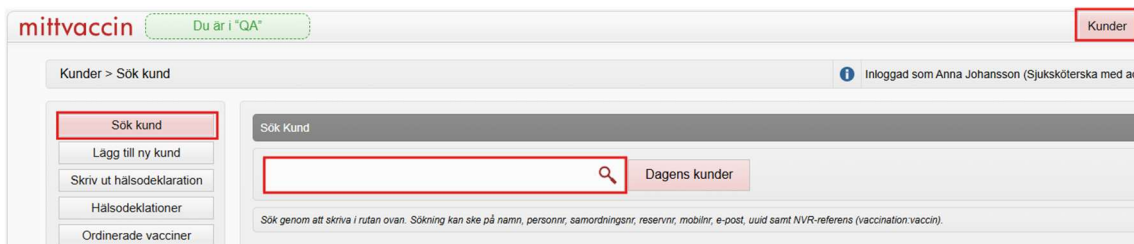


## Sammanslagning av personnummer och reservnummer

Sammanslagning av journaler kan även vara aktuellt då en vaccination först har registrerats på en person med reservnummer men som vid nästa vaccination har fått ett riktigt personnummer eller samordningsnummer och således har två kundposter i systemet.

Vid sammanslagning är det den äldsta posten, dvs den kundposten som skapades först, som behålls, men med den nyare kundpostens mobilnummer och epost. Namn och adressuppgifter uppdateras inte vid sammanslagning dvs äldsta postens namn och adress behålls. En journalanteckning om ändring av personnummer och sammanslagning visas i Anteckningar på kundkortet. Efter sammanslagning visas inte utförda vaccinationer direkt men om man går ut och söker fram patienten visas de igen.

### 1. Klicka på **Sök kund** i fliken **Kunder**



The screenshot shows the 'mittvaccin' interface. At the top right, there is a 'Kunder' tab highlighted with a red box. Below it, the breadcrumb 'Kunder > Sök kund' is visible. On the left sidebar, the 'Sök kund' button is highlighted with a red box. The main content area shows a search bar with a magnifying glass icon and a 'Dagens kunder' button. Below the search bar, there is a small text note: 'Sök genom att skriva i rutan ovan. Sökning kan ske på namn, personnr, samordningsnr, reservnr, mobilnr, e-post, uuid samt NVR-referens (vaccination.vaccin)'.

### 2. Skriv in kundens reservnummer. Klicka på kundens namn som visas på rad nedanför sökrutan.



The screenshot shows the search results in the 'mittvaccin' system. The search bar now contains the reservation number '202405320108' and is highlighted with a red box. Below the search bar, there is a table with three columns: 'Namn', 'Kön', and 'Personnummer'. The first row of the table is highlighted with a red box and contains the following data:

Namn	Kön	Personnummer
Reservnummer TestKvinna	Kvinna	202405320108

### 3. Klicka på kundens namn. Nytt dialogfönster öppnas med kundens personuppgifter

#### 4. Klicka på knappen **Ändra personuppgifter** kolumnen till vänster

#### 5. Nytt dialogfönster öppnas – **Ändra kund**

#### 6. Markera **Personnummer/Samordningsnummer**

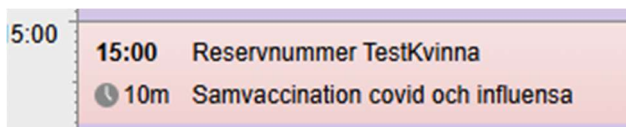
#### 7. Ange personnumret i **Personnummer-fältet**

#### 8. **Obs!** Mobilnummer och e-post hämtas inte så detta kan behöva registreras igen – ta gärna ett skärmbild innan korrigerig på dialogen om invånaren inte är på plats vid korrigerig så att detta kan anges.

#### 9. Klicka på knappen **Spara**

10. Svara **Ja** på frågan om att slå samman journalerna

11. Ändring av personuppgifter kan även göras via **Bokningslistan**



12. Klicka på bokningen och dialog Bokningsinfo öppnas

Bokningsinformation ✕

Datum	Tid	Typ	Bokare	Bokningskod
2026-05-11	15:00 - 15:10	Samvaccination covid och influensa	Anna Johansson	8XH5-KQX

Bokningsanteckning

Resmålsinfo

Ingen utlandsresa.

Kunder 1 st

Namn	Personnummer	Planera	Vaccinera
✓ Reservnummer TestKvinna	202405230108	Vaccinplanera	Starta vaccination

Åtgärder

Avboka besök    Ändra tid    Boka återbesök    Ankomstregistrera

13. Klicka på kundens namn för att öppna dialogen Personuppgifter MittVaccin

14. Klicka på knappen **Ändra personuppgifter** och följ steg 4-8 i denna guide