

Lifecare SP

Manual

Utskrivningsplanering för psykiatrisk tvångsvård och ÖPT/ÖRV

Kommunen

Huvudförfattare: Marie Paulsson RK

Innehåll

1. Allmän information om Lifecare	2
2. Inloggning	3
3. Menysida i Lifecare	4
4. Information om Patient	6
5. Sök patient	6
6. Kvittera inskrivningsmeddelande	7
7. Inneliggande patienter SPU.....	8
8. Registrera patientansvarig sjuksköterska.....	8
9. Kvittera kallelsen till vårdplan (kallelse till vårdplanering enl. §).....	10
10. Inbokat möte visas i kalendern, anslut till mötet	11
11. Dokumentera i vårdplanen	11
12. Utskrift av Vårdplanen.....	14
13. Meddelande om utskrivningsklar	15
14. Meddelande "Utskrivningsklar Återtagen"	15
15. Visa avdelningsbyten, visa händelser under vårdflödet	15
16. Kvittera utskrivningsmeddelandet från slutenvård.....	16
17. Kvittera meddelande inskrivning psykiatrisk öppenvård, ÖPT/ÖRV.....	16
18. Patienten är nu inskriven i öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård ...	16
19. ÖPT/ÖRV patient behöver vårdas i slutenvården (återintagen i slutenvård)	17
20. Patienten ska skrivas ut "lämnas tillbaka" till psykiatrisk öppenvård	17
21. Om patientens pågående ÖPT/ÖRV flöde behöver avbrytas under slutenvårdstillfället och ett nytt Tvångsvårds flöde ska startas.....	17
22. Psykiatrisk öppenvård kallar till "Uppföljning" av ÖPT/ÖRV	18
23. Psykiatrisk öppenvård återkallar mötet för uppföljning" av ÖPT/ÖRV.....	18
24. Dokumentation i "Uppföljning ÖPT/ÖRV"	18
25. Kallelse till en ytterligare uppföljning av ÖPT/ÖRV	20
26. Byt psykiatrisk öppenvårdsenhet på tvångsvårdspatient i ÖPT/ÖRV	20
27. Utskrivning från ÖPT/ÖRV	21
28. Gamla processer finns i valet Tidigare Processer	21

På Vårdgivarwebben för [Trygg och effektiv utskrivning](#) finns **Anvisning och Samverkansrutin för vård- och omsorgsplanering i öppenvården och utskrivningsplanering från slutenvården.**

1. Allmän information om Lifecare

Lifecare är ett webbaserat IT-stöd för Samordnad planering mellan slutenvård, närsjukvård, psykiatrisk öppenvård och Hallands kommuner.

Vårdenheter och medarbetaruppdrag

Lifecare Samordnad planering är ett webbaserat system som bygger på att du som användare måste vara behörig genom ett medarbetaruppdrag för att kunna logga in och använda Lifecare. Medarbetaruppdragen är kopplade till vårdenheter och innehåller en inre sekretessgräns för att säkerställa patienternas säkerhet. Nedan beskrivs de olika begreppen.

Medarbetaruppdrag

Medarbetaruppdraget styr vilken vårdenhet du är behörig att arbeta mot och vilka behörigheter du har inom det specifika medarbetaruppdraget. Ett medarbetaruppdrag är endast kopplat mot en vårdenhet.

Vårdenhet

En vårdenhet är en betäckning för en enhet som är ett inre sekretessområde. Detta innebär att information om patienter och meddelanden rörande patienter som har en tillhörighet inom en vårdenhet inte kan ses av personal som inte har ett medarbetaruppdrag att arbeta mot den vårdenheten. Som personal kan du ha flera medarbetaruppdrag för att kunna arbeta mot flera vårdenheter.

Avdelning

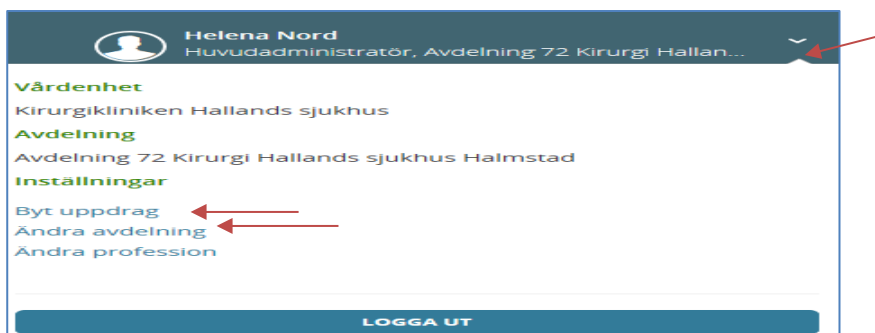
En vårdenhet kan innehålla flera avdelningar. Du kan bara vara inloggad mot en avdelning åt gången.

Lifecare har loggningsfunktion och detta sker av utsedd person på din enhet.

Inloggning i Lifecare sker med SITS-kort

Byte av uppdrag och avdelning

För att byta uppdrag eller avdelning så klickar du på nedåtpilen jämte ditt namn längst upp till höger. Då får du fram information om vilket uppdrag och vilken avdelning du för tillfället är inloggad mot. Du har även möjlighet att välja att byta uppdrag eller ändra avdelning samt att logga ut.



2. Inloggning

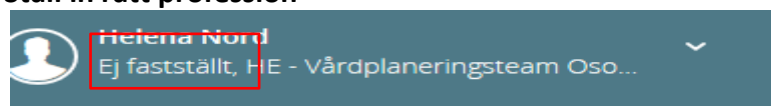
Inloggningslänk till Lifecare

<https://regionhalland.service.tieto.com/>

Inloggning i Lifecare

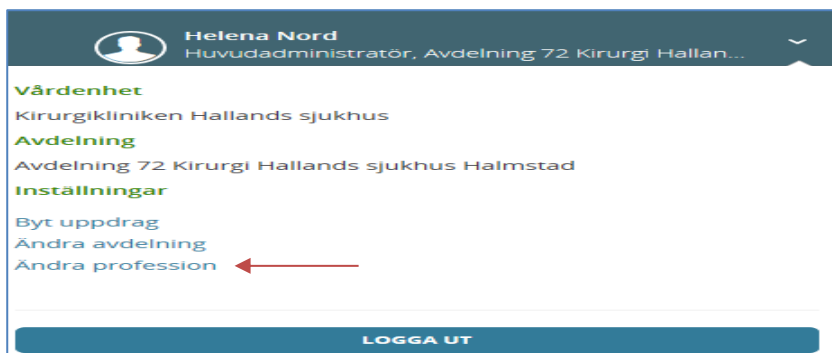
- Inloggning kräver att du har ett SITHS-kort
- Skriv in din Legitimeringskod

Ställ in rätt profession



Första gången du som legitimerad personal loggar in i Lifecare är professionen okänd, det står "Ej fastställt". Du måste ställa in rätt profession. Det gör du genom att klicka på nedåtpilen jämte ditt namn längst upp till höger. Då får du fram information om vilket uppdrag och vilken avdelning du för tillfället är inloggad mot. Du väljer här att ändra profession och ställ sedan in korrekt profession i rullistan och klick på att ändra.

