Kallelser och bilagor i Cosmic

Region Halland

Kallelser i Cosmic

Så fungerar kallelser och digital kallelse

Standardmallar
Kallelser består av standardmall (4 olika för brevkallelser – en för digital kallelse) som fylls med information från Cosmic, Hallandskatalogen, fältet ”Fritext till vald kallelse” i bokningsunderlaget med mera.

Digital kallelse
Digital kallelse skicks alltid när bokningen sparas om vårdtjänsten är konfigurerad för webbtidbokning.

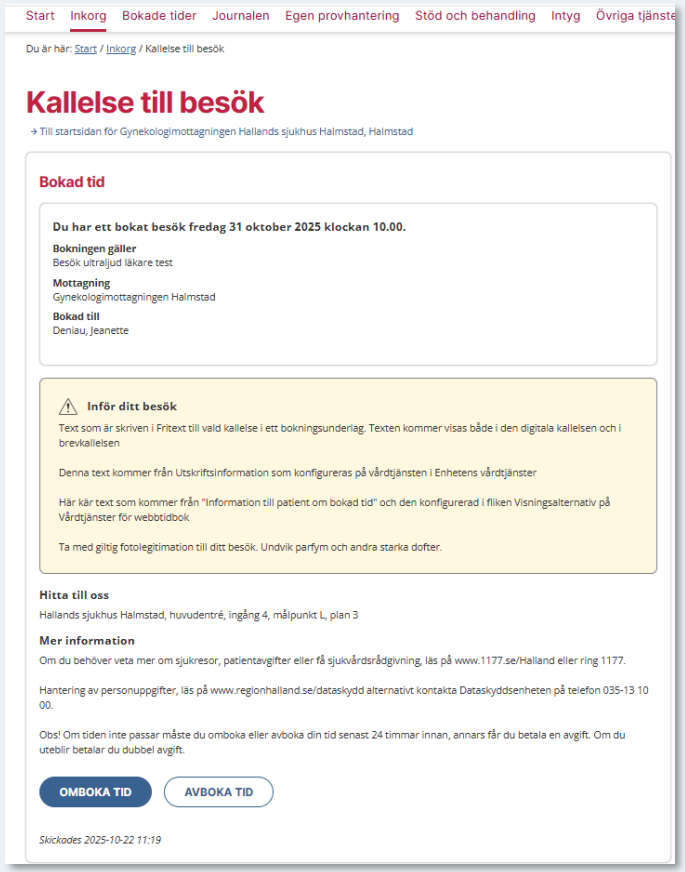
Förvalt kallelsesätt ”Digital kallelse”
Om kallelsesätt är förvalt till Digital kallelse i bokningsunderlaget har patienten tagit aktiv ställning och vill inte ha kallelse eller information via brev. Skicka då ingen brevkallelse.
Undantag: barn 13-17 år, till dem skickas brevkallelse ställd till vårdnadshavare.

Öppen kallelse
Öppen kallelse har ingen egen kallelsemall. Det är en text som läggs in – se exempel på kommande sida

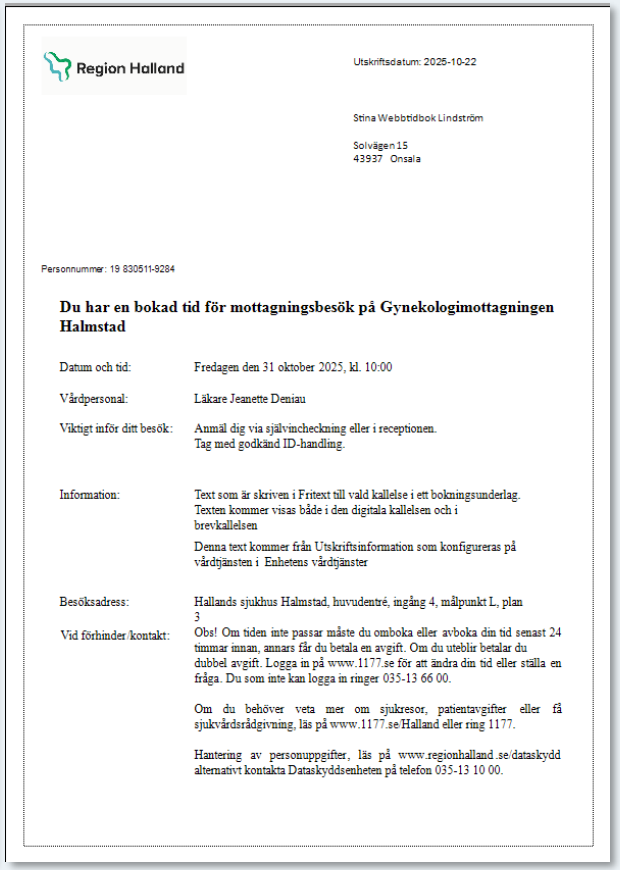
Viktigt att veta och göra

- Skriv ut brevkallelser i **svartvitt** – det kostar mycket mindre och blir bättre logotyp. Skriv alltid ut i **100%**, minska aldrig storleken.
- Vid önskemål om att lägga till frastexter för användning i kallelser eller brev – lägg ärende i Servicedesk. Vid behov kontakta förvaltningens representant
- De fasta texterna i brevkallelse är **SUSSA-styrda** inkl. de för kontakttyperna. När det gäller avgift finns det bara möjlighet till en regional text. Texten ska även användas för BVC utan ytterligare text, även om avgift inte gäller där. I digital kallelse är texten om av- och omboka utan avgift för BVC och ungdomsmottagningen
- **Bilagor** är som tidigare enskilda dokument, ligger inte i Cosmic. Skickas med fördel via 1177.se som omvänt ärende i samband med att bokning görs och digital kallelse skickas ut.
- Regionalt arbete **bilagor och patientinformation** kopplat till kallelser fortsätter. Mappen på Teams med era bilagor gäller och uppdatera där om något behöver uppdateras under tiden..
- Enligt rutin för kallelser så gäller fortsatt att barn 13-17 år även ska få en brevkallelse om inte annat överkommits.

