



Lifecare SP

Förplanering i Lifecare SP

Huvudförfattare: Marie Paulsson RK

Version 2026-02-20

Gäller tills vidare

Innehåll

Bakgrund	2
Besluta dag och tid	2
Skicka kallelse	3
Efter genomfört möte	9
Info till närsjukvård/psykiatrisk öppenvård	11

Bakgrund

Enligt [samverkansrutin vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård](#) kan en vårdgivare kalla till en s.k. **Förplanering** för att klargöra ansvarsfördelning mellan parterna inför en SIP.

Uppdraget gäller vid behov av planering vid nytillkomna, avancerade hälso- och sjukvårdsinsatser (rött spår).

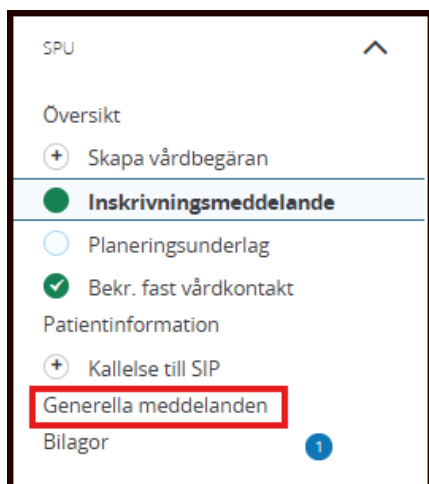
För att kalla till en förplanering används SIP-processen i Lifecare SP, men i stället för SIP-kallelse skickas en kallelse för "Planering", beskrivning följer nedan.

Samtliga enhetstyper kan i systemet kalla till förplanering, s.k. "Planering" via SIP-processen. (Enhetstyper: närsjukvård, slutenvård, kommun, psykiatrisk öppenvård, psykiatrisk slutenvård).

OBS – endast via "Skapa underlag SIP" för patient utan pågående SIP. Eller via "Möten/Skapa kallelse" för patienter med pågående SIP, se nedan. **Viktigt att närsjukvården/öppenvården inte använder "Kallelse till SIP" genom SPU-processen då den vägen endast erbjuder val för SIP. (Endast närsjukvård/psykiatrisk öppenvård har detta val i SPU-processen och behöver tänka på att trycka rätt. För övriga enhetstyper finns endast möjligheten via SIP-processen). Se sida 10 i dokumentet för tydliggörande för närsjukvård/psykiatrisk öppenvård.**

Besluta dag och tid

När mötet ska ligga i tid bestäms via dialog mellan aktuella parter i "generella meddelanden" under patientens SPU-process (slutenvårdstillfället).



Skicka kallelse

För patient med ej tidigare påbörjad SIP-process använder man detta val att "Skapa underlag SIP" under personuppgifter.

David Laholm
19210404-0404

Utbildningsmiljö Hemsjukvård

Översikt av vårdtillfälle

Aktuellt vårdtillfälle ID: 1030586

Vårdande avdelning
Avdelning 83 Kirurgi Hallands sjukhus Halmstad
+4635131183

VISA AVDELNINGSBYTEN
ÅTERKALLA SAMTYCKE
REGISTRERA PATIENT NEKAR SIP

SIP status
Patienten accepterar SIP

Inskrivningsklockslag
2025-10-07 14:35

Beräknat utskrivningsdatum
2025-10-10

Utskrivningsklar skickad
-

Skapa underlag (SIP)

Översikt

- Skapa vårdbegäran
- Inskrivningsmeddelande
- Planeringsunderlag
- Bekr. fast vårdkontakt
- Patientinformation
- Kallelse till SIP
- Generella meddelanden
- Bilagor

Fyll i obligatoriska fält i underlaget. Se inskrivningsmeddelandet om samtycke finns för vårdtillfället. Tryck Spara.