Legitimerad personal måste tänka på att ställa in professionen på varje medarbetaruppdrag de loggar in med.



Du som inte är legitimerad och ditt uppdrag är skapat direkt i Lifecare där står redan profession angivet

Vid utloggning

När du loggar ut från Lifecare ska du klicka på knappen Logga ut och stänga ner hela webbläsaren innan du tar ut ditt SITHS-kort ur kortläsaren eller den bärbara datorn.



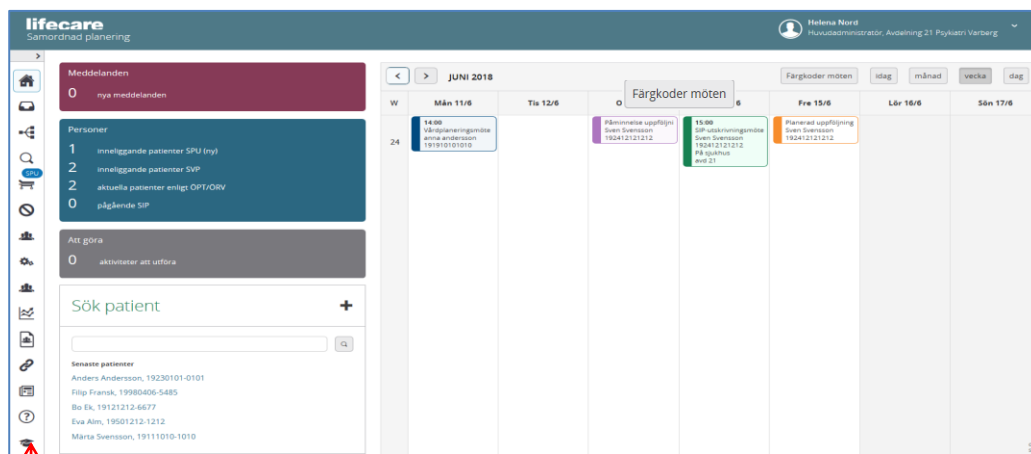
och  för att stänga Webbläsaren

Lifecare Tvångs-/rättsspsykiatrisk vård

Samordnad vård planering (SVP)

För att se och kunna arbeta i Lifecare med ÖPT/ÖRV-flödet krävs särskild behörighet.

3. Menysida i Lifecare



Symbolernas förklaring

Antal symboler är beroende på din behörighet.



Kalendern: De inbokade mötena har olika färger
(Knappen med förklaringar finns ovanför veckodagarna)

Symbolen för

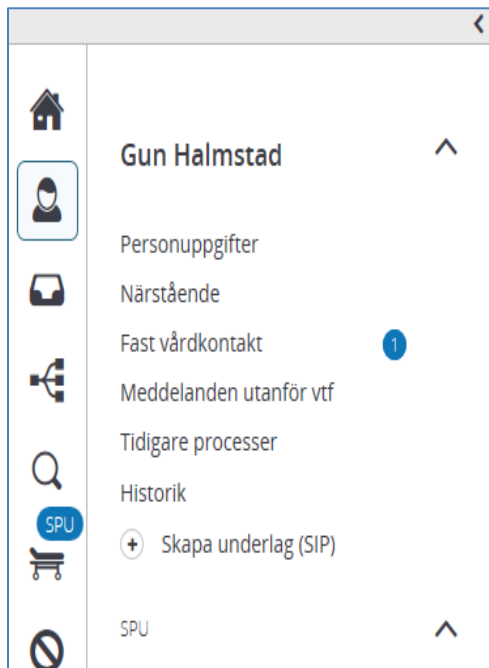
- **E-learning**  Här kan du se och höra beskrivning av respektive avsnitt i Lifecare
- **Länkar**  här finns genväg till manualer och informationssidor för Lifecare och Trygg och effektiv utskrivning



Fortsättning förklaring av Meny sidan:

- **Meddelanderutan**
Finns det en siffra i denna ruta då finns det meddelande som kommit till enheten som ska kvitteras.
- **Personrutan**
Antal aktuella patienter i respektive process.
"Att göra" ruta
Kommunen har ingen att göra påminnelse-

4. Information om Patient



Personuppgifter:

Patientens namn, personnr, adress, kommuntillhörighet, vårdcentral där patienten är listad. Hämtas från befolkningsregistret.

Kommunen registrerar enhetstillhörighet om patienten har insatser av dem.

Psykiatrisk öppenvård registrerar om patienten är kopplad till dem.

Det innebär att de enheter som är registrerade här kommer med som part när slutenvården skickar ett inskrivningsmeddelande.

Närstående: Närståendes namn, adress och telefonnummer

Fast vårdkontakt:

Närsjukvården/psykiatrisk öppenvård registrerar fast vårdkontakt. De registrerar också Fast läkarkontakt Vb.

Kommunen registrerar patientansvarig sjuksköterska

Meddelande utanför vtf (vårdtillfälle)

Härifrån skickar man meddelanden utan att patienten är inskriven på sjukhuset. (ex. mellan kommun och vårdcentralen). Om patienten avlider eller man avbryter en vårdkedja kommer det också som ett meddelande utanför vtf.

Tidigare processer:

Här visas patientens tidigare vårdplaneringar. Genom att klicka på respektive kolumnrubrik kommer man till aktuellt meddelande.

Historik:

Man kan se ändringar i personuppgifter, vem som varit inloggad på patienten

Skapa underlag (SIP): Används av närsjukvård/psykiatrisk öppenvård.