Digital kallelse (via 1177.se)



Brevkallelse (utskrift)



Digital kallelse - alltid

Digital kallelse

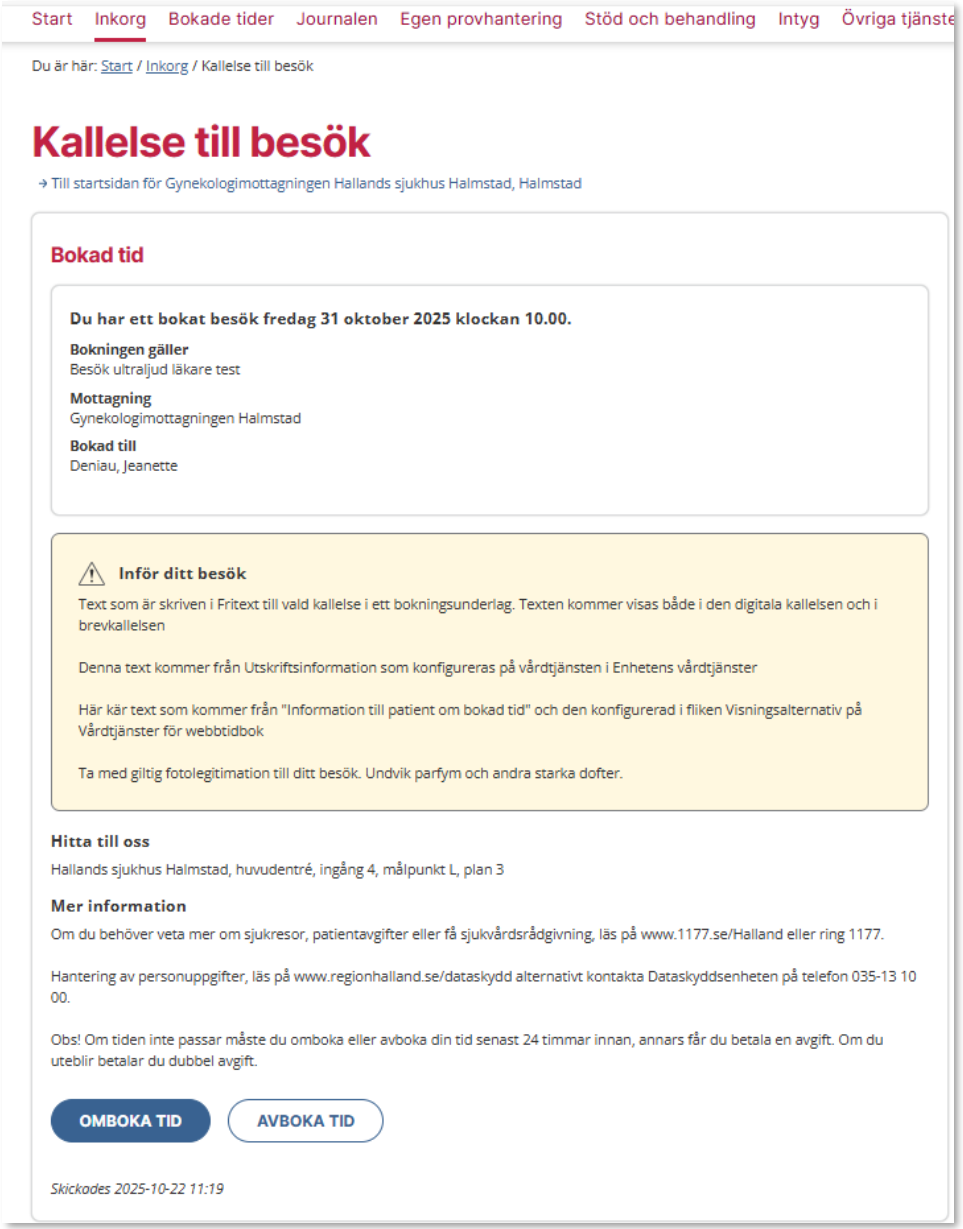
Digital kallelse skickas automatiskt till inkorgen på 1177.se när bokningen sparas.

Den syns även under Bokade tider på 1177.se.

Fritext från bokningsunderlaget visas i kallelsen. Fras eller text som skrivs in direkt.