Underlag

Underlag

Startdatum *
2026-01-20

Plan initierad av *
Vårdcentralen

Legal företrädare
☐ Ja ☒ Nej

Accepterar upprättande av SIP
☒ Ja ☐ Nej

Samtycker till informationsöverföring *
☒ Ja ☐ Nej

Inhämtat av *
Huvudadministratör : **Nichole Stenberg**
Vårdcentralen Andersberg, Verksamhetsområde Halmstad-Laholm,
Vårdcentralen Halland, Närsjukvården Halland, Region Halland

Samordningsansvarig

Namn
Nichole Stenberg

Vårdgivare
Region Halland

Uppdrag
Huvudadministratör

Telefonnummer
-

Vårdenhet
Vårdcentralen Andersberg

Avbryt Spara

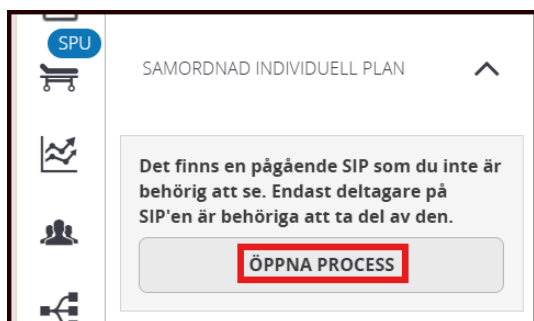
När underlaget är sparat kommer du till vy med SIP-underlag.

För patient med **tidigare påbörjad SIP-process** använder man valet "Skapa kallelse" eller "Möten/skapa kallelse" i SIP-processen.

The screenshot shows a web interface for a patient named David Laholm (ID: 19210404-0404). The top navigation bar includes a back arrow, the patient's name, a dropdown menu, and two tabs: "Utbildningsmiljö" (highlighted in red) and "Hemsjukvård". The left sidebar contains a menu for David Laholm with sections for "Personuppgifter", "SPU", and "SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN". The "SIP-underlag" section is highlighted, and the "Skapa kallelse" option is enclosed in a red rectangle. The main content area is titled "SIP-underlag" with a "Ta bort" link. It features two tabs: "SAMTYCKE" (active) and "KARTLÄGGNING". Under the "SAMTYCKE" tab, there is a section for "Underlag" with a "Redigera" link. Below this, several form fields are visible: "Startdatum" (2026-01-20), "Är minderårig" (Nej), "Plan initierad av" (Vårdcentralen), "Samordningsansvarig" (Nichole Stenberg, Vårdcentralen Andersberg), "Legal företrädare" (Nej), "Samtycker till informationsöverföring" (Ja), "Accepterar upprättande av SIP" (Ja), and "Inhämtat av" (Huvudadministratör: Nichole Stenberg, Vårdcentralen Andersberg).

The screenshot shows a mobile app interface for the same patient, David Laholm. The left sidebar menu is identical to the desktop version. The "SIP-underlag" section is highlighted, and the "Möten/Skapa kallelse" option is enclosed in a red rectangle with a blue notification bubble containing the number "1". The "SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN" section is also highlighted with a yellow background.

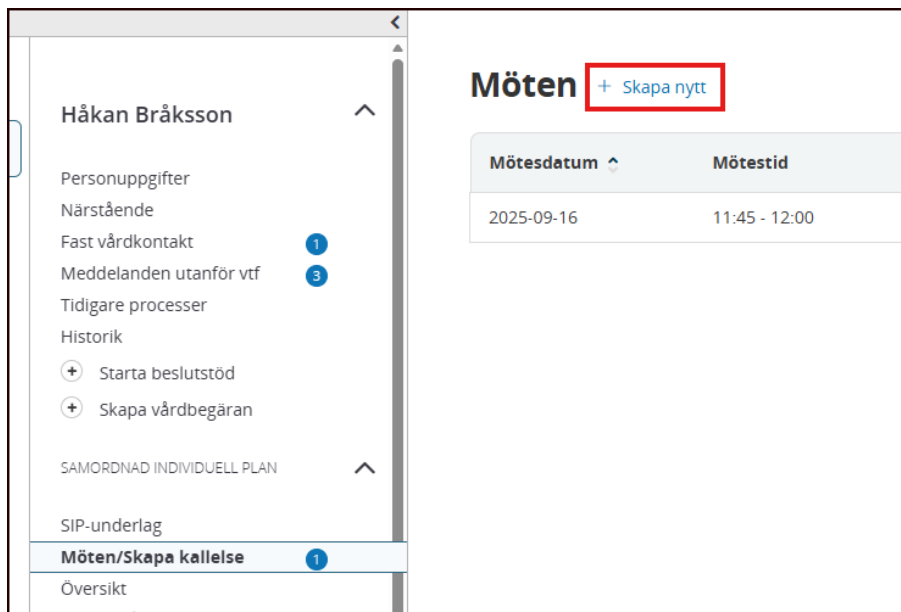
OBS- om det finns en pågående process sedan tidigare som din enhet inte är deltagare i måste du först "Öppna process" för att kunna se processen och skicka kallelse.



