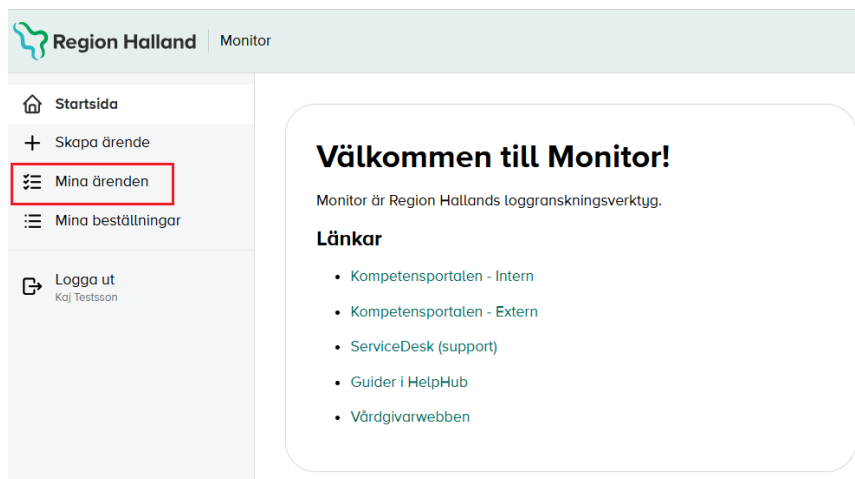


Arbeta med ett utdrag till patient - Monitor

Denna manual går igenom hur du som loggranskare arbetar med ett loggutdrag till patient.

1. När ett utdrag till patient har skapats finner det under knappen **Mina ärenden** i menyn till vänster.



Under **Mina ärenden** ser du i kolumnen **Ärendetyp** om ärendet är ett Patientutdrag.



Klicka på redigeringspennan för att öppna ärendet.

2. Ärendet öppnas. Flikarna är någorlunda detsamma som i ett vanligt loggranskningsärende. De flikar som skiljer sig åt är följande:
 - Patientutdrag
 - Anteckningar

I fliken patientutdrag visas en första vy av det som patienten kan få. Det är en gallrad/enklare version av den kronologiska loggen. De uppgifter som är med är Användare, användartitel, Klinik/Mottagning, Datum, Händelse och Resurs.

Personalsammanställning

Kronologisk logg

Patientutdrag

Anteckningar

Åtkomst

Exportera utdrag (PDF)

Användare	Användartitel	Klinik / mottagning	Datum	Händelse	Resurs
Ericsson, Kerstin	Läkare	Medicinkliniken Halmstad	2026-01-13	HAR LÄST	PRESCRIPTION
Backe, Conny	Medicinsk sekreterare	Medicinkliniken Halmstad	2026-01-08	HAR LÄST	PRESCRIPTION

1

1 - 2 av 2

Visa: 10

Det är här som du gör en export av loggutdraget som PDF genom att klicka på knappen **Exportera utdrag (PDF)**.

Då öppnas en PDF i en annan flik som du kan ladda ned till mellanlagringsytan enligt rutin; [Mellanlagring, kopiering av känslig information då integration saknas](#).

Region Halland

1 (3)

Patientutdrag

Patient

Jörgen Eklund (19550307-1770)

Period

2026-01-01 - 2026-04-17

Klinik / mottagning

Vårdcentralen Nyhem

Region Halland

2 (3)

Personalsammanställning

Personal	Titel	Klinik / mottagning	Händelser
Ericsson, Kerstin	Läkare	Medicinkliniken Halmstad	Har läst
Backe, Conny	Medicinsk sekreterare	Medicinkliniken Halmstad	Har läst

3. I fliken **Kronologisk logg** finns det möjlighet att göra en **Anteckning** och **Flaggning**. Anledningen till detta är att du som loggranskare har möjlighet att skriva/flagga i ärendet om frågor från patienten om specifik loggpost dyker upp.

Arbetsenhet	Källsystem	Typ av formulär	Resurstyp	Händelse	Enhet / klinik	Tidpunkt	Anteckning	Flaggning
Avdelning 61 Medicin Halmstad SE2321000115- O45321	COSMIC	Patientöversikt	PRESCRIPTION	LÄSA	Vårdcentralen Nyhem	2026-01-13 15:29:26		
Lungmottagningen Halmstad SE2321000115- O77103	COSMIC	Patientöversikt	PRESCRIPTION	LÄSA	Vårdcentralen Nyhem	2026-01-08 14:53:45		

1 - 2 av 2 Visa: 10

Anteckning	Flaggning

Om en patient har haft frågor kring en specifik loggpost kan ni anteckna det under anteckning. Liknande funktion som för anmärkning men istället för en rullist med färdiga fraser är det en fritextruta. Informationen som skrivs där visas inte för patienten.

Redigera anteckning

Anteckning

Skriv anteckning här

Avbryt

Radera

Spara

När patienten har tagit emot sitt utdrag och är nöjd kan ärendet avslutas genom knappen **Hämtat personligen, Skickat via e-post eller Utlämnat via 1177.**

ÄNDRA STATUS

Hämtat personligen

Skickat via e-post

Utlämnat via 1177

Bekräfta val av status genom att svara på kontrollfrågan. Ärendestatus ändras till det ni valt. Ärendet döljs i listan under **Mina ärenden** men kan filtreras fram genom att ändra filtreringen.

Utlämning via 1177 sker genom ett omvänt ärende där ni kan bifoga PDF:en med patientens loggutdrag.