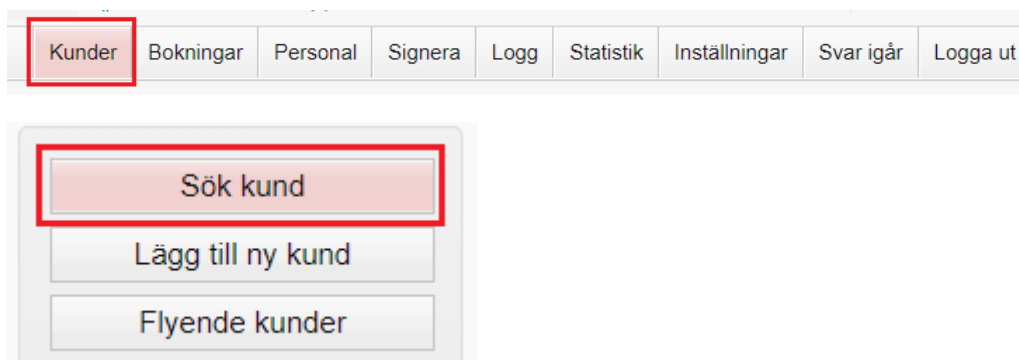


Lägg till ny kund

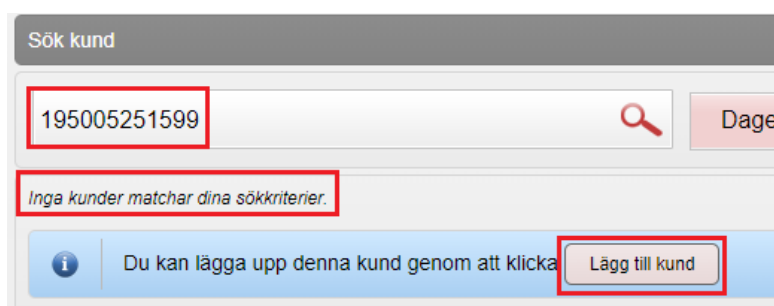
Ska man lägga till en ny kund med reservnummer måste inlogg ske via ikonen MittVaccin på skrivbordet eller via webbläsare.

1. Under huvudmeny **Kunder** Välj **Sök kund**



The screenshot shows a horizontal menu bar with the following items: Kunder, Bokningar, Personal, Signera, Logg, Statistik, Inställningar, Svar igår, and Logga ut. The 'Kunder' item is highlighted with a red box. Below this menu, a sub-menu is displayed with three options: Sök kund, Lägg till ny kund, and Flyende kunder. The 'Sök kund' option is highlighted with a red box.

2. Fyll i patientens **personnummer/reservnummer/samordningsnummer**. Finns inte kunden upplagd på enheten så visas text *Inga kunder matchar dina sökkriterier* och knapp **Lägg till kund** visas. Klicka på **Lägg till Kund**.



The screenshot shows the 'Sök kund' search form. It has a search input field containing the number '195005251599' and a search icon. Below the input field, the text 'Inga kunder matchar dina sökkriterier.' is displayed. At the bottom of the form, there is a blue bar with an information icon and the text 'Du kan lägga upp denna kund genom att klicka på'. To the right of this text is a button labeled 'Lägg till kund', which is highlighted with a red box.

3. Det uppsökta personnumret/reservnumret/samordningsnumret följer med in i dialog Lägg till ny kund.

- Har kunden ett **svenskt personnummer/samordningsnummer** klicka på **Hämta från PU-tjänsten**



The screenshot shows the 'Lägg till ny kund' dialog. It has a label 'Personnummer' with an example 'Ex. 197512312288'. Below the label is a dropdown menu showing '19', followed by a text input field containing '500525', a hyphen, and another text input field containing '1599'. To the right of these fields is a button labeled 'Hämta från PU-tjänsten', which is highlighted with a red box.

- Har kunden ett **reservnummer** klicka på raden **Lägg till kund med reservnummer**. **OBS! Hämta från PU-tjänsten fungerar inte på reservnummer då dessa inte har någon koppling till Skatteverket.**

The screenshot shows the 'Lägg till kund' (Add customer) form. The title bar is 'Lägg till kund'. Below it, the option 'Lägg till kund med reservnummer' is highlighted with a red rectangular box. Below this, there is a section for 'Personnummer' (Personal ID number) with an example 'Ex. 197512312288'. It includes a dropdown menu currently set to '19' and two empty input boxes separated by a hyphen.

4. Vid val Hämta från PU-tjänsten hämtas kundens **För- och efternamn, Adress och Kön från Skatteverket**. Fyll i **Mobilnummer och/eller E-postadress** om patienten vill ha **påminnelser**. Tryck på **Spara**. Nu är kunden registrerad.

This screenshot shows the 'Lägg till kund' form with several fields highlighted. The title bar is 'Lägg till kund'. Below it, 'Lägg till kund med reservnummer' is highlighted with a red box. The 'Personnummer' section shows '19' in the dropdown and '080809 - 9808' in the input boxes. Below this, the 'Förnamn' (First name) field with 'Neffy' and 'Efternamn' (Last name) field with 'Testberg' are highlighted with a red box. The 'Adress' field with 'ADELGATAN 2' and 'Postnr' (Postal code) field with '21122' are also highlighted with a red box. The 'Stad' (City) field with 'MALMÖ' is highlighted with a red box. The 'Mobilnummer' (Mobile number) field with 'Ex. 0701234567' is highlighted with a blue box. The 'E-post' (Email) field with 'Ex. anders@mail.com' is highlighted with a blue box. The 'Kön' (Gender) section has 'Man' and 'Kvinna' (Woman) radio buttons, with 'Kvinna' selected and highlighted with a red box. At the bottom, there is a 'Spara' (Save) button highlighted with a red box. There is also a checkbox for 'Kopiera adressuppgifter till nästa kund' (Copy address data to next customer) which is unchecked.

5. **Kund med ett reservnummer**, fyll i reservnummer och personuppgifterna manuellt. Klicka på **Spara**.

Kontrollera i Cosmic om reservnummer redan finns alternativt skapa ett nytt reservnummer i Cosmic – se bifogad rutin i guiden.

Lägg till kund med reservnummer

Reservnummer		Födelsedatum	2000 ▾	01 ▾	01 ▾
Förnamn <i>Ex. Anders</i>		Efternamn <i>Ex. Andersson</i>			
Adress <i>Ex. Gatan 23</i>		Postnr <i>Ex. 12345</i>			
Stad <i>Ex. Solna</i>		Mobilnummer <i>Ex. 0701234567</i>			
E-post <i>Ex. anders@mail.com</i>		Kön	☒ Man ☐ Kvinna		
Övrig information					
Spara					

Se även [Rutin: Cosmic - Reservnummer](#)