Tid start	Tid slut	Tidbok	Åtgärder
Särskilda vaccinationsinsatser		Fredag	2024-09-20	08:00	12:00	Särskilda vaccinationsinsatser 2	
☒ Särskilda vaccinationsinsatser		Fredag	2024-09-20	13:00	15:00	Särskilda vaccinationsinsatser 2	
☒ Särskilda vaccinationsinsatser		Fredag	2024-09-20	15:30	16:30	Särskilda vaccinationsinsatser 2	
☒ Särskilda vaccinationsinsatser		Lördag	2024-09-21	08:00	12:00	Särskilda vaccinationsinsatser 2	

- c. Använda sökfunktionen under rubriken **Sök** för att fylla i flera filtreringsalternativ samtidigt eller mellan vissa datum.

3. Se till att de sökträffar du vill använda har bockats i, välj **Redigera markerade** eller **Ta bort markerade**.

4. Vid redigering av tider öppnas en ny dialogruta, **Redigera flera öppnade tider**. Där får man bocka i de fält som ska redigeras, och samma ändring kommer samtidigt att slå igenom på alla **markerade** fält. Fält där rutan inte bockats i kommer inte att ändras.

Försöker du ändra på poster med olika utgångsvärde i de fält som är markerade, får du upp en varningstext i gult längst ner i rutan. Klicka på **Spara** för att ändringarna ska slå igenom.

Du får därefter upp en röd varningsruta om ändringen skulle medföra att tiderna överlappar på samma resurs. Du får då stänga ner rutan och göra en snävare utsökning innan redigering.

Skulle det finnas bokningar på någon av de tider du vill ändra, visas även en gul varningsruta i dialogen.

Redigera flera öppnade tider

Du redigerar nu samtidigt 6 st öppnade tider. Markera de fält du önskar redigera. De valda öppnade tiderna kommer alla erhålla samma värde på dessa fält. De fält som inte markeras kommer inte ändras.

Följande datum redigeras:

- 2022-09-06
- 2022-09-08

Dina ändringar gör att minst en öppnad tid överlappar en annan öppnad tid.

☐ Namn

Säsongsinfluensa

☐ Färg

#f8e9ac

☐ Tidbok

Covid-19

☐ Resurs

nr 1

☐ Starttid*

0800

☒ Sluttid*

1100

☐ Besökstyper

Säsongsinfluensa

☐ Interntid

Nej

Spara

* dessa fält kommer ifrån öppnade tider som har olika värden. Ändrar du dessa kommer dessa öppnade tider erhålla samma värde som du ställer in här.

Det ligger 1 bokning(ar) under de schemalagda tider du redigerar.

Om du ändrar tiderna kommer dessa bokningar möjligtvis behöva fördelas om på andra resurser med samma öppettider och besökstyp (beroende om tiderna fortfarande matchar bokningen). Om ingen ledig resurs med samma öppettider och besökstyp finns, kommer bokningen placeras under "Resurs saknas".