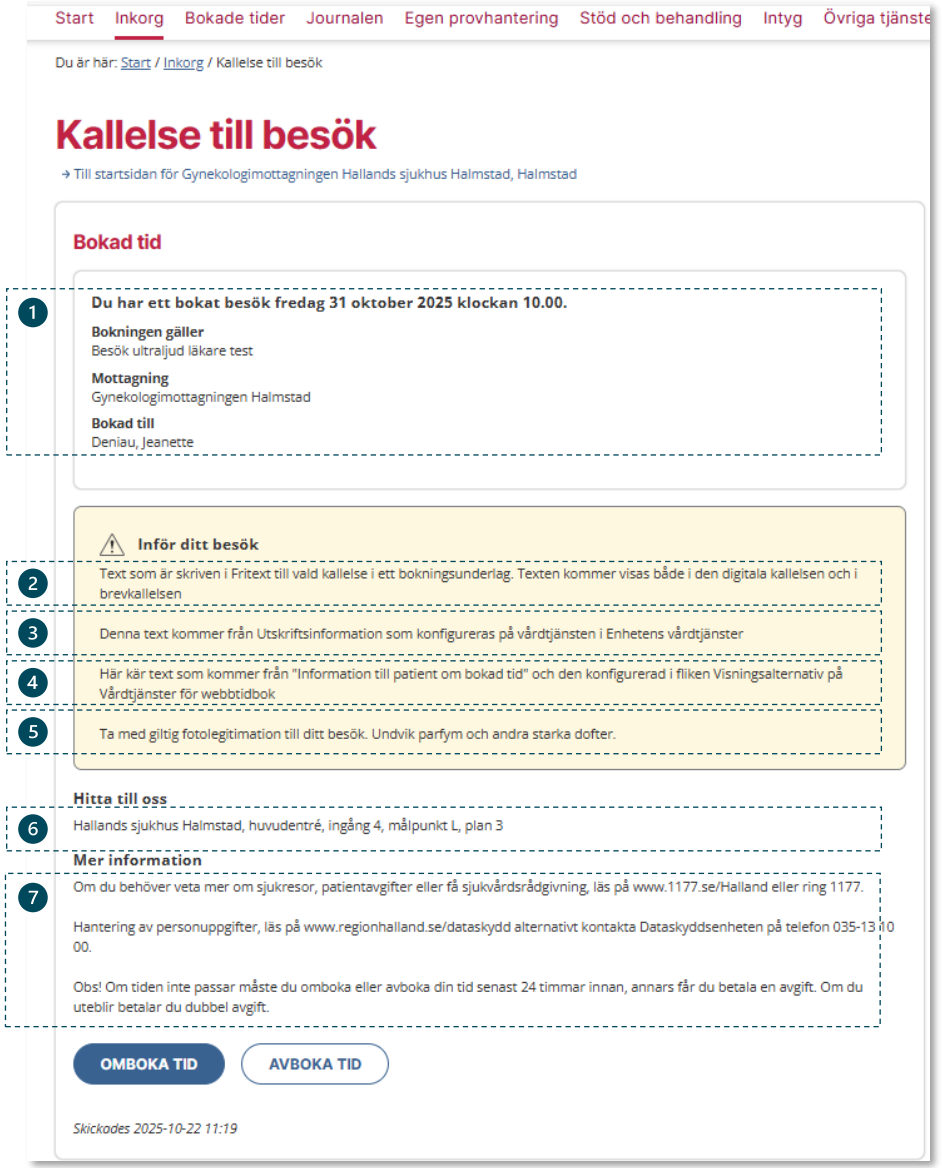
Inga klickbara länkar kan användas

Information om kontakttyp som finns i brevkallelser går inte över till digital kallelse.
Text i ”information till patient” lades in vid beställning av vårdtjänster för videobesök, telefonbesök, beök annan plats med flera, vilken visas i digital kallelse.



Digital kallelse - innehåll

1. **Bokningsinfo** från Cosmic
2. **Fritextfält** i bokningsunderlaget
3. **Utskriftsinformation** – konfigureras på vårdtjänsten
   (Text finns i Enhetens vårdtjänster, flik Utskriftsinformation – Beställningsunderlag till Cambio)
4. **Information till patienten om bokad tid -** konfigureras på vårdtjänsten
   (Text finns i flik Visningsalternativ, Vårdtjänster för webbtidbok – Beställningsunderlag till Cambio)
5. **Information till patient** – konfigureras på vårdande enhet.
   (Text hämtas från Lokalt fält i HAK och fyller ”Fyrfältaren” i Enhetsregistret)
6. **Vägbeskrivning** –konfigureras på vårdande enhet
   (Text hämtas från HSA-attribut ”Besöksadress” i HAK och fyller ”Fyrfältaren” i Enhetsregistret)
7. **Generell Information** – konfigureras på vårdande enhet
   (Text hämtas från Lokalt fält i HAK och fyller ”Fyrfältaren” i Enhetsregistret)
8. **”Tillfällig information”** – konfigureras på vårdande enhet
   (Text hämtas från Lokalt fält i HAK och fyller ”Fyrfältaren” i Enhetsregister.
   Används sparsamt i RH och visas ej i denna bild.
   Kan t ex användas när en enhet flyttar för att uppmärksamma extra tydligt i kallelsen)



Kontakttyper – standardtexter, även som fraser

Videobesök

Detta är ett video-besök. Logga in på mitt.regionhalland.se/vard och välj din mottagning för att ansluta till besöket. Anslut dig cirka 10 minuter innan din bokade tid. Besök via video kostar lika mycket som besök på mottagning.

Videobesök grupp

Detta är ett grupp-besök via video. Logga in på mitt.regionhalland.se/vard och välj din mottagning för att ansluta till besöket. Anslut dig cirka 10 minuter innan din bokade tid. Besök via video kostar lika mycket som besök på mottagning.

Telefonbesök

Detta är ett telefonbesök. Du kommer bli uppringd. Besök via telefon kostar lika mycket som ett besök på mottagning.

Skriftlig kontakt (chatt)

Detta är ett chattbesök. Du får ett sms med länk till besöket. Logga in i god tid innan din bokade tid. Besök via chatt kostar lika mycket som ett besök på mottagning.

Hembesök

Detta är ett hembesök, vilket innebär att besöket sker i ditt hem.

Annan plats

Detta är ett besök på annan plats, vilket innebär att besöket sker på den plats du och din vårdgivare kommit överens om.

Besök på skola/förskola

Besöket sker på skolan eller förskolan.

Telefonkontakt

Detta är en telefonkontakt. Du kommer att bli uppringd på telefon. Tiden är ungefärlig.

