

## Förbered ordination

Denna åtgärd är valbar för rollerna **Sjuksköterska, Sjuksköterska med adminfunktion, Sjuksköterska med ordinationsrätt** och **Vårdadministratör**.

1. I huvudmenyn **Kunder** välj **Sök kund**. Finns inte patienten i systemet – välj [Lägg till ny kund](#)



The screenshot shows the 'mitfvaccin' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kunder', 'Bokningar', and 'Signera'. Below this, a search bar contains '19121212'. A table of search results is displayed with the following data:

Navn	Kön	Personnummer	Ålder	Telefonnummer
Tolvan, Tolvan (testperson)	Man	1912121212	112 år	123456

2. Klicka på raden med aktuell kund för att öppna **Kundkortet**, välj sedan **Starta vaccination**

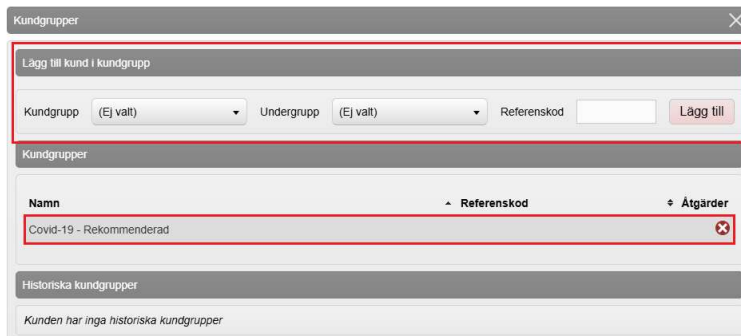


The screenshot shows the 'Personuppgifter' page for Tolvan Tolvan. The patient's details are as follows:

- Personuppgifter**
- Personuppgifter hämtades 2023-03-01 14:23:15 via personuppgiftstjänsten.
- Tolvan Tolvan** 1912121212 (110 år)
- Man
- 0701234567
- test@mail.se
- Testvägen 1, 11111 Testborg, Sverige

Buttons at the bottom include: Anteckningar, Historik, Halsodeklaration, Sam. Journalföring.

3. En pop-up ruta **Kundgrupper** visas. Här kan man välja att **lägga till** eller **ta bort** kund till kundgrupper
4. För att lägga till välj aktuell kundgrupp, undergrupp och klicka på **Lägg till**. För att **ta bort** kund från en kundgrupp klicka på den röda bollen med ett vitt kryss i.



The screenshot shows the 'Kundgrupper' pop-up window. It contains a form to add a customer to a group:

- Lägg till kund i kundgrupp**
- Kundgrupp: (Ej valt)
- Undergrupp: (Ej valt)
- Referenskod: [input field]
- Lägg till

Below the form, a table lists customer groups:

Navn	Referenskod	Åtgärder
Covid-19 - Rekommenderad		[Red button with white cross]

Historiska kundgrupper: Kunden har inga historiska kundgrupper.

5. Är korrekt kundgrupp angiven sedan tidigare klicka på krysset för att komma vidare.

6. Under rubriken **Vaccinationsinformation** välj **Förbered ordination** i rullisten. **Ordinatör** är obligatoriskt att välja

7. Under rubriken Hälsodeklaration välj aktuell hälsodeklaration i rullisten

## 8. Fyll i hälsodeklaration

**Niklas Testsson** 198910061234 (35 år)

Man | Gatan 1, Varberg, Sverige

0763490099 | niklas.dahllof@regionhalland.se

Anteckningar | Historik | Hälsodeklaration | Sam. Journalföring

Gamla vaccinationsflödet

**Vaccinationsinformation**

Datum: 2025-06-02

Åtgärd: Förbered ordination

Ordinator: Sanne Johansson

**Hälsodeklaration**

Definition: Hälsodeklaration vaccination, Region Halland

Fråga	Ja	Nej
Har du vaccinerat dig någon gång under de senaste fyra veckorna?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Har du någon gång fått en kraftig reaktion efter vaccination, och behövt sjukhusvård?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Använder du immundämpande läkemedel?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Har du allergier som någon gång gett dig kraftiga reaktioner som du har behövt sjukhusvård för?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Har du ökad blödningsbenägenhet på grund av sjukdom eller medicin?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Är du allergisk mot ägg?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

