

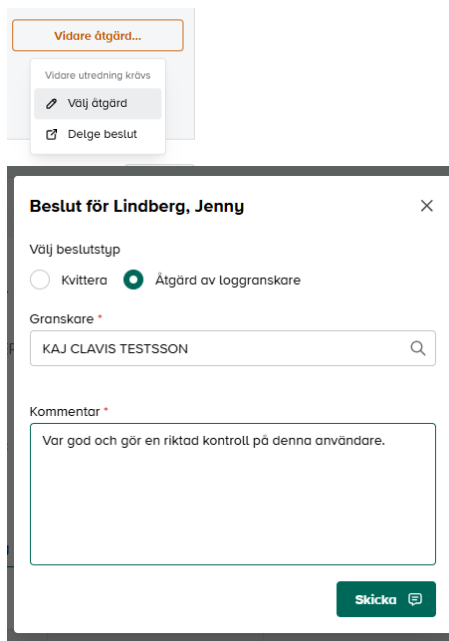
Monitor, ITD

2026-08-27

Leveransbesked Monitor 260827

Denna version innehåller ett flertal utvecklings- och rättningsärenden.
Nedan ser du de ändringar som berör flest användare.

Vidare åtgärd krävs



The screenshot shows a modal window titled "Beslut för Lindberg, Jenny". It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a section "Välj beslutstyp" with two radio buttons: "Kvittera" (unselected) and "Åtgärd av loggranskare" (selected). Below this is a search field labeled "Granskare *" with the text "KAJ CLAVIS TESTSSON" and a magnifying glass icon. Below the search field is a text area labeled "Kommentar *" with the placeholder text "Var god och gör en riktad kontroll på denna användare." and a "Skicka" button with a paper plane icon.

- ☒ **Vidare åtgärd krävs**
Kvitterat beslut 2026-08-25 15:37:23

"Var god och kontrollera denna personal med en riktad kontroll"

Åtgärdas av loggranskare: KAJ CLAVIS TESTSSON
Beslut av chef: JÖNS CLAVIS TESTSSON

- När en chef beslutar att 'Vidare åtgärd krävs' kan man nu välja huruvida man bara kvitterar själv eller uppmanar en utvald loggranskare att utföra en åtgärd. Loggranskaren får notis via mail och behöver logga in i Monitor och gå till ärendet för att se åtgärden.

Anteckningar per loggpost

Anmärkning	Anteckning ↓	Flaggning	Granskad
			☐

Redigera anteckning
×

Anteckning

Skriv anteckning här

Avbryt
Radera 
Spara ✓

- Det går nu som loggranskare att skapa anteckningar på varje loggpost.
- Anteckningar går att göra när ärendet har status granskas.
- I fliken anteckningar samlas alla anteckningar som du gjort i ärendet. Liknande som fliken Anmärkningar.

Returnera ärende

Returnera ↶

Kvittera

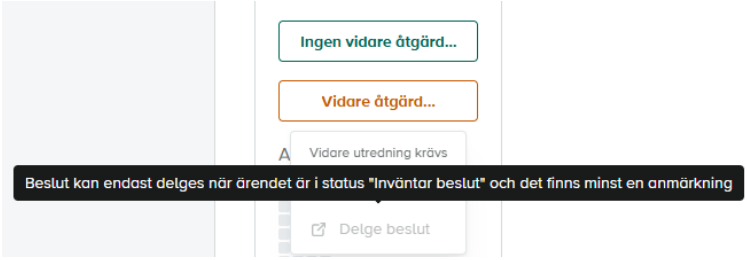
Returnera delgivning för Lindberg, Jenny
×

Meddelande *

Vänligen observera att när ett ärende har returnerats kan du inte längre se det eller ångra ditt beslut. Säkerställ att du verkligen vill returnera ärendet.

Returnera ↶

- I de fall en chef felaktigt har delgivit ett beslut kan den delgivna chefen "returnera" beslutet. Chefen som delgav beslutet får ett mail om händelsen och får antingen delge på nytt eller kvittera själv.

Delgivning måste innehålla anmärkning 	• För att kunna delge en annan chef måste det finnas en anmärkning på den användaren. • Justeringen baseras på flertalet supportärenden där det saknades information vid en delgivning.
Utskrift av ärende 	• Respektive referensperson inom varje förvaltning kan numera göra utskrifter av ett ärende. Detta vid t.ex inblandning av andra myndigheter. • Tilldela åtkomst är funktionen som främst ska användas inom verksamheten.