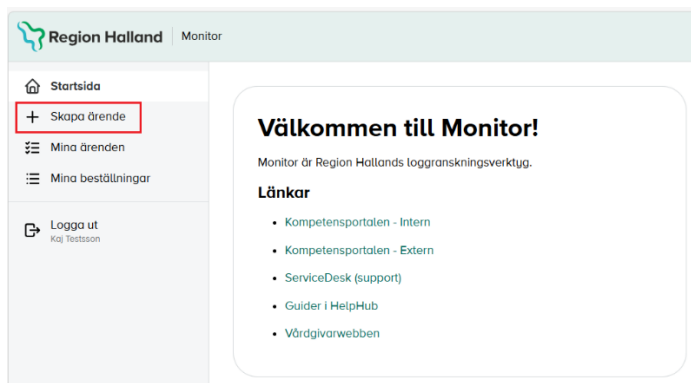


Skapa ett loggutdrag till patient - Monitor

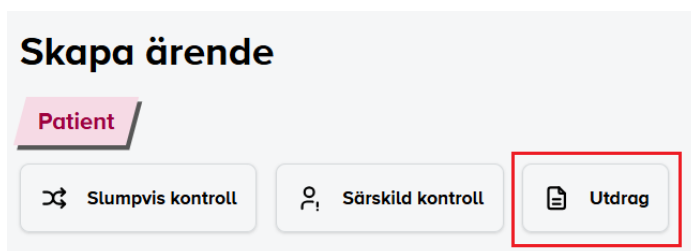
Denna manual går igenom hur du som loggranskare kan skapa ett loggutdrag till patient.

En begäran på loggutdrag ska komma ifrån patienten eller (vårdnadshavare till patienten om patienten är under 13 år) och skapas därefter. En begäran på loggutdrag kan inkomma på flera olika sätt (telefon, mail, 1177 osv).

1. Utgå ifrån startsidan i Monitor, inloggad som loggranskare. Klicka på knappen **Skapa ärende** i menyn till vänster.



2. Klicka på knappen **Utdrag** under rubriken **Patient**.



Nytt urval dyker upp, **Ange personnummer**. Ange personnummer och klicka på **Sök**.

Skapa ärende

Patient

Slumpvis kontroll

Särskild kontroll

Utdrag

Ange personnummer *

ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Sök

3. Patienten sökes upp och fler urval kommer fram. Enhet, chef och tidsintervall är obligatoriskt att ange. Det går att göra utdrag för särskild enhet/klinik men även för samtliga enheter. När de obligatoriska fälten är ifyllda blir knappen **Skapa ärende** aktiv.

Det går att välja utdrag för specifik användare eller alla användare. Detta möjliggör att man kan lämna ut loggutdrag där patienten efterfrågar enbart loggutdrag kring en personal eller alla.

Patientens personnummer *

195503071770

Välj tidsintervall *

Välj ett start- och slutdatum.

2026-01-01 – 2026-04-17

Skapa ärende

Patientens namn

Jörgen Eklund

Välj enhet(er) för utdraget

Särskild enhet / klinik

Alla enheter

Enhet *

Vårdcentralen Nyhem

Välj användare för utdraget

Särskilda användare

Alla användare

Välj chef *

INGVALD CLAVIS TESTSSON

Klicka på knappen **Skapa ärende** för att lägga en beställning på loggutdrag mot patient. Du får ett mail när utdraget är skapat, status för ärendet ses under **Mina beställningar**. Har ett utdrag skapats finns det under **Mina ärenden**.