Koder för fraser som används i ”Fritext till vald kallelse” vid olika kontakttyper

Mata in koden i fältet Fritext till vald brevkallelse och tryck Enter. (använd ej Särskild information)

Koden för en regional fras startar alltid med ¤ **(shift+4)**

¤kallelsevideo	Videobesök (en patient)
¤kallelsevideogrupp	Videobesök (grupp)
¤kallelsetelefon1	Telefonbesök
¤kallelsetelefon2	Telefonkontakt
¤kallelsehembesök	Hembesök
¤kallelsechatt	Skriftlig kontakt (chatt)
¤kallelseskola	Besök på skola/förskola
¤kallelseannanplats	Besök på annan plats
¤kallelsemottagning	Besök på mottagning (om den behövs kan den användas)

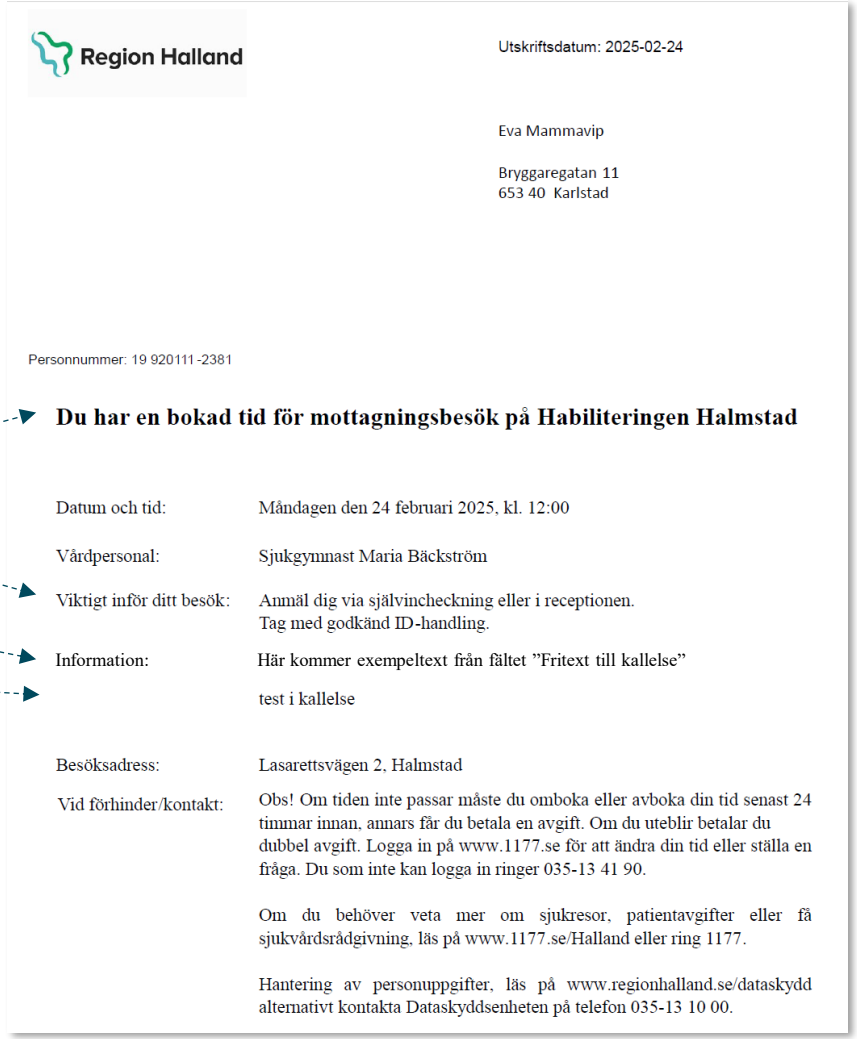
Exempel
För att använda frastexten till Videobesök.
Skriv i fältet Fritext till kallelse **¤kallelsevideo** och tryck **Enter**.
Texten läggs då in i brevkallelsen och syns i förhandsgranskningen och vid utskrift.

Brevkallelse – när det behövs

Region Halland

Brevkallelse – standardmallar

- **Det finns 4 standardmallar** – se exempel på vårdgivarwebben
  - Standard (vuxen)
  - Vårdnadshavare (samma som vuxen men står ”Till vårdnadshavare för” ovanför patientens namn)
  - Ombokning
  - Utan besöksadress (använd t.ex. vid distansbesök och skolbesök för att slippa besöksadress)
- **Kontakttyp** – när den väljs kommer också text kopplat till kontakttyp under ”Viktigt för ditt besök” (Sussa-texter)
- **Fritext** (Använd ”Fritext till vald kallelse”, **ej** Särskild information) – fras eller skriv direkt
- **Text från beställd vårdtjänst** (utskriftsinformation)
- **Observera**
  - Vid förhinder/kontakt: Fast regional text. Finns ingen möjlighet att lägga in varianter t ex utan avgift för BVC



Region Halland

Utskriftsdatum: 2025-02-24

Eva Mammavip

Bryggaregatan 11
653 40 Karlstad

Personnummer: 19 920111-2381

Du har en bokad tid för mottagningsbesök på Habiliteringen Halmstad

Datum och tid:	Måndagen den 24 februari 2025, kl. 12:00
Vårdpersonal:	Sjukgymnast Maria Bäckström
Viktigt inför ditt besök:	Anmäl dig via självincheckning eller i receptionen. Tag med godkänd ID-handling.
Information:	Här kommer exempeltext från fältet ”Fritext till kallelse” test i kallelse
Besöksadress:	Lasarettsvägen 2, Halmstad
Vid förhinder/kontakt:	Obs! Om tiden inte passar måste du omboka eller avboka din tid senast 24 timmar innan, annars får du betala en avgift. Om du uteblir betalar du dubbel avgift. Logga in på www.1177.se för att ändra din tid eller ställa en fråga. Du som inte kan logga in ringer 035-13 41 90.

Om du behöver veta mer om sjukresor, patientavgifter eller få sjukvårdsrådgivning, läs på www.1177.se/Halland eller ring 1177.

Hantering av personuppgifter, läs på www.regionhalland.se/dataskydd alternativt kontakta Dataskyddsenheten på telefon 035-13 10 00.

