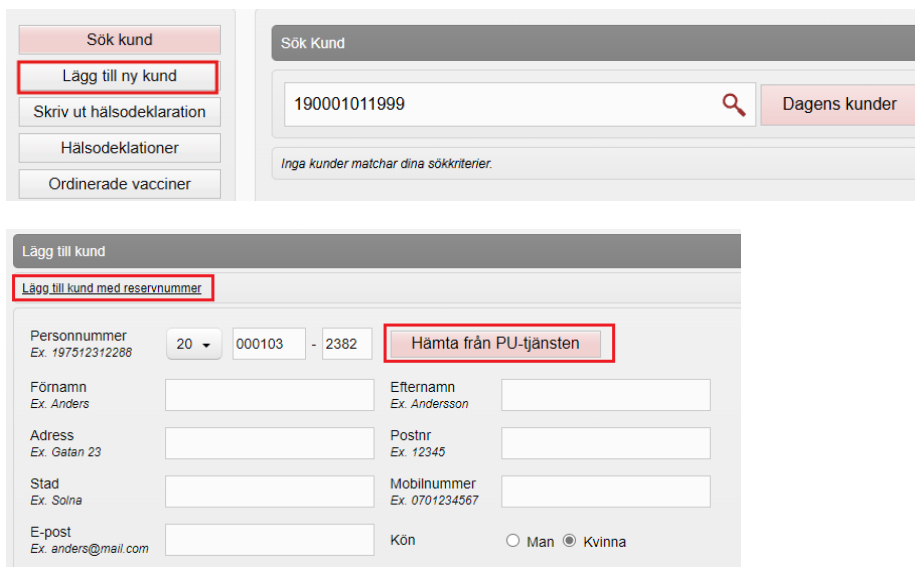


Registrera vaccination, efterregistrering

Efterregistreringen bör göras av **Sköterska med ordinationsrätt** för att inte vaccinationsregistreringen ska hamna i fliken för signering. Görs efterregistrering med annan sjuksköterskebehörighet behöver en läkare signera registreringarna under fliken Signera. För att kunna genomföra en efterregistrering måste inlogg ske via ikonen MittVaccin på skrivbordet eller via webbläsare.

1. Säkerställ att kund inte finns upplagd hos vårdgivaren sedan tidigare genom att ange personnummer eller reservnummer i rutan för **Sök kund**. Finns inte kunden registrerad sedan tidigare välj **Lägg till ny kund**.



The image shows two screenshots of the MittVaccin web application. The top screenshot shows the 'Sök kund' (Search patient) interface. On the left, there is a sidebar with buttons: 'Sök kund', 'Lägg till ny kund' (highlighted with a red box), 'Skriv ut hälsodeklaration', 'Hälsodeklarationer', and 'Ordinerade vacciner'. The main area has a search bar with the text '190001011999', a magnifying glass icon, and a 'Dagens kunder' button. Below the search bar, it says 'Inga kunder matchar dina sökkriterier.' The bottom screenshot shows the 'Lägg till kund' (Add new patient) form. The 'Lägg till kund med reservnummer' option is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Personnummer' (with a dropdown for '20' and a box for '000103 - 2382'), 'Förnamn', 'Efternamn', 'Adress', 'Postnr', 'Stad', 'Mobilnummer', 'E-post', and 'Kön' (with radio buttons for 'Man' and 'Kvinn'). A button 'Hämta från PU-tjänsten' is also highlighted with a red box.

- **Lägg till ny kund med personnummer/samordningsnummer:** Kundens personnummer visas, klicka på **Hämta från PU-tjänsten**. Kundens uppgifter, för- och efternamn samt folkbokföringsadress inhämtas då från Skatteverkets folkbokföringsregister. Ange ev. mobilnummer eller e-postadress. Klicka på **Spara**.
- **Lägg till ny kund med reservnummer:** Klicka på **Lägg till kund med reservnummer**, kundens uppgifter får fyllas i manuellt. Reservnummer skapas/kontrolleras enligt rutin först i Cosmic. Klicka på **Spara**

2. Klicka på **Starta vaccination**

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the option 'Starta vaccination' highlighted by a red rectangle. The main area displays patient details for Margit Testlund, including her name, ID number (193802194677), age (87), gender (Kvinna), and location (Sverige). There are buttons for 'Anteckningar', 'Historik', and 'Hälsodeklaration' at the bottom.

3. Lägg till **Kundgrupp** och **Undergrupp** om detta är aktuellt. Stäng sedan rutan genom att klicka sedan på kryssset

The screenshot shows a 'Kundgrupp' dialog box. It has a section 'Lägg till kund i kundgrupp' with dropdown menus for 'Kundgrupp' and 'Undergrupp', and a text field for 'Referenskod'. Below this is a table with columns 'Namn', 'Referenskod', and 'Åtgärder'. The table contains one entry: 'Influensa - 65 år och äldre'. At the bottom, it says 'Historiska kundgrupper' and 'Kunden har inga historiska kundgrupper'.

4. Ange aktuellt **datum** för vaccinationen. Åtgärd ska vara förvalt **Vaccination**. Har du ordinationsrätt så är **Ordinatör** förvalt med ditt namn.

The screenshot shows a 'Vaccinationsinformation' form. It has three fields: 'Datum' with the value '2025-10-21', 'Åtgärd' with the value 'Vaccination', and 'Ordinatör' with the value 'Sanne Johansson'.

5. Kontrollera att **Hälsodeklarationen** stämmer

The screenshot shows a 'Hälsodeklaration' form. It has a dropdown menu for 'Definition' with the value 'Hälsodeklaration vaccination'. Below this is a table with columns 'Fråga', 'Ja', and 'Nej'. The table contains five rows of questions related to vaccination history and allergies.

Fråga	Ja	Nej
Har du vaccinerat dig någon gång under de senaste fyra veckorna?	☐	☒
Har du någon gång fått en kraftig reaktion efter vaccination, och behövt sjukhusvård?	☐	☒
Använder du immundämpande läkemedel?	☐	☒
Har du allergier som någon gång gett dig kraftiga reaktioner som du har behövt sjukhusvård för?	☐	☒
Har du ökad blödningstendensitet på grund av sjukdom eller medicin?	☐	☒
Är du allergisk mot ägg?	☐	☒

6. Välj aktuellt Vaccin, klicka på **Lägg till**. Välj sedan aktuell **Dos** och **Lokalisation**

7. Välj batchnummer i rullisten. Är batchnumret utgångsdatum passerat, bocka i rutan **Visa utgångna batchnummer** för att få upp dessa i listan.

8. Klicka på **Signera vaccination** – vaccinationen är nu registrerad.