

Checklista inför vaccinationsinsats säsongssmittor vårdcentraler

Dokumentet är en checklista för vårdcentraler inför vaccinationsinsatser mot säsongssmittor. Checklistan är ett komplement till den information som delges under särskilda vaccinationsinsatsers informationsmöten samt de utbildningar som medarbetare som arbetar med vaccinationsinsatsen rekommenderas medverka på.

För mer information, se [Vaccinationer - Vårdgivare](#)

Utbildningar och informationsmöten:

Länk och information om utbildningar och informationsmöten, se [Utbildningar inom särskilda vaccinationsinsatser - Vårdgivare](#)

- ☐ Delta på **Informationsmöten Särskilda vaccinationsinsatser** för information om förutsättningar inför kommande vaccinationsinsats
- ☐ **Utbildning Vaccination mot säsongssmittor:** Smittskydd Halland och Närsjukvården ger en aktuell lägesbild. Utbildningen hålls under september och alla som ska ordinera eller administrera vaccin rekommenderas att gå för att vara uppdaterade med aktuell kunskap.
- ☐ **Utbildningar i MittVaccin:** Rekommenderas för medarbetare.
- ☐ **Utbildning Ordinationsrätt för vaccination (allmänsjuksköterskor):** Smittskydd Halland erbjuder utbildning i ordinationsrätt för vaccination. Utbildningen hålls under september

Beställning vaccin och kassera gammalt vaccin

- ☐ **Covid-19-vaccin:** Beställs via Läkeemedelsenhetsens excelfil: Covidvaccin Inrapport som ligger i Teamskanalen [Vaccinationsavstämning Vårdcentraler](#). (Om behörighet till detta Team saknas mejla Hsh.lakemedelsenheten@regionhalland.se)
 - Ta hänsyn till ledtider för planering av vaccinationsstart (mängden kan baseras på föregående års totala givna doser, se *BO rapport: MV001 MittVaccin Utförda Vaccinationer*) Tänk på stopp- och leveranstid.
- ☐ **Influensavaccin:** Beställs direkt från Oriola med befintligt kundnummer. Leverans sker helgfri tisdag-fredag kl 08.00-17.00 (mängden kan baseras på föregående års totala givna doser, se *BO rapport: MV001 MittVaccin Utförda Vaccinationer*)

Beställningsnummer:

- Influenzavaccin standarddos Fluarix Vnr. **149960** (10x1) Förfylld spruta utan nål med Luer Lock-koppling
- Förstärkt influenzavaccin Fluad Vnr. **193448** (10x1) Förfylld spruta utan nål med Luer Lock-koppling

- ☐ **Kassera** eventuellt gammalt vaccin som finns kvar i kylskåpet
- ☐ **Korriger**a lagersaldo i MittVaccin

För mer information om beställning, se [Beställa vacciner - Vårdgivare](#)

Covid-19-vaccin; Mottagande, förvaring och hållbarhet

- ☐ Obruten kylkedja, ställ vaccinet i kylskåp vid mottagande
- ☐ Följ rutin för kontroll av vaccinkylskåpets temperatur
[Bilaga 13 Blankett för temperaturkontroll](#)
- ☐ Kontrollera alltid hållbarheten. Efter upptining är hållbarheten 10 veckor, påkliträde etikett på förpackningen anger utgångsdatum
- ☐ Kontrollera batchnummer på mottagen leverans och uppdatera antal doser i MittVaccin
- ☐ Obrutna ampuller förvaras i den kartong de levererades i
- ☐ Kassera uppdragna vaccinsprutor när arbetsdagen är slut och korrigerar saldot i MittVaccin

För mer information, [Comirnaty XFG \(Injektionsvätska, dispersion 30 mikrog/dos\)](#) • [FASS text](#) | [FASS Vård](#)

Influenzavaccin; Mottagande, förvaring och hållbarhet

- ☐ Obruten kylkedja, ställ vaccinet i kylskåp vid mottagande
- ☐ Följ rutin för kontroll av vaccinkylskåpets temperatur
[Bilaga 13 Blankett för temperaturkontroll](#)
- ☐ Kontrollera batchnummer på mottagen leverans och uppdatera antal doser i MittVaccin
- ☐ Förvaras i originalförpackningen i kylskåp. Ljuskänsligt

För mer information, se:

[Fluarix \(Injektionsvätska, suspension, förfylld spruta\)](#) • [FASS text](#) | [FASS Vård](#)

[Fluad \(Injektionsvätska, suspension, förfylld spruta\)](#) • [FASS text](#) | [FASS Vård](#)

Förbrukningsmaterial

- ☐ **Covid-19-vaccin:** via [Websesam](#). Observera att säkerhetsspruta med fast kanyl och låg dödvolum ska användas.

- ☐ **Influensavaccin:** Säkerhetskanyl avsedd för influensavaccin beställs via [Websesam](#), med artikelnummer **618518** (kanyl för injektion med stickskydd, steril, 0,5 × 25 mm, 25G, orange).

Covid-19-vaccin; Vid transport av uppdragna doser

- ☐ Vid transport av uppdragna doser ska avsett förbrukningsmaterial i beställningsdokument användas, se [Beställningshjälp för material covid-19 \(pdf\)](#).
- ☐ Säkerställ korrekt hantering vid transport. Mer information finns i produktresumé för aktuellt vaccin i [FASS](#).

Kommunikation till invånare:

- ☐ Årets affischer skickas ut till respektive vårdcentral. Vid behov kan fler affischer skrivas ut via [Broschyrer och rapporter – beställ eller ladda ner - Vårdgivare](#). Övrig kommunikation sker centralt, se avsnitt *Regionala kommunikationsminister* under respektive vaccinationssida [Särskilda vaccinationsinsatser - Vårdgivare](#).

Schemamall och tidbok i MittVaccin

- ☐ Schemamall läggs i god tid, tider ska finnas tillgängliga när central bokning öppnar **20 oktober**.
- ☐ **Rekommendation gällande schemamallar:**
 - Covid-19 och influensa
 - Se över och justera tider utifrån efterfrågan och behov, samt vaccinets hållbarhet
 - Pneumokocker
 - Digital tidbok för pneumokocker är tillfälligt stängd för invånarna 20 oktober – 2 november
 - Digital bokning för pneumokocker återöppnar för invånarna vid vaccinationsstart den 3 november.
 - Bokningsbara tider ska finnas varje vecka från 17 november
 - HPV och kikhosta (gravida)
 - Bokningsbara tider ska finnas varje vecka

Rekommendation: gemensam schemamall för HPV, kikhosta till gravida och pneumokocker.

Behörigheter:

- ☐ Se över behörigheter i MittVaccin

Se [MittVaccin - Vårdgivarwebben](#)

Uppföljning:

- ☐ Svara på utskickad uppföljningsenkät
- ☐ Delta på uppföljande **Informationsmöten Särskilda vaccinationsinsatser**

Övrigt:

För aktuell information se [Vaccinationer - Vårdgivare](#)