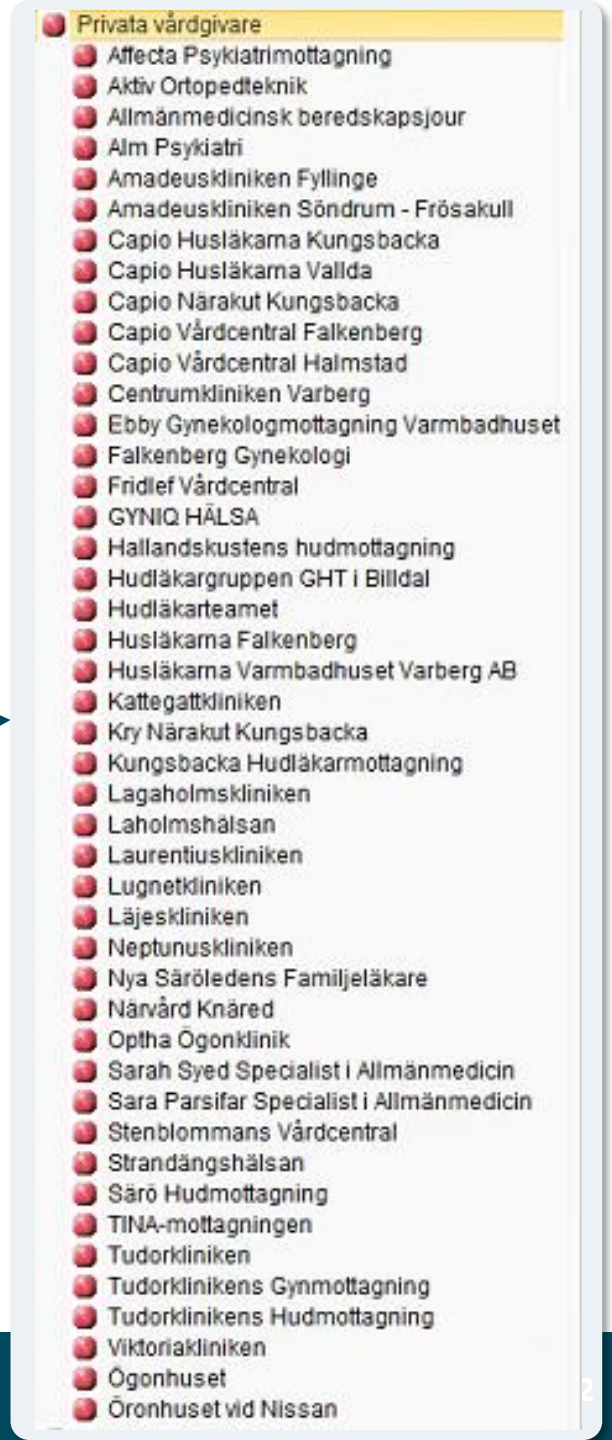
Kontakttyp	Invånarvänligt namn	Information i brevkallelsen under ”Viktigt inför ditt besök”	Frastext - lägg till i ”Fritext till brevkallelse”
Mottagningsbesök	mottagningsbesök	Anmäl dig via självincheckning eller i receptionen. Tag med giltig ID-handling.	¤ kallelsemottagning *Detta är ett besök på mottagning.*
Distansbesök video - Vanligt (en patient) - Grupp	videobesök	Besöket sker digitalt.	¤kallelsevideo *Logga in på mitt.regionhalland.se/vard och välj din mottagning för att ansluta till besöket. Anslut dig cirka 10 minuter innan din bokade tid. Besök via video kostar lika mycket som ett besök på mottagning.* ¤kallelsevideogrupp *Detta är ett gruppbesök via video. Logga in på mitt.regionhalland.se/vard och välj din mottagning för att ansluta till besöket. Anslut dig cirka 10 minuter innan din bokade tid.*
Distansbesök telefon	telefonbesök	Vi kommer ringa upp på dig på telefonnummer 000-000 000. Kontakta oss om det är annat telefonnummer som är aktuellt eller om tiden måste ombokas.	¤kallelsetelefon1 *Du kommer bli uppringd. Besök via telefon kostar lika mycket som ett besök på mottagning.*
Kontakt - telefon	telefonkontakt	Vi kommer ringa upp på dig på telefonnummer 000-000 000. Kontakta oss om det är annat telefonnummer som är aktuellt eller om tiden måste ombokas.	¤kallelsetelefon2 *Du kommer bli uppringd på telefon. Tiden är ungefärlig.*
Distansbesök skriftlig	distansbesök via digital tjänst		¤kallelsechatt *Detta är ett besök via chatt. Du får ett sms med länk till besöket. Logga in i god tid innan din bokade tid. Besök via chatt kostar lika mycket som ett besök på mottagning.*
Öppenvårdsbesök – annan plats	besök		¤kallelseskola - (skola/förskola) *Detta är ett besök på skolan eller förskolan.* ¤kallelseannanplats *Detta är besök på annan plats, vilket innebär att besöket sker på den plats du och din vårdgivare kommit överens om.*
Hembesök – ordinärt boende	hembesök	Besöket sker i ditt hem: >patientens gatuadress<	¤kallelsehembesök *Detta är ett hembesök, vilket innebär att besöket sker i ditt hem.*

Brevkallelser utan logotyp inlagda för privata vårdgivare

Privata vårdgivare använder mallar för brevkallelse utan logotyp.

De finns utdelade på **privata enheter i Cosmic**, se tabellen.

Privata vårdgivare skriver ut kallelser på eget tryckt brevpapper för att det ska vara tydligt vilken vårdgivare kallelsen är från.



Bilagor/patientinformation kopplad till kallelse

Region Halland

Kompletterande information/bilaga till brevkallelse

Mall för bilaga brevkallelse finns med rätt logotyp, typsnitt (Arial) och storlekar på text i Word.

Kortare viktig text eller fras kan läggas in i ”Fritext till vald kallelse”.

