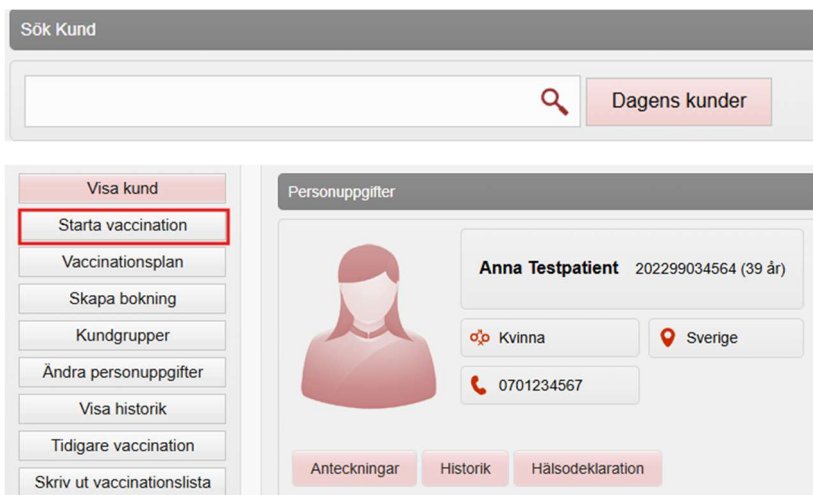


Ordination och vaccination över vårdgivargränser

Vaccinerande enhet (tex Kommun)

1. **Sök fram** aktuell kund och klicka på kunden för att öppna **Kundkort**. Klicka på **Starta vaccination**. Ange **kundgrupp**, Om rätt kundgrupp är angiven kan fönstret stängas ner.



Sök Kund

Dagens kunder

Visa kund

Starta vaccination

Vaccinationsplan

Skapa bokning

Kundgrupper

Ändra personuppgifter

Visa historik

Tidigare vaccination

Skriv ut vaccinationslista

Personuppgifter

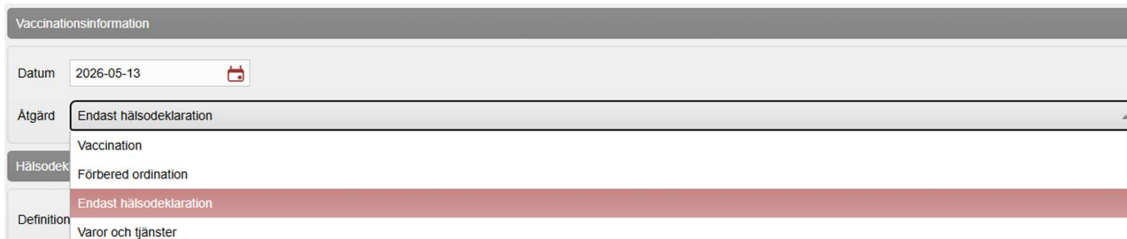
Anna Testpatient 202299034564 (39 år)

Kvinna Sverige

0701234567

Anteckningar Historik Hälsodeklaration

2. I fältet för **Vaccinationsinformation** välj **Endast Hälsodeklaration**



Vaccinationsinformation

Datum 2026-05-13

Åtgärd Endast hälsodeklaration

Hälsodek Endast hälsodeklaration

Definition Varor och tjänster

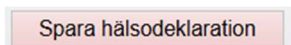
3. Välj Hälsodeklaration och fyll i denna



Hälsodeklaration

Definition Hälsodeklaration vaccination
Region Halland

4. Klicka på **Spara hälsodeklaration**



Spara hälsodeklaration

Ordinerande enhet (tex Vårdcentral)

1. Klicka på **Sam. Journalföring**, ange samtycke. Systemet hämtar uppgifter från andra vårdgivare.



2. Klicka på **Visa Historik** till vänster i vyn för att kontrollera om Hälsodeklaration finns. Alternativt knappen via **Hälsodeklaration**. Det är endast den senast sparade hälsodeklarationen som visas.