Fyll i anledning.

Efter skickad eller mottagen kallelse har enheten framtida behörighet att se processen.

För att kalla till förplanering tryck antingen "Skapa kallelse" eller "Möten/skapa kallelse" (text ändras beroende på om det finns äldre SIP-möten eller inte). Om valet är "Möten/skapa kallelse"; tryck sedan "Skapa nytt".



Fyll i obligatoriska fält:

Under "mötet avser" välj "Planering". Teamslänk infogas som är skapad i teams eller outlook. Se separat [manual](#).

Datum och tid enligt tidigare överenskommelse i generella meddelanden.

Agenda beskrivs med ett par meningar vad mötet gäller, ex. "Dialog gällande ansvarsfördelning vid trach i hemmet, vem ansvarar för uppföljning/hantering av de olika insatserna. Inför SIP-mötet med patienten".

Mottagare måste läggas till manuellt eftersom kallelsen inte har någon koppling till SPU-processen (slutenvårdsprocessen). Se inskrivningsmeddelandet i SPU-processen för vilka deltagare som är inblandade i slutenvårdsprocessen. Kalla de som är aktuella för förplanering. Tryck "Lägg till".

David Laholm 19210404-0404 **Utbildningsmiljö** Hemsjukvård

Ny kallelse

Mötesinformation

Mötesform* **Digitalt möte**

Digital möteslänk* **Teamslänk klistras in här**

Mötet avser* **Planering**

- ☐ SIP upprättande inom öppenvård
- ☐ SIP uppföljning inom öppenvård
- ☐ SIP upprättande i öppenvård i anslutning till ett slutenvårdstillfälle i gult spår
- ☐ SIP uppföljning i öppenvård i anslutning till ett slutenvårdstillfälle i gult spår
- ☐ SIP upprättande vid utskrivning från slutenvård övriga
- ☐ SIP uppföljning vid utskrivning från slutenvård övriga

Datum* Starttid* **12:45** Sluttid* **13:00**

Agenda/Kommentar

Förplanering inför SIP, för att säkerställa vem som ansvarar för vad. 15 minuter.

Mottagare + **Lägg till**

Deltagartyp	Deltagare/Enhet	Profession	Åtgärder
Den enskilde	David Laholm		
Primärvård	EwaM Testare, Vårdcentralen Andersberg	Distriktsköterska	

Avbryt Spara **Skicka**

Välj "Verkställande enhet/vårdgivare"

SIP uppföljning inom öppenvård

Lägg till mottagare

Vilken typ av mottagare vill du lägga till?*

Verkställande enhet/vårdgivare

Anhöriga/Närstående

Extern aktör

Steg 1 av 2

Avbryt **Spara**

Under organisation, sök fram aktuell enhet. Lämna profession tomt.

Lägg till mottagare

Organisation *
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade

Profession
+ Lägg till profession

Steg 2 av 2

Avbryt
Spara

Upprepas vid behov från "Lägg till".

När samtliga deltagare är tillagda, tryck "Skicka" på kallelsen.

V.b. kan mötet ändras eller återtas.