Tänk på: Fler vill ha information digitalt än via brev från vården. Patienten får digital kallelse först och den behöver innehålla komplett information så långt möjligt. Använd omvänt ärende i 1177.se för kompletterande information som inte ryms i kallelsen.

Regionalt arbete fortsätter med bilagor och patientinformation kopplat till kallelser som förberedelse till när digitala kallelser kan innehålla länkar.

Er lokala mapp på Teams ”Bilagor kallelser” där ni samlat era bilagor gäller.
Fortsätt använda bilagorna och uppdatera alltid dem där så att uppdateringen fångas av systemet som gör kopior av alla patientinformation med syfte att göra gemensam, kvalitetssäkra och uppdatera 1177.se med kompletterande regional information.

Så hittar du mallen i Word:

Arkiv
⌄
Nytt
⌄
Delad
⌄
Verksamhetsmallar
⌄
Vård och Hälsa
⌄
Mall bilaga kallelser

Öppen kallelse

Region Halland

Öppen kallelse – en kallelse där patient själv väljer tid

För att öppen kallelse ska fungera behöver ”Koppling till bokningsunderlag krävs” vara inställd på vårdtjänsten. Denna inställning syns inte i Cosmic.

De giltighetstider som är angivna i beställningsunderlaget anger bokningsintervall för patienten.

Patienten får följande information:
”Du bokar själv din tid. Klicka på Boka tid nedan.Tänk på att om du sedan får förhinder behöver du omboka eller avboka din tid senast 24 timmar innan, annars får du betala en avgift. Vid uteblivet besök betalar du dubbel avgift.”

Tidsstyrning av öppen kallelse – styr hur många dagar innan ”måldatum” inkorgsmeddelandet skickas till patient.

En vårdtjänst som är konfigurerad för öppen kallelse kan också användas för tidsbestämda bokningar (vanlig bokning).

Det är viktigt att veta vilka vårdtjänster som har inställning för öppen kallelse.

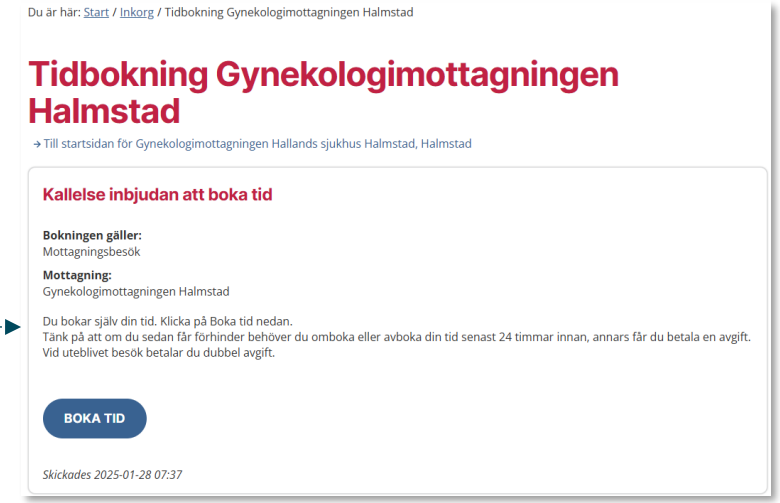
När bokningsunderlag skapas och underlaget hamnar på planerade vårdåtgärder med status **”Planerad”** kan en digital kallelse gå ut direkt beroende på vilken tidsstyrning som angetts.

Skapas bokningsunderlaget inom den beställda tidsstyrningen för öppen kallelse kommer den digitala kallelsen att skickas ut direkt när underlaget **sparas**.

Öppen kallelse 1177.se

Vid beställning av vårdtjänster med ”Koppling till bokningsunderlag krävs” (dvs. öppen kallelse) skrevs information in i Kolumn Q – Information till patient för egen bokning av tid.

Denna regionala standardtext hamnar i inkorgsmeddelandet för öppen kallelse.

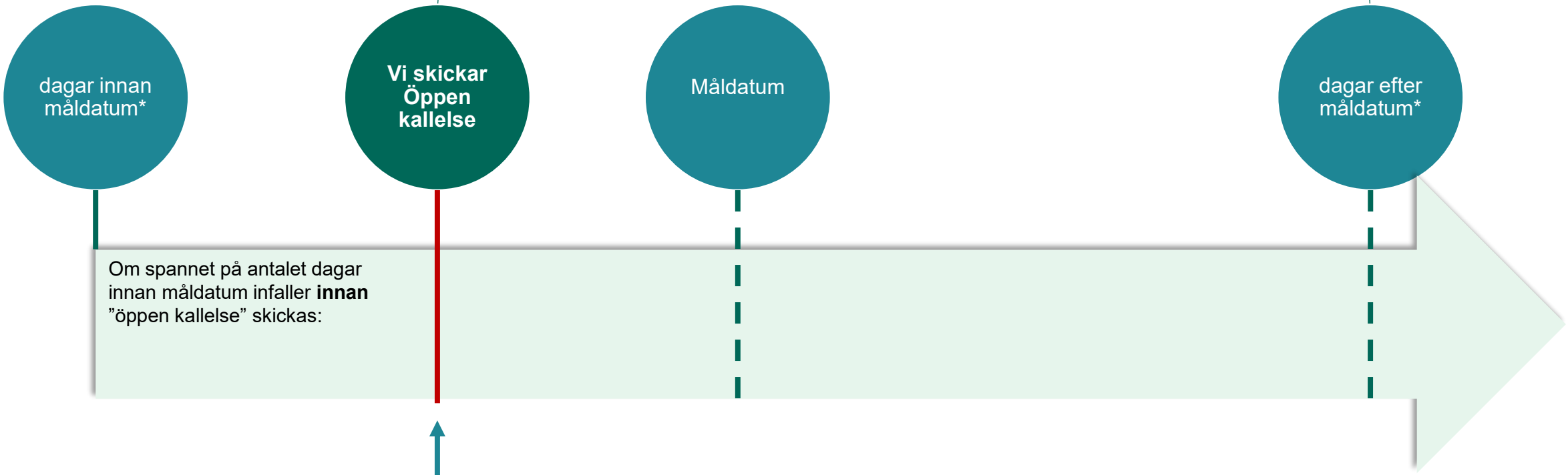


Utskriftsinformationen kommer inte med i inkorgsmeddelandet, men blir synlig för patienten i bekräftelsen när patienten bokat sin tid.