5. Sök patient

För att söka fram patient krävs 12-siffrigt personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX) eller ärendenummer. Sökning går mot befolkningsregistret. För patienter som inte har personnummer registrerade i befolkningsregistret (ex reservnummer) kommer en kontrollfråga för att säkerställa att man sökt på rätt personnummer:

A screenshot of a confirmation dialog box. The title is 'Ogiltigt personnummer'. The text inside says: 'Detta är ett ogiltigt personnummer eller så saknas personnumret i befolkningsregistret, vill du fortsätta?'. At the bottom, there are two buttons: 'AVBRYT' (grey) and 'FORTSÄTT' (blue).

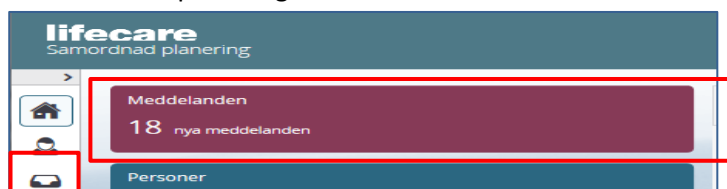
Är du säker på att du skrivit rätt, tryck "Fortsätt".

Patienter som har beslut om sekretess går ej att öppna upp:

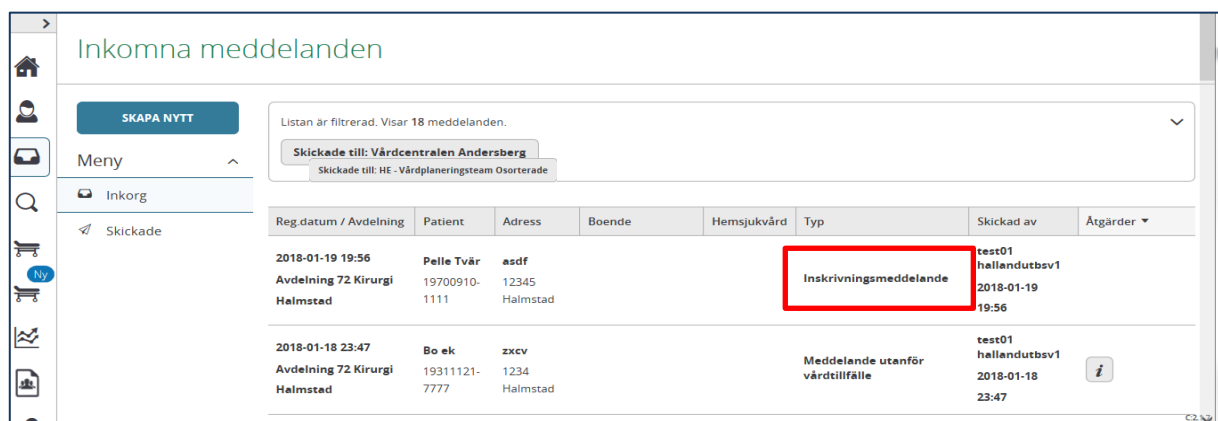


6. Kvittera inskrivningsmeddelande

- Klicka på inkorgen eller meddelanderutan



Listan för okvitterade meddelanden kommer upp



- Klicka på meddelandet ex.inskrivningsmeddelande

- Inskrivningsmeddelandet ska kvitteras av ansvarig enhet, vidarebefordras i andra hand och returneras i tredje hand.
- Tryck på "KVITTERA"
- Besvara frågorna i planeringsunderlaget som automatiskt kommer upp när du klickar på kvittera knappen, därefter kan inskrivningsmeddelandet/planeringsunderlaget kvitteras.

7. Inneiggande patienter SPU

Patienten finns nu registrerad på Inneiggandelistan för SPU

Patient	Vårdbegäran	Indatum	Beräkn utskr	Fast vårdkontakt	Utskr.klar	Kallelse till SIP	Utdatum	Status
Stolt, Eva 19501212-1111		2018-01-19 Avdelning 72 Kirurgi Halmstad	2018-01-20					1 Spår: Blått

8. Registrera patientansvarig sjuksköterska

- Klicka på "Fast vårdkontakt" och "Lägg till"

Fast vårdkontakt

Lägg till fast vårdkontakt

Profession *

Sjuksköterska

☐ Fast vårdkontakt
☐ Fast läkarkontakt primärvård

Organisation *

HE - Hemsjukvård och ordinarie boende

Namn *

Lisa Test

Telefon *

12345

Mobil

Adress

Postnummer

Ort

Avbryt Spara

- Registrera: titel, namn och telefonnummer, markera **inte** i rutan för "Fast vårdkontakt"
- Tryck på "SPARA"
- Under personuppgifter:

Tieto-Lotta Lifecare

Personuppgifter [Ändra](#)

Personnummer
19620809-1414

Namn
Tieto-Lotta Lifecare

Folkbokföringsadress

Närstående

Fast vårdkontakt

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

Historik

- Tryck "Ändra", längst ner bocka i rutan för "Hemsjukvård", ikonen för hemsjukvård kommer upp på listen

 Hemsjukvårdspatient

 Hemsjukvård

Fast vårdkontakt

- Närsjukvården/psykiatriska öppenvården registrerar fast vårdkontakt för patienter som skrivs in i Lifecare.
- Vid inskrivning i Hemsjukvård ska närsjukvården/psykiatriska öppenvården registrera "fast vårdkontakt".

Tieto-Lotta Lifecare

Personuppgifter [Ändra](#)

Personnummer
19620809-1414

Namn
Tieto-Lotta Lifecare

Folkbokföringsadress

Närstående

Fast vårdkontakt

Meddelanden utanför vtf

Tidigare processer

Historik

Fast vårdkontakt + Lägg till

Test Eva Testare
Sjuksköterska
035 Hemsjukvård AB
Hälsöskolan kommun

Adress
-
Ort
-
Postnummer
12345
Telefon
12345
Mobiltelefon
-
Fast vårdkontakt
Ja

Fast läkarkontakt primärvård
Nej
Senast uppdaterad: 2024-02-07 12:05

Ändra Ta bort

Helena Nord
Läkare
Vårdcentralen Andersberg
Region i Håland

Adress
-
Ort
-
Postnummer
035-111110
Telefon
035-111110
Mobiltelefon
-
Fast vårdkontakt
Ja

Fast läkarkontakt primärvård
Ja
Senast uppdaterad: 2024-02-07 11:28

Ändra Ta bort

9. Kvittera kallelsen till vårdplan (kallelse till vårdplanering enl. §)

Slutenvården skickar kallelsen till vårdplanering enl. §

Meddelandet kommer i inkorgen Meddelande rutan.