Hälsodeklarationer			
Endast den senaste hälsodeklarationen per definition visas			
Definition	Datum	Mottagning	Vårdgivare
Hälsodeklaration vaccination	2026-05-29 09:03:16	Vårdcentralen Västra Vall - Breared	Region Halland

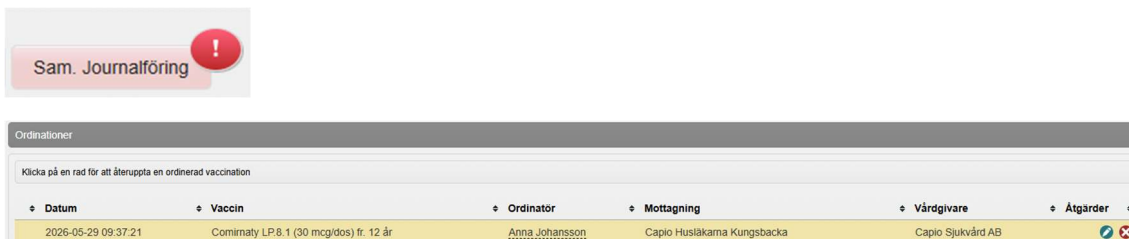
3. Klicka på **Starta Vaccination**. Välj aktuell Hälsodeklaration och kontrollera när den skapades. Ordinerar vaccin och klicka på **Signera ordination**.

4. En ordination har nu skapats.



Ordinationer					
Klicka på en rad för att återuppta en ordinerad vaccination					
Datum	Vaccin	Ordinator	Mottagning	Vårdgivare	Åtgärder
2026-05-29 09:37:21	Cominaty LP8.1 (30 mcg/dos) fr. 12 år	Anna Johansson	Capio Husläkarna Kungsbacka	Capio Sjukvård AB	

Vaccinerande enhet (tex Kommun)

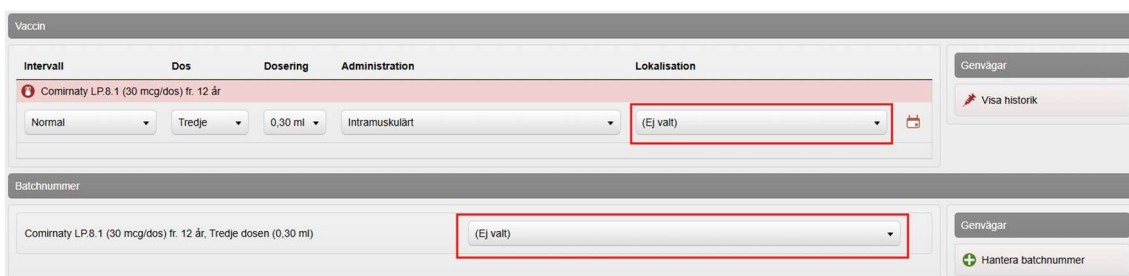
1. Klicka på **Sam. Journalföring** och hämta ordinationen genom att klicka på den gula raden



The screenshot shows a button labeled 'Sam. Journalföring' with a red exclamation mark icon. Below it is a table titled 'Ordinationer' with a yellow header row. The table contains one row of data with the following values:

Datum	Vaccin	Ordinatór	Mottagning	Vårdgivare	Åtgärder
2026-05-29 09:37:21	Comirnaty LP8.1 (30 mcg/dos) fr. 12 år	Anna Johansson	Capio Husläkarna Kungsbacka	Capio Sjukvård AB	 

2. Ange **Lokalisation** samt **Batchnummer**




The screenshot shows two form sections. The 'Vaccin' section has a table with columns: Intervall, Dos, Dosering, Administration, and Lokalisation. The 'Lokalisation' dropdown is highlighted with a red box and contains the text '(Ej valt)'. The 'Batchnummer' section has a dropdown menu also highlighted with a red box, containing the text '(Ej valt)'. To the right of each section are buttons for 'Genvägar' and 'Visa historik' (or 'Hantera batchnummer').

3. Klicka på **Signera vaccination**



The screenshot shows a form with a large text area labeled 'Anteckning'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Signera vaccination', which is highlighted with a red box.

4. Kontrollera att den givna vaccinationen visas på korrekt sätt under **Överblick vacciner**



The screenshot shows a summary table titled 'Överblick vacciner'. It includes a legend for vaccination status: ✓ = Vaccinerad, O = Ordinerad, * = Tidigare eller migrerad vaccination, + = Extrados. The table below shows the following data:

Vaccin	Senaste	Totalt	1	2	3	4	5
Covid-19							
Comirnaty LP8.1 (30 mcg/dos) fr. 12 år	2026-05-29	1 st			✓		