Möte

Återta
Ändra
Skriv ut

Mötestid
2026-01-23 15:00 - 16:00

När planeringen är bokad syns det i kalendern för aktuella deltagare:

Lifecare
Samordnad planering

Utbildningsmiljö

Meddelanden
39 nya meddelanden

Personer
6 inneliggande patienter SPU
1 inneliggande patienter SVP
1 aktuella patienter enligt OPT/ORV
12 pågående SIP

Att göra
2 aktiviteter att utföra

JANUARI 2026

W	Mån 19/1	Tis 20/1	Ons 21/1
4		14:00 SIP-planeringsmöte David Lanhölm 192104040404 Digitalt möte Teamslänk klistras in här	
		15:00 SIP-planeringsmöte Anders Halmstad 193303030505 På sjukhus mvik	

Efter genomfört möte

Kallande part: När förplaneringen är klar, gå in via "Möten/skapa kallelse". Klicka på aktuellt möte.

Möten + Skapa nytt					
Mötesdatum ^	Mötestid	Avser	Mötesform	Plats/Telefon	Status
2026-01-23	15:00 - 16:00	Planering	I hemmet	D-gatan 5, 302 30, Halmstad	Kallelse skickad
2026-01-20	14:00 - 15:00	Planering	Digitalt möte	Digitalt möte	Genomfört

Möteskallelsen öppnas.

David Laholm

Personuppgifter

Närstående

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

Historik

SPU

Översikt

Skapa vårdbegäran

Inskrivningsmeddelande

Planeringsunderlag

Bekr. fast vårdkontakt

Patientinformation

Kallelse till SIP

Generella meddelanden

Bilagor

SAV/ORDINAD INDIVIDUELL PLAN

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse 1

Deltagare

Skapa SIP

Avsluta planering

Möte

Återta

Ändra

Skriv ut

Mötestid

2026-01-20 14:00 - 15:00

Mötesform

Digitalt möte

Digital möteslänk

Klicka här för att ansluta till mötet

Kallelse skickad

2026-01-20 14:33

Möte avser

Planering

Agenda/Kommentar

Förplanering inför SIP, för att säkerställa vem som ansvarar för vad. 15 minuter.

Kallande part

Nichole Stenberg

Vårdcentralen Andersberg, Region Halland

Deltagare

Deltagartyp	Deltagare/Enhet	Profession	Status	Av	Datum	Funktioner
Primärvård	Vårdcentralen Andersberg, Region Halland	Distriktsköterska	Kallad			✓ x
Biståndsenhet	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade, Halmstads kommun	-	Kallad			
Den enskilde	David Laholm	-				
Primärvård	Vårdcentralen Andersberg, Region Halland	Huvudadministratör	Kallande part			

Tillbaka

Vidarebefordra

Genomfört möte

Tryck "Genomfört möte".

Bocka för vilka som deltog på mötet.

Genomfört möte [Skriv ut](#)

Mötestid 2026-02-17 11:00 - 12:00	Mötesform På sjukhus	Plats avd
Kallelse skickad 2026-02-17 11:08	Möte avser Planering	Agenda/Kommentar test

Kallande part
Nichole Stenberg
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade, Halmstads kommun

Mötesanteckning

Deltagare + [Lägg till](#)

Deltagit	Deltagartyp	Deltagare/Enhet	Profession	Namn
☐	Somatisk öppenvård	TEST Njur- & dialysmottagningen, Region Halland	+ Välj profession	
☐	Den enskilde	Håkan Brååksson		Håkan Brååksson
☐	Primärvård	Vårdcentralen Andersberg, Region Halland	x Huvudadministratör x	

Tryck "Spara". Status ändras då till genomfört.