Reg.datum / Avdelning	Patient	Adress	Boende	Hemsjukvård	Typ	Skickad av	Åtgärder ▾
2021-08-25 13:46 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	Eva Kull 19581110-2222	ABC gatan 4			Kallelse till samordnad vårdplan 2021-08-25 13:00	Helena Nord 2021-08-25 13:46	

Kallelsen öppnas för kvittering

Kallelse till samordnad vårdplan

Mötestid
2023-04-18 09:00 - 10:00

Vårdenhet
Vuxenpsykiatri i södra Halland

Preliminärt utskrivningsklardatum
-

Datum skickat
2023-04-18 08:48

Mötesform
I hemmet

Vårdavdelning
Avdelning 19 Psykiatri Halmstad
Telefon: +4635131019

Övrig information
-

Status
Ej kvitterat

Plats
B gatan, 222222, Halmstad

Samordnad vårdplan enligt
LPT 57

Meddelandemottagare

Enhet	Profession	Status	Av	Datum
Affektiva mottagningen Halmstad	Alla	Ej kvitterat		
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun	Alla	Ej kvitterat		✓

Skickad av: Charlotte Johansson, Administratör, Vuxenpsykiatri i södra Halland

KVITTERA

- Klicka på knappen "KVITTERA"
- Efter att kallelsen är kvitterad flyttas patienten från "Inneliggande patienter SPU" över till "Inneliggande patienter SVP" i den **blå rutan "Personer"**

Personer	
1	inneliggande patienter SPU (ny)
2	inneliggande patienter SVP
1	aktuella patienter enligt OPT/ORV
0	pågående SIP

Inneliggande patienter SVP

Visar mötesdatum, mötesform och vårdplanens status.

Patient	Adress	Boende	Vårdbegäran	Indatum	Mötesdatum	Samordnad vårdplan	Utskr.klar	Utdatum		
Persson, Sofie 19121111-2211	a gatan 30232 Halmstad	+	+	2022-01-20 Avdelning 23 Psykiatri Varberg	2022-01-20 Digitalt möte	Påbörjad			1	1
Svensson, Hanna 19010202-3232	a gatan 302 70 Halmstad	+	+	2022-01-20 Avdelning 19 Psykiatri Halmstad	2022-11-28 Telefonmöte	Påbörjad	2022-11-28		1	-
Rör ej, Lotta 19371212-4847	B gatan 222222 Halmstad	+	+	2022-10-24 Avdelning 19 Psykiatri Halmstad	2023-04-18 I hemmet	Påbörjad		2022-11-28	2	3
Olasson, Tieto-Ola 19300101-2222	adress 111111 ort	+	+	2022-10-12 Avdelning 19 Psykiatri Halmstad	2022-10-21 På sjukhus	Påbörjad				-

10. Inbokat möte visas i kalendern, anslut till mötet

Meddelanden
12 nya meddelanden

Personer
2 inläggande patienter SPU (ny)
3 inläggande patienter SVP
1 aktuella patienter enligt OPT/ÖRV
3 pågående SIP

MAJ 2020

Färgkoder möten idag månad vecka dag

W Mån 11/5 Tis 12/5 Ons 13/5 Tor 14/5 Fre 15/5 Lör 16/5 Sön 17/5

20

14:00
Vårdplaneringsm
Kerstin Falk
196001213333

- Klicka på den inbokade mötestiden

Kallelsen till samordnadvårdplan kommer upp.

- För att ansluta till det digitala mötet klicka på texten "Klicka här för att ansluta till mötet."
- Är det ett telefonmöte då finns ett telefonnummer registrerat på denna plats

Kallelse till samordnad vårdplan

Mötestid
2021-08-25 13:00 - 14:00

Vårdenhet
Vuxenpsykiatri i södra Halland

Preliminärt utskrivningsklardatum
-

Datum skickat
2021-08-25 13:46

Mötesform
Digitalt möte

Vårdavdelning
Avdelning 26 Psykiatri Halmstad
Telefon: +4635131026

Övrig information
-

Status
Ej kvitterat

Digital möteslänk
Klicka här för att ansluta till mötet

Samordnad vårdplan enligt
57a

11. Dokumentera i vårdplanen

- Klicka på inplanerat möte i kalendern
- Klicka på vårdplanen i sidomenyn

Tieto-Ola Olsson

Personuppgifter
Närstående
Fast vårdkontakt
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
Historik

SAMORDNAD VÅRDPLAN

Översikt
+ Skapa vårdbegäran
○ Inskrivningsmeddelande
● Kallelse
● Samordnad vårdplan
Generella meddelanden
Bilagor
Deltagare

- Vårdplanens sida öppnas
- Varje part dokumenterar i sin del av vårdplanen

Övergripande information

Samordnad vårdplan Inledd	Justeras senast	Samordnad vårdplan upprättad
-	-	-
Preliminärt datum för förvaltningsrättsförhandlingar	Uppföljning senast	Ansv. Chefsöverläkare/specialist med chefsöverläkaruppdrag
-	-	-

HE - Vårdplaneringsteam Osorterade

Ingen dokumentation ifylld ännu

BÖRJA DOKUMENTERA

Deltagare

Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
	Avdelning 19 Psykiatri Halmstad Alla professioner			
	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun Alla professioner	Charlotte Johnsson		✓ ↺

Översta rutan "Övergripande information" fylls i av slutenvården.

Rutan "Börja dokumentera"

- Klicka på knappen "BÖRJA DOKUMENTERA" eller använd pennan till höger på bilden
- Vårdplanens rutor kommer fram, dokumentera vad kommunen ansvarar för
- Varje part dokumenterar i sin del i vårdplanen.