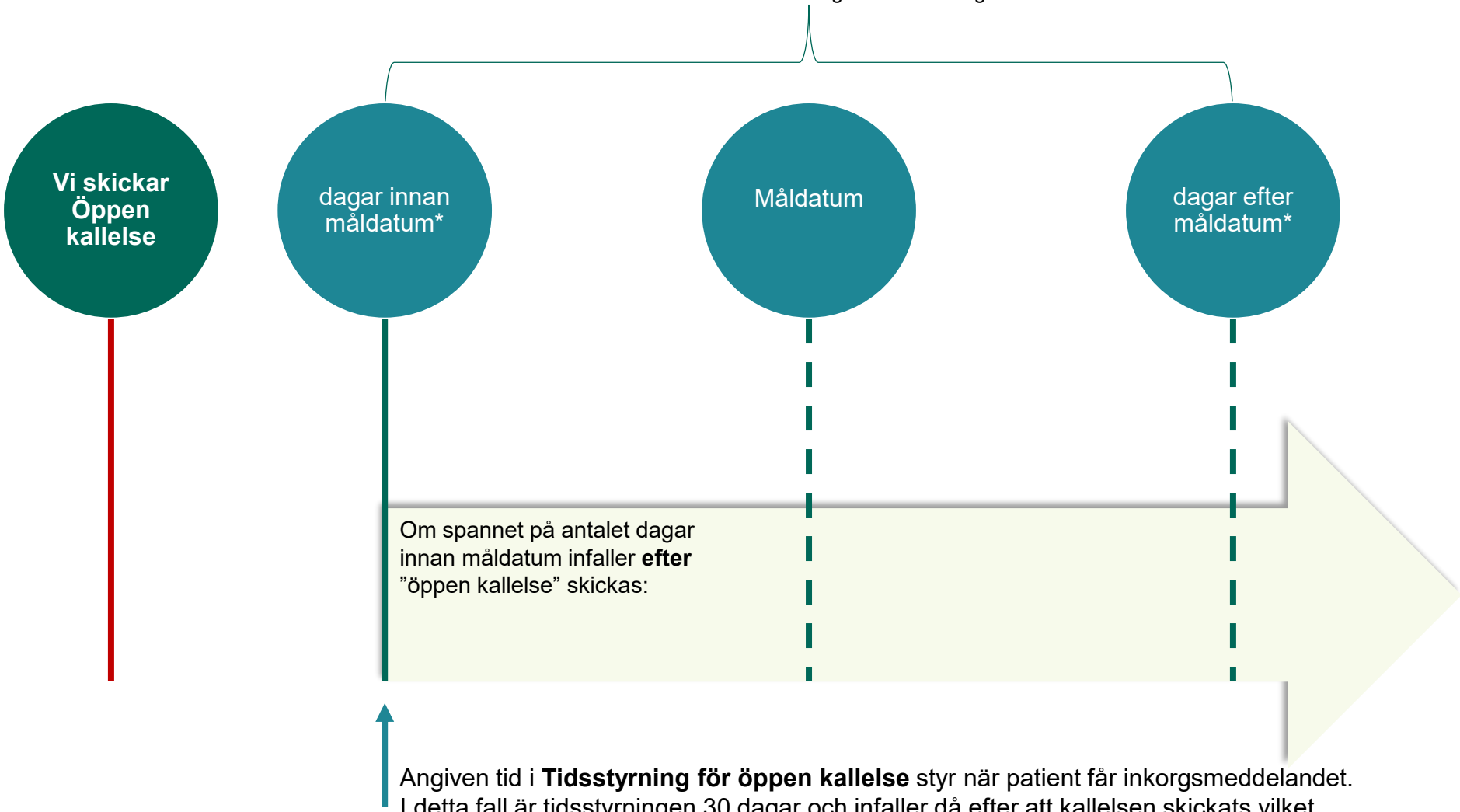
Patientens bokningsintervall

*Dagar innan och efter måldatum beror på vilka inställningar som finns på vårdtjänsten.
Rekommendationen är 30 dagar innan 30 dagar efter.



Angiven tid i **Tidsstyrning för öppen kallelse** styr när patient får inkorgsmeddelandet.
I detta fall är tidsstyrningen 30 dagar och infaller innan kallelsen skickas vilket innebär att den öppna kallelsen går ut till patient direkt när bokningen sparas i Planerade vårdåtgärder.

