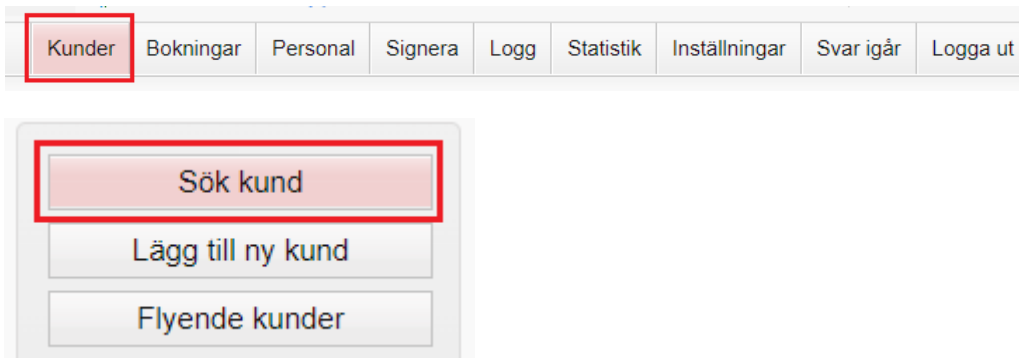


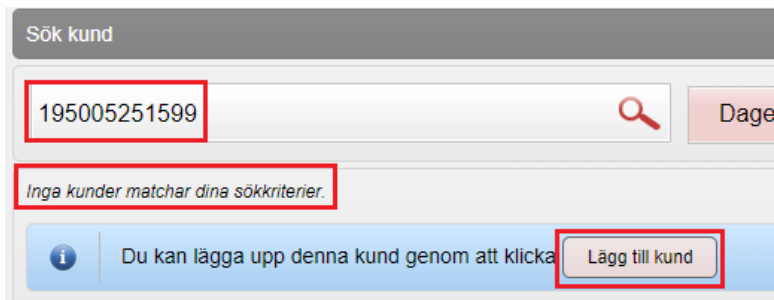
Lägg till ny kund

1. Under huvudmeny **Kunder** Välj **Sök kund**



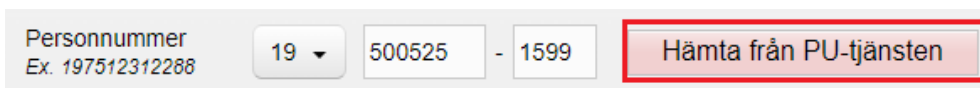
The screenshot shows a horizontal menu bar with the following items: Kunder, Bokningar, Personal, Signera, Logg, Statistik, Inställningar, Svar igår, and Logga ut. The 'Kunder' item is highlighted with a red box. Below the menu bar, a dropdown menu is open, showing three options: 'Sök kund' (highlighted with a red box), 'Lägg till ny kund', and 'Flyende kunder'.

2. Fyll i patientens **personnummer/reservnummer/samordningsnummer**. Finns inte kunden upplagd på enheten så visas text *Inga kunder matchar dina sökkriterier* och knapp **Lägg till kund** visas. Klicka på **Lägg till Kund**.



The screenshot shows the 'Sök kund' search interface. At the top, there is a search box containing the text '195005251599' and a magnifying glass icon. To the right of the search box is a 'Dag' button. Below the search box, a message 'Inga kunder matchar dina sökkriterier.' is displayed. At the bottom, there is a blue bar with an information icon, a message 'Du kan lägga upp denna kund genom att klicka', and a 'Lägg till kund' button.

3. Det uppsökta personnumret/reservnumret/samordningsnumret följer med in i dialog **Lägg till ny kund**.
 - Har kunden ett **svenskt personnummer/samordningsnummer** klicka på **Hämta från PU-tjänsten**



The screenshot shows the 'Lägg till ny kund' dialog form. It has a 'Personnummer' label with an example 'Ex. 197512312288'. Below the label is a dropdown menu showing '19', a text box containing '500525', and a text box containing '1599'. To the right of these fields is a button labeled 'Hämta från PU-tjänsten'.

- Har kunden ett **reservnummer** klicka på raden **Lägg till kund med reservnummer**. **OBS! Hämta från PU-tjänsten fungerar inte på reservnummer då dessa inte har någon koppling till Skatteverket.**

The screenshot shows the 'Lägg till kund' (Add customer) form. The title bar is 'Lägg till kund'. Below it, the option 'Lägg till kund med reservnummer' is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is a section for 'Personnummer' (Personal number) with an example 'Ex. 197512312288'. It includes a dropdown menu showing '19' and two input fields separated by a hyphen.

4. Vid val Hämta från PU-tjänsten hämtas kundens **För- och efternamn, Adress och Kön från Skatteverket**. Fyll i **Mobilnummer och/eller E-postadress** om patienten vill ha **påminnelser**. Tryck på **Spara**. Nu är kunden registrerad.

The screenshot shows the 'Lägg till kund' form with the 'Lägg till kund med reservnummer' option selected. The 'Personnummer' section is filled with '19', '080809', and '9808'. Below this, the 'Förnamn' (First name) field contains 'Neffy' and the 'Efternamn' (Last name) field contains 'Testberg'. The 'Adress' field contains 'ADELGATAN 2' and the 'Postnr' (Postal code) field contains '21122'. The 'Stad' (City) field contains 'MALMÖ'. The 'Mobilnummer' (Mobile number) field is empty. The 'E-post' (Email) field is empty. The 'Kön' (Gender) section has radio buttons for 'Man' and 'Kvinna', with 'Kvinna' selected. At the bottom, there is a 'Spara' (Save) button highlighted with a red box. There is also a checkbox for 'Kopiera adressuppgifter till nästa kund' (Copy address data to next customer) which is unchecked.

5. **Kund med ett reservnummer**, fyll i reservnummer och personuppgifterna manuellt. Klicka på **Spara**.
Kontrollera i Cosmic om reservnummer redan finns alt skapa ett nytt reservnummer i VAS – se bifogad rutin i guiden.

Lägg till kund med reservnummer

Reservnummer		Födelsedatum	2000 ▾	01 ▾	01 ▾
Förnamn <i>Ex. Anders</i>		Efternamn <i>Ex. Andersson</i>			
Adress <i>Ex. Gatan 23</i>		Postnr <i>Ex. 12345</i>			
Stad <i>Ex. Solna</i>		Mobilnummer <i>Ex. 0701234567</i>			
E-post <i>Ex. anders@mail.com</i>		Kön	☒ Man ☐ Kvinna		
Övrig information					
Spara					

Se även [Rutin: Cosmic - Reservnummer](#)