Samordnad vårdplan enligt LPT §7

Redigera dokumentation för HE - Vårdplaneringsteam Osorterade

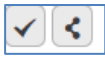
Beslutade insatser

Välj mall

Ansvarig enhet/befattningshavare i kommunen

Välj mall

AVBRYT **SPARA** LÄGG TILL NY DOKUMENTATION

- Klicka på "SPARA"
- Därefter markera rutorna klar markera och dela ut  så de andra enheterna kan läsa vad du skrivit
- Om det inte går att markera deltagare på mötet i den nedre rutan beror det på att du redan klarmarkerat och delat ut. Ta då bort markeringen  så kan du markera deltagarna på mötet.
- Klarmarkera och dela ut igen

- När du gjort ovanstående ser bilden ut så här

Deltagare				
Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
	Affektiva mottagningen Halmstad Alla professioner			
	Avdelning 26 Psykiatri Halmstad Alla professioner			
✓ ⊕	HE - Vårdplaneringsteam Osoterade - Halmstads kommun Alla professioner	Helena Nord		✓ ⊕
	Vårdcentralen Andersberg Alla professioner			

Andra deltagare

- När de andra parterna skrivit och klarmarkerat och delat ut så blir det blå cirklar med symbolen klarmarkerat och delat ut i status spalten

För att lätt kontrollera hur långt i flödet man är inför att vårdplanen ska justeras

- Gå in på inläggandelistan och sök upp patienten håll musen över fältet Vårdplan och en översiktsbild kommer upp där ser man när alla deltagare klarmarkerat och justerat och det är dags att **Justera**

Listan är filtrerad. Visar 2 patienter.				
Antal per sida: 10				
Patient	Adress	Besök	Vårdbegäran	Indatum
Olasson, Tieto-Ola 19300101-2222	adress 11111 ort			2022-10-12 Avdelning 19 Psykiatri Halmstad
ALM, Rör ej förb. för flytt 19500006-0606	avc 123 Halmstad			2019-03-21 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad

Side 1 av 1

Samordnad vårdplan

Justeras senast
-

Mötesdatum
2022-10-21 16:00

Deltagare	Undeclad	Klar	Justerad
Avdelning 19 Psykiatri Halmstad	Ja	Ja	Ja
HE - Vårdplaneringsteam Osoterade	Ja	Ja	Ja
Vuxenpsykiatimottagningen Halmstad	Ja	Ja	Ja

- När sista deltagaren har dokumenterat, klarmarkerat och delat ut kan vårdplanen justeras. Texten under "Vårdplanen" på inläggandelistan ändras till: "Kan justeras"



Knappen "JUSTERA" är nu aktiv på vårdplanen

Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
✓	Affektiva mottagningen Halmstad Alla professioner	Karin Ek		
✓	Avdelning 26 Psykiatri Halmstad Alla professioner	Helena Nord		
✓	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun Alla professioner	Helena Nord		
✓	Vårdcentralen Andersberg Alla professioner	Helena Nord		✓

Typ av deltagare	Namn	Deltagit
Närstående/Anhörig		Nej
Patient	Hult Hult	Ja
Övriga		Nej

JUSTERA

- Status på vårdplanen på inläggandelistan är nu ändrad till Justerad

Patient	Adress	Boende	Vårdbegäran	Indatum	Mötesdatum	Samordnad vårdplan	Utskrift klar	Utdatum
ALM, Rör ej förb. för flytt 19500006-0606	avc 123 Halmstad			2019-03-21 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	2023-04-27 På sjukhus	Justerad		3

- Behov av ändring i vårdplanen efter att den är "Justerad" måste justeringen brytas.

På vårdplanen finns knappen

BRYT JUSTERING

Efter att ändringen är gjord i vårdplanen måste alla parter informeras och alla måste justera vårdplanen på nytt.

Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
✓	Affektiva mottagningen Halmstad Alla professioner	Karin Ek	Helena Nord, Huvudadministratör, Vuxenpsykiatri i södra Halland 2018-07-04 08:12	
✓	Avdelning 26 Psykiatri Halmstad Alla professioner	Helena Nord	Helena Nord, Huvudadministratör, Vuxenpsykiatri i södra Halland 2018-07-04 08:13	✓
✓	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun Alla professioner	Helena Nord	Helena Nord, Huvudadministratör, HE - Vårdplaneringsteam Osorterade 2018-07-04 08:12	
✓	Vårdcentralen Andersberg Alla professioner	Helena Nord	Helena Nord, Huvudadministratör, Vårdcentralen Andersberg 2018-07-04 08:05	

Typ av deltagare	Namn	Deltagit
Närstående/Anhörig		Nej
Patient	Hult Hult	Ja
Övriga		Nej

BRYT JUSTERING

12. Utskrift av Vårdplanen

Vårdplanen ska skrivas ut och ges till patient och ska skickas till förvaltningsrätten

- På vårdplanen finns funktionen att skriva ut vårdplanen

Hult Hult
19500102-0304

Helena Nord
Huvudadministratör, Avdelning 26 Psykiatri Halmstad

Samordnad plan enligt §7a LPT

Fast vårdkontakt
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
Historik
Skapa underlag (SIP)

SAMORDNAD VÅRDPLANERING

Översikt
Inskrivningsmeddelande
Skapa underlag
Kallelse
Vårdplan
Utskrivningsklar
Skapa ut.medd
Meddelanden

Övergripande information

Mötesdatum
2018-07-03 14:00

Vårdplan upprättad
2018-07-04

Samordnad plan inledd
2018-07-03

Preliminärt datum för förvaltningsrättsförhandlingar
-

Justeras senast
2018-07-04

Uppföljning senast
-

Ansv. cheferöverläkare/överläkare med delegation
anna

Ansv. cheferöverläkare/överläkare med delegation efter utskrivning
-

13. Meddelande om utskrivningsklar

Slutenvården skickar ett meddelande "utskrivningsklar" till Kommunen som ska kvitteras

- Kvittera meddelandet via inkorgen/Meddelanderutan.

Inneliggandelistsans utseende vid utskrivningsklar

Patient	Adress	Vårdbegäran	Indatum	Mötesdatum	Samordnad vårdplan	Utskr.klar
Eriksson, Pelle 19980101-3498	Storg 97230 Luleå		2022-12-14 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	2022-12-14 Telefonmöte	Påbörjad	2023-04-27

14. Meddelande "Utskrivningsklar Återtagen"

- Kvittera meddelandet i inkorgen/Meddelanderutan.

På inneliggandelistan visas att utskrivningsklar är återtaget.