Patientens bokningsintervall
*Dagar innan och efter måldatum beror på vilka inställningar som finns på vårdtjänsten.
Rekommendationen är 30 dagar innan 30 dagar efter



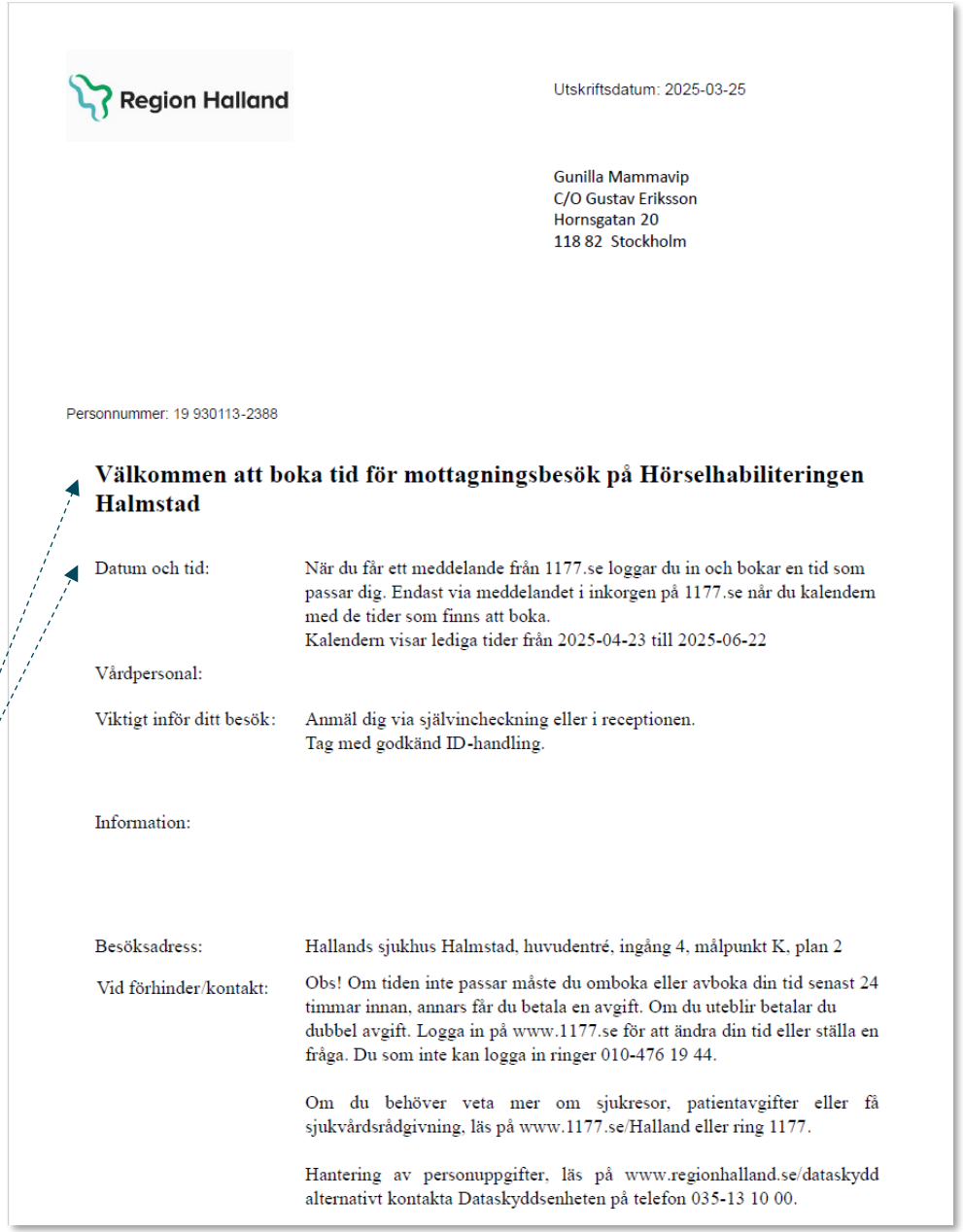
Angiven tid i **Tidsstyrning för öppen kallelse** styr när patient får inkorgsmeddelandet. I detta fall är tidsstyrningen 30 dagar och infaller då efter att kallelsen skickats vilket innebär att kallelse går ut till patient 30 dagar innan måldatum.

Öppen kallelse - Brev

Det finns ingen egen brevkallelsemall för Öppen kallelse.

När en vårdtjänst med inställning för Öppen kallelse läggs med status **Sparad** under Planerade vårdåtgärder och det ska skickas en brevkallelse ska **Standardkallelse** användas.

Den kommer då att se ut enligt bild, med justeringar utifrån att det är en öppen kallelse.
t.ex. Rubriken ändras till **”Välkommen att boka tid för”,** datum och tid ersätts med text om hur man går tillväga



Region Halland

Utskriftsdatum: 2025-03-25

Gunilla Mammavip
C/O Gustav Eriksson
Hornsgatan 20
118 82 Stockholm

Personnummer: 19 930113-2388

Välkommen att boka tid för mottagningsbesök på Hörselhabiliteringen Halmstad

Datum och tid:	När du får ett meddelande från 1177.se loggar du in och bokar en tid som passar dig. Endast via meddelandet i inkorgen på 1177.se når du kalendern med de tider som finns att boka. Kalendern visar lediga tider från 2025-04-23 till 2025-06-22
Vårdpersonal:	
Viktigt inför ditt besök:	Anmäl dig via självincheckning eller i receptionen. Tag med godkänd ID-handling.
Information:	
Besöksadress:	Hallands sjukhus Halmstad, huvudentré, ingång 4, målpunkt K, plan 2
Vid förhinder/kontakt:	Obs! Om tiden inte passar måste du omboka eller avboka din tid senast 24 timmar innan, annars får du betala en avgift. Om du uteblir betalar du dubbel avgift. Logga in på www.1177.se för att ändra din tid eller ställa en fråga. Du som inte kan logga in ringer 010-476 19 44. Om du behöver veta mer om sjukresor, patientavgifter eller få sjukvårdsrådgivning, läs på www.1177.se/Halland eller ring 1177. Hantering av personuppgifter, läs på www.regionhalland.se/dataskydd alternativt kontakta Dataskyddsenheten på telefon 035-13 10 00.

Övrigt - länkar

Rutin resursplanering, bokning och kallelser i Cosmic

Kallelser, bilagor till kallelse (patientinformation) och sms från vård och tandvård
(för alla verksamheter och system)

Cosmic: Ramverk vårdtjänster för webbtidbokning, digitala kallelser och visningsnamn på 1177.se