## 9. Under rubriken **Vaccin** kan man **välja vaccin på två olika sätt**:

- Klicka på rullisten för att välja vaccin och klicka på **Lägg till**. Ska fler vaccin ges samtidigt så läggs alla till i detta steg.
- Klicka på något/några av **Snabbvalen** som finns längst till höger i fältet. Dessa snabbval är baserad på flera olika faktorer, bland annat patientens vaccinationshistorik. Finns det vaccin som man ska vaccinera med inte med i Snabbval, så får val av vaccin göras i rullisten.

**Vaccin**

Vaccin (Ej valt) | Lägg till

Lägg till vaccin via rullistan ovanför

**Snabbval**

- Cominaty, koncentrat till injektion, 30 mcg/dos (fr 12 år)
- Tetravac
- Apexonar
- Engerix-B Vuxen
- Cominaty Omnicron XBB 1.5 (10 mcg/dos) 5-11 år

10. Det är obligatoriskt att ange **dos** men inte lokalisation vid förbered ordination.

11. För att få en överblick över patientens ordinationer, tidigare vaccinationer eller eventuella vaccinationsplaner klicka på **Genvägar – Visa historik**

12. Har patienten ordinationer/vaccinerat sig hos annan vårdgivare måste man klicka på [Sam. journalföring](#) för att även få med denna historik. Historik från annan vårdgivare ses med ett rött moln framför texten.

Vacciner			
Datum	Vaccin	Dos	Vaccinatör
2025-01-30	Pneumovax	3	<a href="#">Anders Olsson</a>
2025-01-30	Vaxigrip Tetra	1	<a href="#">Anders Olsson</a>
2025-01-30	Pneumovax	2	<a href="#">Anders Olsson</a>
2025-01-30	Comirnaty, koncentrat till injektion, 30 mcg/dos (fr 12 år)	3	<a href="#">Viktor Meldert</a>
2025-01-30	Comirnaty, koncentrat till injektion, 30 mcg/dos (fr 12 år)	2	<a href="#">Viktor Meldert</a>
2024-04-24	Pneumovax	1	<a href="#">Sanne Johansson</a>
2023-10-11	Zostavax	1	<a href="#">Rebecca Wikström</a>
2023-02-03	Comirnaty Original/Omicron BA.4-5, 15/15 mcg/dos injektionsvätska, dispersion	4	<a href="#">Viktor Meldert</a>
2023-02-03	Vaxigrip Tetra	2	<a href="#">Viktor Meldert</a>
2022-06-21	Comirnaty, koncentrat till injektion, 30 mcg/dos (fr 12 år)	3	<a href="#">Linda Nordlöf</a>
2022-06-21	Vaxigrip Tetra	1	<a href="#">Linda Nordlöf</a>

13. I fältet för **Anteckning** kan information till ordnatören eller annan viktig information anges. Denna information kommer att finnas kvar hela vaccinationsförloppet om man inte aktivt väljer att ta bort den. Klicka sedan på **Förbered ordination**.

14. Patientens kundkort visas, där den förberedda ordinationen nu ligger. **Obs!** Man måste klicka på pilen för att se den förberedda ordinationen. Siffran längst ut till höger visar hur många förberedda ordinationer det finns.

15. Skulle en förberedd ordination bli **nekad** av vald ordinator så markeras detta med ett förbudstecken framför ordinationen. En nekad ordination kan ändras och då försvinner förbudstecknet och hamnar åter för signering hos vald ordinator.

16. En förberedd ordination kan **endast** användas när den **signerats** av en användare med rollen **Sjuksköterska med ordinationsrätt, Läkare** eller **Läkare med adminfunktion**. När den signerats så blir det en **ordination**.

**Obs!** Även om rollen **Sjuksköterska med ordinationsrätt** tillåts ordinaera samtliga vaccin i MittVaccin är det inte alla vaccin som sjuksköterskor med ordinationsrätt får ordinaera, se verksamhetsrutin.