Patient	Adress	Vårdbegäran	Indatum	Mötesdatum	Samordnad vårdplan	Utskr.klar
Eriksson, Pelle 19980101-3498	Storg 97230 Luleå		2022-12-14 Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	2022-12-14 Telefonmöte	Påbörjad	2023-04-27 Återtaget

15. Visa avdelningsbyten, visa händelser under vårdflödet

Översikt av vårdtillfälle

Kerstin Falk

Personuppgifter
Närstående
Fast vårdkontakt
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
Historik
Skapa underlag (SIP)

SAMORDNAD VÅRDPLANERING

Översikt
Inskrivningsmeddelande
Kallelse

Aktuellt vårdtillfälle

Vårdande avdelning
Avdelning 19 Psykiatri Halmstad
+4635131019
Byt enhet/avdelning - Visa avdelningsbyten

Mötesdatum
-

Samordnad plan inledd
-

Senaste datum för justering
-

Utskrivningskiardatum
2020-05-08

Betalningsansvar
Vårdplan är inte upprättad, preliminärt datum är: 2020-06-19

Vårdplan upprättad
-

Samtycke
Ja

Samtycke till NPÖ
Ja

Händelser 38

07 Maj
2020-05-07 15:23
Utskrivningsklarmeddelande skickat av Avdelning 19 Psykiatri Halmstad
Helena Nord (Sjuksköterska)

07 Maj
2020-05-07 13:59
Kallelse skickad av Avdelning 19 Psykiatri Halmstad
Helena Nord (Sjuksköterska)

04 Dec
2019-12-04 10:28
Generellt meddelande skickat av Avdelning 61 Medicin Hallands sjukhus Halmstad
Helena Nord (Huvudadministratör)

Från Översikten görs också följande moment:

- Visa avdelningsbyten
- Återta samtycke
- Visa händelser under vårdflöde

16. Kvittera utskrivningsmeddelandet från slutenvård

- Meddelandet kommer i inkorgen/Meddelanderutan för kvittens

17. Kvittera meddelande inskrivning psykiatrisk öppenvård, ÖPT/ÖRV

- Meddelandet kommer i inkorgen/Meddelanderutan för kvittens

18. Patienten är nu inskriven i öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård

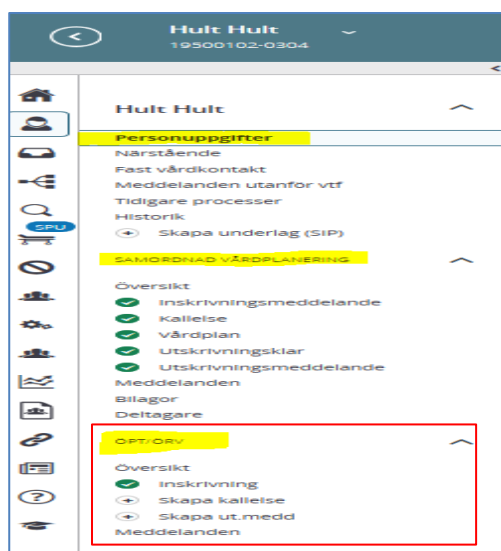
- Patienten finns nu på listan för "Aktuella patienter enligt ÖPT/ÖRV"

Personer	
1	Inneliggande patienter
4	aktuella patienter enligt ÖPT/ÖRV
1	pågående SIP

Listan för aktuella patienter ÖPT/ÖRV se nedan

Aktuella patienter ÖPT/ÖRV						
Patient	Indatum ÖV Ansvarig öv-enhet	Kall uppföljning	Uppföljning Samordnad vårdplan Samordnad vårdplan	Uppföljning senast	Utdatum	Ansvarig chf/öf
Tieto Boris Lifecare 19190202-8585	2021-08-19 Affektiva mottagningen Halmstad	2022-01-27	Uppföljning: 2022-01-30 Samordnad vårdplan enligt LPT 97a: 2021-08-19			berita

Processen ÖPT/ÖRV har tillkommit i vänstermenyn.



19. ÖPT/ÖRV patient behöver vårdas i slutenvården (återintagen i slutenvård)

- Meddelande om "Återintagning slutenvård" kommer i inkorgen/meddelanderutan som ett generellt meddelande som ska kvitteras.
- I meddelandet syns på vilken avdelning patienten är återintagen på.
- På listan för aktuella patienter ÖPT/ÖRV visas inläggningen med texten: "Temporärt återintagen i slutenvård"

Aktuella patienter ÖPT/ÖRV						
Patient ▼	Indatum Öv ÖV-Enhet	Kall uppföljning	Uppföljning av vpl Vårdplan	Uppföljning senast	Utdatum	Ansvarig chof/öl
Hult Hult 19500102-0304	2018-07-04 Affektiva mottagningen Halmstad	Ej skickad	Samordnad plan enligt 57a LPT: 2018-07-04		Temporärt återintagen i slutenvård	anna

20. Patienten ska skrivas ut "lämnas tillbaka" till psykiatrisk öppenvård

- Meddelande om "Återgång till öppenvård" kommer i inkorgen/meddelanderutan som ett generellt meddelande som ska kvitteras.

21. Om patientens pågående ÖPT/ÖRV flöde behöver avbrytas under slutenvårdstillfället och ett nytt Tvångsvårds flöde ska startas

- Inskrivningsmeddelande kommer i inkorgen/meddelande rutan som ett generellt meddelande som ska kvitteras.
- Nu kommer ett nytt vårdflöde startas. Patienten ligger nu i SPU flödet igen.
- Slutenvården kallar till ny vårdplanering enl. § som ska kvitteras osv.

22. Psykiatrisk öppenvård kallar till "Uppföljning" av ÖPT/ÖRV

- Kallelse till uppföljning kommer i inkorgen/meddelanderutan för kvittens.
- Mötestiden visas i kalendern som "uppföljningsmöte vårdplanering"

23. Psykiatrisk öppenvård återkallar mötet för uppföljning" av ÖPT/ÖRV

- Återtagn kallelse till uppföljningsmötet kommer i inkorgen/meddelanderutan för kvittens.
- Återtaget möte visad med röda bollar på patientens flöde och i kalendern har mötet en röd ram som visar att "uppföljningsmöte vårdplanering" är återtaget.