David Laholm Personuppgifter Närstående Meddelanden utanför vef Tidigare processer Historik SPU SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN SIP-underlag Möten/Skapa kallelse Deltagare	Möten + Skapa nytt				
	Mötesdatum	Mötestid	Avser	Mötesform	Plats/Telefon
	2026-01-20	14:00 - 15:00	Planering	Digitalt möte	Digitalt möte
					Status
					Genomfört

Samtliga deltagare ska dokumentera de insatser som beslutas om för sin enhet. För att dokumentera, lägg till delmål:

Samordnad individuell plan

SIP-underlag

Möten/Skapa kallelse 1

Översikt

Huvudmål

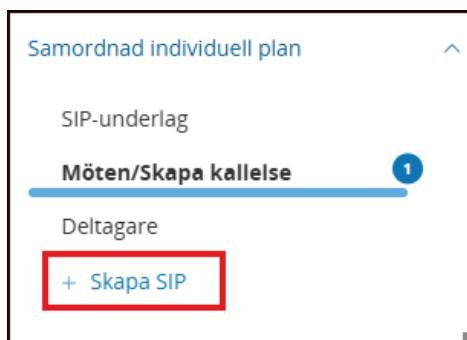
+ [Lägg till nytt delmål](#)

Uppföljning

Utvärdering

Deltagare

Om inget huvudmål finns dokumenterat sedan tidigare måste du först "Skapa SIP":



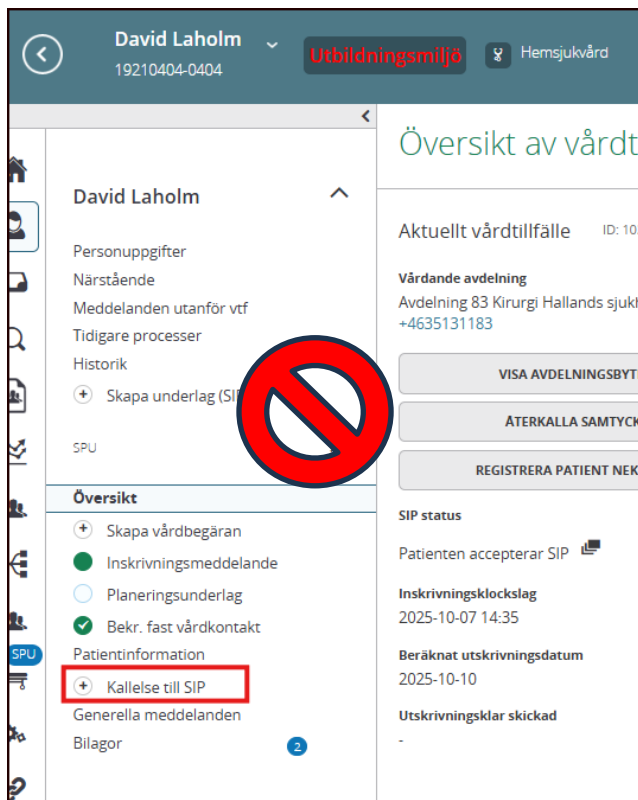
Då öppnas SIP-dokumentationen upp.

Dokumentera delmål och aktuella insatser för din enhet, följ [manual](#) v.b.

Huvudmål och eventuella ytterligare delmål dokumenteras efter genomförd SIP med patient. OBS – närsjukvården måste eventuellt ändra samordningsansvarig till sin egen användare för att kunna dokumentera huvudmål.

Info till närsjukvård/psykiatrisk öppenvård

Viktigt att inte använda "Kallelse till SIP" genom SPU-processen vid förplanering då den vägen endast erbjuder val för SIP. (Endast vårdcentral/psykiatrisk öppenvård har detta val i SPU-processen och behöver tänka på att trycka rätt).



Ny kallelse

Mötesinformation

Mötesform *

Datum *

Starttid *

Mötet avser *

- ☒ SIP upprättande vid utskrivning från slutenvård
- ☐ SIP uppföljning vid utskrivning från slutenvård

Dock när förplanering är avklarad och det är dags för **SIP med patienten** kan och bör vårdcentralen åter använda sig av "Kallelse till SIP" från SPU-processen. **SIP-kallelse blir synlig i SPU-processen endast när den skickas från detta ställe.**

SPU

Översikt

- + Skapa vårdbegäran
- Inskrivningsmeddelande
- Planeringsunderlag
- Bekr. fast vårdkontakt
- Patientinformation
- Utskrivningsklar
- + Kallelse till SIP
- Utskrivningsmeddelande
- Generella meddelanden
- Bilagor