Kallelse till uppföljning enligt §9

⚠ Kallelse till uppföljning är återtagen, angivet datum: 2021-08-26, Orsak: ppp

Mötestid	Mötesform	Digitalt möteslänk
2021-08-25 16:00 - 17:00	Digitalt möte	Klicka här för att ansluta till mötet
Skickat datum	Skickat av	Status
2021-08-25 16:31	Helena Nord, Sjuksköterska, Vuxenpsykiatri i södra Halland	Återtaget
Övrig information		
-		

Meddelandemottagare

Enhet	Profession	Status	Av	Datum
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun	Alla	Ej kvitterat		

- När psykiatrin skickar en ny kallelse till uppföljning ÖPT/ÖRV då kommer ett generellt meddelande i inkorgen för kvittens och de röda bollarna ersätts med nytt datum för uppföljning av ÖPT/ÖRV.

24. Dokumentation i "Uppföljning ÖPT/ÖRV"

- Gå via mötestiden i kalendern eller "Aktuella patienter enl. ÖPT/ÖRV"
- Patientens flöde kommer upp – kallelsen visas
- Klicka på "Uppföljning med aktuellt datum"
- "Uppföljning samordnad plan enl. "§ kommer upp

Hult Hult

Personuppgifter
Närstående
Fast vårdkontakt
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
Historik
Skapa underlag (SIP)
SAMORDNAD VÅRDPLANERING
ÖPT/ÖRV
Översikt
Inskrivning
Kallelse
Uppföljning 2018-07-04
Skapa ut medd
Meddelanden

Du kan justera när alla deltagare klarmärkats.

Övergripande information

Mötesdatum	Ansvarig chefsöverläkare/överläkare med delegation
2018-07-04	-
Senaste datum för justering	Preliminärt datum för förvaltningsrättsförhandlingar
-	-
Uppföljning upprättad	Uppföljning senast
-	-

Affektiva mottagningen Halmstad

Ingen dokumentation ifyllt ännu

BÖRJA DOKUMENTERA

Deltagare

Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
Affektiva mottagningen Halmstad	Alla professioner	Fyll i namnet här...	✓	←
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun	Alla professioner			

Andra deltagare

Typ av deltagare	Namn	Deltagit
Närstående/Anhörig		Nej
Patient	Hult Hult	Nej
Övriga		Nej

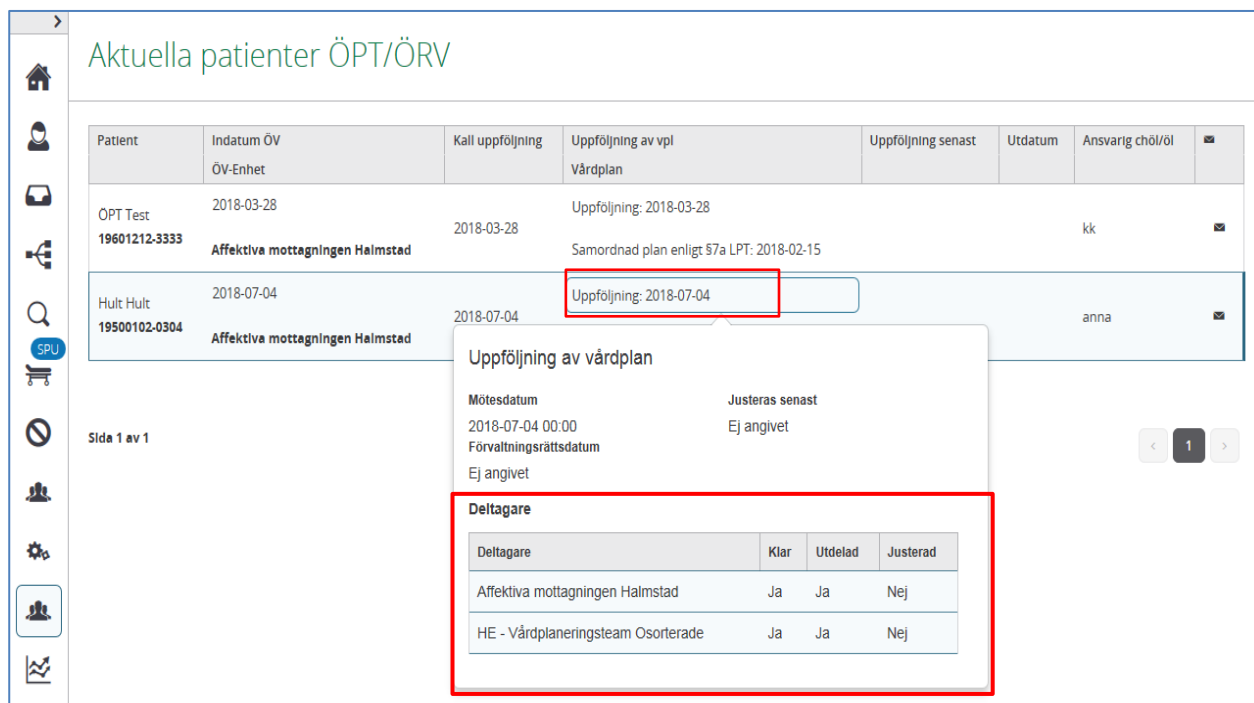
LÄGG TILL NY DOKUMENTATION JUSTERA

- Klicka på den övre pennan för att öppna delen "Övergripande information"
- Fyll i rutorna, de som har en röd stjärna är tvingande.
- Nedre delen av sidan: "Andra deltagare" markera om patient, närstående är med på mötet.
- För att dokumentera i Uppföljningen klicka på knappen **BÖRJA DOKUMENTERA** mitt på sidan.
- Därefter klicka på "SPARA".
- När dokumentationen är klar ska du ange "deltagare" på mötet och klarmarkera och dela ut 
- När alla parter klarmarkerat och delat ut ska uppföljningen "Justeras".

Se punkt 12, tillvägagångssättet att dokumentera, justera i planen i SVP flödet

För att kontrollera när uppföljningen kan Justera

- Gå in på "Aktuella patienter ÖPT/ÖRV". Håll musen över aktuell uppföljning
- I denna ruta ser du status när uppföljningen kan justeras (alla parter ska klarmarkera och dela ut)



Aktuella patienter ÖPT/ÖRV

Patient	Indatum ÖV ÖV-Enhet	Kall uppföljning	Uppföljning av vpl Vårdplan	Uppföljning senast	Utdatum	Ansvarig chöf/öl	
OPT Test 19601212-3333	2018-03-28 Affektiva mottagningen Halmstad	2018-03-28	Uppföljning: 2018-03-28 Samordnad plan enligt §7a LPT: 2018-02-15			kk	
Hult Hult 19500102-0304	2018-07-04 Affektiva mottagningen Halmstad	2018-07-04	Uppföljning: 2018-07-04			anna	

Side 1 av 1

Uppföljning av vårdplan

Mötesdatum: 2018-07-04 00:00
Justeras senast: Ej angivet
Förvaltningsrättsdatum: Ej angivet

Deltagare

Deltagare	Klar	Utdelad	Justerad
Affektiva mottagningen Halmstad	Ja	Ja	Nej
HE - Vårdplaneringsteam Osorterade	Ja	Ja	Nej

- När det är dags att justera uppföljningen klicka på **Uppföljning: 2018-07-04** se bild ovan.
- Uppföljningen ÖPT/ÖRV kommer upp

Kommunen

Ansvarig enhet/befattningshavare i kommunen
text

Affektiva mottagningen Halmstad
Ansvarig enhet/befattningshavare psykiatrisk öppenvård
TEXT

Villkor för öppen psykiatrisk tvångsvård enl LPT/LRV
Text

Genomförda insatser
text

Verkan av insatser
text

Deltagare

Status	Organisation	Deltagare	Justerad av	Åtgärder
✓ ↺	HE - Vårdplaneringsteam Osorterade - Halmstads kommun Alla professioner	eva Skoog		✓ ↺
✓ ↺	Affektiva mottagningen Halmstad Alla professioner	Helena Nord		

Andra deltagare

Typ av deltagare	Namn	Deltagit
Närstående/Anhörig		Nej
Patient	Hult Hult	Ja
Övriga		Nej

LÄGG TILL NY DOKUMENTATION JUSTERA

- Här läses dokumentationen från alla deltagande parter
- Klicka på knappen Justera
- Behov av ändring i uppföljningen efter att den är "Justerad" måste uppföljningen brytas.

På uppföljningen finns knappen **BRYT JUSTERING**. Därefter måste alla parter justera på nytt.

- Uppföljningen är klar och ska skrivas ut, använd symbolen  på uppföljningen för att göra utskrift av uppföljningen.

25. Kallelse till en ytterligare uppföljning av ÖPT/ÖRV

- Kallelse till uppföljning kommer i inkorgen/meddelande rutan som ska kvitteras.
- Mötestiden syns i kalendern som "Uppföljningsmöte vårdplanering"
- Ny "Uppföljning med aktuellt datum" (2021-08-30 kommer upp och det är här som den nya uppföljningen ska dokumenteras. (Se avsnittet ovan Dokumentation uppföljning ÖPT/ÖRV)
- Föregående Uppföljning (2119-08-09 o2108-24 är klara o justerade) kan läsas genom att klicka på Uppföljning.

ÖPT/ÖRV

Översikt

- ✓ Inskrivning
- **Kallelse**
- Uppföljning 2021-08-30
- ✓ Uppföljning 2021-08-24
- ✓ Uppföljning 2019-08-09

26. Byt psykiatrisk öppenvårdsenhet på tvångsvårdspatient i ÖPT/ÖRV

Byte av psykiatrisk öppenvårdsenhet görs av psykiatrin.

Efter att psykiatrisk öppenvårdsmottagning har gjort enhetsbyte händer detta

- Patienten flyttas till den nya psykiatriska öppenvårdsmottagningen.
- Patienten finns på deras lista för "Aktuella patienter ÖPT/ÖRV".
- Det går ett automatiskt meddelande till den nya mottagningen med information att det är gjort en patientflytt, meddelandet ska kvitteras.

Reg.datum / Avdelning	Patient	Adress	Boende	Hemsjukvård	Typ	Skickad av	Åtgärder
2021-06-23 08:58	Tieto-Elsa Lifecare	Ringvägen 3	SO - Vuxen psykiatri Boendestöd		Flytt till ny öppenvårdsmottagning Generellt meddelande	Helena Nord 2021-06-23 08:58	
Affektiva mottagningen Halmstad		19750101-55XX	34567 Halmstad				

- Efter att byte av psykiatrisk öppenvårdsmottagning visas byten under knappen "Visa enhetsbyten"

Elvy Holgersson
Personuppgifter
Närstående
Fast vårdkontakt
Meddelanden utanför vtf
Tidigare processer
Historik
Skapa underlag (SIP)
SAMORDNAD VÅRDPLAN
OPT/ÖRV

Översikt ÖPT/ÖRV

Status
Temporärt återintagen i slutenvård

Senaste uppföljning
2019-03-18

Nästa uppföljning
-

VISA VÅRDPLAN FRÅN SLUTENVÅRD

VISA ENHETSBYTEN

Utförda byten av enhet			
Datum	Från	Till	Användare
2021-01-19	Avdelning 26 Psykiatri Halmstad	Affektiva mottagningen Halmstad	Lena Lundsten
2021-06-23	Affektiva mottagningen Halmstad	Vuxenpsykiatrimottagningen Halmstad	Helena Nord

STÄNG

27. Utskrivning från ÖPT/ÖRV

- Meddelandet om utskrivning från ÖPT/ÖRV kommer i inkorgen/meddelanderutan för kvittens.

28. Gamla processer finns i valet Tidigare Processer

Här finns gamla vårdflöden som avslutats.

The screenshot shows the 'Hult Hult' patient portal interface. The top navigation bar includes a back arrow, the text 'Hult Hult', and a timestamp '19500102-0304'. On the left, there is a vertical sidebar with various icons representing different services like appointments, messages, and documents. The main content area is divided into two columns. The left column lists several categories: 'Personuppgifter', 'Närstående', 'Fast vårdkontakt', 'Meddelanden utanför vtf', 'Tidigare processer' (highlighted with a red box), 'Historik', 'Skapa underlag (SIP)', 'SAMORDNAD VÅRDPLANERING', 'OPT/ORV', and 'Översikt'. The right column displays details for the selected 'Tidigare processer' category, listing 'Tidigare SVP-processer', 'Tidigare SPU-processer', 'Arkiverade SVP-processer', 'Tidigare SIP-processer', and 'Sparade planeringsunderlag/beslutsstöd'.